

INSTITUT LLAVANERES

Projecte Educatiu De Centre



Curs 2024-25

0.- Índex

1.- Introducció	pàgina 4
1.1.-Identificació del document	pàgina 4
1.2.-Identificació del centre	pàgina 4
1.3.-Normativa vigent	pàgina 4
2.- Definició institucional	pàgina 5
2.1.-Raó de ser	pàgina 5
2.2.-Principis rectors (LEC)	pàgina 5
2.2.1.-Principis generals	pàgina 5
2.2.2.-Principis específics	pàgina 6
2.2.3.-Principis organitzatius	pàgina 7
2.3.-Trets d'identitat del centre	pàgina 7
3.- Objectius de centre	pàgina 8
3.1.-Objectius i prioritats educatives generals	pàgina 8
3.2.-Objectius específics	pàgina 8
4.- Concreció i desenvolupament del projecte	pàgina 9
4.1.- Criteris d'organització pedagògica	pàgina 9
4.1.1.-Àrees curriculars. Matèries comunes	pàgina 9
4.1.2.-Àrees curriculars. Matèries optatives. Oferta de centre	pàgina 10
4.1.3.-Projectes i Activitats didàctiques generals de centre	pàgina 14
4.1.4.-Mesures i Suports d'atenció educativa a l'alumnat	pàgina 15
4.1.5.-Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat	pàgina 16
4.2.-Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	pàgina 16
4.2.1.-Recursos humans	pàgina 16
4.2.2.-Organigrama del professorat	pàgina 17
4.2.3.-Marc horari del centre	pàgina 18
4.2.4.-Marc horari de l'alumnat	pàgina 19
4.2.5.-Instal·lacions del centre	pàgina 19
4.2.6.-Organització d'entrades / sortides / guàrdies	pàgina 19
4.2.7.-Organització de l'esbarjo	pàgina 20
4.2.8.-Professorat de guàrdia	pàgina 20
4.2.9.-Gestió sanitària	pàgina 21
4.2.10.-Organització de recursos digitals	pàgina 21
4.3.-Estratègia Digital de Centre	pàgina 22
4.4.-El Projecte Lingüístic	pàgina 22
4.4.1.-Context socio-lingüístic de l'alumnat del centre	pàgina 24
4.4.2.-Proves acadèmiques externes objectivables	pàgina 24
4.4.3.-Documentació de centre	pàgina 24

4.4.4.-Organització de centre	pàgina 24
4.4.5.-La llengua catalana, llengua vehicular i de docència	pàgina 25
4.4.6.-Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua catalana	pàgina 25
4.4.7.-Aprenentatges de la llengua castellana	pàgina 25
4.4.8.-Aprenentatge de llengües estrangeres	pàgina 25
4.4.9.-Aprenentatge Integrat de continguts i llengua estrangera	pàgina 26
4.4.10.-Projectes i programes plurilingües	pàgina 26
4.4.11.-Aprenentatge de la llengua en totes les àrees del currículum	pàgina 26
4.4.12.-Usos lingüístics interns i externs	pàgina 26
4.5.-Altres projectes de centre	pàgina 27
4.5.1.-Programació General Anual de Centre	pàgina 28
4.5.2.-Memòria Anual	pàgina 28
4.5.3.-Projecte de Direcció	pàgina 28
4.5.4.-Normativa de Funcionament de Centre	pàgina 28
4.5.5.-Projecte de Convivència	pàgina 29
4.5.6.-Pla de Comunicació i Llibre d'Estil	pàgina 30
4.5.7.-Pla d'Acció Tutorial	pàgina 30
4.5.8.-Pla d'Acollida del nou professorat	pàgina 30
4.5.9.-Pla d'Acollida del nou alumnat	pàgina 31
4.5.10.-Protocol per a Tutors i Cotutors de 1r ESO	pàgina 32
4.5.11.-Protocol d'Intercanvi d'Alumnat Estranger	pàgina 33
4.5.12.-Dossiers informatius per a les famílies	pàgina 34
4.5.13.-Dossiers d'Orientació per a les famílies	pàgina 34
4.5.14.-Altres	pàgina 34
5.- Avaluació	pàgina 35
5.1.-Mecanismes d'avaluació	pàgina 35
5.2.-Avaluació competencial	pàgina 35
5.3.-Butlletins d'avaluacions	pàgina 36
5.4.-Criteris de promoció de curs i titulacions	pàgina 36
5.4.1.-Avaluació ESO i BAT	pàgina 36
5.4.2.-Promoció ESO i BAT	pàgina 36
5.4.3.-Consell Orientador ESO	pàgina 37
5.4.4.-Titulació ESO	pàgina 37
5.4.5.-Obtenció del títol de Batxillerat	pàgina 37
5.5.-Proves externes	pàgina 37
5.6.-Indicadors de progrés i de procés	pàgina 38
6.- Actualització	pàgina 39

1.- Introducció

1.1.- Identificació del document

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és un document que inclou els trets d'identitat de l'Institut, els principis pedagògics, els principis organitzatius i el projecte lingüístic. Defineix com funciona un centre educatiu. Inclou els principis rectors que el diferencien d'altres centres, adaptats a la realitat de l'entorn del seu alumnat i d'acord amb les conviccions pedagògiques dels seus membres.

En aquest document s'especifiquen els valors, els objectius i les prioritats d'actuació de l'Institut Llanerres, així com la concreció dels currículums que s'imparteixen i el tractament transversal de les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyaments.

Aquest document actua com a marc d'altres esmentats en el punt 2.2 d'aquest document. És un text de referència per a qualsevol actuació educativa, ja que concreta els objectius i mitjans del centre escolar. És un document viu ja que d'ell deriven tots els altres que el sostenen i que es van actualitzant en funció de les noves normatives i les noves pedagogies.

1.2.- Identificació del centre

L'Institut Llanerres és un centre nascut l'any 1965 com a "colegio municipal". L'Ajuntament, pressionat per un grup de pares que volien que els seus fills poguessin cursar el batxillerat a Llanerres, el va crear. El centre estava ubicat als baixos de l'Ajuntament. Només s'hi cursava el Batxillerat Elemental i els nois s'anaven a examinar a l'Institut de Mataró. Cap a finals dels anys 60 es projectà i es posà la primera pedra del "Nou Institut", al costat del camp de futbol, al Passeig de Joaquim Matas. Al 1975 es va produir el canvi de pla d'estudis i es passà al BUP. Al 1976 hi havia 24 alumnes de 1r de BUP i 9 a 2n. Per Nadal d'aquell any s'inaugurà el nou edifici, el qual va ser reconegut per una important revista d'arquitectura dels anys 60 pel seu disseny avantguardista. Al 1989 l'Ajuntament va decidir traspasar el centre. Volia que deixés de ser un col·legi municipal i passés a la xarxa del Departament d'Ensenyament de la Generalitat. Es va transformar en una Extensió de l'IES Tres Turons d'Arenys de Mar. Al 1996 es denominà oficialment IES Llanerres. A l'any 2000 va aparèixer al DOGC l'ordre d'elaboració d'un projecte per a la construcció d'un nou edifici per a l'Institut. Al 2002, durant el mes de juliol, va tenir lloc la presentació del projecte de construcció del nou IES. La primera pedra es va col·locar al mes de maig del 2003. Al 2004 es va convocar un concurs per tal de posar nom al centre i així es va anomenar "Institut Llanerres!". El mes de setembre de 2005 s'inicià el curs en el nou edifici sense que se'n fes la inauguració oficial. Al 2006 se celebra el 40è aniversari del centre educatiu i al 2016 el 50è.

Al 2026 complirem els 60 anys d'Institut!

1.3.- Normativa vigent

Els centres educatius públics d'educació secundària es regeixen per la següent normativa:

- Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació. (BOE núm. 340, de 30-12-2020).

- Llei 10/2015, del 19 de juny, de formació i qualificació professionals. (DOGC núm. 6899, de 25-6-2015).
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. (DOGC NÚM. 5422, DE 10-07-2009).
- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. (BOE núm. 106, de 4-5-2006).
- Decret 175/2022, de 27 de setembre d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica (DOGC núm. 8762, de 29-09-2022). S'implanta a 1r i 3r durant l'any acadèmic 2022-23 i a 2n i 4t l'any acadèmic 2023-24.
- Decret 171/2022, de 20 de setembre d'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 8758, de 22-09-2022). Aquest decret s'implanta a 1r de batxillerat durant l'any acadèmic 2022-23 i a 2n de batxillerat l'any acadèmic 2023-24.
- Decret 187/2015, de 25 d'agost d'ordenació dels ensenyaments de l'ESO (DOGC núm. 6945, de 28-08-2015).

2.- Definició institucional

2.1.- Raó de ser

Concebem el centre escolar com un espai educatiu que té com a objectiu fonamental la formació integral dels alumnes. L'entendem com un procés obert i participatiu des dels diferents sectors que hi intervenen: alumnat, professorat, famílies, personal no docent, institucions. L'Institut ha de col·laborar en la integració dels adolescents en el món que els envolta i ha de formar ciutadans participatius, crítics i respectuosos.

En aquest sentit, optem clarament pel tractament de la diversitat de l'alumnat, tant intel·lectual com física, amb l'objectiu de poder desenvolupar les capacitats de tots els alumnes del centre i, així, poder-los integrar en la societat. Som Escola Inclusiva.

Per tal de poder desenvolupar les capacitats de tots els alumnes segons el seu perfil personal cal el respecte mutu, el tractament de la diversitat i la coeducació.

2.2.- Principis rectors (LEC)

El funcionament de l'Institut Llanerres es regeix per la normativa vigent. La LEC (art 2 i art 93.2 LEC), desplegada en els decrets d'Autonomia de Centres, de Direccions i els de desplegaments de l'ESO i Batxillerat, marca l'organització del funcionament del centre.

2.2.1.- Principis generals:

- Respecte dels drets i deures que deriven de la Constitució, de l'Estatut i de la resta de legislació vigent.
- Transmissió i consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: llibertat personal, responsabilitat, solidaritat, respecte i igualtat.
- Universalitat i equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats.

- Respecte a la llibertat d'ensenyament, de creació de centres, d'elecció entre centres públics o privats, a la llibertat de càtedra del professorat i a la llibertat de consciència dels alumnes.
- Pluralisme.
- Inclusió escolar i cohesió social.
- Qualitat de l'educació, que possibilita assolir les competències bàsiques i l'excel·lència, en un context d'equitat.
- Foment del coneixement de Catalunya, de l'arrelament dels alumnes al país i el respecte a la convivència.
- Respecte al coneixement del propi cos.
- Promoció de la pau i el respecte dels drets humans.
- Respecte i preservació del medi ambient.
- Foment de l'emprenedoria.
- Coeducació i foment de la igualtat entre dones i homes.
- Afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- Educació al llarg de la vida.
- Respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills i filles rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- Exclusió de qualsevol mena de proselitisme o d'adoctrinament.

2.2.2.- Principis específics:

- Formació integral de totes les capacitats de l'alumnat, amb un ensenyament de base científica que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics.
- Vinculació entre pensament, emoció i acció que afavoreixi un bon aprenentatge i que condueixi els alumnes a la maduresa i satisfacció personals.
- Capacitació cultural, científica i tècnica que permeti a l'alumnat la plena integració social i laboral.
- Habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- Estímul i reconeixement de l'esforç i valoració del rigor, l'honestetat i la constància en el treball.
- Capacitació per a exercir activament la ciutadania.
- Aplicació de criteris i procediments d'avaluació.
- Competència digital.
- Competència per a analitzar i contrastar la informació.

2.2.3.- Principis organitzatius:

- Funcionament integrat i gestió descentralitzada.
- Flexibilitat per adequar-se a les necessitats canviants de la societat.
- Autonomia de cada centre.
- Participació de la comunitat educativa.
- Promoció del reconeixement del professorat.
- Compromís de les famílies en el procés educatiu.
- Programació de les necessitats educatives, territorialment i socialment equilibrada, que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- Col·laboració, cooperació i corresponsabilitat amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

2.3.- Trets d'identitat del centre

El centre educatiu pertany a Sant Andreu de Llavaneres que té una població de 11.839 habitants en l'any 2023. És un municipi de la comarca del Maresme, ubicat entre mar i muntanya.

Tots els centres educatius de Primària i Secundària són públics. Les escoles adscrites a l'Institut Llavaneres són: Escola Jaume Llull i Escola Serena Vall. Amb els centres de Primària hi ha col·laboració de docents (seminari Primària-Secundària, traspàs d'informació d'alumnat de 6è mes de juny, retorn del traspàs d'informació de l'alumnat de 1r ESO mes de gener, coordinació per activitats didàctiques) i d'alumnat (Llavaenglish, trobada matemàtica, visita a l'Institut prèvia a la preinscripció...).

Amb l'Ajuntament hi ha col·laboració directa mitjançant el Consell Escolar. Els punts més destacats són: Punt d'Informació Juvenil – Escolta Jove – Serveis Socials – Servei de Psicologia Municipal.

Al llarg de la seva trajectòria històrica, l'Institut, ha assolit un caràcter singular i un marcat prestigi. Durant anys, alumnes de diverses poblacions del Maresme s'han desplaçat a Llavaneres per tal de seguir-hi els estudis de BUP i COU en el seu moment, i d'ESO i Batxillerat en l'actualitat. Les poblacions d'on hem acollit alumnat forani han estat bàsicament: Sant Vicenç de Montalt, Caldes d'Estrac, Mataró, Arenys de Mar, Canet de Mar, Vilassar de Mar, Sant Cebrià de Vallalta...

L'Institut Llavaneres continua assolint bons resultats acadèmics en les proves externes, la qual cosa ens atribueix un prestigi que pretenem seguir potenciant.

Som un centre públic de caràcter B amb un perfil d'alumnat de baix risc i de nivell general socio-cultural-econòmic mitjà alt. En ser l'únic institut de secundària del municipi, englobem pràcticament tot el jovent de la població, exercint així com de centre acollidor i igualitari. Les entitats municipals col·laboren i participen del nostre desenvolupament amb total harmonia.

Entre tots ens proposem educar el major percentatge d'estudiants de secundària de la nostra vila i d'algunes veïnes. Tots els alumnes, sigui quina sigui la procedència, són benvinguts, ben acollits i ben orientats.

3.- Objectius de centre

3.1.- Objectius i prioritats educatives generals.

Per tal d'assolir la formació integral dels alumnes, l'Institut Llanerres estableix les següents prioritats:

Millorar la cohesió social: entre l'entorn i tots els membres de la comunitat educativa.

Potenciar la projecció externa: visualitzar la diversitat d'actuacions i activitats del nostre alumnat.

Treballar per a la millora constant dels resultats acadèmics: de cada alumne/a en funció del seu punt de partida.

Aconseguir la Inclusió i Coeducació: per a tot l'alumnat sigui quina sigui la seva condició.

3.2.- Objectius específics: treballar conjuntament i coordinada per a assolir un/una:

Ambient favorable de treball: dotació material i respecte per les instal·lacions. Disposar del màxim de recursos tècnics i digitals per a treballar amb les millors condicions i innovacions.

Respecte a les normes establertes: i vetlla pel seu compliment, el qual afavoreix l'ambient de treball.

Personal compromès: en el Projecte Educatiu del Centre per part de tot el personal de l'Institut en benefici de la comunitat educativa.

Atenció a l'alumnat: és l'objectiu principal de la tasca docent. Els alumnes han de conèixer i prendre consciència dels objectius de cada àmbit educatiu i la manera com assolir-los.

Atenció a les famílies: per a què siguin coneixedores i participants de la formació dels seus fills. Mitjançant l'aplicatiu corporatiu del centre poden accedir a la informació sobre les incidències diàries i els butlletins de notes de seguiment i de trimestre; així com a qualsevol altre aspecte que impliqui a l'alumnat: plans individualitzats, tasques assignades, criteris d'avaluació i qualificació...

Digitalització i Tecnificació: de les instal·lacions i dels recursos didàctics per a l'alumnat.

Potenciació de les llengües autòctones, estrangeres i clàssiques: per a potenciar el plurilingüisme. Llengües impartides al centre: català, castellà, anglès, francès, alemany, llatí i grec.

Compaginació de projectes interdisciplinaris entre els àmbits: sociolingüístic / científicotecnològic / artístic.

Treball competencial: per tal de desenvolupar les capacitats i habilitats de tot l'alumnat en una formació integral de valors i esforç.

Educació plurilingüe: en llengües oficials, estrangeres i clàssiques. Mostres literàries. Pla lector. Projectes en llengua anglesa en matèries no lingüístiques. Estadets lingüístiques de llengües estrangeres.

Acompanyament i Excel·lència: per aquell alumnat amb característiques i necessitats específiques respecte a la mitjana.

4.- Concreció i desenvolupament del projecte.

4.1.- Criteris d'organització pedagògica.

Un centre d'Educació Secundària està organitzat, segons normativa vigent, en tres cicles educatius amb el seu currículum corresponent on s'hi troben les matèries comunes obligatòries per a tot l'alumnat i les matèries optatives assignades segons criteris pedagògics i de demanda de l'alumnat i les seves respectives famílies.

Es treballa per àrees, àmbits i projectes interdisciplinaris.

4.1.1.- Àrees curriculars. Matèries comunes.

ESO 1-2-3

MATÈRIES COMUNES	1r ESO	2n ESO	3r ESO
Llengua catalana	3	3	3
Llengua castellana	3	3	3
Llengua estrangera: Anglès	3	4	3
Geografia i Història	3	3	3
Ciències Naturals: Biologia i Geologia	3	0	2
Ciències Naturals: Física i Química	0	3	2
Matemàtiques	3	4	4
Educació Física	2	2	2
Música	2	2	0
Expressió visual, plàstica i audiovisual	2	0	2
Tecnologia i Digitalització	2	2	2
Religió / Pla lector	1	1	1
Tutoria	1	1	1
Treball de Síntesi	X	X	X
Matèries optatives	2	2	2
Competència transversal digital	X	X	X
Competència transversal personal	X	X	X
TOTAL	30	30	30

ESO 4

MATÈRIES	4t ESO
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3
Matemàtiques	4
Ciències socials, geografia i història	3
Educació física	2
Religió voluntària o Cultura i Valors	1
Pla lector	1
Matèries optatives ¹	9
Tutoria	1
Projecte de recerca ²	X
Servei comunitari ⁴	X
TOTAL	30

BAT

Matèries	1r	2n
Llengua Catalana i Literatura I i II	2	2
Llengua Castellana i Literatura I i II	2	2
Llengua Estrangera I i II	3	3
Educació Física	2	---
Filosofia	2	---
Història de la Filosofia	---	3
Història	---	3
Tutoria	1	1
Treball de Recerca	---	(*)
Matèria obligada de modalitat I i II	3	4
Matèria de modalitat 2	3	4
Matèria de modalitat 3	3	4
Matèria de Modalitat o Optativa 1	3	4 o 2+2
Matèria Optativa 2	3	
Matèria Optativa 3	3	
Total	30	30

(*El TdR s'inicia a 1r de batxillerat i es lliura a 2n. La bona qualificació de la 1a avaluació de 1r és imprescindible per a l'elecció del títol i departament del seu treball).

4.1.2.- Àrees curriculars. Matèries optatives. Oferta de centre.

ESO 1	ESO 2	ESO 3
Eines Informàtiques	Emprenedoria	Robòtica i Programació
Educació Emocional	Cultura Clàssica	Disseny
Reforç Lingüístic	Reforç Lingüístic	Iniciació al Teatre
Reforç Matemàtic	Reforç Matemàtic	Fem Ràdio! Periodisme de proximitat
Llengua Francesa	Llengua Francesa	Llengua Francesa
Llengua Alemanya	Llengua Alemanya	Llengua Alemanya

Els alumnes i les famílies, a 1r, 2n i 3r d'ESO han d'escollir dues matèries d'entre les que s'ofereixen. Les matèries optatives s'imparteixen a raó de dues hores setmanals.

Si es sol·liciten matèries de reforç lingüístic o matemàtic de 1r i 2n ESO, es prioritzaran les indicacions dels equips docents de 6è o de 1r d'ESO.

Les matèries són quadrimestrals llevat les llengües estrangeres que són anuals.

Si es tria una llengua estrangera (francès o alemany) s'ha de cursar a 1r, 2n i 3r d'ESO.

En el cas de ser superior la demanda d'una llengua estrangera que l'oferta s'adoptaran criteris d'admissió segons les qualificacions de llengua estrangera (anglès) del curs anterior.

...

ESO 4

Bloc 1	Bloc 2	Bloc 3
Biologia i Geologia	Física i Química	Cultura Científica
Tecnologia	Digitalització	Digitalització
Música	Expressió Artística	Expressió Artística
Emprenedoria	Filosofia	Economia Bàsica
Llatí: llengua i cultura	Cultura Clàssica	Francès
		Alemany

L'alumnat de 4t ESO, al finalitzar 3r d'ESO, ha de sol·licitar cursar una matèria de cada bloc que consideri adient al seu itinerari acadèmic o laboral futur. Durant el curs no es poden realitzar peticions de canvis d'assignatures. En la seva totalitat s'assigna als alumnes les matèries escollides; a no ser que no hi hagi prou demanda per obrir un grup. Hi ha d'haver un mínim de 10 alumnes sol·licitants per grup llevat en el cas de les llengües estrangeres.

...

BAT**Modalitat: Humanitats i Ciències Socials**

1r de Batxillerat 2024-25					
Modalitat obligada (3h)	Modalitat 1 (3h)	Modalitat 2 (3h)	Optativa franja 1 (3h)	Optativa franja 2 (3h)	Optativa franja 3 (3h)
☐ Matemàtiques Aplicades CCSS I ☐ Llengua i cultura llatines I ☐ Matemàtiques I	☐ Història del Món Contemporani ☐ Llengua i cultura gregues I	☐ Economia ☐ Literatura universal	☐ Funcionament de l'Empresa ☐ Dibuix tècnic I ☐ Francès ☐ Món Clàssic i Religions	☐ Cambridge English B2-First ☐ Reptes científics actuals ☐ Creació literària ☐ Mecànica	☐ Programació i Robòtica ☐ Biomedicina ☐ Comunicació audiovisual ☐ Psicologia
2n de Batxillerat 2024-25					
Modalitat obligada (4h)	Modalitat 1 (4h)	Modalitat 2 (4h)	Optativa 1 (4h)		
☐ Matemàtiques Aplicades CCSS II ☐ Llengua i cultura llatines II ☐ Matemàtiques II	☐ Geografia ☐ Llengua i Cultura gregues II	☐ Història de l'Art ☐ Literatura Catalana	☐ Empresa i disseny de models de negoci ☐ Dibuix tècnic II ☐ Literatura castellana ☐ 2a llengua estrangera: Francès ☐ ODS: Objectius de Desenvolupament Sostenible		

BAT**Modalitat: Ciències i Tecnologia**

1r de Batxillerat 2024-25					
Modalitat obligada (3h)	Modalitat 1 (3h)	Modalitat 2 (3h)	Optativa franja 1(3h)	Optativa franja 2 (3h)	Optativa franja 3 (3h)
☐ Matemàtiques I	☐ Geologia i Ciències Ambientals I ☐ Física I	☐ Biologia I ☐ Tecnologia i Enginyeria I	☐ Química I (MOD) ☐ Dibuix tècnic I (MOD) ☐ Francès ☐ Món Clàssic i Religions	☐ Cambridge English B2-First ☐ Reptes científics actuals ☐ Creació literària ☐ Mecànica	☐ Programació i Robòtica ☐ Biomedicina ☐ Comunicació audiovisual ☐ Psicologia
2n de Batxillerat 2024-25					
Modalitat obligada (4h)	Modalitat 1 (4h)	Modalitat 2 (4h)	Optativa 1 (4h)		
☐ Matemàtiques II ☐ Matemàtiques Aplicades a CCSS II	☐ Geologia i Ciències Ambientals II ☐ Física II	☐ Biologia II ☐ Tecnologia i Enginyeria II	☐ Química II ☐ Dibuix tècnic II ☐ Literatura castellana ☐ 2ª llengua estrangera: Francès ☐ ODS: Objectius de Desenvolupament Sostenible		

BAT 1 L'alumnat de 1r de batxillerat ha de triar un itinerari per cursar en l'etapa de batxillerat enfocat als seus estudis posteriors o al seu futur laboral. Cada itinerari ha de contemplar una matèria obligatòria de modalitat, tres matèries de l'itinerari escollit com a mínim, i tres matèries optatives (una de les quals pot ser de modalitat), a raó de 3 hores setmanals. En el curs 2022-23 es va posar en marxa un nou currículum.

BAT 2 L'alumnat de 2n ha de continuar l'itinerari escollit a 1r. Excepcionalment pot sol·licitar un canvi de matèria o modalitat, sent conscient de les dificultats que aquesta decisió li pot comportar per haver-se de posar al dia de les matèries no cursades a 1r. En el curs 2023-24 2n BAT aplica el primer curs del nou currículum. L'alumnat ha d'escollir una matèria de cadascun dels 4 blocs, a raó de 4 hores setmanals.

A l'Institut Llaveneres es pot cursar l'itinerari científic-tecnològic o el social-humanístic.

- L'alumnat de batxillerat pot sol·licitar canvi de matèria optativa fins a un mes després d'iniciades les classes.
- Hi ha alumnat de 2n de batxillerat que cursa matèries soltes durant la repetició de curs.
- Hi ha alumnat matriculat a 1r de batxillerat que pot sol·licitar cursar matèries de 2n si està cursant soltes de 1r.
- Hi ha d'haver un mínim de 10 alumnes sol·licitants per grup llevat en el cas de les llengües estrangeres.

4.1.3.- Projectes i Activitats didàctiques generals de centre.

Estades	Lingüístic-Internacional	Curricular/Interdisciplinari	Sòcio-Sanitari
Colònies. 2n ESO. Tutoria.	Optatives llengua francesa i alemanya. 1r/2n/3r/4t ESO.	Proj. Interdisciplinars. 1r/2n/3r ESO.	Activitat tutorial d'acollida 1r ESO.
Estada a la neu. E. Física. 3r ESO.	Preparació obtenció DELF francès (alumnes pre-seleccionats).	Projecte "Reacciona". PONT ESO 3-4 / Cultura Àudiovisual BAT 1	Projecte "TU x TU". 3r ESO. Mossos. Xerrades Policia local i Mossos Esquadra.
Ruta o Estada a ciutats franceses. Francès. 3r i 4t ESO.	Centre preparador i examinador FIRST anglès (matèria optativa).	Activitat de vela a Port Balis. 2n ESO.	Manifest 25-N. 3r ESO. Resta cursos: Activitats contra violència masclista.
Estada lingüística a territori de parla anglesa. 4t ESO. Anglès.	Programa de certificació de llengües estrangeres. EOI-Dept Educació.	Projecte diversificació curricular. PONT. 3r/4t ESO.	Programa Salut i Escola. ESO i BAT. Dept. d'Educació.
Viatge cultural. 1r BAT. Tutoria.	Matèries ESO preparació de projectes en llengua anglesa.	Servei comunitari 4t ESO.	Programa Escolta Jove. ESO i BAT. Ajuntament de Llaveneres.
Intercanvi Llaveneres – Alemanya. De 2n ESO a 1r BAT. Alemany.	e-twinning amb Alemanya. Música-Castellà-Alemany.	Exposició obres de ViP 4t ESO al Museu municipal de Can Caralt.	Tallers EAP Llaveneres.
	Participació a la Mostra literària de l'Ajuntament de Llaveneres.	Participació de ViP 4t ESO a la Jornada internacional dels museus.	Tallers sanitaris i emocionals. Diputació BCN. ESO.
	Celebració Sant Jordi amb concurs de lectura en veu alta al centre.	Santa Cecília. Música. ESO.	Projecte "Sostenibilitat". ESO. Introducció "boc'n'rolls". ESO i BAT.
	Participació en programes internacionals.	Setmana de la Ciència. ESO i BAT. Dones científiques. Ciències Naturals.	Recurs SIEI (Suport Intensiu d'Escola Inclusiva).
		Formació en projectes STEAM i Robòtica. Tecnologia.	Aula d'Acollida (Alumnat NISE).
		Jornades Culturals. Premis Carnaval/Classe més culta. ESO.	Festes Graduació 4t ESO i 2n BAT.
		Jornada Esportiva ESO + Organització BAT1	Participació en premis i concursos varis.

4.1.4- Mesures i suports d'atenció educativa a l'alumnat.

L'Institut Llanereres adopta mesures varies per a l'atenció educativa a l'alumnat.

-Desdoblament de línies internes quan la ràtio superi dels 25-30 alumnes, segons recursos humans interns.

- Desdoblament de matèries segons recursos interns del centre:

*Matemàtiques de 1r i 4t ESO.

*Anglès d'ESO i BAT.

*Ciències i Tecnologia de 1r, 2n i 3r d'ESO.

*Grups lingüístics de català i castellà a Batxillerat.

- Matèries optatives de 1r, 2n i 3r d'ESO amb ràtio no superior als 15-20 alumnes.

- Matèries optatives de reforç lingüístic i matemàtic a 1r i 2n d'ESO.

- Matèries optatives de 4t d'ESO amb ràtio no superior als 20 alumnes.

- Matèries optatives de Batxillerat amb ràtio no superior als 30 alumnes.

- Projecte de Diversificació Curricular per alumnat de 3r i 4t d'ESO anomenat PONT per alumnat amb risc d'abandonament escolar.

- Cotutoria a 1r ESO.

- Servei d'Orientació educativa per cicles.

- Dotació de 6 orientadors pel centre.

- CAEI: Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva. Reunions 2 cops al mes.

- Comissió Social: Reunió 2 cops al mes.

- Recurs de l'Aula d'Acollida de Centre d'1 dotació. Per alumnat NISE.

- Recurs de la SIEI de Centre d'1,5 dotacions docents i 1 dotació PAE (Personal d'Atenció Educativa).

- Recurs EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic): 1 dotació setmanal.

- Recurs Salut i Escola. EAP Sant Andreu de Llanereres. 1 dotació Infermeria quinzenal.

- Recurs Escolta Jove. Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres. 1 dotació 2 dies/setmana.

- Recurs d'Educació Social. Ajuntament de Sant Andreu de Llanereres. 1 professional a la Comissió Social.

- Plans de Suport Individualitzats per alumnat amb diagnòstics i/o amb situacions singulars.

**El pla de suport individualitzat (PI) és un document que recull les valoracions i la presa de decisions dels equips docents -amb la participació de la família i de l'alumne/a- sobre la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars de determinats alumnes en tots els contextos en què es desenvolupa el Projecte Educatiu (Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu).*

4.1.5.- Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat.

L'acció tutorial és una responsabilitat comuna i de tot el professorat. Malgrat tot, cada grup classe està conduït per un tutor/a supervisat per un coordinador/a de cicle.

A 1r d'ESO existeix la figura del cotutor/a per atendre l'alumnat que inicia l'educació secundària amb més particularitats.

Les dinàmiques que es duen a terme amb el grup-classe són d'orientació, acompanyament i detecció de necessitats. La sessió de tutoria és d'una hora setmanal per al grup. El tutor/a disposa de 2 hores setmanals atenció a l'alumnat i a les famílies. Gestionem una hora setmanal a la reunió de tutors/es d'un mateix nivell amb el seu coordinador/a.

L'alumnat nouvingut, així com la seva família, són atesos en primera instància pel coordinador/a LIC i el tutor/a de l'Aula d'Acollida.

L'alumnat té a disposició l'Orientador/a del centre a raó d'un/a per cicle.

L'alumnat té a disposició la Consulta Oberta amb la infermera del Programa Salut i Escola.

L'alumnat té a disposició el Punt d'Informació Juvenil del programa Escolta Jove amb la psicòloga de l'Ajuntament del municipi.

Es duu a terme una reunió d'Orientació per a famílies de 3r i 4t d'ESO en el 2n trimestre de curs.

Es lliuren Consells Orientadors a tots els alumnes de 2n i 4t ESO.

Es duen a terme tutories personalitzades amb els alumnes de tots els nivells educatius.

Els orientadors de 3r i 4t d'ESO i de 1r i 2n de Batxillerat fan actuacions en grup d'orientació acadèmica i laboral amb activitats diverses: tests, testimonis d'ex-alumnes, testimonis d'alumnes d'etapes superiors, xerrades de professors de matèries optatives, visita al Saló de l'Ensenyament, visita a la Jornada d'Orientació de l'Alt Maresme...

4.2.- Criteris d'estructura organitzativa i de gestió.

4.2.1.- Recursos humans.

L'Institut Llanerres, com a comunitat educativa, està format pels diferents sectors que la componen: alumnat, professorat, personal PAS, famílies.

El professorat (Claustre de Professors) està organitzat en:

10 departaments didàctics: català, castellà, llengües estrangeres, matemàtiques, ciències naturals, ciències socials, tecnologia, expressió, orientació, educació física.

3 cicles educatius: 1r cicle (1r i 2n ESO), 2n cicle (3r i 4t ESO), batxillerat (1r i 2n BAT).

7 comissions de treball (que poden variar en funció de les necessitats del centre): EDC, Actes-Festes-Celebracions, Revista-Xarxes socials, Organització d'espais, Organització de viatges amb pernoctació, Coeducació, Disseny i implementació de Situacions d'Aprenentatge.

L'alumnat està organitzat per:

3 cicles educatius segons normativa: 1r cicle (1r, 2n i 3r ESO), 2n cicle (4t ESO) i batxillerat (BAT 1-2).

El Consell de delegats i subdelegats es reuneix amb la Direcció del centre 2 vegades al curs.

Pot gaudir de diversos recursos dels quals disposa l'Institut Llavaneres, segons les seves necessitats: Projecte de Diversificació Curricular (PONT), Aula d'Acollida, SIEI.

El PAS està organitzat, segons la tipologia de la seva tasca, en:

Consergeria

Administració

PAE

Altres professionals aliats a l'organització:

Vetlladora

Infermera Programa Salut i Escola

Psicòloga Ajuntament Programa Escolta Jove

Educadora Social Ajuntament

Personal de la Cantina

Personal de la Neteja

Consell Escolar:

El CE és el màxim òrgan executiu del centre. Representat per tots els membres de la Comunitat Educativa.

Equip Directiu: Director/a – Cap d'Estudis – Secretari/ària.

Professorat: 6 membres.

Alumnat: 3 membres.

Famílies: 2 membres.

AFA: 1 membre.

PAS-PAE: 1 membre.

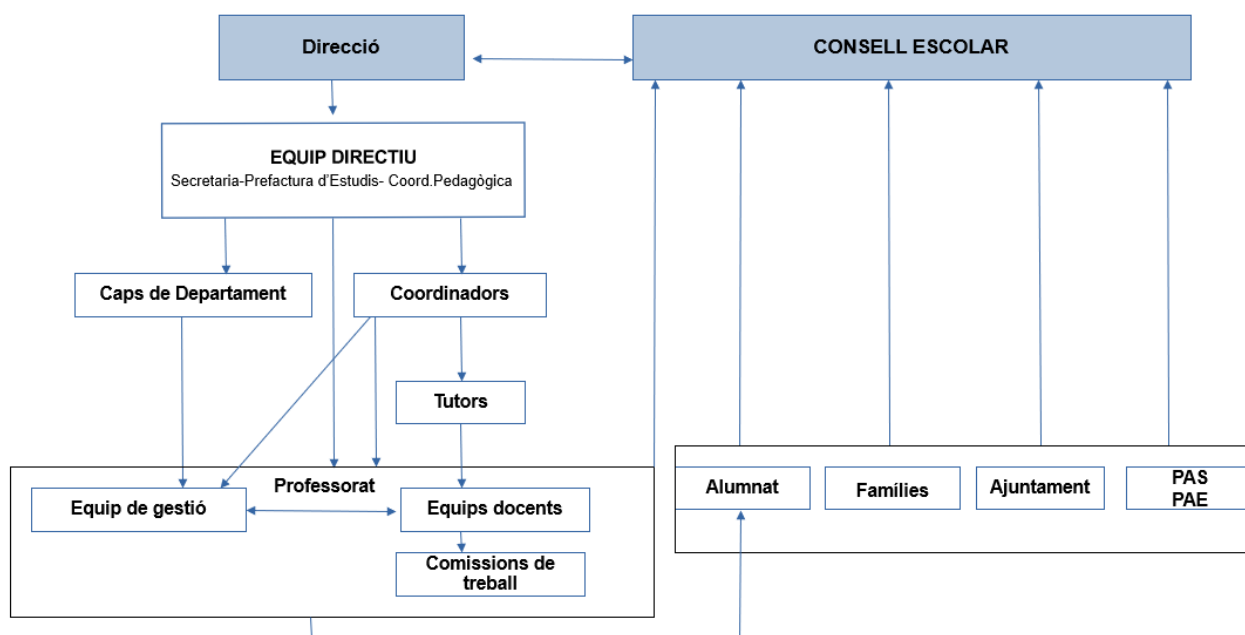
Ajuntament: 1 membre.

4.2.2.- Organigrama del professorat.

Estructura horitzontal: Coordinacions de cicle – Tutories – Equips docents.

Estructura vertical: Departaments didàctics.

Potenciació del lideratge distribuït: Equips de gestió (confluència coordinacions verticals i horitzontals) + Comissions de treball (lliure assignació segons perfils i interessos).



Coordinacions tècniques:

- Coordinador/a LIC (Llengua, Interculturalitat i Cohesió):
- Coordinador/a EDC (Estratègia Digital de Centre):
- Coordinador/a COCOBE (Coeducació, Convivència i Benestar de l'Alumnat):
- Coordinador/a RL (Riscos Laborals):
- Coordinador/a Moodle i G-suite:
- Coordinador/a Web i Ieduca:
- Coordinador/a – Tutor/a PDC (Projecte de Diversificació Curricular):

4.2.3.- Marc horari del centre.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Obertura	7:30-18h	7:30-15h	7:30-18h	7:30-15h	7:30-15h
Atenció al públic (consergeria)	8-18h	8-14:30h	8-18h	8-14:30h	8-14:30h
Atenció al públic (secretaria)	9-13:30h 15:30-17:30h	9-13:30h	9-13:30h 15:30-17:30h	9-13:30h	9-13:30h
Equip directiu / Tutors / Coordinadors: Cal demanar cita prèvia i s'adaptarà a la disponibilitat horària de cada sector. La resposta serà gestionada en un termini màxim de 8 dies lectius.					

4.2.4.- Marc horari de l'alumnat.

Concreció d'entrades i sortides del recinte de l'aulari.

NIVELL	ACCÉS	HORARI ENTRADA	HORARI SORTIDA
ESO	Porta Entrada Principal	8:00h	14:30h
BAT	Porta Entrada Principal	8:00h	14:30h

Marc horari i funcionament de classes

1a classe	2a classe	3a classe	ESBARJO	4a classe	5a classe	6a classe
8-9h	9-10h	10-11h	11-11:30h	11:30-12:30h	12:30-13:30h	13:30-14:30h

4.2.5.- Instal·lacions del centre.

L'Institut Llanerres disposa de:

- Aules tutorial amb panells interactius. Tantes com línies oficials té adjudicades.
- Aules de desdoblament.
- 1 aula d'acollida.
- 1 aula SIEI.
- 1 aula d'idiomes.
- 1 aula de música.
- 2 tallers de tecnologia.
- 3 laboratoris: biologia – física – química.
- 3 aules d'informàtica.
- 1 espai biblioteca multifuncional.
- 1 gimnàs.
- Pistes poliesportives.
- Sales de reunió per als departaments didàctics.
- Sala de professors.
- Secretaria i Consergeria.

4.2.6.- Organització d'entrades / sortides / guàrdies.

Les entrades i sortides al recinte de l'Institut Llanerres es faran pels accessos de Can Caralt i de La Rotonda. Tot l'alumnat té accés a l'edifici de l'aulari per les dues portes principals. No s'accedeix per les portes d'emergència si no és per a aquesta finalitat.

L'alumnat de Batxillerat podrà marxar a les 13:30h en el cas excepcional que es tingui constància per part del tutor, coordinador o membre de direcció que falta un professor justificadament i si té el document de permís dels pares convenientment omplert i lliurat. Igualment podrà accedir al centre a les 9h si el dia anterior ha estat informat per part del tutor, coordinador o membre de direcció que a les 8h es produirà l'absència justificada d'un professor, s'haurà recollit la tasca

pertinent i es té al dia el document de permís dels pares en el cas de ser menor d'edat. Si l'alumne/a de batxillerat és major d'edat pot lliurar el document signat per ell/a mateix/a.

Els ascensors seran reservats per a les persones que presentin dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. O bé pel personal de Consergeria en la càrrega i descàrrega de material de pes. El seu ús serà esporàdic.

Els armariets s'ubicaran als passadissos de cada nivell. Si un armariet és compartit per dos alumnes, sempre que sigui possible s'ubicarà a l'espai del menor. L'horari per accedir-hi serà exclusivament a: 7:55-d'11 a 11:30-14:30 hores.

Per a la resta de franges horàries, el professorat de guàrdia haurà d'estar disponible en tot moment per a: cobrir les classes amb professorat absent per causa major, per a vigilar totes les ales de l'edifici principal, per a la vigilància dels alumnes que surten de l'aula per anar al sanitari o per altres causes, per a l'acompanyament de l'alumnat amb dificultats o amb símptomes de malaltia, entre altres funcions que puguin sorgir de manera espontània.

Per a què tot aquest engranatge funcioni és de VITAL IMPORTÀNCIA LA PUNTUALITAT DE TOTS ELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

4.2.7.- Organització de l'esbarjo.

L'estona d'esbarjo està ubicada en els següents espais: vestíbul exterior, zona pícnic, planta -1, pistes poliesportives.

En cas de pluja, l'alumnat restarà al porxo de l'entrada exterior i interior. En el cas que les inclemències meteorològiques fossin molt dures, els alumnes haurien de restar a la seva aula tutorial.

Els alumnes d'ESO només poden accedir al servei de cantina durant la franja d'esbarjo.

Un cop adquirit el material per esmorzar es sortirà en ordre del recinte i tothom es dirigirà a la zona d'esbarjo. L'alumnat no podrà restar a la cantina a menjar.

Els alumnes de BAT podran accedir a l'espai cantina en aquelles franges horàries que no hagin arribat puntuals a classe o que hi hagi alguna eventualitat.

El servei de cantina donarà preferència a les comandes diàries o setmanals realitzades a la guingueta de l'encarregada de 7:45 a 7:55h cada dia a la planta 0.

La cantina restarà oberta de 8-13h. Durant la franja d'esbarjo no es donarà preferència al professorat.

S'organitzarà dinamització d'esbarjo amb activitats lúdiques i competicions esportives per a cada nivell al llarg del curs.

4.2.8.- Professorat de guàrdia.

A cada franja horària hi ha tres professors de guàrdia, com a mínim, que vetllen pel bon funcionament del centre i pel compliment de la normativa vigent.

Les funcions del professorat de guàrdia es centren en la vigilància permanent, en l'acompanyament de l'alumnat fora de l'aula, en el suport al professorat dels grups classe que ho

necessiti, en la custòdia de l'alumnat accidentat o malalt, en l'avís d'incidències i en la substitució del professorat absent per causa major.

A la segona planta hi ha una guingueta d'atenció a l'alumnat per si cal en moments puntuals.

A l'hora de l'esbarjo hi ha sis professors, mínim, de guàrdia ubicats de la següent manera: Porta Can Caralt, Vestíbul, Escales, Cantina, Vigilància sancionats, Circuit, Biblioteca (jocs i lectura), Pistes poliesportives (jocs esportius).

4.2.9.- Gestió sanitària.

La gestió respecte al covid-19 es tractarà d'acord amb els criteris del Departament d'Educació i de Salut segons el context sanitari corresponent.

L'alumnat que tingui símptomes infecciosos s'haurà d'abstenir d'assistir a classe fins que aquests remetin. Cal avisar al tutor/a per a gestionar el mínim d'impacte possible al seguiment de les classes.

L'alumnat que es trobi malament en el recinte escolar, serà custodiat pel professorat de guàrdia, es valoraran les circumstàncies i es contactarà amb la família si cal. L'alumne/a no pot trucar directament als pares ja que no es pot fer ús del telèfon mòbil. Cal que les famílies col·laborin en l'aplicació d'aquesta normativa de centre.

S'informarà a les famílies en el cas que hi hagi alguna simptomatologia de paràsits.

4.2.10.- Organització de recursos digitals.

En el curs 2022-23 i 2023-24 s'ha elaborat el document EDC (Estratègia Digital de Centre) en substitució del Pla TAC.

Ens trobem dins la gestió del Pla Digital del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya; segons el qual l'alumnat pot sol·licitar un dispositiu portàtil per al seguiment de les classes presencials i telemàtiques, així com la realització de tasques encomanades.

És obligatori que cada alumne tingui a disposició un ordinador, segons les següents situacions:

- **Batxillerat:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal o pot sol·licitar el préstec del Dept. d'Educació durant l'etapa en el centre.
- **ESO:** L'alumnat pot portar un dispositiu de propietat personal, pot comprar el Chromebook proposat pel centre o pot sol·licitar el préstec del Dept. d'Educació durant l'etapa en el centre.

Els models d'ordinadors amb els quals treballa el centre són:

ESO: Chromebook Lenovo 300e N4120 11.6 4 GB

BAT: Ordinador Lenovo 300e 2 N4120 11.6 8GB

Pel que fa a **les llicències digitals no s'han d'instal·lar des de casa**. Cada tutor/professor acompanyarà els alumnes en aquesta gestió a l'aula.

En tots els casos **s'ha de tenir cura de l'aparell de préstec o de propietat** d'un mateix, així com de la resta de companys. Malmetre material de la tipologia que sigui pot comportar sancions a l'alumnat autor de la malifeta i conseqüent reparació econòmica a la persona afectada.

Els ordinadors cedits per l'Institut-Dept. d'Educació han de retornar-se, el dia indicat pel centre, amb molt bones condicions: sense trencadures ni ratllades, carregat al 100% amb el carregador, dins la capsa, amb els embolcalls protectors i amb el full d'instruccions.

El protocol, normativa i consells d'ús són lliurats a les famílies en el procés d'inscripció.

Es recomana, per a la seva protecció, que es duguin dins una funda i dins la motxilla. Cal que l'alumnat sigui molt curós i la família n'asseguri la custòdia.

Qualsevol cessió d'ordinadors ve supeditada pel lliurament del Departament d'Educació. Per a sol·licitar un dispositiu a l'Institut s'ha d'haver enviat la sol·licitud a l'Institut (tutor-a o secretaria).

Qualsevol d'aquests **protocols** està desenvolupat en les NOFC o en la PGAC del present curs, documents publicats a la web de l'Institut a l'inici de curs. Les famílies poden consultar-los per aclarir qualsevol dubte.

Plataformes d'ús de la comunitat educativa:

- Famílies: gestió amb Ieduca, Tokapp i correu electrònic.
- Professorat: gestió amb Ieduca, Moodle i correu electrònic intern del centre.
- Alumnat: gestió amb Moodle, Classroom, altres aplicacions i correu electrònic intern del centre.

4.3.- Estratègia Digital de Centre.

L'Estratègia Digital de Centre (EDC) és el document que defineix i concreta les línies d'actuació de l'Institut que fan possible que els docents, l'alumnat i el centre assoleixin la competència digital. L'EDC comprèn tots els àmbits del centre: organitzatius, metodològics, curriculars i comunicatius, els quals s'han de veure necessàriament implicats i, si escau, transformats, des d'una perspectiva d'innovació i de millora contínua.

Els objectius de l'EDC es poden agrupar en cinc àmbits que tenen com a fita el màxim assoliment de la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre:

- Assoliment de la competència digital.
- Planificació estratègica i organització.
- Metodologies didàctiques i innovació.
- Inclusió digital i de gènere.
- Seguretat i protecció de dades.

L'enllaç per accedir-hi, a la web del centre és el següent:

<https://insllavaneres.org/menu/documents/estrategia-digital-centre/part-estrategica>

4.4.- El Projecte Lingüístic.

A partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert per les lleis, en els termes que estableix el títol II de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, i l'article 5.1.e del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, el Projecte Lingüístic dona criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes

sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i activitats organitzades per l'Associació de Famílies d'alumnes. També concreta l'aprenentatge de les llengües oficials i de les llengües estrangeres. Així mateix, determina quina llengua estrangera s'imparteix com a primera i quina o quines com a segones. Vetlla també per l'èxit de la integració escolar de tots alumnes compensant les possibles desigualtats d'origen social a l'interior del sistema educatiu conformant una ciutadania catalana identificada amb una cultura comuna, en la qual la llengua catalana esdevingui un factor bàsic d'integració social.

Així, la Llei d'educació desenvolupa també el règim lingüístic derivat de l'Estatut, que en l'article 143.1 estableix que correspon a la Generalitat la competència exclusiva en matèria de llengua pròpia; per tant, pot determinar el règim lingüístic del sistema educatiu amb la finalitat de garantir la normalització lingüística del català. Així, d'acord amb l'article 35.2 de l'Estatut, que regula el sistema educatiu de Catalunya, garanteix a tota la població escolar, sigui quina sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, el compliment del deure i l'exercici del dret de conèixer amb suficiència oral i escrita el català i el castellà. Aquesta llei vol reforçar la importància del català i el seu aprenentatge en tant que llengua pròpia de Catalunya i factor d'inclusió social, i vol ser una aposta per la potenciació del plurilingüisme a les escoles assegurant un bon nivell d'aprenentatge d'una tercera llengua, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de l'Estatut.

La llengua catalana ha d'ésser normalment el vehicle d'expressió en les activitats de projecció externa, tant per la prestació dels serveis contractats pel Departament com en la documentació acadèmica que hagi de tenir efectes administratius. La documentació que hagi de tenir efectes a l'àmbit d'administració de l'Estat o en una comunitat autònoma de fora del domini lingüístic català ha de ser bilingüe, en català i castellà.

La finalitat de l'ensenyament de les llengües és el progressiu domini d'aquestes, essencial en la vivència de la cultura i l'obertura al món, i un dels factors que contribueix més plenament a la identitat individual, social i personal.

Per tant, els principis generals que regeixen l'ús de les llengües al centre són els següents:

- a) El català és la llengua pròpia del centre i s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular de comunicació i d'aprenentatge.
- b) L'aprenentatge del català i del castellà quedaran garantits en els plans d'estudis, de manera que tot l'alumnat, qualsevol que sigui la seva llengua habitual en iniciar l'ensenyament, pugui utilitzar normalment i correctament ambdues llengües al final de l'educació obligatòria.
- c) En acabar l'ensenyament secundari, l'alumnat ha de poder comprendre i produir missatges orals i escrits amb propietat, autonomia i creativitat, en una llengua estrangera, com a mínim (anglès) o dues voluntàriament (francès o alemany), per tal d'esdevenir usuaris i aprenents capaços de comunicar-se i accedir al coneixement en un entorn plurilingüe i pluricultural.
- d) L'oferta de l'ensenyament de les llengües clàssiques, tals com el llatí i el grec, per assentar la base d'un aprenentatge humanístic.
- e) En finalitzar l'etapa, l'alumnat ha de comprendre missatges escrits bàsics i establir relacions entre les llengües romàniques i han de tenir una actitud oberta, respectar les altres llengües, de les quals poden aprendre i enriquir-se personalment.

Cal tenir en compte la llengua de l'alumnat, en especial la de l'alumnat immigrant en la pràctica educativa, cosa que afavorirà que el català esdevingui la llengua comuna i eina de cohesió social. Les administracions educatives poden autoritzar que una part de les matèries del currículum s'imparteixin en llengües estrangeres sense que això comporti modificar-ne els aspectes bàsics.

4.4.1.- Context sociolingüístic de l'alumnat del centre.

La major part de l'alumnat del nostre centre és nascut a Catalunya i domina en igualtat les llengües catalana i castellana, tot i utilitzar qualsevol de les dues com a materna a la llar familiar.

En els darrers cursos s'ha diversificat la procedència de l'alumnat nouvingut tenint una varietat molt àmplia que, resumidament, es pot descriure de la següent manera: Marroc / Àfrica subsahariana / Llatinoamèrica / Ucraïna / Països de l'Europa occidental / Estat espanyol.

A l'alumnat procedent de fora de l'Estat espanyol se l'anomena NISE (Nova Incorporació al Sistema Educatiu) i en els seus dos primers anys d'acollida a l'escola catalana té el suport de l'Aula d'Acollida i l'exempció de la llengua catalana. Si la procedència és no llatina, pot acollir-s'hi un any més (3 en total).

L'alumnat procedent d'alguna comunitat autònoma espanyola fora de Catalunya, per normativa, no té el suport de l'Aula d'Acollida. Però en el nostre centre, considerem que l'alumnat de parla castellana necessita suport lingüístic i també és atès en aquest recurs. A mesura que va adquirint els coneixements, es va reduint l'atenció a l'AA i es va incorporant més hores a l'aula ordinària.

4.4.2.- Proves acadèmiques externes objectivables.

Proves diagnòstiques 4t ESO. Català-Castellà-Anglès-Matemàtiques-Àmbit científic/tecnològic.

Proves de català oral 4t ESO.

Proves diagnòstiques 2n ESO. Català-Castellà-Anglès-Matemàtiques- Ciències experimentals.

Proves d'Accés a la Universitat (PAU). 2n BAT.

4.4.3.- Documentació de centre.

Els documents bàsics generals del centre (especialment el Projecte Educatiu de Centre) es posicionen a favor de l'ús del català al centre, i no es deixa de banda com un tema propi només del PLC.

El Pla d'Acollida de Centre i la relació amb les famílies nouvingudes també contempla els criteris de centre l'ús del català, sense desmerèixer l'ús del castellà sempre que es consideri adient.

El PCC recull el propòsit per focalitzar els aprenentatges a partir de l'anàlisi de la realitat propera, establint un eix vertebrador entre llengua i altres àrees del currículum.

Al projecte curricular es contempla explícitament el treball sobre l'expressió oral en català i es preveuen mesures per facilitar-lo (grups desdoblats, aula d'acollida, ..., per exemple).

Al Pla d'Acollida es fa constar que a la primera entrevista amb famílies d'alumnat nouvingut que desconeix el català és tan important la comprensió mútua com la visualització d'un respecte i una valoració tant de la llengua de l'escola com de la llengua de les famílies.

S'informa a tot el nou professorat i a totes les famílies noves en el centre dels continguts del PLC.

4.4.4.- Organització de centre

La persona de referència al centre per a les famílies nouvingudes és coherent amb els criteris de centre sobre l'ús del català. I el coordinador de llengua, interculturalitat i cohesió (LIC) té competències ben definides.

Més enllà de les avaluacions ordinàries, el centre fa un seguiment del progrés de la llengua d'ús. A inicis de curs es recorda especialment als nous professors el compromís amb el compliment del PLC, amb especial esment en les situacions comunicatives amb alumnes de parla familiar castellana i nouvinguts.

S'aprofita el nivell d'autonomia de centre per establir mesures dins la programació curricular de potenciació de l'ús del català.

4.4.5.- La llengua catalana, llengua vehicular i de docència.

La llengua d'aprenentatge és el català, excepte en les matèries de llengua castellana i llengües estrangeres, que s'imparteixen en la llengua corresponent. A les classes la comunicació (alumne/professor, professor/alumne, professor/ professor i alumne/alumne) és en català.

4.4.6.- Activitats d'incentivació de l'ús de la llengua catalana.

Al llarg del curs els alumnes disposen de diferents activitats on es fomenta l'ús de la llengua catalana. Les principals són:

- Activitats per Sant Jordi, amb el concurs de lectura expressiva a l'ESO, la col·laboració amb la Mostra Literària de l'Ajuntament, decoració de l'Institut i la ruta de batxillerat per Barcelona en motiu de la diada.
- Sortida al Born Centre Cultural i al teatre (segons la cartellera).
- Xerrades de diversos autors de llibres de les lectures obligatòries.
- Desdoblements de grups lingüístics.
- Es procura fomentar la participació de l'alumnat en activitats ciutadanes i tallers de l'ajuntament, la llengua vehicular dels quals és el català.

4.4.7.- Aprenentatge de la llengua castellana.

Des d'aquest centre es treballa intensivament per a què l'alumnat assoleixi un bon nivell pel que fa a la llengua castellana. Les principals activitats per fomentar-ho són:

- La ruta literària de *Don Quixote*.
- Sortides al teatre (segons la cartellera).
- Xerrades de diversos autors de llibres de les lectures obligatòries.
- Desdoblements de grups lingüístics.

4.4.8.- Aprenentatge de llengües estrangeres.

Al centre, l'aprenentatge de la primera llengua estrangera, l'anglès, comença el primer curs de l'ESO, continuant amb l'aprenentatge iniciat a l'escola primària. Les hores d'anglès impartides actualment, **segons la normativa vigent i segons l'autonomia de centre**, són 3 hores setmanals per nivell educatiu d'ESO (4 hores a 2n), dins les quals hi ha desdoblements o grups flexibles per poder millorar l'atenció a l'alumnat.

A Batxillerat les hores setmanals de llengua anglesa són 3. S'inclou un desdoblament per a 2n BAT per treballar en grup més reduït sobretot l'expressió oral.

Cal destacar que el nostre institut, amb un acord amb Merit School, som un centre formador i examinador d'alumnat per a les proves First Certificate Cambridge.

També participem en el programa del Departament d'Educació, Projecte d'Acreditació per a llengües estrangeres: anglès.

Pel que fa a la llengua francesa, el centre selecciona, prepara i presenta l'alumnat voluntari que està disposat a obtenir la titulació DELF.

L'aprenentatge del francès o de l'alemany (són matèries excloents) comença el primer curs de l'ESO com a una matèria optativa de lliure elecció amb duració de 2 hores setmanals al llarg del curs. Pel que fa al segon i tercer curs, es realitza una optativa anual de la mateixa durada. El criteri per poder cursar aquesta segona llengua estrangera és la garantia que l'alumne té suficients recursos per dur endavant satisfactòriament la resta del currículum, aleshores adquireixen el compromís de permanència durant aquests tres cursos. El centre assegura una distribució coherent i progressiva del currículum al llarg de l'etapa, amb un tractament cíclic dels conceptes, variant els contextos d'ús

d'acord amb l'etapa madurativa i les necessitats de l'alumnat. A 4t curs, la 2a llengua estrangera forma part dels blocs de matèries optatives del nivell. En cas de continuar cursant francès o alemany, serà a raó de 3 hores setmanals.

En el cas que les demandes a 1r d'ESO de cursar una segona llengua estrangera (francès o alemany) fossin superiors a l'oferta del centre, limitada per la dotació de professorat titulat, es seguiria el següent criteri. Aquest consisteix en les recomanacions dels centres de Primària d'on procedeixen els alumnes tot tenint en compte la facilitat i superació en l'àmbit lingüístic principalment. En el cas que les sol·licituds fossin per a cursos superiors, l'alumnat seria sotmès a una prova de nivell per poder-se unir amb garanties al nivell del grup del seu grup, si és el cas.

4.4.9.- Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengua Estrangera.

És voluntat del centre fomentar l'ús de l'anglès en matèries no lingüístiques per tal que els nostres estudiants esdevinguin competents en el domini d'aquesta llengua.

És el cas de projectes trimestrals en llengua anglesa que es realitzen a l'ESO de l'àmbit social o matemàtic.

El centre participa en convocatòries de beques per estades lingüístiques per al nostre alumnat.

A final d'etapa (ESO), si les circumstàncies socio-sanitàries ho permeten, es preveu una estada lingüística en un territori de parla anglesa.

Durant l'ESO, si les circumstàncies socio-sanitàries ho permeten, es preveuen sortides amb pernoctació a França; així com intercanvi amb alumnat alemany.

En el programa de coordinació Primària-Secundària, a partir del curs 2022-23 s'inicien activitats conjuntes de llengua anglesa "Llavaenglish".

4.4.10.- Projectes i programes plurilingües.

El centre procura incentivar els projectes on es coordinen diversos departaments.

- Projectes interdisciplinaris trimestrals a l'ESO.
- Pla lector a l'ESO coordinat pels departaments de català i castellà.
- Lliga de Debat de la Xarxa Vives per alumnat de 4t ESO-BAT coordinat pels departaments de català i castellà.
- Estades amb pernoctació a països de parla anglesa, francesa i alemanya, coordinat pel departament de llengües estrangeres.

L'anglès és una llengua del tot necessària en l'ús de la xarxa i, al mateix temps, les TIC són una eina molt potent per a l'aprenentatge lingüístic. En el nostre centre les TIC tenen cada vegada més rellevància en la metodologia didàctica.

4.4.11.- Aprenentatge de la llengua en totes les àrees del currículum.

El claustre és conscient que l'aprenentatge de la llengua no únicament és responsabilitat de les àrees lingüístiques i actua en conseqüència.

Per tal de donar el suport necessari a l'alumnat que ho requereixi, es fan els canvis metodològics necessaris per assolir el nivell d'expressió i de comprensió verbals. Amb aquest objectiu s'estimula a les classes, l'expressió oral en català i castellà.

4.4.12.- Usos lingüístics interns i externs.

Pel que fa a la comunicació interna i externa del centre, predomina l'ús del català, ja que:

- S'utilitza el català en tots els moments de comunicació, siguin formals o informals.
- Els equips docents tenen a la seva disposició i utilitzen informació sobre les diverses llengües familiars presents a l'aula (plurilingüisme) i utilitzen la interdependència lingüística i les competències comunes per millorar l'aprenentatge del català.
- El català és la llengua d'ús a les activitats no **acadèmiques tals com sortides, cantina i extraescolars**.
- La comunicació del professorat amb l'alumnat nouvingut (especialment amb el castellanoparlant) té en compte la normativa vigent sobre ús de les llengües.
- El personal no docent del centre està informat del contingut de PLC.
- El català és la llengua d'ús a les reunions: d'equip docent, de departament, de coordinació, de claustre, de comissió de treball...
- La relació amb les famílies no catalanoparlants —comunicació escrita, entrevistes personals i reunions de grup— és preferentment en català. En cas de no comprensió hi ha un període d'adaptació.
- Es prioritzen els suports multimèdia en català, encara que es preveuen estratègies per al tractament didàctic dels recursos en llengües que no siguin la catalana.
- Els rètols i l'ambientació del centre són majoritàriament en català.
- Pel que fa a la projecció de l'Institut, el català és la llengua habitual de les publicacions periòdiques (revista, mailing...) del centre. També de la pàgina Web, el Moodle, l'educació i Tokapp i les xarxes socials (Facebook, Instagram i Twitter).

4.5.- Altres projectes de centre.

Els documents que se'n deriven d'aquest Projecte Educatiu de Centre són:

- Programació Anual de Centre.
- Memòria Anual de Centre.
- Projecte de Direcció.
- Projecte Lingüístic (desenvolupat a l'apartat 4.4).
- Normativa de Funcionament de Centre.
- Estratègia Digital de Centre (desenvolupat a l'apartat 4.3).
- Projecte de Convivència.
- Pla de Comunicació.
- Pla d'Acció Tutorial.
- Protocol per a nou professorat i nou alumnat.
- Protocol de cotutoria.
- Protocol d'intercanvi d'alumnat estranger.

- Altres documents en contínua actualització com: dossiers informatius per a les famílies, dossier de treball de recerca de batxillerat, fitxes de traspàs d'informació de l'alumnat, registre d'entrevista, documentació d'alta i baixa de l'alumnat, autoritzacions vàries...
- Documentació per a la matriculació: carta de compromís educatiu, actualització de dades, autorització sortides pel municipi, autorització drets d'imatge i so, documentació AFA, documentació quotes per material i activitats, protocol per a la matèria d'Educació Física.

4.5.1.- Programació General Anual de Centre.

La Programació General Anual de Centre (PGAC) és el document normatiu de planificació del centre educatiu que concreta, per a cada curs escolar tots els aspectes organitzatius i les actuacions derivades del Projecte Educatiu de Centre. Aquest document és supervisat per la Inspecció Educativa i aprovat pel Consell Escolar del centre.

L'enllaç per accedir a la PGAC del curs 2023-24, a la web del centre és el següent:
<https://insllavaneres.org/menu/documents/PGAC>

4.5.2.- Memòria Anual.

La Memòria Anual (MA) és un document que recull l'avaluació de l'assoliment dels objectius que s'han previst a la programació general anual, d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació definits en el projecte educatiu del centres i, en el cas dels centres públics, concretat en el projecte de direcció. Aquest document és supervisat per la Inspecció Educativa i presentat al Consell Escolar del centre.

4.5.3.- Projecte de Direcció.

Podem considerar que el Projecte de Direcció (PdD) és l'instrument de gestió que concreta les actuacions del Projecte Educatiu de Centre (PEC) durant el període de mandat de la direcció del centre docent. Cada curs escolar, dels objectius marcats pel PdD se'n deriva la PGAC (apartat 4.5.1) com a concreció de les línies mestres de cada període de mandat d'una Direcció (l'actual 2020-2024).

Aquest document inclou una descripció i una diagnosi actualitzada del centre educatiu i uns objectius i propostes de millora que, a final de mandat, s'avaluen en el retiment de comptes al Departament d'Educació.

L'enllaç per accedir al PdD del període 2020-24, a la web del centre, és el següent:
<https://insllavaneres.org/menu/documents/PdD>

4.5.4.- Normativa de Funcionament de Centre (NOFC).

Segons estableix l'article 18 del Decret d'Autonomia de Centres, els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament. Les normes d'organització i funcionament del centre han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per

fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre públic o de la titularitat del centre privat concertat, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

D'altra banda, el fet de recollir en un únic document els diversos aspectes que regulen la convivència diària en el centre facilita als membres dels estaments més properament implicats (pares, alumnes, personal d'administració i serveis, personal que desenvolupa les seves tasques en l'entorn de l'institut i professorat) disposar d'una referència que els permeti una ràpida adaptació quan s'hi incorporin.

Finalment, és necessària l'existència d'una normativa aplicable a les conductes susceptibles de sanció que poden aparèixer en el funcionament habitual del centre. Aquest és un document aprovat pel Consell Escolar del centre.

L'enllaç per accedir a les NOFC del curs 2023-24, a la web del centre és el següent: <https://insllavaneres.org/menu/documents/NOFC>

4.5.5.- Projecte de Convivència.

El Projecte de Convivència és un instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar els alumnes i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Les accions que s'hi proposen són abordades des de tres nivells diferents:

Valors i Actituds.

Resolució de conflictes.

El marc organitzatiu.

Els annexos amb els que s'hi treballa són:

Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.

Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat.

Protocol d'actuació amb menors de 14 anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal.

Protocol d'actuació entre els departaments de treball, afers socials i famílies i d'educació de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.

Protocol d'intervenció en cas de conflicte greu.

Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i de discriminació.

Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.

Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGTBI.

L'enllaç per accedir Al Projecte de Convivència elaborat el curs 2021-22, a la web del centre, és el següent: <https://insllavaneres.org/menu/documents/Projecte de Convivència>

4.5.6.- Pla de Comunicació i Llibre d'Estil.

La tecnologia ha revolucionat el món de la comunicació, de manera que s'han establert noves línies d'atenció i d'intercanvi d'informació als centres educatius que van més enllà del telèfon o de les circulars. Per aquest motiu, és importat que tot centre educatiu tingui un pla de comunicació per establir com serà aquest traspàs d'informació entre l'alumnat, el professorat, el personal del PAS, les famílies, l'AFA, les entitats o les associacions, entre altres membres de l'entorn escolar.

D'aquesta manera, el present pla de comunicació de l'Institut Llavaneres és el document que recull quins són els canals d'informació que busquen satisfer les necessitats de la comunitat educativa a la vegada que estableix una imatge de centre. Aquests mitjans de comunicació es caracteritzen per ser multiformat i bidireccional, és a dir, que la comunicació sigui un canal de doble via (centre-entorn i entorn-centre), a la vegada que asseguri la veracitat i transparència de les informacions. Per a dur a terme aquest acte comunicatiu, hi detallem els objectius, les característiques de la comunicació interna i la comunicació externa.

A aquest document s'hi afegeix el Llibre d'Estil propi del nostre centre educatiu. A tots els continguts de reflex del nostre centre a l'exterior s'hi busca un ús d'un llenguatge oral i escrit inclusiu, no sexista i allunyat de prejudicis i estereotips. S'actua des del respecte i, d'aquesta manera, el receptor ha de seguir la mateixa línia. Per tant, s'accepta tota opinió sempre que no atempti contra la dignitat d'altres persones.

L'enllaç per accedir al Pla de Comunicació i al Llibre d'Estil elaborats el curs 2022-23, a la web del centre, és el següent: [https://insllavaneres.org/menu/documents/Pla de Comunicació + Llibre d'Estil](https://insllavaneres.org/menu/documents/Pla_de_Comunicació_+_Llibre_d'Estil)

Els canals de comunicació del centre amb les famílies i la societat es realitza mitjançant: entrevistes personalitzades, reunions de nivell, via telefònica, trobades telemàtiques, via e-mail, agenda escolar, plataforma leduca, publicació web i revista de l'Institut, xarxes socials (Instagram i Facebook).

4.5.7.- Pla d'Acció Tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial constitueix el marc de centre dins el qual s'ubiquen els eixos de l'orientació, entesa com a aposta de centre, i de l'acció tutorial.

El Pla d'Acció Tutorial té com a finalitat donar coherència a l'acció tutorial del centre. I consta d'activitats, material i orientacions per a l'alumnat de cada nivell educatiu.

És un document custodiat per la Direcció i la Coordinació Pedagògica del centre educatiu.

4.5.8.- Pla d'Acollida del nou professorat.

Una bona acollida al professorat nouvingut al centre s'ha de considerar bàsica per tal que el professor/a pugui desenvolupar en bones condicions la seva feina, eliminant un focus d'estrès com ara afrontar noves situacions, en un nou espai, amb nous o diferents recursos, amb nous alumnes, i amb una cultura de centre, un projecte educatiu que pot variar d'uns instituts a d'altres.

És per això que es dissenya aquest pla d'acollida com una guia o protocol de seguiment per tal de no oblidar cap de les actuacions a desenvolupar per part del personal de centre.

Aquest Pla d'Acollida de Professorat s'aplica a tot el professorat de nova incorporació a l'Institut Llavaneres, ja sigui per canvi de destinació de funcionariat, comissió de serveis, interinatge o substitució, i també s'aplica al professorat en formació.

Consta de les següents parts: Objecte / Objectius / Condicionants / Implementació del procés d'acollida / Observacions / Document annex: Funcionament de centre.

El Protocol d'acolliment del nou professorat és un document creat el curs 2020-21 de règim intern que elabora i custodia l'Equip Directiu. Document en renovació al 2024-25 segons nova normativa.

4.5.9.- Pla d'Acollida del nou alumnat.

La implementació del procés d'acollida de l'alumnat té la següent estructura:

Nou Alumnat	Indicacions
6è Primària Centre Adscrit	Reunió famílies 6è – Direcció Institut.
	Entrevista personalitzada Direcció – Família.
	Jornada de Portes Obertes per alumnat i famílies.
	Visita a l'Institut de l'alumnat de 6è amb professorat escoles.
	Lliurament primer dia de classe de material: agenda, carpeta, horari, professorat, pendrive, boc'n'roll.
	Recollida tasques d'estiu encomanades per l'escola de Primària.
	Acollida primer dia de classe amb circuit d'ubicació a l'Institut.
6è Primària Centre no Adscrit	Reunió famílies 6è – Direcció Institut.
	Entrevista personalitzada Direcció – Família.
	Jornada de Portes Obertes per alumnat i famílies.
	Lliurament primer dia de classe de material: agenda, carpeta, horari, professorat, pendrive, boc'n'roll.
	Acollida primer dia de classe amb circuit d'ubicació a l'Institut.
Qualsevol nivell d'ESO i BAT	Entrevista personalitzada Direcció – Família.
	Jornada de Portes Obertes per alumnat i famílies.
	Reunió famílies – direcció - tutories
	Lliurament primer dia de classe de material: agenda, carpeta, horari, professorat, pendrive.
	Tutorització personalitzada específica d'acollida a l'alumne/a.
Alumnat de l'Estat espanyol	No NISE. Suport lingüístic Aula Acollida segons necessitats.
	Lliurament primer dia de classe de material: agenda, carpeta, horari, professorat, pendrive, boc'n'roll.
	Entrevista personalitzada Direcció – Família.
	Reunió famílies – direcció - tutories
	Jornada de Portes Obertes per alumnat i famílies.
Alumnat estranger	Parla llatina. NISE 2 anys. Aula Acollida. Exempció de català.
	Parla no llatina. NISE 3 anys. Aula Acollida. Exempció de català.
	Lliurament primer dia de classe de material: agenda, carpeta, horari, professorat, pendrive.
	Entrevista família – LIC – Tutor Aula Acollida.
	Jornada de Portes Obertes per alumnat i famílies.
	Entrevista personalitzada Direcció – Família.

El Protocol d'acolliment de nou alumnat és un document creat el curs 2020-21 de règim intern en el que participa el Claustre de Professors i custodia l'Equip Directiu.

4.5.10.- Protocol per a Tutors i Cotutors de 1r ESO.

Les funcions dels Tutors de grup queden contemplades a la normativa oficial.

En el curs 2023-24 s'integra la figura del / de la cotutor-a als grups de 1r ESO.

L'objectiu és reforçar la tasca del tutor-a pel que es refereix al tractament de l'alumnat i les gestions amb les famílies.

La correspondència de reducció horària per al càrrec de tutor-a i el de cotutor-a és diferent. Per tant, cal tenir en compte que les atribucions no seran les mateixes.

ATRIBUCIÓ HORÀRIA	TUTOR-A	COTUTOR-A
Hores lectives (18h)	1 (tutoria alumnes) + 1 (reunió tutors)	1 (tractament alumnat + entrevistes famílies)
Hores permanència fixa (6-24)	2 (entrevistes famílies i gestió)	0

La funció del cotutor/a és la de reforçar les gestions de tutoria del tutor/a oficial del grup.

Té la reducció d'una hora lectiva setmanal. No té retribució econòmica per càrrec.

Cal que el tutor/a de grup pacti amb el cotutor/a aquelles tasques de reforç que siguin necessàries sense desprendre's de les funcions tutorials que li pertocuen a les NOFC i al PEC.

FUNCIONS	TUTOR-A	COTUTOR-A
Coordinar-se amb tutors i coordinador de cicle	Gestionar les sessions de tutoria Unificar criteris de gestió	No
Dirigir la sessió de tutoria	Transmetre a l'alumnat les informacions del centre i realitzar activitats tutorials adients	No
Tutoritzar i orientar l'alumnat	Tutoritzar tot l'alumnat del grup	Donar suport a aquell que ho necessiti especialment
Tutoria personalitzada	Tutor/a personal del total del grup	Tutor/a personal d'un sector del grup
Mediació conflictes aula	Gestions de grup	Gestions de petit grup o puntuals Suport al tutor/a en el grup-classe
Orientació acadèmica alumnat / Derivació orientació	Recollir informacions de l'equip docent i actuar en conseqüència	Actuacions específiques per alumnat amb PI
Entrevistes amb les famílies	1 entrevista mínim amb cada família	Entrevistes famílies amb casos específics puntuals. Presència a les entrevistes de suport al tutor/a.
Gestió d'administració	Informar i gestionar documentació del centre amb els alumnes	Control d'alguna gestió pactada amb el tutor/a (permisos, sortides, ordinadors, revisió de PI's...)

El Protocol de les funcions de Cotutoria a 1r d'ESO és un document de règim intern creat el curs 2022-23 en el que participa el Claustre de Professors i custodia l'Equip Directiu.

4.5.11.- Protocol d'Intercanvi d'Alumnat Estranger.

Aquest protocol va dirigit concretament a l'alumnat que participa en programes d'intercanvi lingüístic a l'Institut Llanerres.

En relació a la Normativa de Centre, aquest protocol va directament vinculat a l'apartat 11.5 de les NOFG de l'Institut Llanerres. Aquest punt s'anomena: "Viatges de fi d'estudis / Estades lingüístiques / Intercanvis lingüístics" i fa referència a la participació i a la gestió econòmica de l'activitat.

La concreció d'aquest protocol es centra en els punts bàsics d'organització d'intercanvi entre alumnat del centre que cursa matèries lingüístiques estrangeres i alumnat forani que cursa la matèria de llengua castellana en els seus centres educatius.

Actuació	Responsable
L'alumnat que participa de l'activitat ha d'estar lliure de sancions disciplinàries durant el curs escolar.	Alumne-a / Comissió de Convivència
L'alumnat que participa de l'activitat ha d'haver lliurat l'import de reserva de plaça en la data indicada. Ha de tenir actualitzada la quota de material de l'any en curs.	Família pròpia / Secretaria
L'alumnat acull al seu domicili particular com a mínim un estudiant estranger i corre a càrrec de la manutenció d'aquest.	Família pròpia
L'alumnat de l'Ins Llanerres ha de ser acollit en el domicili d'un estudiant estranger amb les despeses de manutenció per la corresponent família.	Família acollidora
En horari escolar, l'alumnat del centre i l'alumnat acollit ha de seguir les NOFG de l'any acadèmic en curs.	Alumne-a / Comissió de Convivència
Qualsevol transgressió de les NOFG per part de l'alumnat propi serà sancionada com en qualsevol període del curs.	Alumne-a / Comissió de Convivència
Qualsevol transgressió de les NOFG per part de l'alumnat acollit serà valorada i sancionada pels docents responsables dels dos centres educatius.	Com. Convivència / Professorat centre convidat
L'alumnat acollit assistirà i participarà en les classes acordades per ambdós centres. Es prioritzen les classes de: llengües oficials autòctones, llengua anglesa, llengües francesa o alemanya, educació física, matèries d'expressió.	Professorat matèries implicades
L'objectiu de l'activitat és que tot l'alumnat s'enriqueixi en activitats cooperatives acadèmiques, lúdiques, lingüístiques i culturals.	Centre educatiu / Famílies
Si l'activitat transcorre en jornades no lectives, les famílies dels corresponents centres educatius es fan càrrec de les activitats d'acolliment.	Família pròpia / Família acollidora
Qualsevol incidència excepcional fora de l'horari escolar, ha de ser comunicada a la Direcció del centre.	Família / Direcció / Professorat alumnat forani
És convenient la continuïtat de la relació amb els alumnes convivents prèvies i posterior a l'activitat d'intercanvi.	Alumnat / Professorat

El Protocol d'Intercanvi d'Alumnat Estranger és un document de règim intern en el que participa el Departament de Llengües Estrangeres, el Claustre de Professors i custodia l'Equip Directiu.

4.5.12.- Dossiers informatius per a les famílies: inici de curs i a la jornada de portes obertes.

Aquests opuscles es publiquen a la pàgina web del centre tot actualitzant la realitat de l'Institut i amb l'objectiu de fer arribar a les noves famílies les informacions necessàries per a prendre les decisions oportunes a l'hora d'escollir centre de secundària o bé, un cop matriculats, amb tota la informació útil per al seguiment dels seus fills i filles.

Aquests documents els trobem a la web del centre, a la pàgina inicial, a Notícies Importants.

<https://insllavaneres.org/Informacions>

4.5.13.- Dossier d'Orientació per a les famílies.

Aquest document es comparteix amb les famílies de 3r i 4t d'ESO durant el segon trimestre del curs per tal d'informar-los de les sortides acadèmiques possibles per als estudiants que acaben l'etapa d'ESO. Així mateix s'exposa l'oferta educativa del nostre centre: ESO (+ Aula d'Acollida + SIEI) i BAT (social-humanístic-científic-tecnològic).

El trobem a la web del centre, a la pàgina inicial, a Notícies Importants.

4.5.14.- Altres.

En aquest apartat hi entren tots aquells documents que són d'ús a curt termini i que són actualitzats periòdicament.

Es tracta de: dossiers informatius per a les famílies, dossier de treball de recerca de batxillerat, fitxes de traspàs d'informació de l'alumnat, registre d'entrevista, documentació d'alta i baixa de l'alumnat, autoritzacions varies...

5.- Avaluació.

5.1.- Mecanismes d'avaluació.

L'Institut Llavaneres publica cada inici de curs els criteris d'avaluació i els criteris de qualificació.

Els criteris d'avaluació són els ítems de cada matèria que ha d'assolir l'alumnat en cada nivell i en cada àmbit educatiu. Descriuen els aprenentatges curriculars que s'han d'assolir en funció de l'evolució acadèmica de cada alumne/a.

Els criteris de qualificació són la concreció dels criteris d'avaluació tot comptabilitzant les proves avaluadores i descrivint les pautes que es demanaran als alumnes de cada matèria en cada moment.

Es troben publicats a la web del centre: [https://insllavaneres.org/menu/Departaments didàctics](https://insllavaneres.org/menu/Departaments%20didactics)

Podem concebre l'avaluació com:

Com a mitjà per regular els aprenentatges, és a dir, per identificar els encerts i les dificultats i els errors, i trobar camins per avançar. Comporta avaluar també el procés d'ensenyament que els docents dissenyem per promoure la regulació entre iguals i l'autoregulació (formativa o formadora).

Com a mitjà per comprovar què s'ha après i qualificar els resultats d'un procés d'aprenentatge per orientar l'alumnat en la seva continuïtat formativa i el professorat i el sistema educatiu en els canvis a introduir en la seva planificació, i també per acreditar aprenentatges.

L'avaluació és reguladora de tot el procés d'ensenyament i aprenentatge i ha de servir per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació), però també ha de ser utilitzada com a eina de revisió de la pràctica docent.

Els instruments d'avaluació han de ser múltiples i diversificats: esquemes, mapes conceptuals, fitxes, dossiers, diaris de classe, exposicions orals, debats, carpetes d'aprenentatge, produccions, exàmens, exposicions orals, debats, observacions directes, rúbriques.

5.2.- Avaluació competencial.

L'avaluació, d'acord a la nova legislació, es fa per competències. N'hi ha de dues tipologies:

Competències clau d'àmbit: són l'adaptació de les establertes a la Recomanació del Consell de la Unió Europea de 22 de maig de 2018, relativa a les competències clau per a l'aprenentatge permanent. Cada àmbit treballa les seves específiques.

Competències transversals: aquestes es treballen a totes les àrees, matèries, àmbits i projectes. A les avaluacions de segon i quart d'educació secundària obligatòria, l'equip docent ha d'avaluar de forma col·legiada el grau d'assoliment d'aquestes competències. Són:

- Competència Ciutadana (CC).
- Competència Emprenedora (CE).
- Competència personal, social i d'aprendre a aprendre (CPSAA).
- Competència digital (CD).

S'avaluen les SdA (Situacions d'Aprenentatge) on les unitats didàctiques són de caire competencial. L'avaluació competencial ja està implementada a l'ESO. Actualment s'està introduint al Batxillerat.

5.3.- Butlletins d'avaluació.

L'Institut Llanerres presenta a les famílies els següents butlletins informatius:

Preavaluació 1r trimestre o butlletí de seguiment: només al primer trimestre com a presa de contacte amb les famílies i a títol orientatiu de com a encarat cada alumne/a el nou curs escolar (octubre).

Avaluacions 1a-2a-3a: valoració trimestral a tots els nivells escolars d'ESO i BAT (desembre-març-juny).

Avaluacions finals: a tots els cursos de l'ESO (juny). Indiquen la facultat de promocionar de curs.

Avaluació ordinària: a batxillerat. Es tracta d'una avaluació interna de nova oportunitat per superar aquelles matèries senceres o de caire trimestral que no han estat superades en la seva avaluació competencial (maig BAT2 i juny BAT1).

Avaluació extraordinària: a batxillerat. Es tracta de l'avaluació oficial per poder assolir les competències bàsiques de matèries en estat de no superació (juny).

La nomenclatura de les qualificacions per matèries són:

ESO: AE (assoliment excel·lent) – AN (assoliment notable) – AS (assoliment satisfactori) – NA (no assoliment).

BAT: Excel·lent (10-9) – Notable (8-7) – Bé (6) – Suficient (5) – Insuficient (4-3-2-1-0).

5.4.- Criteris de promoció de curs i titulacions.

5.4.1.- Avaluació ESO i BAT.

Amb independència del seguiment realitzat al llarg del curs, l'equip docent ha de dur a terme l'avaluació de l'alumnat de manera col·legiada en una única sessió que té lloc en finalitzar el curs escolar. L'avaluació es realitza atenent a la consecució dels objectius, el grau d'assoliment de les competències establertes i la valoració de les mesures que afavoreixen el progrés de l'alumne/a.

5.4.2.- Promoció ESO i BAT.

La permanència en el mateix curs es considera una mesura de caràcter excepcional que s'ha de prendre un cop esgotades les mesures ordinàries de reforç i suport per superar les dificultats d'aprenentatge de l'alumne/a. Aquesta l'ha de prendre l'equip docent de manera col·legiada en funció de l'evolució acadèmica de l'estudiant considerada globalment.

Cal tenir en compte la no superació de matèries i, en especial, aquelles instrumentals com les llengües catalana i castellana i les matemàtiques. De manera excepcional es podrà romandre un any més a final d'etapa, encara que s'hagi esgotat el màxim de permanència, sempre que l'equip docent consideri que aquesta mesura afavoreix l'assoliment de les competències establertes per a l'etapa.

5.4.3.- Consell Orientador ESO.

En finalitzar el segon curs, s'ha de lliurar el consell orientador a les famílies. Ha d'incloure el grau de consecució dels objectius i d'assoliment de les competències corresponents de l'alumne/a. Ha de recollir una proposta per a l'alumnat de l'opció que es considera més adequada per continuar la seva formació, que pot incloure un programa de diversificació curricular o, excepcionalment, un cicle formatiu de grau bàsic.

En finalitzar l'etapa d'ESO (4t), tot l'alumnat ha de rebre el consell orientador individualitzat, que ha d'incloure una proposta sobre les opcions acadèmiques, formatives o professionals que es consideren més convenients. A

Aquest consell orientador té per objecte que tot l'alumnat trobi una opció adequada per al seu futur formati.

5.4.4.- Titulació ESO.

Obtindran el títol de graduat/ada en ESO els/les alumnes que, segons el parer de l'equip docent, hagin assolit les competències establertes i els objectius de l'etapa. En el cas de l'alumnat amb un suport individualitzat, els referents de l'avaluació durant l'educació bàsica seran els criteris d'avaluació inclosos en el seu pla.

La decisió sobre l'obenció del títol l'ha d'adoptar de forma col·legiada el professorat de l'alumne/a.

El títol de graduat en ESO és únic i d'expedeix sense qualificació.

Els/les alumnes que, un cop finalitzat el procés d'avaluació de 4t curs d'ESO, no hagin obtingut el títol i hagin superat els límits d'edat, podran fer-ho de manera extraordinària en els dos cursos següents mitjançant la realització de proves GESO.

5.4.5.- Obtenció del títol de BATXILLERAT.

Per obtenir el títol de batxillerat és necessària l'avaluació positiva en totes les matèries dels dos cursos de batxillerat.

En el cas que una de les matèries no assolís el nivell curricular exigít, només es podria obtenir la titulació en el cas que l'equip docent consideri que l'alumne/a hagi assolit els objectius i les competències vinculats a aquest títol. Cal que no s'hagi produït una inassistència continuada i no justificada de l'alumne/a en la matèria. L'alumne/a s'ha d'haver presentat a les proves com així haver realitzat les activitats necessàries per a la seva avaluació, incloses les de la convocatòria extraordinària. La mitjana aritmètica de les qualificacions obtingudes de totes les matèries de l'etapa ha de ser igual o superior a cinc (a efectes del càlcul d'aquesta mitjana, la matèria no superada roman amb la qualificació que tenia). Només amb la superació de tots aquests criteris, l'alumne/a podria obtenir la titulació d'etapa.

5.5.- Proves externes.

Aquestes proves fan referència a les avaluacions que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya duen a terme a l'alumnat d'ESO i BAT d'acord amb les directrius de la Unió Europea.

Poden ser de dos tipus:

Censals: Obligatòriament s'han d'implementar a tots els centres escolars públics i concertats de Catalunya. Són:

Proves diagnòstiques escrites 4t ESO: Àmbit lingüístic (català-castellà-anglès) / Àmbit matemàtic (matemàtiques) / Àmbit científic-tecnològic (biologia-geologia-física-química-tecnologies-digitalització).

Proves de comprensió oral 4t ESO: Àmbit lingüístic (català).

Proves diagnòstiques escrites 2n ESO: Àmbit lingüístic (català-castellà-anglès) / Àmbit matemàtic (matemàtiques) / Àmbit científic-tecnològic (ciències experimentals).

Prova d'Accés a la Universitat 2n BAT: Només per aquell alumnat que vol cursar estudis superiors en universitats catalanes-espanyoles o en conveni amb estrangeres.

Mostrals: Les han de dur a terme els alumnes dels centres públics i concertats que hagin estat seleccionats pel Dept. d'Educació. Poden ser:

Proves de comprensió oral 4t ESO: Àmbit lingüístic (castellà).

Proves SSES d'Educació Emocional. Alumnat de 15 anys.

Talis. Avaluació de caràcter internacional promoguda per l'OCDE i adreçada a les Direccions i al Professorat de 1r, 2n i 3r d'ESO.

PISA. Avaluació en línia de caràcter internacional promoguda per l'OCDE i adreçada a l'alumnat de 15 anys.

5.6.- Indicadors de progrés i de procés.

Com a centre educatiu hem d'utilitzar uns instruments per a la nostra pròpia avaluació i retiment de comptes al Departament d'Educació. Són:

El sistema d'indicadors de centre (SIC): tant anuals com evolutius, de què disposa el centre i què analitza de forma conjunta amb la Inspecció Educativa.

Proves Externes: són els indicadors establerts a partir dels resultats de les avaluacions externes (apartat 5.5).

AVALDIR: són els indicadors definits en el Projecte de Direcció i avaluats per la Inspecció Educativa.

Memòria Anual: són els indicadors resultants dels objectius planificats a la PGAC.

Concrecions del Projecte de Direcció i altres plans i projectes: l'adaptació dels quals poden portar a modificacions del PEC o a la inversa.

6.- Actualització.

El PEC és el document base del centre educatiu. D'ell se'n deriven tots els protocols i projectes que s'apliquen i s'actualitzen periòdicament per adaptar-se a la realitat socio-cultural del moment. Les actualitzacions d'aquest document responen a les següents casuístiques i s'han d'enregistrar:

- **Prioritats i canvis pedagògics del Departament d'Educació:** aplicació del nou decret d'Educació en els currículums d'ESO i Batxillerat, des del curs 2021-22 fins al curs 2024-25.
- **Concrecions del Projecte de Direcció 2020-2024:** en el qual es recullen 3 objectius principals i les seves propostes de millora. Ampliació de la Direcció per al curs 2024-25.
- **PGAC:** La programació general anual de centre aplica els eixos del PdD i els concreta curs per curs durant la legislatura de l'equip directiu durant 4 anys.
- **Memòria Anual:** És la valoració i avaluació de la PGAC cada final de curs per part de tots els òrgans i comissions del centre educatiu.
- **Orientacions de l'AVALDIR:** És un aplicatiu del Departament d'Educació per a les Direccions, segons el qual es plantegen uns ítems de superació d'objectius per a cada curs i, al següent, s'avalua el seu grau d'assoliment. En el tercer any de la Direcció es fa una consulta a representants de la Comunitat Educativa per a conèixer la seva visió de la gestió directiva: alumnat, professorat, famílies i AFA. Amb aquestes consideracions es millora la PGAC tot reconduint els aspectes que es valorin com a millorables.
- **Consolidacions de plans i projectes del centre o del Projecte de Direcció:** que poden dur modificacions parcials del PEC.

Control del document: PEC			
Actuació	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Càrrec	Direcció	Claustre	Consell Escolar
Data	20-03-2024	Del 20-03-2024 al 07-04-2024	08-04-2024

Actualització del PEC / Modificacions		
Data de modificació	Document referent	Canvis / Apartats
01-07-2024	Fitxa Equip Directiu 2024-25	Nou càrrec Coordinació Pedagògica

Autoria. Fitxa Equip Directiu 2020-2024 / 2024-2025			
Càrrec	Nom i Cognoms	Especialitat	Accés al centre
Directora	Eva Vilà Guarro	Geografia i Història	Setembre 1.997
Cap d'Estudis	Mireia Mas Soler	Educació Física	Setembre 2.011
Secretari	Antoni Hernández Travé	Matemàtiques-Física	Setembre 2.011
Coordinador Pedagògic	Andrés Yélamos Castilla	Llengua i Literatura castellana	Setembre 2.016
Coordinadora Pedagògica	Ruth Coso Silvestre	Llengua i Literatura catalana	Setembre 2.020