

Pla d'acollida digital de les famílies



Santa Bàrbara, gener 2023

Contingut del document:

- 1 .- PRESENTACIÓ
- 2 .- WEB
- 3 .- XARXES SOCIALS
- 4 .- USUARI CORPORATIU
- 5 .- IEDUCA/TOKAAP
- 6 .- DRIVE
- 7 .- MOODLE/CLASSROOM
- 8.- DISPOSITIUS DE CENTRE
- 9.- PROTECCIÓ DE DADES I AUTORITZACIONS.

1.- PRESENTACIÓ

El pla d'acollida digital de les famílies constitueix un document pensat per tal d'informar a les famílies sobre l'ús dels dispositius electrònics, el treball en xarxa i la comunicació.

2.- WEB

Des del [web de l'institut](#) podreu accedir a les informacions generals del centre i consultar l'actualitat (informacions generals, activitats, festes,...) També podreu accedir a les diferents plataformes i serveis amb els quals treballam, com iEduca, moodle, xarxes socials,...

Suggerim afegir l'enllaç a la barra del vostre navegador per tal d'accedir de forma ràpida.

3.- XARXES SOCIALS

A l'institut disposem de les següents xarxes socials: Facebook: [Institut Les Planes](#)
Youtube: [Institut Les Planes](#)

4.- USUARI CORPORATIU

Tot l'alumnat del centre disposa d'un usuari corporatiu sota el domini @institutlesplanes.cat.

Disposar d'aquest usuari dona accés a poder utilitzar les eines informàtiques de Google Workspace, com per exemple el correu electrònic (Gmail), espai d'emmagatzemament (Drive), Classroom, entre altres.

A més, l'usuari corporatiu té accés a l'Entorn Virtual d'aprenentatge (EVA), com pot ser el Classroom o Moodle, que és l'aula virtual que ens permet complementar els aprenentatges d'aula.

El professorat també disposa d'un usuari corporatiu a través del qual les famílies es poden posar en contacte amb ell.

Amb els vostres fills/filles:

- Demaneu-los d'entrar de tant en tant i comproveu que estan consultant els mails del professorat i les tasques encomandes
- Controleu que només l'utilitzin per coses de l'institut (no per donar-se d'alta a webs comercials).
- Recordeu-los de que no han de compartir la contrasenya amb ningú.

5.- IEDUCA /TOKAPP

És la plataforma de gestió educativa que permet al professorat i a les famílies estar en contacte.

El centre disposa d'un programa per a la gestió de faltes i incidències anomenat [iEduca](#) que permet les següents funcionalitats:

- Seguiment d'assistència de l'alumnat.
- Enviament de comunicats a famílies i alumnes.

Per comunicacions del centre a les famílies via mòbil utilitzem l'app de l'eina iEduca la qual permet veure les comunicacions generals del centre, i comunicacions privades.

S'ha d'entrar amb l'usuari i contrasenya personal des del web del centre, però és més fàcil i còmode si s'instal·la l'App iEduca TokApp al mòbil.

Amb els vostres fills/filles:

- Ajudeu-los a entrar a iEduca i visualitzar l'agenda per gestionar el seu dia a dia.

6.- DRIVE (Espai d'emmagatzematge)

És el lloc en el que es pot emmagatzemar i accedir a tots els arxius.

S'aconsella crear una carpeta per a cada matèria en la que desar totes les activitats de forma ordenada.

Des del Drive es pot: crear carpetes, penjar documents, moure documents a una carpeta, compartir documents, crear diferents tipus de documents (fulls de càlcul, presentacions,...)

Amb els vostres fills/filles:

- Mireu si tenen els documents ben ordenats en cada carpeta i anomenats correctament per facilitar-ne la cerca.

7.- MOODLE / CLASSROOM

El [moodle](#) és una aula virtual, a l'igual que el Classroom, que ens permeten dur a terme l'ensenyament - aprenentatge.

En aquestes plataformes d'aprenentatge trobareu els materials preparats pel professorat: teoria, activitats, exàmens...

Per accedir a aquestes plataformes ho han de fer amb el seu usuari corporatiu.

Amb els vostres fills/filles:

- Recomanem que hi entreu de tant en tant per veure què estan treballant i consultar les activitats.

8.- DISPOSITIUS DE CENTRE

- Ordinador portàtil

Tot l'alumnat del centre pot sol·licitar un ordinador portàtil d'ús educatiu al centre. Es prioritzarà l'alumnat dels ensenyament obligatoris (ESO).

Per sol·licitar un ordinador s'ha d'omplir un document que han de recollir i entregar a consergeria.

Als alumnes que es matriculen per primera vegada se'ls facilita amb la documentació de matrícula.

- MIFIs

El centre disposa de router inalàmbric. Per realitzar una sol·licitud, aquesta s'ha de dur a terme mitjançant el tutor, la direcció del centre i la CAD per realitzar una valoració de les necessitats de la família i tenir accés a aquest recurs.

9.- PROTECCIÓ DE DADES I AUTORITZACIONS.

A l'inici de curs es dona la següent documentació:

- Carta de compromís educatiu.
- Full d'autorització d'ús d'imatges d'alumnes.
- Full d'autorització de tractament de dades.