

Projecte educatiu de centre INS LES TERMES



INTRODUCCIÓ

El projecte educatiu constitueix el marc estratègic de l'institut, en defineix l'adaptació de la normativa vigent als trets característics del centre, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

Per tant es pretén concretar:

La identitat del centre, el seu caràcter propi donat el context i les necessitats educatives dels alumnes.

Les prioritats educatives en quant a equitat, excel·lència, coeducació, convivència, inclusió i atenció a tot l'alumnat

Les directrius pel desenvolupament dels currículums, l'organització pedagògica i de funcionament, la convivència i la relació amb l'entorn social. Els criteris per a la planificació del desplegament i la inserció de les tecnologies digitals.

L'avaluació segons els indicadors de progrés de context, recursos, processos i resultats.

El marc normatiu que s'ha tingut en compte a l'hora d'elaborar el PEC ha estat:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació - LOE
- Llei 12/2009 del 10 de juliol d'Educació – LEC
- Decret 102/2010 de 3 d'agost d'autonomia dels centres educatius.

- Decret 155/2010 de 2 de novembre de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent.
- Decret 143/2007 de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació secundària obligatòria.
- Ordre EDU/295/2008 de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
- Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.
- Ordre EDU/554/2008 de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.
- Decret 39/2014 de 25 de març, per la qual cosa es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents.
- DECRET 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria
- Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol, per la qual es determinen el procediment, els documents i els requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria
- Decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius

CONTEXT

L'institut Les Termes està situat al barri del mateix nom que va néixer als anys 60, fruit de la gran quantitat de persones que arribaven a Catalunya d'altres parts de l'estat, sobretot d'Andalusia, Múrcia i Extremadura. És un barri que està constituït per un conjunt d'edificis d'habitatges semblants que va construir en el seu moment "La Obra Sindical del Hogar".

El barri se situa a la zona sud de la ciutat (08204). És un barri actualment en què predomina la gent gran, gent treballadora i col·lectius d'immigrants extracomunitaris.

La llengua vehicular que se sent i es parla clarament és el castellà.

L'institut ocupa un antic edifici escolar d'educació primària, reconvertit i ampliat.

S'imparteixen els ensenyaments que conformen l'ESO i els Batxillerats de les modalitats científic, tecnològic, humanístic i social.

Com a centres adscrits hi ha les escoles següents: La Romànica, Joaquim Blume, Amadeu Vives i Espronceda, centres que també tenen adscrits l'institut nou de la zona, el Narcisa Freixa, i l'institut Ribot i Serra. El centre està considerat com a centre de màxima complexitat en l'actualitat

Quant a l'estructura de cursos es considera un centre 3-2, és a dir, tres línies d'ESO i dues de batxillerat, malgrat que a tota l'ESO les 3 línies esdevenen quatre per reduir ràtios.

L'índex d'alumnes NESE ha anat augmentat en els darrers anys i molt significativament amb el començament de la pandèmia.

Com a dada significativa, en relació a la situació econòmica de les famílies, podem dir que enguany han gaudit de beques de l'Ajuntament aproximadament un 1/3 dels alumnes.

Un dels efectes d'aquesta situació és la dificultat per assumir les despeses econòmiques que representa l'educació: disposar d'ordinadors a casa, material escolar, quota d'AMPA, sortides, etc. Pel que fa a les sortides i les activitats extraescolars, també implica que el cost no ha de ser gaire elevat per fomentar la participació de la major part dels alumnes, la qual cosa ja és una pràctica habitual en l'organització d'aquestes: s'estableix una quota anual de sortides (al voltant de 45 euros) que es paga a principis de curs.

Com a dada negativa podem destacar la baixa afiliació a l'AMPA. S'observa un baix interès en participar directament en la seva gestió.

PRINCIPIS RECTORS, CARÀCTER PROPI I IDENTITAT

Els principis que regeixen l'activitat del nostre centre, d'acord amb l'article 93 de la LEC, són els següents:

- **Inclusió, cohesió social i equitat:** el centre ha de vetllar per la integració dels alumnes i les famílies independentment del col·lectiu del que provenguin, raça, ètnia, procedència geogràfica o condició social. Tanmateix el centre ha d'implementar les mesures per compensar les dificultats que es puguin produir, perseguint en tot moment l'equitat.
- **Aconfessionalitat:** el centre es defineix com a laic, com tots els centres públics de l'Estat.

- **Pluralisme:** s'han de respectar les diferents idees i creences dels alumnes, pares/mares i professorat sempre que respectin la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent. El centre ha de vetllar per la transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- **Llengües:** la llengua vehicular d'ensenyament és el català. El castellà és la llengua pròpia dels ensenyaments de llengua i literatura castellana. El centre ha d'implementar les mesures que corresponguin per tal de garantir l'assoliment dels nivells obligatoris de domini del català, del castellà i de l'anglès, i de l'alemany (en el cas dels alumnes que cursin aquesta matèria).
- **Qualitat educativa:** la direcció, en l'exercici responsable de les seves atribucions, ha d'impulsar la millora de la qualitat pedagògica, arrelada en la dedicació i professionalitat docent, i afavorir l'assoliment de l'excel·lència. La direcció ha de retre comptes davant la comunitat educativa.
- **Comunitat educativa:** el centre ha d'afavorir la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills. Tanmateix el centre ha de col·laborar amb les diferents institucions de la comunitat per tal d'assolir els objectius comuns que es plantegin.
- **Valors:** Entre els valors que han de guiar les actuacions educatives es troben:
 - El foment de la pau i el respecte dels drets humans
 - El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge
 - La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes

Pel que fa al caràcter propi i la identitat del nostre centre, podríem dir que els trets principals que ens defineixen són els següents:

- **Acció tutorial:** seguiment molt acurat dels alumnes amb participació i implicació de tot el professorat en aquest seguiment, tot el professorat exerceix com a tutor/a individual. Hi ha reunions d'equip docent setmanalment.
- **Diversitat:** es fa una diagnosi molt acurada de les dificultats d'aprenentatge dels alumnes. Les actuacions en quant al tractament de la diversitat tenen com a objectiu facilitar la continuïtat en la formació de tots els alumnes. Es fan agrupacions dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge en les matèries instrumentals i l'anglès en grups reduïts a 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, contribuir a l'èxit escolar de l'alumnat en funció de les seves capacitats, interessos i expectatives, desenvolupant les seves competències i millorant el seu rendiment educatiu i considerar l'atenció a la diversitat com a pilar fonamental per a l'èxit escolar, tant des del punt de vista organitzatiu com curricular.
- **Participació:** facilitem i fomentem la participació activa dels pares/mares en el centre. Implicuem els alumnes en les activitats lúdico-festives que es fan al centre.

- **Relació amb l'entorn:** tenim una relació periòdica amb els centres de la zona i del municipi. L'institut es pot considerar altament obert als programes i iniciatives de caire divers que es proposen des del Departament, l'Ajuntament o altres institucions i manté reunions trimestrals amb les direccions dels centres adscrits.
Actualment participem en diferents programes organitzats per la UAB (Campus Ítaca, trobades per millorar el traspàs entre batxillerat i universitat), projectes solidaris (Marató de TV3, recollida de roba per la fundació GLORR), programa Ciutat i escola (tallers de sexualitat, tallers de drogues, tallers sobre l'assetjament i mostra de teatre), Salut i escola, proves Cangur i Pla de l'esport.
- **Convivència:** tenim un equip de professionals que es reuneix setmanalment dins l'horari lectiu per tractar la convivència al centre. Trimestralment, també es reuneix amb alumnat de cada nivell. El curs 18/19 es va iniciar el projecte TEI (tutoria entre iguals) entre l'alumnat de 1r i 3r d'ESO.
- **Noves tecnologies:** el nostre centre va fer una aposta decidida en la integració de les noves tecnologies en els processos d'ensenyament aprenentatge amb la compra i integració de dispositius portàtils. Actualment els alumnes d'ESO poden treballar algunes matèries amb el suport de portàtils adquirits per l'institut. Les nostres aules estan equipades per garantir la connectivitat a la xarxa i l'aprenentatge a través de les TIC.
- **Eines:** Es treballa amb diferents eines de suport: portàtils, dossiers preparats pel propi professorat, llibres de text, plataforma moodle /G-suite al llarg de tota l'etapa d'ESO i batxillerat.
- **Medi ambient:** creiem que s'ha de treballar activament per la conservació del medi ambient. Participem en el programa d'eficiència energètica del Departament d'educació i potenciem el projecte de sostenibilitat a 3r d'ESO.

PLANTEJAMENTS INSTITUCIONALS

Els objectius prioritaris del centre els podem agrupar en els següents aspectes:

a) Garantir la integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió:

- Afavorir el coneixement d'altres cultures mitjançant el treball de forma positiva i enriquidora de la diversitat.
- Promoure el treball cooperatiu per facilitar la participació de tots els alumnes segons les seves capacitats.

- Treballar conjuntament amb els Serveis educatius i els Serveis socials per tal de conèixer la realitat socioeconòmica de les famílies de l'entorn i facilitar la seva integració a la comunitat escolar.
- Promoure l'esperit solidari amb els més desafavorits.
- Fomentar l'aprenentatge del català a l'alumnat nouvingut.

b) Facilitar el desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i laboral i la incorporació als estudis postobligatoris com a resultat de l'acció educativa:

- Desenvolupar en els alumnes la inquietud pel coneixement i la reflexió crítica.
- Estimular la creativitat dels alumnes en les vessants plàstica, literària, audiovisual i científica i social..
- Definir criteris d'avaluació i mesures extraordinàries de recuperació que proporcionin als alumnes oportunitats per reprendre el seu procés d'aprenentatge.
- Implementar mesures que permetin als alumnes assolir el domini de les llengües oficials.
- Implementar mesures per garantir que els alumnes assoleixin el domini de la primera llengua estrangera i puguin assolir un domini suficient de la segona llengua estrangera.

c) Incentivar l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu:

- Fomentar en els alumnes l'esperit de superació tenint en compte que l'aprenentatge és un procés continu.
- Mantenir constantment una acció tutorial motivadora i orientadora amb l'objectiu d'ajudar a superar les dificultats acadèmiques o d'integració dels alumnes.
- Mantenir el sistema de tutories individuals i cotutories per fer un seguiment més acurat dels alumnes tant a l'ESO com al batxillerat.

d) Adequar els processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i per mitjà de l'aplicació de pràctiques d'estímul per a l'assoliment de l'excel·lència:

- Mantenir i millorar, si s'escau, els processos de detecció de dificultats d'aprenentatge dels alumnes.
- Mantenir i millorar les mesures d'adaptació en les matèries instrumentals i la llengua estrangera per adequar dels continguts al ritme d'aprenentatge.

- Elaborar de forma consensuada els plans individualitzats i els programes de diversificació necessaris per fer una adequació dels continguts.
- Mantenir una relació fluïda per part de la Direcció amb el departament d'orientació per conèixer de prop les actuacions necessàries i col·laborar de forma activa.

e) Garantir la coeducació que ha d'afavorir la igualtat entre l'alumnat:

- Vetllar per la igualtat d'oportunitats i el respecte entre ambdós sexes en tots els processos que es duen a terme al centre.

f) Potenciar l'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència:

- Estimular la confiança i el respecte mutu entre l'alumnat, professorat i PAS mitjançant el diàleg, tracte personal individualitzat i col·lectiu.
- Promoure el coneixement del Pla de convivència per part de tota la comunitat escolar.
- Mantenir i impulsar l'equip de convivència i la seva formació, i l'extensió de la cultura de la convivència com a mitjà de resolució dels conflictes.
- Vetllar per l'assumpció per part de tota la comunitat d'una forma de resolució dels conflictes basada en el respecte mutu i la mediació, si s'escau.
- Promoure l'aplicació dels protocols establerts pel Departament d'educació per prevenir, detectar i tractar els casos d'assetjament.
- Promoure la participació dels alumnes en els actes acadèmics i festius del centre.
- Afavorir l'assoliment d'acords per part del professorat en estratègies comunes de gestió de l'aula.

g) Promoure la participació i implicació de la Comunitat Educativa en els projectes del centre, especialment de les famílies:

- Mantenir una relació fluïda amb les famílies mitjançant les reunions d'inici de curs, les entrevistes individualitzades i l'ús dels programes informàtics de seguiment dels alumnes.
- Mantenir una relació fluïda amb l'AMPA a través de reunions periòdiques entre la direcció i l'AMPA per tal de conèixer les seves inquietuds, propostes i plantejaments.
- Impulsar la participació de l'AMPA en l'organització i gestió de les activitats extraescolars esportives i culturals.
- Afavorir la participació de les famílies en els actes de graduació de batxillerat i 4t d'ESO.

h) Estimular la implicació de la Comunitat Educativa i, especialment del professorat, en la millora contínua dels processos d'ensenyament/aprenentatge i la participació en programes d'innovació educativa:

- Fomentar la coordinació i el treball en equip del professorat d'un mateix nivell (equips docents) i d'una mateixa matèria (departaments).
- Fomentar la coordinació entre diferents àrees per treballar les competències transversals d'una forma coordinada.
- Promoure l'actualització de la formació contínua del professorat, especialment pel que fa als projectes prioritaris del centre.
- Participar en projectes d'innovació educativa que estimulin la millora contínua.
- Procurar, en la mesura del possible, l'estabilitat de la plantilla, especialment del professorat que assumeix i treballa per assolir els objectius d'aquest projecte educatiu.

i) Impulsar la millora dels processos de funcionament del centre com a servei a la comunitat:

- Mantenir els documents de gestió del centre actualitzats.
- Garantir que els horaris de Secretaria s'adapten a les necessitats de la majoria dels usuaris.
- Optimitzar els processos administratius acadèmics respectant la normativa vigent.
- Garantir la transparència de la gestió econòmica, informant degudament als òrgans competents.
- Utilitzar els programes informàtics del departament d'educació en els processos de gestió acadèmica i econòmica.
- Dinamitzar l'ús de la pàgina web del centre per part de la comunitat escolar.

CURRÍCULUM

En el projecte curricular s'hi especifiquen la distribució horària de les diferents matèries i optatives per nivells educatius. També s'hi exposen els criteris d'avaluació i promoció de curs de l'alumnat.

Anualment, els diferents departaments didàctics revisen i actualitzen les diferents programacions que són lliurades de manera digitalitzada a Coordinació Pedagògica.

L'alumnat és degudament informat a l'inici de curs dels criteris d'avaluació, mesures extraordinàries de recuperació i promoció.

En el cas de l'ESO, la finalitat de l'educació és aconseguir que els nois i les noies adquireixin les eines necessàries per entendre el món en què estan creixent i que els guiï en la seva actuació, posar les bases perquè esdevinguin persones capaces d'intervenir activament i críticament en la societat plural, diversa i en canvi continu que els ha tocat viure. A més de desenvolupar els coneixements, capacitats, habilitats i actituds necessaris (el saber, saber fer, saber ser i saber estar), els nois i les noies han d'aprendre a mobilitzar tots aquests recursos personals (saber actuar) per assolir la realització personal i esdevenir així persones responsables, autònomes i integrades socialment, per exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria i ser capaços d'adaptar-se a noves situacions i de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

Els diferents departaments han de concretar i coordinar (mitjançant la comissió Pedagògica (coordinadora pedagògica i caps de departament) la seva contribució a l'assoliment de les competències pròpies de cada matèria i de les transversals.

Quant a algunes d'aquestes competències s'han fet actuacions concretes que cal reforçar i engegar-ne de noves:

Competència comunicativa lingüística (català i castellà): des del curs 2014/15 el centre avalua la competència comunicativa dels alumnes de manera transversal des de dos punts de vista: la competència en la comprensió oral i la competència en l'expressió escrita.

Cada àrea avalua les dues competències a partir d'activitats relacionades amb la matèria i que s'avaluen segons unes rúbriques presentades i aprovades per la comissió pedagògica. Aquest treball interdepartamental té el seu reflex en els resultats que els alumnes obtenen en les notes de la prova de competències bàsiques de 4t d'ESO.

Competència comunicativa en anglès: per millorar la competència comunicativa en anglès, es reforça la competència oral amb la intervenció d'especialistes en conversa i amb els desdoblaments d'una hora a la setmana en tots els nivells d'ESO i de 1r de batxillerat i amb la inclusió del projecte *e-twinning* des del curs 2017/18.

En el cas del batxillerat, la finalitat és la preparació dels alumnes per seguir els estudis posteriors, ja siguin universitaris o de cicles formatius. Les competències generals que s'han de desenvolupar són:

1. Competència comunicativa.
2. Competència en la gestió i el tractament de la informació.
3. Competència digital.
4. Competència en recerca.
5. Competència personal i interpersonal.
6. Competència en el coneixement i la interacció amb el món.

Cada departament ha de concretar la contribució a l'assoliment d'aquestes competències i així com les actuacions per l'assoliment de les competències específiques de les seves matèries.

Per tal de garantir la coordinació per donar coherència de continguts, estratègies i criteris d'avaluació de les diferents matèries, es fa un treball sistemàtic de coordinació que s'ha de traduir en models únics de programacions didàctiques, acords consensuats d'estratègies d'ensenyament aprenentatges i unificació de criteris d'avaluació dels departaments didàctics.

L'avaluació i promoció: Cal entendre l'avaluació com un element de formació i orientació a l'alumnat en la qual es valora tot el procés d'ensenyament-aprenentatge en referència a uns objectius plantejats. L'avaluació és contínua, ja que té per objecte constatar els avenços i detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumnat pugui continuar amb èxit el seu procés d'aprenentatge.

A principi de curs, s'informa l'alumnat dels objectius, de les modalitats d'avaluació i dels percentatges que cada apartat aporta a la qualificació global. En l'avaluació, s'utilitzen procediments variats i continuats: valoració de les activitats diàries, dels deures i treballs, de l'actitud davant l'aprenentatge, proves escrites, proves globals i de relació, proves creatives, rúbriques, autoavaluació...

Tots els departaments didàctics han d'avaluar l'assoliment de les competències bàsiques de manera sistemàtica a l'ESO i al batxillerat.

CONVIVÈNCIA

La convivència és entesa com la necessària relació entre persones; demana la formació integral de la persona i es fonamenta en els valors de la pluralitat, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de la pau. La convivència comporta una consciència de la pròpia identitat que implica l'acceptació de l'altre i un sentit de pertinença i contribució personal a la societat.

Els valors i els objectius per a l'aprenentatge de la convivència són:

- Ensenyar i aprendre a viure i conviure.
- Treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de l'alumnat.
- Liderar la convivència com un valor fonamental tant dins com fora del centre educatiu.
- Posar l'accent en les relacions humanes per potenciar la confiança i propiciar la conversa, el diàleg i la reflexió.
- Fomentar de manera intensa les habilitats comunicatives i la sensibilització i la reflexió sobre els valors socials.
- Fomentar la comprensió de l'ésser humà i la seva acció en el món. Contribuir a la formació de l'alumnat per conviure en un pla d'igualtat des del profund respecte mutu.
- Lluitar contra les desigualtats.
- Aprendre i ensenyar a pensar, a gestionar emocions, a compartir valors i a trobar noves i millors formes de relació.
- Contribuir a la revitalització de valors imprescindibles com el rigor, la responsabilitat, el respecte, la dignitat i la solidaritat.
- Contribuir a una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

En la comissió de convivència s'estableixen les estratègies i protocols d'actuació per tal d'assolir aquests objectius incloent el funcionament de la mediació.

TUTORIA

En el nostre centre tots els professors/-es són cotutors de seguiment (tutories individuals) tant a l'ESO com al batxillerat (cada professor fa el seguiment d'entre 8 i 15 alumnes), inclosos els membres de l'equip directiu, que tutoritza un nombre més petit d'alumnat. Aquest fet afavoreix que el tutor/-a tingui un nombre més reduït d'alumnes per atendre i, per tant, es poden fer amb més freqüència les entrevistes amb les famílies i tenir un seguiment molt més exhaustiu de l'alumne.

Processos en l'acció tutorial

El centre segueix el Pla d'Acció Tutorial (PAT) i té com a objectius:

- Enfortir el lideratge sobre els alumnes i el grup-classe.
- Liderar el tractament de l'absentisme.
- Detectar necessitats de l'alumnat i articular-hi la resposta educativa.
- Enfortir els lligams amb la família per aconseguir la implicació en el procés d'aprenentatge.
- Projectar l'activitat dels alumnes per donar valor a la feina escolar per part del propi alumnat, les famílies i l'entorn.
- Enfortir el treball de les emocions i la convivència.
- Enfortir la gestió de l'aula per garantir la participació activa de l'alumnat.
- Potenciar el treball cooperatiu i l'aprenentatge entre iguals.

Les funcions del tutor/-a respecte el grup són les següents:

- Enfortir la cohesió del grup i el clima de respecte i convivència.
- Projectar expectatives d'èxit del grup.
- Crear un clima de confiança que afavoreixi la participació.
- Fer una sessió setmanal de treball vinculada a les emocions i la convivència, d'acord amb els continguts del PAT.
- Vetllar per la coherència de l'actuació dels diferents docents amb els diferents alumnes i el grup.

Les funcions del tutor individual respecte l'alumne són les següents:

- Projectar expectatives d'èxit amb cada alumne.
- Identificar les necessitats educatives de cada alumne i articular-hi la resposta, si convé, a través de la CAD (Comissió d'atenció a la diversitat).
- Liderar l'elaboració i aplicació del PI de l'alumnat NESE i coordinar-se periòdicament amb l'orientador per fer-ne el seguiment.

- Fer seguiment acurat de l'absentisme i contactar immediatament amb les famílies quan es produeixen faltes no justificades, i, si cal, iniciar el protocol d'absentisme.
- Contactar, si cal, amb agents de l'entorn amb incidència educativa.

Les funcions del tutor respecte al professorat que intervé al grup són les següents:

- Compartir-hi expectatives d'èxit sobre els alumnes.
- Coordinar la presa de decisions sobre la gestió a l'aula, deures, càrrecs, normes de conducta, clima d'aula...
- Coordinar el seguiment de l'evolució de cada alumne.
- Presidir la junta d'avaluació.

Les funcions del tutor individual respecte les famílies són les següents:

- Mantenir una reunió amb totes les famílies a l'inici i a final de curs com a mínim.
- Compartir objectius i expectatives d'èxit amb cada família.
- Fer una reunió de seguiment, almenys trimestral amb l'alumnat amb més necessitats educatives.
- Fer una reunió de seguiment amb les famílies informant del PI/ adaptacions curriculars de l'alumnat.

El nostre centre té marcat un protocol molt estricte que tots els tutors i cotutors han de seguir per tal que la documentació de cada alumne estigui degudament enregistrada i classificada en el quadern de seguiment de l'alumnat. La documentació que ha de quedar arxivada a finals de cada curs escolar és la següent:

- Qualificacions ordinàries i extraordinàries.
- Fitxa de dades acadèmiques i de salut.
- Fitxa de seguiment acadèmic de final de curs.
- Informació de la situació d'expedients disciplinaris.
- En l'apartat de comentaris (fitxa de seguiment acadèmic) s'ha d'escriure qualsevol informació rellevant que es consideri convenient de cara el curs següent (nombre de fulls d'incidència, comportament, adaptació...).
- Informes de psicopedagogia i de l'EAP si s'escau.
- Baixes voluntàries internes.
- Informe de primària si s'escau.

PARTICIPACIÓ

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Les seves funcions estan descrites en l'article 148 de la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

El claustre de professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre. Les seves funcions estan descrites en l'article 146 de la llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Participació de l'alumnat i del professorat:

L'alumnat té els seus representants en el Consell Escolar.

L'alumnat participa de forma activa en l'elaboració de les 4 grans festes de l'institut: festa de Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi i festa de cloenda de curs.

El professorat participa a través dels Claustre de professors i Consell Escolar, així com en els diferents òrgans de coordinació: comissió pedagògica, equips docents i reunions de departament.

Tot el professorat participa de les cotutories esmentades anteriorment.

Participació de les famílies:

En el moment de la matrícula, es fa signar a les famílies la carta de compromís educatiu coresponsabilitzant-los del procés d'ensenyament aprenentatge dels seus fills.

A principis de juliol, l'equip directiu estableix una reunió amb les famílies de 1^r d'ESO per informar sobre aspectes de funcionament del centre.

A finals de setembre o principis d'octubre es fa la reunió general d'inici de curs amb totes les famílies. La seva finalitat és donar a conèixer els projectes de centre pel nou curs escolar que comença i a continuació cada tutor i cotutor els fa un traspàs d'informació bàsica referent a criteris organitzatius, pedagògics i de convivència. També es tracta informació concreta i específica de cada nivell.

Durant el curs cada tutor realitza entrevistes individualitzades amb les famílies per parlar del seguiment de cada alumne. També es realitzen diversos contactes telefònics o telemàtics, segons necessitat.

Un altre vincle amb les famílies és la comunicació per mitjà d'un programa d'absències, comunicació d'incidències i informació general (Dinantia). Les famílies poden utilitzar una aplicació per estar informades immediatament de faltes d'assistència, retards, si ha fet els deures, si ha portat el material... i totes les observacions que es creguin pertinents.

Trimestralment s'informa, mitjançant un butlletí, del progrés acadèmic i el treball en quant a hàbits i actituds de l'alumne. En el cas del primer trimestre, s'informa dues vegades a les famílies (avaluació inicial i avaluació).

La directora es reuneix periòdicament amb l'AMPA per fer un seguiment de la seva participació en el centre i recollir les seves propostes i inquietuds respecte el funcionament del centre.

L'AMPA és l'encarregada d'organitzar i gestionar les activitats extraescolars que es duen a terme en el centre en col·laboració amb el coordinador del Pla de l'Esport.

Participació de l'Ajuntament:

L'Ajuntament participa en el centre mitjançant el seu representant al Consell Escolar.

Tanmateix hi ha una sèrie d'intervencions específiques per part de l'Ajuntament que es concreten en:

Tallers educatius sobre sexualitat, drogues, coeducació i assetjament, xarxes socials.

Sabadell mediació: intervenció en casos greus.

PEE: pla educatiu d'entorn

RÈGIM LINGÜÍSTIC

El projecte lingüístic ha de recollir el paper de la llengua catalana, el tractament de les llengües, tant curriculars com no curriculars i els aspectes d'organització i de gestió que tinguin repercussions lingüístiques.

Actualment el PLC està en confecció, però els trets principals del projecte, d'acord amb la normativa vigent, es relacionen a continuació:

La llengua catalana és la que s'utilitza com a vehicular i d'aprenentatge. Totes les àrees, excepte la llengua castellana i les llengües estrangeres, s'imparteixen en llengua catalana: les activitats orals i escrites, l'exposició del professorat, el material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació.

La llengua catalana ha de ser el vehicle d'expressió normal en el nostre centre tant en les activitats internes com en les d'expressió externa. Ha de ser el vehicle d'expressió normal en totes les reunions i actes de la comunitat educativa.

La llengua catalana és emprada en totes les actuacions administratives del nostre centre.

A l'àrea de llengua castellana i literatura s'utilitza la llengua castellana en totes les activitats, tant orals com escrites: les exposicions del professorat, el material didàctic que s'utilitza, els llibres de text i les activitats d'avaluació.

L'institut ofereix com a primera llengua estrangera l'anglès, ja que permet establir una continuïtat amb l'oferta de les escoles de primària i també perquè és la llengua més sol·licitada i amb més influència internacional.

Com a segona llengua s'ofereixen l'alemany i el francès. El francès a de 1^r d'ESO com a matèria obligatòria per a tot l'alumnat i l'alemany com a matèria optativa a partir de 3^r curs d'ESO. A 3^r d'ESO s'ofereix l'alemany com a optativa quadrimestral i a 4^t, com a optativa d'itinerari.

També s'ofereix com a matèria de modalitat a 1^r de batxillerat en l'itinerari de les Humanitats i les Ciències Socials.

El projecte de direcció actual considera molt important el contacte directe amb la llengua i des de 1^r d'ESO es realitzen activitats per potenciar-lo, com per exemple els desdoblaments de la matèria amb dos professors per treballar la competència oral, les intervencions de l'auxiliar de conversa, l'assistència a representacions teatrals en anglès.

AVALUACIÓ INTERNA

El Projecte educatiu de centre constitueix el document estratègic marc de l'institut a partir del qual s'elaboren la resta de documents (projecte de direcció i programació general anual), que concreten i periodifiquen els objectius a assolir.

Cada curs, en la programació general anual s'han de concretar els objectius amb els indicadors que han de determinar l'assoliment dels objectius proposats.

Així mateix, cada curs s'ha de fer una valoració de l'evolució dels indicadors que avaluen l'assoliment de les fites plantejades, segons el Projecte de direcció i el Projecte educatiu.

El director/a és l'encarregat de promoure la participació de la comunitat escolar en l'avaluació del Pla general anual, el Projecte de direcció i el Projecte educatiu.

Per tal d'assegurar aquesta participació, la memòria es lliurarà als professors i als membres del Consell escolar per què puguin fer una anàlisi prèvia a la celebració de les reunions de Claustre (en la què s'avalua la programació general anual en quant als aspectes educatius) i de Consell Escolar (en què s'avalua la programació anual en quant a l'àmbit docent i administratiu).

Cada membre de l'equip directiu elaborarà un full de seguiment dels objectius dels quals n'és responsable, tot i especificant com registrarà l'evolució de les actuacions, si s'estan realitzant en el temps previst, amb la participació dels membres implicats i analitzarà la conveniència o no de modificar les estratègies o la temporització d'aquestes a fi i efecte d'adequar-les a les desviacions produïdes.

Es faran tres reunions, dins l'espai de reunions de l'Equip directiu, cada curs per posar en comú aquest seguiment:

A principi de curs, per introduir els canvis que se'n derivin de variacions de plantilla, de la normativa d'inici de curs o d'altres situacions imprevistes que s'hagin pogut donar.

Al mes de gener, on ja es podrà valorar si la posada en pràctica de les activitats i el seu desenvolupament segueix la línia fixada i també es podran preveure possibles canvis després d'analitzar-ne els motius.

A finals de juny, per valorar els objectius de curs i poder preveure els possibles canvis organitzatius i metodològics que calgui.

INDICADORS DE PROGRÉS

Els indicadors de progrés que han de servir per avaluar el grau de compliment dels objectius d'aquest projecte educatiu seran els següents:

- Taxa de promoció de l'alumnat de 1r, 2n 3r d'ESO i 1r de batxillerat
- Taxa d'obtenció de titulació de l'alumnat de 4t d'ESO i 2n de batxillerat
- Taxa de superació de les proves CCBB 4t ESO
- Taxa aprovats PAU
- Taxa de superació de la matèria d'anglès a 4t ESO
- Taxa d'abandonament a l'ESO
- Taxa d'abandonament al batxillerat
- Taxa de famílies que s'associen a l'AMPA
- Índex de mobilitat del professorat
- Taxa d'expedients disciplinaris
- Avaluacions dels qüestionaris de satisfacció

ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ

El PEC ha d'estar a l'abast de tota la comunitat educativa. Per poder complir amb aquest requisit, s'ha de publicar un extracte a la pàgina web del centre per què la pugui consultar qualsevol membre de la comunitat. Paral·lelament també hi haurà un enllaç al document íntegre al drive del centre per la seva consulta per part del professorat.

Els membres del Consell Escolar també disposaran del document íntegre, i es farà arribar als nous membres que no formin part del professorat (que ja hi té accés) per al seu coneixement.

Tanmateix, cal posar en marxa estratègies per assegurar que els membres de nova incorporació a la comunitat educativa en tinguin coneixement, especialment els pares/mares dels alumnes de nova incorporació i el professorat que s'incorpora al centre per primera vegada.

En aquest document s'hi enllaçaran els diferents plans i projectes que es despleguen:

- Projecte de Direcció

- Projecte lingüístic
- PGAC
- NOFC
- Projecte de convivència
- Pla TAC
- Projecte de Servei comunitari