

Institut Llavanes

ESO i Batxillerat
<http://www.insllavanes.org>

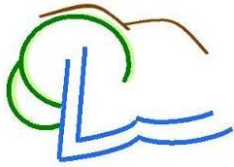
Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llavanes
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllavanes@iesllavanes.org
Twitter: @iesllavanes
Instagram: @institutllavanes
Facebook: [institut.llavanes](https://www.facebook.com/institut.llavanes)



Dossier informatiu de centre Portes Obertes 2024

(Centre preparador de proves Delf francès - B2 anglès EOI i
examinador de proves d'anglès First Cambridge)





Institut Llavaneres

ESO i Batxillerat
<http://www.insllavaneres.org>

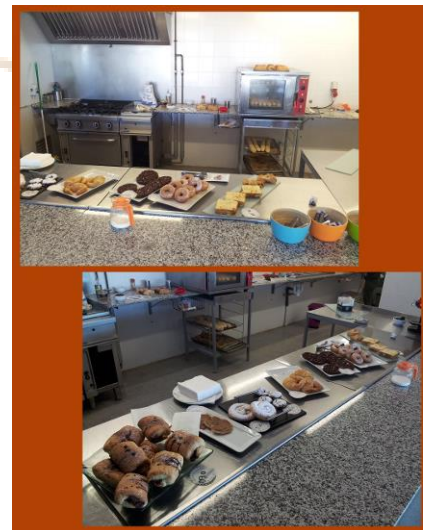
Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llavaneres
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllavaneres@iesllavaneres.org
Twitter: @iesllavaneres
Instagram: @institutllavaneres
Facebook: institut.llavaneres

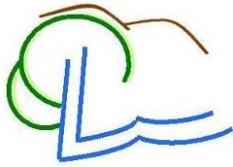
El centre

Espais

- 21 aules de grup.
- Totes les aules, tallers i laboratoris dotats amb Pissarra Digital Interactiva (PDI).
- Dotació d'ordinadors amb altaveus i projectors de vídeo a tots els espais del centre. Accés a Internet.
- Aula d'idiomes
- Aula de música
- 2 aules-taller de tecnologia
- 3 aules d'informàtica
- Aula de dibuix
- Aula de visual i plàstica

- Laboratori de química
- Laboratori de biologia
- Laboratori de física
- Treball amb grups reduïts d'alumnes
- Aula d'acollida
- Aula SIEI
- Gimnàs cobert
- Pistes poliesportives
- Biblioteca / Espai polivalent
- Cantina





Institut Llavanes

ESO i Batxillerat
<http://www.insllavanes.org>

Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llavanes
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllavanes@iesllavanes.org
Twitter: @iesllavanes
Instagram: @institutllavanes
Facebook: [institut.llavanes](https://www.facebook.com/institut.llavanes)

Serveis del centre

- Dotació de material per a cada alumne/a: carpeta, agenda, memòria USB (per a nous alumnes), boc'n'roll (per a alumnes de 1r ESO).
- Espai polivalent-Biblioteca per a actes, reunions i projecte de diversificació curricular.
- Cafeteria – Cantina amb cuina pròpia.
- Orientació acadèmic-professional.
- Equip d'Assessorament Psicopedagògic.
- Coordinació amb els Serveis Socials i Psicològics de l'Ajuntament, l'EAP i els cossos policials.
- Entorn de treball electrònic:
 - Dominis propis a Internet.
 - Avisos en web del centre. Revista digital. Xarxes socials: Twitter / Instagram / Facebook.
 - Comunicació amb famílies per Ieduca-Tokapp i per correu electrònic.
 - Espai Moodle i Classroom (aules virtuals) només per a professorat i alumnat.
 - Alta en Google Applications per als alumnes i adreça de correu en el domini iesllavanes.org
- Absències i incidències
Control unificat de notes i incidències de l'alumnat mitjançant una intranet. Les famílies poden consultar les absències, observacions o notes des d'Internet, amb un usuari i contrasenya facilitats pel centre.
Disponibilitat de rebre comunicats i control d'assistència al mòbil mitjançant l'app Ieduca Tokapp, gratuïta per les famílies.

Plantilla (curs 2023-24)

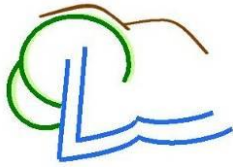
- 62 professors
- 2 administratius
- 2 conserges
- 1 personal PAE
- 1 vetlladora
- 1 personal cantina
- Servei de neteja

...

Atenció a la diversitat:

- 5 orientadors
- EAP
- Educadora social
- Psicòleg municipal





Institut Llaveneres

ESO i Batxillerat
<http://www.insllaveneres.org>

Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llaveneres
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllaveneres@iesllaveneres.org
Twitter: @iesllaveneres
Instagram: @institutllaveneres
Facebook: institut.llaveneres

Projectes

Jornades culturals

Projecte Reacciona (ViP)

Estades lingüístiques

Intercanvi d'alumnat de Frankfurt

Salut i Escola

Projectes socials en anglès

Voluntariats

Proves cangur

Servei Comunitari

Alemanys

Projecte de diversificació curricular: PONT

Cotllioure-Ceret-Carcassone

Esports a la neu

Got Talent

Llatí i Grec

Tallers de la Diputació

Francès

Sant Jordi

Preparació per al First-B2 i el Delf

Concerts

Taller de la diversitat

Robòtica

Vela

Anglès- Centre examinador First

La Granja

Museus de Madrid

Mercat medieval 2n ESO

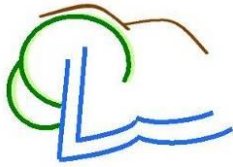
Sostenibilitat

Presentacions artístiques al museu de Can Caralt

Neurotalent Games

Graduació 4t ESO / 2n BAT

Setmana de la Ciència



Els estudis d'ESO són així:

En tots els centres, la ràtio d'alumnes per grup a ESO és de 30. La normativa permet un marge d'increment de ràtio d'un 10% (fins a 33 alumnes). El centre adapta els recursos humans per a abaixar ràtios especialment en el grup d'alumnat més jove per tal d'oferir un millor acolliment i acompanyament; o en aquells grups amb la ràtio més alta per a una millor personalització.

El tractament de la diversitat: adequar les classes al potencial dels alumnes.

Desdoblem els grups en les següents assignatures:

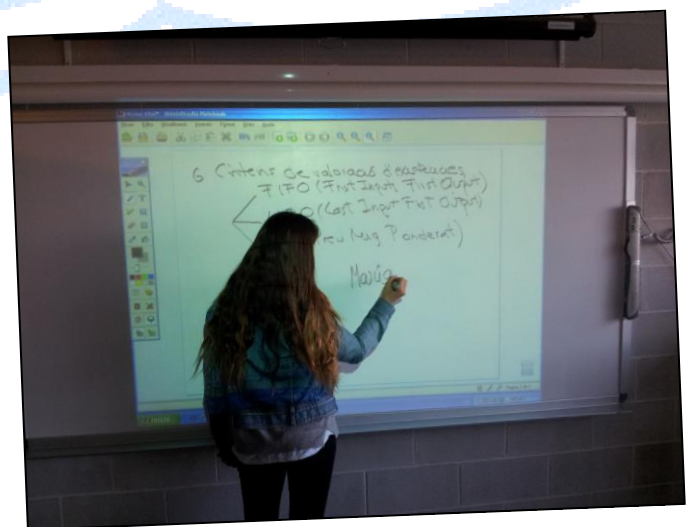
Assignatura	Grup sencer	Grup desdoblado (si hi ha més de 20 alumnes)	Hores setmanals dels alumnes
Anglès	2 hores ^d	1 hora	3 ^{dd}
Ciències naturals	2 hores	1 hora	3
Tecnologia	1 hora	1 hora	2

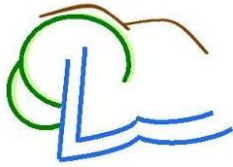
^d a 2n d'ESO són 3 h

^{dd} a 2n d'ESO són 4 h

Disposem d'una dotació de professorat d'orientació per a atenció a la diversitat, que dediquem a treballar amb menys alumnes i a reforçar competències bàsiques essencials.

- Aula d'acollida.
- Aula SIEI.
- Projecte de Diversificació Curricular PONT.
- Atenció personalitzada a l'alumnat que requereix eines personals.
- EAP.
- Educadora social.
- Psicòleg municipal.





Assignacions horàries de les matèries

1r – 3r ESO. Mitjana setmanal.

Matèries	1r	2n	3r
Llengua catalana	3	3	3
Llengua castellana	3	3	3
Llengua estrangera: Anglès	3	4	3
Matemàtiques	3	4	4
Ciències Naturals: BiG o FiQ	3	3	4
Geografia i Història	3	3	3
Educació física	2	2	2
Música	2	2	0
Expressió visual, plàstica i audiovisual	2	0	2
Tecnologia i Digitalització	2	2	2
Religió / Pla lector	1	1	1
Tutoria	1	1	1
Matèries optatives	2	2	2
Treball de Síntesi	X	X	X
Total setmanal	30	30	30

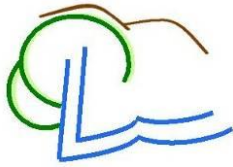
2 hores setmanals de Geologia i Biologia i 2 hores de Física i Química

Tipus de matèries:

- Matèries Comunes: aquelles normatives que ha de cursar tot l'alumnat.
- Matèries Optatives: Se'n cursen 2 al llarg del curs. Es pot triar una llengua estrangera com Francès o Alemany.
- Pla lector: alternatiu a la matèria de Religió.
- Projectes multidisciplinaris per àmbits on es treballa conjuntament amb metodologia grupal i competencial.
- Treball de Síntesi: Projecte global en grups. Engloba continguts de totes les matèries. A final de curs.

Organització de les matèries optatives (de 1r a 3r):

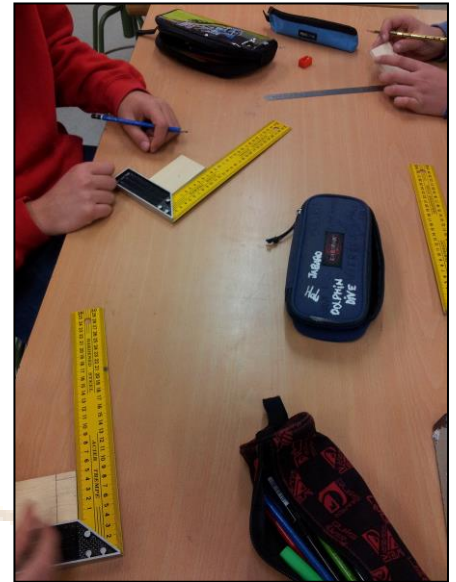
- Es cursen dues matèries optatives prescriptives, excepte en el cas del Francès i Alemany.
- Triar *Francès* o *Alemany* com a segona llengua estrangera a 1r d'ESO implica el compromís de continuar cursant la matèria fins a 3r d'ESO (llevat casos excepcionals). La segona llengua estrangera, és anual.
- La tria d'optatives es fa en el moment de la matriculació i no es canvia al llarg del curs.
- La ràtio mitjana és de 20 alumnes com a màxim.



4t ESO. Mitjana setmanal.

Matèries	
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera: anglès	3
Matemàtiques	4
Ciències socials: Geografia i Història	3
Educació en valors	1
Religió / Pla lector	1
Educació física	2
Tutoria	1
Projecte de recerca ¹	0
Servei comunitari ²	0
Matèries optatives específiques	9 (3 x 3h)
Total setmanal	30

← 1h
← Pla lector



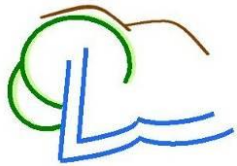
L'alumnat ha de cursar tres matèries optatives específiques a raó de tres hores setmanals d'entre les següents. 2h obligatòries + 1h interna (ràtio 20 màxim). Hi ha d'haver un mínim de 10 alumnes.

- Biologia i Geologia
- Física i Química
- Cultura Científica
- Tecnologia
- Digitalització
- Formació i Orientació personal i professional
- Música
- Arts escèniques i dansa
- Expressió artística
- Economia i Emprenedoria
- Filosofia
- Economia domèstica
- Cultura clàssica
- Llatí: llengua i cultura
- Segona llengua estrangera: Francès o Alemany.



¹ El Projecte de Recerca, es cursa en horari intensiu d'una setmana, en grup . però s'avalua individualment.

² Matèria avaluada per les matèries participants. S'han de fer 10 hores en horari no lectiu.



Els estudis de batxillerat són així:

La ràtio màxima d'alumnes per aula a batxillerat és de 35, amb un increment del 10% en cas de ser necessari, segons normativa del Dept. d'Educació (38-39 alumnes).

És prescriptiu desdoblar l'assignatura d'*anglès* en 1 hora setmanal a 1r i 2n de batxillerat.

De dos grups oficials, en fem tres de treball a *llengua castellana* i *llengua catalana*.

Pel que fa a les matèries optatives, habitualment el nombre d'alumnes és inferior al del grup-classe, però quan la demanda és molt alta, desdoblem les optatives en dos grups per poder treballar amb menys alumnes per professor.

Distribució de les matèries de batxillerat

Matèries comunes: Les cursa tot l'alumnat.

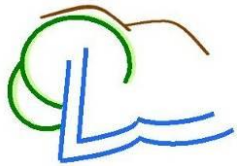
1r Batxillerat: Català (2h), Castellà (2h), Anglès (3h), Educació física (2h), Filosofia (2h), Tutoria (1h, matèria sense valor acadèmic però d'assistència obligatòria).

2n Batxillerat: Català (2h), Castellà (2h), Anglès (3h), Història de la filosofia (3h), Història (3h), Tutoria (1h, matèria sense valor acadèmic però d'assistència obligatòria).

Treball de Recerca: s'inicia a 1r BAT (2n trimestre) i es lliura a 2n BAT (1r trimestre).

Matèries de Modalitat i Optatives: Al sol·licitar les matèries, cal marcar la preferència.

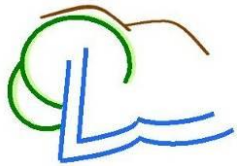
- El total d'hores setmanals del bloc ha de ser de 3 a 1r i de 4 a 2n.
- Francès és la continuació de 4t d'ESO. Cal tenir aquest nivell com a mínim.
- Al sol·licitar optatives, cal numerar-les en ordre de preferència.
- Si no hi ha un mínim de 10 alumnes interessats en la matèria, aquesta no es podrà cursar i se n'haurà de sol·licitar una altra.
- L'alumnat disposa d'un mes a partir de l'inici de les classes per sol·licitar la possibilitat d'un canvi de matèria a la Direcció del centre.
- Les matèries de modalitat són factibles de ser examinades a les PAU (Proves d'Accés a la Universitat).
- Per a presentar-se a les PAU, l'alumnat ha d'haver cursat un mínim de 6 matèries de modalitat entre 1r i 2n de BAT.



Distribució de les matèries de Modalitat i Optatives

Modalitat: Humanitats i Ciències Socials

1r de Batxillerat 23-24					
Modalitat obligada (3h)	Modalitat 1 (3h)	Modalitat 2 (3h)	Optativa franja 1 (3h)	Optativa franja 2 (3h)	Optativa franja 3 (3h)
<input type="checkbox"/> Mat. CCSS I <input type="checkbox"/> Matemàtiques I <input type="checkbox"/> Llengua i Cultura llatines I	<input type="checkbox"/> Història del Món Contemporani <input type="checkbox"/> Llengua i Cultura gregues I	<input type="checkbox"/> Economia <input type="checkbox"/> Literatura Universal	<input type="checkbox"/> Funcionament de l'Empresa <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic I <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Món Clàssic i Religions	<input type="checkbox"/> Cambridge English B2-First <input type="checkbox"/> Reptes científics actuals <input type="checkbox"/> Creació literària <input type="checkbox"/> Mecànica	<input type="checkbox"/> Programació i Robòtica <input type="checkbox"/> Biomedicina <input type="checkbox"/> Comunicació audiovisual <input type="checkbox"/> Psicologia
2n de Batxillerat 23-24					
Modalitat obligada (4h)	Modalitat 1 (4h)	Modalitat 2 (4h)	Optativa 1 (4h)		
<input type="checkbox"/> Mat. CCSS II <input type="checkbox"/> Matemàtiques II <input type="checkbox"/> Llengua i Cultura llatines II	<input type="checkbox"/> Geografia <input type="checkbox"/> Llengua i Cultura gregues II	<input type="checkbox"/> Història de l'Art <input type="checkbox"/> Literatura Catalana	<input type="checkbox"/> Empresa i disseny de models de negoci <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic II <input type="checkbox"/> Literatura castellana <input type="checkbox"/> 2ª llengua estrangera: Francès		

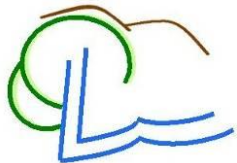


Modalitat: Ciències i Tecnologia

1r de Batxillerat 23-24					
Modalitat obligada (3h)	Modalitat 1 (3h)	Modalitat 2 (3h)	Optativa franja 1 (3h)	Optativa franja 2 (3h)	Optativa franja 3 (3h)
<input type="checkbox"/> Matemàtiques I	<input type="checkbox"/> Geologia i ciències ambientals I <input type="checkbox"/> Física I	<input type="checkbox"/> Biologia I <input type="checkbox"/> Tecnologia i enginyeria I	<input type="checkbox"/> Química I <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic I <input type="checkbox"/> Francès <input type="checkbox"/> Món Clàssic i Religions	<input type="checkbox"/> Cambridge English B-II <input type="checkbox"/> Reptes científics actuals <input type="checkbox"/> Creació literària <input type="checkbox"/> Mecànica	<input type="checkbox"/> Programació i/o Robòtica <input type="checkbox"/> Biomedicina <input type="checkbox"/> Comunicació audiovisual <input type="checkbox"/> Psicologia
2n de Batxillerat 23-24					
Modalitat obligada (4h)	Modalitat 1 (4h)	Modalitat 2 (4h)	Optativa 1 (4h)		
<input type="checkbox"/> Matemàtiques II <input type="checkbox"/> Mat. CCSS II	<input type="checkbox"/> Geologia i ciències ambientals II <input type="checkbox"/> Física II	<input type="checkbox"/> Biologia II <input type="checkbox"/> Tecnologia i enginyeria II	<input type="checkbox"/> Química II <input type="checkbox"/> Dibuix tècnic II <input type="checkbox"/> Literatura castellana <input type="checkbox"/> 2ª llengua estrangera: Francès		

L'adjudicació de les matèries optatives depèn del nombre d'alumnes inscrits i de la disponibilitat horària del professorat.

Cal comprovar les branques del coneixement i les ponderacions de matèries de modalitat per als graus o estudis que vulgueu cursar posteriorment.



Institut Llaneres

<http://www.iesllaneres.org>

Passeig del Perelló, 2

08392 Sant Andreu de Llaneres

Telèfon: 93 792 69 94

e-mail: iesllaneres@iesllaneres.org

Twitter: @iesllaneres

Instagram: @institutllaneres

Facebook: institut.llaneres

Treball de Recerca

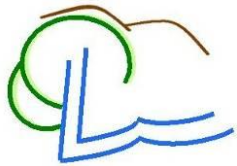
El Treball de Recerca, establert pel Departament d'Educació, és una matèria adscrita al currículum de 2n de batxillerat que computa un 10% del total de la nota d'expedient de batxillerat.

En el 2n trimestre de 1r de batxillerat, s'informa als alumnes de les característiques del Treball de Recerca i se'ls lliura el dossier amb les normes. En aquest trimestre, es convoca els alumnes perquè triïn el títol del treball entre els proposats pels diferents departaments didàctics. Es barema els alumnes per nombre de matèries aprovades i en segon lloc per mitjana numèrica de les notes.

En acabar el trimestre, els alumnes ja tenen la primera entrevista amb el seu tutor/a de Treball de Recerca i inicien el treball segons un guió pautat. Caldrà contacte continu amb el tutor al llarg del procés.

Es fa un lliurament de l'esborrany del Treball al primer trimestre de 2n de BTX, i es lliura la versió definitiva, en paper i format electrònic. Al 2n trimestre els alumnes de 2n de batxillerat fan les exposicions dels seus treballs davant dels tribunals de professors.





Calendari

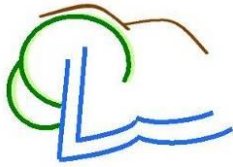
El calendari del curs mostra quins són els cicles de treball preestablerts. El calendari marc ve dictat pel Departament d'Educació (períodes de vacances, nombre de festius...); el Consell Escolar del Centre aprova les especificitats de l'Institut en iniciar-se el nou curs escolar.

Les proves extraordinàries de setembre han estat suprimides pel Departament d'Educació.

Sortides generals

NIVELL	ACTIVITATS GENERALS		
1r ESO	Activitats de cohesió a La Granja	Tallers i Sortides interdisciplinaris	
2n ESO	Estada a França (alumnat de francès)	Vela a Port Balís	Colònies Tallers i Sortides
3r ESO	Estada a França (alumnat de francès)	Activitats a la neu	Tallers i Sortides
4t ESO	Museus de Madrid (alumnat d'Expressió Artística)	Estada lingüística a un indret de parla anglesa	
ESO	Intercanvi amb Alemanya (alumnat d'alemany)	Jornades Culturals – Sant Jordi – Concurs de Carnaval	
1r BAT	Viatge de batxillerat a Cantàbria	Jornades Culturals – Sant Jordi – Concurs de Carnaval	
2n BAT	Trobades universitats públiques i privades	Orientació a les PAU i estudis post educació secundària	
ESO4 i BAT	Saló de l'Ensenyament a BCN	Jornada d'Orientació a Calella (alumnat seleccionat)	
ESO4 i BAT2	Graduacions a final de curs		
Activitats Generals	castaween / marató de talents / carnaval / classe més culta / sant Jordi / jornades culturals / 8M / manifest contra la violència de gènere / projecte Reacciona / exposicions museu Can Caralt / projectes interdisciplinaris...		

- Cada assignatura proposa les seves pròpies activitats en funció de l'àmbit de treball.



Les tutories

Funcions del tutor:

- Presentació als pares en la reunió a l'inici de curs.
- Acollida als alumnes el primer dia.
- Enllaç família – alumne – institut.
- Seguiment acadèmic de l'alumne.
- Entrevista amb els pares al llarg del primer trimestre.
- Altres entrevistes amb l'alumne i amb els pares si cal.
- Seguiment de les incidències dels alumnes (absències, retards, convivència...).

Funcions de l'agenda:

- Organitzar les feines de classe.
- Comunicar possibles incidències.
- Demanar entrevistes.
- Autoritzar sortides del centre en horari escolar (visites mèdiques, etc.).

Altres mitjans de comunicació amb les famílies:

- Telèfon
- Correu electrònic (es demana adreça dels pares en el full de matriculació).

Resums d'incidències del programa de control.

- Avisos en web i Ieduca Tokapp
- Comunicacions al mòbil mitjançant l'App Ieduca Tokapp (gratuït per a les famílies).

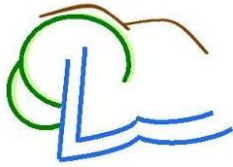
Abans del primer dia.

Abans de l'inici de les classes, convoquem les famílies (sense els alumnes) per tal de presentar-los el curs i els tutors del grup. En aquesta reunió lliurem el dossier específic del curs, amb la documentació que cal saber, relativa a autoritzacions, activitats, matèries, normativa, etc.

El primer dia: acollida.

Els tutors reben els alumnes i reparteixen el material: carpeta classificadora i agenda per tots, memòria USB per l'alumnat nou, boc'n'roll per alumnat de 1r ESO. Donen l'horari als alumnes, perquè el copiïn a l'agenda, els lliuren un extracte de la Normativa General de Funcionament de Centre (amb les normes bàsiques de convivència) i, després de la presentació, els alumnes de 1r d'ESO fan un recorregut pels espais de l'Institut on hauran d'anar: aula de música, aula d'idiomes, tallers de tecnologia, laboratoris, aules d'informàtica, gimnàs, pistes poliesportives...

Un cop acabades les activitats tutorial, els alumnes inicien les classes amb normalitat.



Grups de treball a l'Institut Llavaneres

L'Equip Docent

És el conjunt de professors que entren en un grup-classe (equip docent de grup) o en un nivell (equip docent de nivell).

Funcions:

- Coordinació d'activitats.
- Coordinació entre matèries.
- Seguiments i avaluacions.

Departaments didàctics

És el conjunt de professors que imparteixen una matèria o àmbit didàctic.

Funcions:

- Programacions didàctiques.
- Criteris d'Avaluació.
- Elaboració de material específic.
- Planificació i organització d'activitats i visites.
- Tutorització de Treballs de Recerca.

Comissions de Treball

És el conjunt de professors que treballen en projectes de millora del centre.

Funcions:

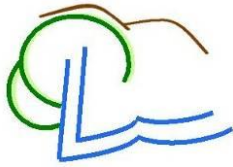
- *Projectes de diferents àmbits.*
- *Protocols de centre.*
- *Monogràfics.*

Professorat d'Orientació

- Treballa en grups reduïts amb alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessora els equips docents en relació als alumnes que ho necessiten.
- Realitza tasques d'orientació cap al món professional i/o acadèmic.
- Es coordina amb EAP, Serveis Socials, Psicòleg municipal.
- SIEI.
- Aula d'Acollida

Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP):

- Presència setmanal a l'institut.
- Realitza les valoracions dels alumnes per a determinar si tenen Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE).
- S'entrevista amb alumnes i pares, si cal, per a fer seguiments específics i orientació individualitzada.



Absències, retards i exclusions de classe:

Hi ha un control informatitzat d'absències i retards.

Els tutors reben resums setmanals o quinzenals de les incidències, i les transmeten a les famílies si cal.

Les famílies poden consultar a través de l'educa les incidències i notes dels seus fills/es (en la reunió d'inici de curs ja es lliura el nom d'usuari i contrasenya, que són individuals per a cada progenitor).

Normes de l'Institut: Normativa General de Funcionament de Centre.

La NOFC és un codi de funcionament del centre, en el qual es reflecteixen les funcions, drets i obligacions de cadascú.

L'Institut Llavanes basa el seu funcionament en el coneixement de les normes per part de tothom, la seva acceptació per mitjà de l'aprovació del Consell Escolar i l'assumpció de les responsabilitats pròpies per part de tots els membres de la comunitat educativa.

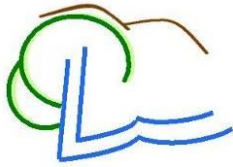
Els alumnes coneixen les normes i les han de respectar. En el cas d'absències, considerem que si un alumne falta a classe, deu ser per algun motiu justificat, com ara una malaltia o una visita al metge i esperem que els pares les justifiquin adequadament amb el model oficial del centre.

L'institut és un centre d'educació, no de reclusió. Les portes exteriors normalment són tancades, i confiem en els alumnes per a què no surtin, encara que puguin trobar-les obertes a causa de l'entrada o sortida de treballadors de diversos sectors. L'alumnat no ha de sortir del recinte en horari escolar. Només el de batxillerat pot sortir a l'hora de l'esbarjo.

Els alumnes reben una versió resumida de la NOFC en començar el curs per tal de treballar-les a les sessions de tutoria.

Algunes normes:

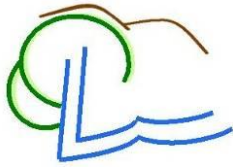
- **L'acumulació de faltes injustificades de puntualitat i d'assistència** seran considerades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- L'acumulació d'un mínim de **quinze retards o de quinze faltes d'assistència no justificades** implicarà un comunicat per escrit als pares i l'obligació d'assistir a **una hora fora de l'horari habitual de l'alumne, per realitzar tasques educadores.**
- L'acumulació de **trenta faltes d'assistència no justificades** tindrà la consideració de **conducta greument perjudicial** per a la convivència en el centre i comportarà l'obertura d'**expedient disciplinari.**
- Es considerarà **conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, qualificada com a falta, el fet que un alumne/a abandoni el recinte escolar sense autorització.** Es comunicarà la falta als pares i serà sancionada.
- **No és permès menjar ni beure** dintre de les aules o espais similars del centre a excepció dels dies que per inclemències del temps no es pugui sortir al pati a l'hora d'esbarjo. A l'hora de classe, queda expressament prohibit menjar qualsevol tipus de lliminadura.
- **No és permès fumar ni consumir cap tipus de droga.**
- Es consideraran **conductes contràries a les normes de convivència del centre** les següents:



- *Els actes d'incorrecció o desconsideració envers els altres membres de la comunitat educativa.*
- *Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.*
- *El deteriorament, desperfectes, brutícia, desordre, causats intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o el dels membres de la comunitat educativa.*
- ***Els timbres de telèfons mòbils, rellotges o altres aparells.***
- *La utilització d'aparells de música a classe sense autorització específica per part del professor responsable.*
- ***La captació, utilització o difusió d'imatges de membres de la Comunitat Educativa.***
- ***La publicació d'activitats o persones del centre educatiu que no sigui pels canals de comunicació oficials.***
- ***No es permet l'ús de mòbils en tot el recinte escolar, tret que sigui requerit per fer alguna activitat pedagògica.***

La Comissió de Convivència, nomenada cada curs pel Consell Escolar, estudia i sanciona les conductes contràries a les normes de convivència del centre. I pren decisions per a l'acompanyament de l'alumnat amb necessitats emocionals.





Institut Llaneres

<http://www.iesllaneres.org>

Passeig del Perelló, 2
08392 Sant Andreu de Llaneres
Telèfon: 93 792 69 94
e-mail: iesllaneres@iesllaneres.org
Twitter: @iesllaneres
Instagram: @institutllaneres
Facebook: institut.llaneres

L'AFA

Patrocina (entre altres):

- Activitats pedagògiques dels grups.
- Millora de material del centre i instal·lacions
- Festa de graduació de 4t ESO.
- Festa de graduació de 2n de BAT.

Gestiona:

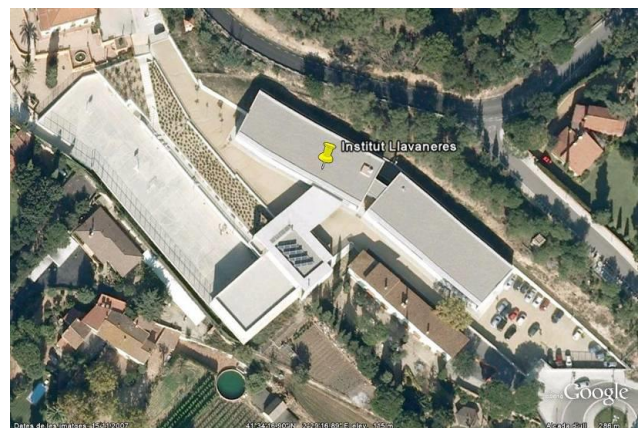
- Compra de llibres per part dels pares.
- Quota de material per a reprografia, kit de tecnologia, activitats i sortides al llarg del curs (les famílies no han de pagar cadascuna de les activitats per separat). Curs 2023-24: 160€ per alumne/a si són socis de l'AFA. Si no són socis, 200€ per alumne/a. Quota AFA: 35€/família.
- Activitats extraescolars, si hi ha demanda i el risc de pandèmia ho permet.

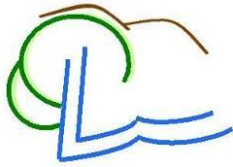
Participa:

- Consell Escolar del Centre.
- Consell Escolar Municipal.
- Reunions periòdiques amb la Direcció de l'Institut.
- Seguiment de temes que puguin aparèixer ocasionalment.

Ajuntament de Sant Andreu de Llaneres – serveis oferts

- Gabinet psicològic per a persones empadronades al municipi.
- Participació de l'Educadora Social en la Comissió Social.
- Patrocini del curs de vela per a alumnes de 2n d'ESO.
- Punt d'Informació Juvenil.
- Altres sol·licituds per part del centre, tals com tallers, activitats, actuacions de la policia local...





Temporització del procés de preinscripció i matriculació - Institut Llaneres – Curs 2024-25

ESO

Període preinscripció ESO: del 8 al 20 de març de 2024.

- Publicació de la llista de sol.licituds amb la puntuació provisional: 17 d'abril.
- Presentació de reclamacions a la llista amb la puntuació provisional: del 17-22 d'abril.
- Publicació de la llista amb la puntuació, resoltes les reclamacions: 25 d'abril.
- Publicació de la llista d'admesos i la llista d'espera: 10 de juny.

Període matriculació ESO: del 18 al 26 de juny de 2024.

- Gestió de la llista d'espera: del 27 de juny al 4 de setembre.

BAT

Període de preinscripció BAT: del 18 al 25 d'abril de 2024.

- Publicació de la llista de sol.licituds amb la puntuació provisional: 17 de maig.
- Presentació de reclamacions al barem provisional: del 17 al 23 de maig.
- Publicació de la llista amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 29 de maig.
- Publicació de la llista d'admesos i la llista d'espera: 20 de juny.

Període de matriculació BAT: del 21 de juny a l'1 de juliol de 2024.

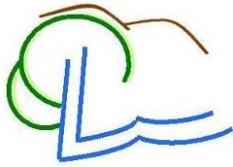
- Gestió de la llista d'espera: del 2 al 12 de juliol.

...

Sol·licitud: <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici/>

Característiques:

- Totes les sol·licituds són en format telemàtic, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper.
- No cal lliurar cap documentació presencialment al centre educatiu que indiquen en primera opció.
- Hi ha dos tipus de sol·licitud:
 - o Electrònica: cal identificació digital.
 - o Suport informàtic: sense identificació digital.



Què em cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. **SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:** Mitjançant certificat digital, com DNI electrònic, o IdCAT Mòbil. Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar un de forma fàcil, l'IdCat Mòbil, us expliquem com:

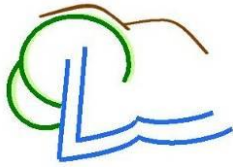
Cal complir els requisits següents:

- Ser major de 16 anys.
- Disposar de DNI/NIE/Passaport/Doc identificador d'un país de la UE o targeta de residència comunitària.
- Disposar d'adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil a efectes d'identificació i contacte.
- Targeta sanitària per la seva identificació.

Accediu a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/> i trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho. Per utilitzar l'IdCAT Mòbil només cal introduir el número de document d'identitat i el número de telèfon mòbil en el web on calgui identificar-se electrònicament per fer un tràmit. Tot seguit es rep un missatge al telèfon, que conté una clau d'accés per introduir-la en el web. En aquest cas, al tràmit de sol·licitud de preinscripció.

Una vegada identificats, caldrà entrar el *número d'identificació de l'alumne/a (IDALU)* que us proporcionarà l'escola on està matriculat per poder recuperar les seves dades personals i acadèmiques, omplir les preferències i enviar la sol·licitud. En la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

2. **SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:** Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne (Idalu)* i omplir el formulari, a l'enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades, i adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.



PREGUNTES FREQUENTS:

Puc presentar dues sol·licituds a dos centres diferents per uns mateixos estudis? No, en cap cas. S'ha de presentar una sola sol·licitud i indicar-hi per ordre de preferència els diferents centres als que us interessa inscriure la vostra filla o fill.

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar? Podeu posar-vos en contacte telefònic amb el centre que escolliu inscriure el vostre fill o filla en primera opció, en horari d'oficina, i us ajudaran a complimentar el procés.

Com puc saber els criteris pels barems i la seva puntuació? Trobareu tota la informació sobre criteris, calendari i la resta d'informació respecte al procés de preinscripció a la pàgina web <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/inici>

CRITERIS DE SELECCIÓ:

- **Criteri específic:** ser estudiant de centres adscrits: Escola Jaume Llull i Escola Serena Vall.
- **Criteris prioritaris:** existència de germans escolaritzats al centre / proximitat del domicili habitual / renda anual.
- **Criteris complementaris:** discapacitat de l'alumne/a o progenitor / treball del progenitor al municipi / família nombrosa / família monoparental / part múltiple / situació d'acolliment familiar / condició de víctima de violència de gènere o terrorisme.

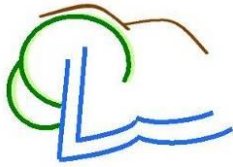
CONSIDERACIONS:

- Centre adscrit: Ve d'un centre adscrit tot aquell alumnat de les següents escoles:
Escola Jaume Llull i Escola Serena Vall

- Domicili familiar o del lloc de treball:

Tota la població de Sant Andreu de Llanereres és la zona educativa del centre.

- Nova incorporació al sistema educatiu (NISE): només afecta a alumnat provinent de fora de l'Estat espanyol o que hi porta menys de 2 anys.



INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
 - **El codi de centre del nostre Institut és 08046852**, el necessitareu per indicar a quin centre us voleu pre-inscriure.
 - **Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne (IDALU) per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal.**
 - Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça al centre.
 - En el cas de separació dels pares o tutors legals, han de presentar una sola sol·licitud conjunta. La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat. Es passarà a la cua de les peticions.
 - La falsedat o el frau en les dades al·legades comporta la invalidació dels drets de prioritat.
 - Es pot modificar i/o afegir documentació fins al darrer dia del període de preinscripció.
 - Cal presentar la sol·licitud dins el termini.
- ...
- Disposeu de tots els enllaços necessaris i el calendari a la web del nostre centre.
 - La preinscripció no comporta directament la matriculació. S'ha d'esperar a la resolució d'adjudicacions del Dept. d'Educació.

Traspàs d'informació de 6è de Primària cap a l'Institut	Juny
Retorn d'informació de 1r d'ESO cap a les Escoles adscrites	Gener

Per tal de mantenir entrevistes personalitzades entre les noves famílies i la direcció del centre, en el període de matriculació, estigueu pendents de la web on se us indicarà el període de petició de cita prèvia.

A la nostra web www.insllavanes.org penjarem amb temps tota la informació i enllaços d'interès per a facilitar la matrícula de l'alumnat. Podeu consultar tots els dubtes a la Secretaria del Centre.