

Document general	CODI: NOF.ILS-04 NOF.ILS-05
NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT	EDICIÓ: 02
	DATA: 27/01/2026

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

SEPARATA NÚM. 4

- TÍTOL IV: DELS DRETS I DEURES
- TÍTOL V: DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

ELABORAT PER:	REVISAT PER:	APROVAT PER:
Equip Directiu	Coordinadors/res Professorat del centre	Claustre Consell Escolar
Curs 2024-2025		27 gener 2026

TÍTOL IV. DELS DRETS I DEURES

Capítol 1r.- De l'alumnat

Art. 168.- Es considera alumne de l'Institut La Serra, de Mollerussa, tota persona que hi estigui matriculada per cursar-hi algun dels ensenyaments oficials que s'hi imparteixin.

Secció 1.- Drets de l'alumnat

Art. 169.- L'alumnat té dret a:

1. Rebre una educació de qualitat que permeti el seu creixement personal i intel·lectual.
2. Rebre una formació que estimuli les seves capacitats, tingui en compte el seu ritme d'aprenentatge i incentivi i valori el seu esforç i el seu rendiment.
3. Rebre una educació que contempli pràctiques educatives inclusives i, si s'escau, de compensació.
4. Ser educat en la responsabilitat, en l'esperit crític, en un esperit de comprensió, respecte i convivència democràtica.
5. Gaudir d'un ambient convivencial que afavoreixi l'estudi i que fomenti el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar, a través del diàleg i la cooperació.
6. No ser discriminat per raons personals o socials i a ser respectat en la seva dignitat personal i física.
7. Desenvolupar els seus deures en unes adequades condicions de seguretat, salut, higiene i accessibilitat.
8. Una valoració objectiva del progrés personal i escolar, per la qual cosa té dret a conèixer els criteris i els procediments d'avaluació i a ser informat del resultat de l'avaluació.
9. Sol·licitar, veure, revisar les seves proves qualificades i a demanar al professorat un comentari raonat de les seves qualificacions. I, si s'escau, a fer les reclamacions d'acord amb el procediment establert.
10. La protecció de tota aquella informació de què disposi el centre sobre les seves circumstàncies personals i familiars.
11. Participar en el funcionament i la vida del centre d'acord amb els canals de representació i participació previstos. I a rebre la informació necessària per poder participar-hi activament.
12. Elegir lliurement i democràticament els representants del grup classe i els representants al Consell Escolar.
13. Associar-se. I a reunir-se en el centre, respectant el desenvolupament normal de l'activitat del centre.
14. Utilitzar les instal·lacions i el material didàctic del centre durant l'horari de funcionament del centre.
15. Manifestar, amb educació i llibertat, les seves opinions sense perjudicar ni ofendre la resta de la comunitat educativa.
16. Rebre orientació acadèmica i professional.
17. Ser escoltat pel professorat, el tutor/la tutora, la direcció o qualsevol altre òrgan de gestió o coordinació per tal de formular consultes acadèmiques, sobre el procés d'aprenentatge, o en cas d'incoació d'expedient disciplinari o d'aplicació de sancions.
18. Conèixer el contingut de la carta de compromís educatiu signada pels seus pares o tutors.

19. Rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances familiars, econòmiques o socioculturals i a rebre protecció social en supòsits d'infortuni familiar o d'accident.

En el supòsit de transgressió dels seus drets, l'alumnat o els seus pares podran presentar reclamació davant la direcció.

Secció 2.- Deures de l'alumnat

Art. 170 .- L'alumnat té els següents deures:

1. Estudiar per aprendre és el deure bàsic de l'alumnat i comporta, entre altres, les obligacions següents :

- a. Assistir, i assistir puntualment, a classe.
- b. Participar en les activitats educatives del centre.
- c. Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre/aula.
- d. Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- e. Esforçar-se en l'aprenentatge i el desenvolupament de les capacitats personals.
- f. Respectar i complir el calendari i l'horari escolars establerts.
- g. Respectar el dret a l'estudi dels companys/es, que, entre altres, comporta l'obligació de permetre el desenvolupament de la classe.
- h. Portar el material necessari a classe.

2. Respectar l'autoritat del professorat que comporta, entre altres, el compliment de les seves ordres sens perjudici del dret a recórrer-les en defensa dels seus drets.

3. Una bona convivència és fonamental per a un bon procés educatiu i per a un bon aprenentatge. Per això, l'alumnat, amb la seva actitud i conducta, ha de contribuir a la bona convivència entre tots els membres de la comunitat escolar i facilitar, d'aquesta forma, l'assoliment d'un bon clima escolar. Aquest deure comporta:

- a. Respectar els altres alumnes i membres de la comunitat escolar:
 - a.1. No humiliar ni insultar.
 - a.2. Adreçar-se als companys i a tots els membres de la comunitat escolar amb correcció, educació i bons modals.
 - a.3. No discriminar ni excloure cap altre membre de la comunitat escolar, ni sotmetre'l a processos d'assetjament,
 - a.4. Respectar la llibertat de consciència i les conviccions dels altres membres de la comunitat escolar.
 - a.5. Respectar els drets i les llibertats dels altres.
- b. Fer un bon ús de les instal·lacions i del material didàctic del centre i mantenir nets els espais comunitaris.
- c. Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre.
- d. Participar i col·laborar activament per afavorir el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i l'orientació.
- e. No pertorbar l'activitat normal de la classe.
- f. Respectar les decisions del òrgans unipersonals i col·legiats del centre sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets.
- g. Cooperar de manera efectiva en la resolució de conflictes i estar disposat a participar en processos de mediació.

- h. Complir les sancions imposades per òrgans competents sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets.
 - i. Col·laborar en el desenvolupament de les mesures de convivència establertes en el centre.
 - j. Complir les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics.
4. Respectar el projecte educatiu del centre.
5. Complir les normes de convivència i de funcionament del centre.
6. Respectar el servei de menjador i transport, deure que comporta les obligacions següents:
- a. Valorar positivament el fet de tenir menjar a taula.
 - b. Menjar-se els aliments servits a la safata. No llençar menjar, ni jugar amb ell.
 - c. Mantenir net el menjador. Deixar neta la taula i la cadira ben posada després de dinar al menjador.
 - d. Complir la normativa de funcionament del menjador.
 - e. Tractar amb respecte, educació i bons modals el personal del servei de menjador i monitoratge.
 - f. Complir la normativa quant a seguretat viària que obliga el transport escolar.
 - g. Respectar i fer un bon ús de les instal·lacions dels autocars i mantenir-lo net.
 - h. Complir les normes del centre en el temps d'accés i espera al transport escolar.
7. Conèixer, respectar i complir la carta de compromís educatiu en tant que referent que el vincula individualment i col·lectivament al foment de la convivència, la participació i la coresponsabilitat.

Capítol 2n.- Del professorat

Secció 1.- Drets del professorat

Art. 171.- Els reconeguts amb caràcter general per al personal de la Generalitat de Catalunya recollits en els capítols I a V de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Llei 7/2007) i en el capítol I del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Decret legislatiu 1/1997).

Art. 172.- A més, el professorat, en l'exercici de les seves funcions docents, té els drets específics següents:

1. Gaudir d'autonomia en les seves funcions docents dins els límits que determina la legislació vigent i en el marc del projecte educatiu del centre, dels acords dels equips docents i del Departament Didàctic.
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional, en la seva integritat física i moral i en els seus béns.
3. Ser-li reconeguda l'autoritat degudament exercida.
4. Gaudir d'un ambient convivencial que afavoreixi l'execució de les funcions docents i la coordinació pedagògica.
5. Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu, i de les normes d'organització i funcionament i de la resta de documents de gestió.

6. Participar en l'execució del projecte educatiu i de la programació general del centre.
7. Ser informat de la gestió, el funcionament i els projectes del centre.
8. Promoure iniciatives en l'àmbit de la innovació i experimentació pedagògica i participar en les tasques de coordinació didàctica.
9. A ser avaluat objectivament de la seva tasca docent o de gestió en aquells processos en què s'escaigui, per la qual cosa té dret a conèixer els criteris i els procediments d'avaluació i a ser informat del resultat de l'avaluació.
10. Ser escoltat per la direcció i, si s'escau, pel Consell Escolar abans d'endegar qualsevol tramitació d'aplicació de normativa disciplinària.
11. Elegir els seus representants mitjançant sufragi universal directe, igual i secret i a presentar la seva candidatura a qualsevol dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, als quals per llei pot accedir i en les condicions reglamentàries establertes.
12. Participar en activitats de formació permanent relacionades amb l'activitat del centre sempre que això no perjudiqui el funcionament normal del centre.
13. Reunir-se en el centre, per motius laborals o pedagògics, amb petició prèvia de les instal·lacions del centre a la direcció, sens perjudici de la tasca habitual i del que estableix la legislació vigent.
14. Gaudir dels permisos i de les llicències d'acord amb la legislació vigent.

Secció 2.- Deures i funcions del professorat

Art. 173.- Els atorgats amb caràcter general al personal de la Generalitat de Catalunya recollits en els articles 52, 53 i 54 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (Llei 7/2007), i en l'article 108 del Text únic de la Llei de la funció pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Decret legislatiu 1/1997).

Art. 174.- A més, el professorat, en l'exercici de les seves funcions docents, té els deures específics següents: (Art.104 LEC)

1. Exercir la funció docent d'acord amb el projecte educatiu del centre i les normes d'organització i funcionament.
2. Coresponsabilitzar-se del compliment de la carta de compromís educatiu.
3. Impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries que tingui encomanades d'acord amb el currículum i d'acord amb l'atribució docent.
4. Elaborar la programació didàctica, els criteris d'avaluació i, si s'escau, les activitats complementàries en el marc del projecte educatiu, de la programació general del centre i del pla d'actuació del departament didàctic.
5. Respectar i posar en pràctica les decisions i els acords dels òrgans col·legiats de govern o de coordinació i, per tant, també, complir i fer complir els projectes de centre explicitats en els seus documents de gestió.
6. Avaluar el procés d'aprenentatge de l'alumnat.
7. Exercir la tutoria, individual i/o grupal, de l'alumnat i l'orientació global del seu aprenentatge.
8. Assistir puntualment a les classes, complir el seu horari fix, seguir la programació marcada pel seu Departament i per l'equip docent i assistir a totes les reunions convocades pels òrgans de gestió o coordinació.
9. Desenvolupar professionalment les funcions per a les quals sigui elegit i/o nomenat.
10. Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament intel·lectual, humà i personal de l'alumnat.

11. Responsabilitzar-se del desenvolupament intern de les seves classes quant al procés d'ensenyament-aprenentatge, de la disciplina i del control de faltes d'assistència de l'alumnat.
12. Complir acuradament les seves obligacions com a professor de guàrdia, tutor, coordinador,...
13. Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar si són programades pel centre i són incloses en la seva jornada laboral.
14. Mantenir amb els pares i l'alumnat un clima de col·laboració i informar-los periòdicament sobre el procés d'aprenentatge, per escrit o través de reunions o entrevistes programades.
15. Corregir i amonestar qualsevol alumne que tingui una conducta irregular o que estigui cometent un acte contra les normes de convivència del centre o que sigui constitutiu de falta, tant sigui a dins com a fora de l'aula.
16. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que ha de conèixer i dominar com a eina metodològica.
17. Respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa i contribuir al desenvolupament de les activitats en un clima de respecte, participació i bona convivència.
18. Escoltar l'alumne en les consultes que afectin a qüestions acadèmiques i fer els aclariments necessaris a ell o als seus pares sobre el procés d'aprenentatge, les qualificacions, cas que així es requereixi.
19. Informar l'alumnat de la programació i del procés d'avaluació i recuperació de les matèries que imparteixi.
20. Notificar amb antelació, sempre que li sigui possible, les absències o les impuntualitats i justificar-les. Deixar feina per a l'alumnat quan tingui permís o llicència.
21. Informar i ser informat de tot allò que pugui ser-li útil per a millorar i incidir en la marxa del grup i en el procés d'aprenentatge de l'alumne.
22. Garantir la confidencialitat de les dades personals de l'alumnat de què disposi per motiu de les seves funcions docents, de coordinació o de gestió.
23. Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.
24. Participar en els processos d'avaluació interna i externa tant de l'alumnat com del centre en l'àmbit competencial i de responsabilitat que li correspongui.
25. Complir les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics.

Capítol 3.- Dels pares i mares o tutors de l'alumnat

Secció 1.- Adquisició o pèrdua de la seva condició

Art. 175.- Es considerarà pare o mare d'alumne la persona física o jurídica amb la pàtria potestat sobre l'alumne des del moment de la matriculació del seu fill, filla o tutorand.

Art. 176.- Es considerarà, a efectes d'elecció de representants, tant el pare o tutor com la mare o tutora de cada alumne.

Art. 177.- Es perdre la condició de pare o mare d'alumne davant el centre en cas de pèrdua de la pàtria potestat, de finalització de l'escolarització de l'alumne, o de baixa de l'alumne al centre per qualsevol motiu.

Secció 2.- Drets dels pares, mares o tutors

Art. 178.- Els pares, mares o tutors, a més d'altres drets que els reconeix la legislació vigent, tenen dret a:

1. Conèixer el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i la resta de documents de gestió del centre.
2. Conèixer i a rebre informació sobre la carta de compromís educatiu i a entendre la coresponsabilització que comporta per a les famílies.
3. Rebre informació de la programació anual general, dels serveis escolars complementaris i de les activitats extraescolars.
4. Ser informats de l'orientació acadèmica i professional que rep el seu fill/a.
5. Rebre informació sobre beques i ajuts a l'estudi.
6. Conèixer la destinació de les quotes.
7. Participar en la gestió del centre a través dels seus representants al Consell Escolar, que escolliran per sufragi universal, directe, igual i secret, i d'acord amb la legislació vigent.
8. Ser atesos pel professorat i tutors dels seus fills/filles en els horaris establerts o previ acord de les dues parts.
9. Assistir a les reunions degudament convocades i ser degudament informats sobre aspectes acadèmics i administratius.
10. Rebre informació correcta i puntual de l'assistència, comportament i evolució acadèmica i personal dels seu fill/a.
11. Pertànyer a una Associació de Pares i Mares d'Alumnes segons els seus reglaments específics.
12. Col·laborar en l'organització d'activitats extrascolars programades i aprovades pel Consell Escolar.
13. Defensar els drets dels seus fills/filles.
14. Participar en l'elecció d'itinerari acadèmic per al seu fill/a.
15. Ser elegits membres de Consell Escolar o d'altres òrgans amb representació de pares o mares, sense cap marginació per raons de sexe, raça, creences o religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
16. Ser respectats en la seva dignitat personal i professional per part de la resta de la comunitat educativa.
17. Ser informats i col·laborar en els projectes i activitats del centre.
18. Participar en els processos de millora fent arribar la seva opinió al centre.

Secció 3.- Deures dels pares, mares o tutors

Art. 179.- Són deures dels pares, mares o tutors:

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu, projecte curricular i projecte lingüístic i a la normativa recollida en les normes d'organització i funcionament, com també els mecanismes previstos per fer-ne la modificació.

2. Col·laborar amb el professorat per al bon funcionament del centre i en l'assoliment dels acords presos pels òrgans col·legiats del centre.
3. Fomentar en els seus fills/filles actituds favorables a l'Institut. I a l'aprenentatge, en general.
4. Assistir a les reunions individuals o col·lectives convocades pel centre per tractar els assumptes relacionats amb el procés d'aprenentatge i creixement dels seus fills/filles.
5. Col·laborar amb el tutor/a en el seguiment acadèmic i personal del seu fill/filla, així com en la seva orientació professional i acadèmica.
6. Comunicar al centre si el seu fill/filla pateix alguna malaltia, així com si segueix algun tractament mèdic o si és al·lèrgic a algun medicament o si té algun impediment per realitzar alguna activitat del centre.
7. Justificar, si s'escau, les absències dels seus fills/filles.
8. Facilitar als seus fills els mitjans adients per portar a terme les activitats indicades pel professorat, com també l'equipament preceptiu.
9. Respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa.
10. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici que pugui impugnar-les d'acord amb el procediments establert.
11. Col·laborar en el compliment i l'extensió fora de la vida escolar de les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics que fomenta el centre.
12. Complir la carta de compromís educatiu.

Capítol 4t.- Del personal d'administració i serveis

Art. 180.- Es considera personal d'administració i serveis (PAS) el personal subaltern i administratiu contractat pel Departament d'Ensenyament.

Art.- 181.- No tenen consideració de PAS, el personal de les empreses que mantenen un contracte de serveis amb el centre, amb l'Associació de Mares i Pares o amb qualsevol altra entitat que desenvolupi una tasca o un servei en el centre.

Secció 1.- Drets del PAS

Art. 182.- Els reconeguts amb caràcter general per als cossos General Administratiu, Auxiliar i Subaltern de l'Administració Civil per als funcionaris de carrera, interins o contractats.

Art. 183.- El PAS té dret a:

1. Conèixer el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i la resta de documents de gestió del centre..
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional i ser-li reconeguda la seva autoritat degudament exercida.
3. Participar en la gestió del centre a través del seu representant al Consell Escolar, que podrà escollir mitjançant sufragi universal directe, igual i secret i d'acord amb la legislació vigent.
4. Ser escoltat per la direcció i, si s'escau, pel Consell Escolar, abans d'endegar qualsevol tramitació d'aplicació de normativa disciplinària.

5. L'exercici del dret de reunió en el centre fora de l'horari de treball i amb petició prèvia de les instal·lacions.
6. Participar en cursos de formació, d'acord amb la legislació vigent.
7. Treballar en condicions adequades d'higiene i seguretat laboral.
8. Gaudir d'un ambient convivencial que afavoreixi l'execució de les funcions i el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar.
9. A ser avaluat objectivament de la seva tasca en aquells processos en què s'escaigui, per la qual cosa té dret a conèixer els criteris i els procediments d'avaluació i a ser informat del resultat de l'avaluació.

Secció 2.- Deures del PAS

Art. 184.- Els reconeguts amb caràcter general per als cossos General Administratiu, Auxiliar i Subaltern de l'Administració Civil i per al Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya.

Art. 185.- A més, són deures del PAS:

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu, projecte curricular i projecte lingüístic i a la normativa recollida en les normes d'organització i funcionament.
2. Complir el seu horari i les seves obligacions laborals establertes en la normativa vigent i acordades amb la direcció per al bon funcionament del centre.
3. Sol·licitar, notificar i justificar les absències a la direcció.
4. Observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de risc que s'adoptin legalment i reglamentàriament.
5. Corregir i amonestar qualsevol alumne que tingui una actitud anòmla o que estigui cometent un acte contra les normes de convivència del centre o que sigui constitutiu de falta i notificar-ho a la direcció.
6. Respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa.
7. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats, sense perjudici que pugui impugnar-les d'acord amb el procediment establert.
8. Complir els requeriments de la direcció fora de l'horari establert quan concorrin necessitats de servei a conseqüència de l'activitat dels serveis escolars. Altrament el servei serà voluntari.
9. En cas d'un esdeveniment important (obres, trasllat,...) que necessiti la presència del personal no docent, aquest farà torns i lliurarà en altres dates els dies corresponents d'acord amb la Direcció.
10. Complir i fer complir els acords recollits en les normes d'organització i funcionament del centre.
11. Complir les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics.
12. L'incompliment dels seus deures legalment establerts donarà lloc a la notificació als òrgans competents per part de la direcció.

Capítol 5è.- Del personal d'atenció educativa i auxiliar d'educació especial (vetllador/a)

Art. 186.- Es considera personal d'atenció educativa i auxiliar d'educació especial el personal contractat pel Departament d'Ensenyament, directament o a través d'una empresa de serveis, per donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives específiques.

Secció 1.- Drets del personal d'atenció educativa i auxiliar d'educació especial

Art. 187.- Els reconeguts amb caràcter general segons la seva situació laboral i contractual.

Art. 188.- El personal d'atenció educativa i auxiliar d'educació especial té dret a:

1. Conèixer el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i la resta de documents de gestió del centre.
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional i ser-li reconeguda la seva autoritat degudament exercida.
3. Ser escoltat per la direcció abans d'endegar qualsevol tramitació d'aplicació de normativa disciplinària.
4. Treballar en condicions adequades d'higiene i seguretat laboral.
5. Gaudir d'un ambient convivencial que afavoreixi l'execució de les funcions i el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar.
6. A ser avaluat objectivament de la seva tasca en aquells processos en què s'escaigui, per la qual cosa té dret a conèixer els criteris i els procediments d'avaluació i a ser informat del resultat de l'avaluació.

Secció 2.- Deures del personal d'atenció educativa i auxiliar d'educació especial

Art. 189.- Els reconeguts amb caràcter general segons la seva situació laboral i contractual.

Art. 190.- A més, són deures del personal auxiliar d'educació especial:

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu, projecte curricular i projecte lingüístic i a la normativa recollida en les normes d'organització i funcionament.
2. Complir l'horari i les obligacions laborals establertes en el seu contracte i acordades amb la direcció per al bon funcionament del centre.
3. Notificar i justificar les absències a la direcció.
4. Observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de risc que s'adoptin legalment i reglamentàriament.
5. Corregir i amonestar qualsevol alumne que tingui una actitud anòmla o que estigui cometent un acte contra les normes de convivència del centre o que sigui constitutiu de falta i notificar-ho a la direcció.
6. Respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa.
7. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació, sense perjudici que pugui impugnar-les d'acord amb el procediment establert.

8. Complir i fer complir els acords recollits en les normes d'organització i funcionament del centre.
9. Complir les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics.
10. L'incompliment dels seus deures legalment establerts donarà lloc a la notificació als òrgans competents per part de la direcció.

Capítol 6è.- Del personal de serveis escolars o complementaris

Art. 191.- Es considera personal de serveis escolars o complementaris tota aquella persona que manté, directament o a través d'una empresa, un contracte de serveis amb el centre, amb l'Associació de Mares i Pares o amb qualsevol altra entitat que desenvolupi una tasca o un servei en i per al centre.

Secció 1.- Drets del personal de serveis escolars o complementaris

Art. 192.- Els reconeguts amb caràcter general segons la seva situació laboral i contractual.

Art. 193.- El personal de serveis escolars o complementaris té dret a:

1. Conèixer el projecte educatiu, les normes d'organització i funcionament i la resta de documents de gestió del centre.
2. Ser respectat en la seva dignitat personal i professional i ser-li reconeguda la seva autoritat degudament exercida.
3. Ser escoltat abans d'endegar qualsevol gestió de caire disciplinari o d'incompliment dels seus deures.
4. Treballar en condicions adequades d'higiene i seguretat laboral.
5. Gaudir d'un ambient convivencial que afavoreixi l'execució de les funcions i el respecte entre tots els membres de la comunitat escolar.

Secció 2.- Deures del personal de serveis escolars o complementaris

Art. 194.- Els reconeguts amb caràcter general segons la seva situació laboral i contractual.

Art. 195.- A més, són deures del personal de serveis escolars o complementaris:

1. Acceptar els objectius i els principis expressats en el projecte educatiu, projecte curricular i projecte lingüístic i a la normativa recollida en les normes d'organització i funcionament.
2. Complir l'horari i les obligacions laborals establertes en el seu contracte i acordades amb la direcció.
3. Observar i posar en pràctica les mesures de prevenció de risc que s'adoptin legalment i reglamentàriament.
4. Corregir i amonestar qualsevol alumne que tingui una actitud anòmla o que estigui cometent un acte contra les normes de convivència del centre o que sigui constitutiu de falta i notificar-ho a la direcció.
5. Respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa.

6. Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals, col·legiats o de coordinació, sense perjudici que pugui impugnar-les d'acord amb el procediment establert.
7. Complir i fer complir els acords recollits en les normes d'organització i funcionament del centre.
8. Complir les mesures de sostenibilitat relacionades amb la gestió de residus i amb els recursos energètics.
9. L'incompliment dels seus deures legalment establerts donarà lloc a la notificació als òrgans competents per part de la direcció.

Capítol 7è.- D'altri

Art. 196.- Totes aquelles persones físiques o representants d'entitats que per qualsevol motiu o temporalment entrin al recinte escolar o a formar part de la comunitat educativa han de respectar els principis democràtics de convivència, els drets de tots els membres de la comunitat educativa, el projecte educatiu del centre i han de complir els acords prescrits en les normes d'organització i funcionament.

L'incompliment d'aquests deures donarà lloc a l'expulsió del centre prèvia amonestació.

TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

Capítol 1r.- Principis Generals

Art. 197.- Estudiar per aprendre és el deure bàsic d'un alumne, la qual cosa comporta l'aprofitament de les seves aptituds i dels coneixements que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica. Aquest deure es concreta en l'obligació d'assistir a classe i complir l'horari establert, de participar activament en les activitats educatives, de realitzar les tasques encomanades pel professorat, d'esforçar-se en l'aprenentatge, de respectar el dret a l'estudi dels seus companys, de respectar tots els membres de la comunitat escolar i de respectar l'autoritat del professorat.

Art. 198.- El respecte mutu en qualsevol moment i espai i el respecte a la diferència són principis bàsics de la convivència en el centre. A més, l'exercici dels drets per part de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat escolar.

Art. 199.- Cal afavorir l'adquisició d'actituds, hàbits i conductes que facilitin la convivència, el bon clima escolar, el bon tracte i el benestar emocional.

Art. 200.- Fomentar un clima escolar que afavoreixi l'estudi i el desenvolupament d'actuacions que propiciïn una formació en coneixements i valors.

Art. 201.- Tot l'alumnat té els mateixos drets i els mateixos deures.

Art. 202.- El centre treballarà tant en la *prevenció* com en la *provenció* del conflicte, entenent la prevenció com la capacitat d'anticipar-se i evitar el conflicte i la provenció com l'adquisició d'estratègies i recursos per afrontar el conflicte.

Art. 203.- La resolució de conflictes s'ha d'entendre en el marc de l'acció educativa global al centre i, per tant, les intervencions han de tenir també caràcter educatiu tant per prevenir com per corregir conductes inadequades.

Art. 204.- Els procediments de resolució de conflictes de convivència han de vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.

Art. 205.- Els procediments de resolució de conflictes de convivència han de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.

Art. 206.- Les famílies s'han de comprometre de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta de l'alumnat dins i fora del centre. I han de donar suport a les decisions del centre tot i el seu dret a manifestar els seus desacords i a proposar millores en les gestió de la convivència i la disciplina en el centre.

Capítol 2n.- Normes de comportament de caràcter general

Art. 207.- Amb caràcter general, es determinen com a normes de comportament:

1. La norma bàsica és el silenci i l'alumnat ha d'estar a les aules, durant l'horari lectiu i durant el canvi de professorat.
2. En l'horari lectiu s'haurà de romandre dins el recinte escolar. També hi haurà de romandre l'alumnat quan arriba o espera el transport escolar. Per sortir, caldrà l'autorització escrita dels pares o l'autorització d'un membre de l'Equip Directiu.
3. A l'inici de curs, les aules estaran en bones condicions de material i d'instal·lacions. Qualsevol desperfecte serà comunicat pel delegat/ada a consergeria, per procedir a la seva reparació. D'aquests incidents s'exigiran responsabilitats a nivell individual o col·lectiu segons les presents normes
4. Cal respectar les zones enjardinades.
5. No és permès de fumar en tot el recinte escolar ni davant els accessos al centre ni al voltant del transport escolar.
6. Només es pot menjar al menjador o al pati, en les hores d'esbarjo o temps lliure.
7. Les aules s'han de mantenir netes i ordenades durant tota la jornada. En acabar l'horari lectiu, les cadires es posaran damunt la taula. L'ordre i la netedat han de ser hàbits bàsics del nostre comportament al centre.
8. És obligatori que tot l'alumnat disposi del material didàctic o de l'equipament necessari per a cursar amb aprofitament les matèries.
9. Per accedir i romandre als llocs no destinats a l'alumnat (Sala de professorat, despatxos,...) caldrà la corresponent autorització.
10. A l'Institut, no es pot introduir, vendre o consumir begudes alcohòliques, tabac o productes estupefaents; ni tampoc armes o objectes contundents que puguin ser causants de danys.
11. No és permès de portar telèfon mòbil ni cap aparell electrònic ni dispositiu intel·ligent llevat dels autoritzats pel centre (en aquests moments, ordinador, tablet i calculadora). L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'aplicació de les sancions previstes al Capítol 6è.
12. L'Institut no es farà responsable dels desperfectes, de la pèrdua o del robatori d'aquests aparells.
13. Evitar córrer, cridar o fer qualsevol acció que pugui destorbar les activitats (docents, extrascolars i administratives) del centre.
14. La pèrdua, destrucció, falsificació o robatori de documents oficials correspon a una falta molt greu.
15. Complir les normes de funcionament i organització que es transmetin verbalment o per escrit.
16. De tothom s'espera que actuï amb dignitat, tenint cura del llenguatge i mantenint una adequada compostura.

La infracció d'aquestes normes de convivència serà sancionada d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació.

Capítol 3r.- Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals.

Art. 208.- La gestió de la convivència i la resolució de conflictes ha de partir de la màxima "Els altres no són objectes a controlar sinó persones amb les quals ens

relacionem". I per tant, s'ha de construir a partir dels valors de la participació, la inclusió, el respecte, la responsabilització i la reparació.

Art. 209.- La gestió de la convivència i la resolució de conflictes no es pot limitar al binomi infracció-càstig sinó que s'ha de dirigir cap a la capacitació en competències relacions, en la gestió d'emocions i en la facilitació per part de l'equip educatiu i de l'alumnat.

Art. 210.- La gestió de la convivència i la resolució de conflicte tindran, com a punt de partida, els principis restauratius:

1. Tothom té una perspectiva única i una aportació a fer (participació).
2. Els nostres pensaments influencien les nostres emocions, i ambdós influencien el que fem i el que diem.
3. Les nostres accions impacte en les persones del nostre voltant (responsabilització).
4. Les nostres accions i les nostres paraules són estratègies per donar resposta a les nostres necessitats.
5. Les persones afectades per una situació són les més ben situades per resoldre'l (col·laboració).

Art. 211.- La resolució de conflictes de convivència ha de respectar els següents criteris:

1. L'alumnat no pot ser privat del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat. Cap mesura correctora ni sanció podrà atemptar contra la integritat física ni contra la dignitat personal de l'alumne.
2. Només la direcció del centre podrà imposar les sancions previstes per la comissió de faltes greus i, si s'escau, amb la prèvia instrucció d'un expedient. En aquest cas, s'aplicarà, sempre que sigui possible i d'acord amb la família, el procediment abreujat.
3. El Consell Escolar vetllarà pel correcte exercici dels drets i deures dels alumnes i per la correcta interpretació i aplicació de les normes d'organització i funcionament.
4. La imposició de mesures correctores i sancions a l'alumnat haurà de ser proporcionada a la seva conducta i haurà de tenir en compte el seu nivell escolar i les seves circumstàncies personals, familiars i socials.
5. Es valoraran les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de les actuacions dels alumnes per tal de ponderar les mesures correctores o les sancions.

Art. 212.- Es podran sancionar les conductes contràries a les normes de convivència i les faltes greus realitzades per l'alumnat en el recinte escolar o durant les activitats complementàries o extraescolars.

També es podran sancionar les conductes contràries a les normes de convivència i les faltes greus comeses per l'alumnat en el transport escolar, independentment de la normativa que el regula.

Secció 1.- Mesures de promoció de la convivència

Art. 213.- Amb caràcter general, dins del Pla d'acció tutorial (PAT) s'inclouran les activitats següents:

- Activitats en què l'alumnat discerneixi entre conductes correctes, conductes impròpies i conductes perjudicials per a la convivència (valor moral de la conducta).
- Activitats sobre conducció viària, conductes de risc associades a l'alcohol, drogues, violència de gènere,...
- Activitats de sensibilització front la violència (bandes, homofòbia,...).
- Activitats que fomentin l'assertivitat i l'empatia (competència social i educació emocional).
- Activitats de difusió, anàlisi i reflexió sobre les normes de convivència.
- Estimular la implicació de les famílies per aconseguir un clima d'aula positiu i constructiu.
- Parlar de la necessitat de gaudir d'un clima de seguretat i confiança.
- Fomentar la participació i la implicació de l'alumnat en la gestió, prevenció i resposta davant dels conflictes de l'aula.
- Difusió del servei de mediació.
- Donar a conèixer entre el professorat bones pràctiques, estratègies i recursos, davant els conflictes quotidians.
- Afavorir bones pràctiques de les xarxes socials i internet.

Art. 214.- En l'àmbit de l'organització escolar, es contemplaran, amb caràcter general, les següents actuacions:

- Difondre i aplicar de protocols d'actuació per a determinades situacions: assetjament escolar, maltractes,... i d'instruments de detecció de situacions conflictives. I, si s'escau, la seva adaptació a la realitat del centre.
- Aplicar recursos d'organització curricular com a prevenció de conflictes.
- Oferir programes de mediació escolar com alternativa i/o complement educatiu.
- Informar els tutors/res del funcionament dels cossos de seguretat i serveis d'atenció social.
- Registrar i analitzar els conflictes que es donen a l'aula i al centre.
- Oferir informació i formació a tots els membres de la comunitat escolar.
- Disposar d'un equip de mediació escolar.

Art. 215.- Quant a actituds i comportaments, es vetllarà per:

- Crear un ambient de confiança i comunicació amb l'alumnat i la seva família.
- Mantenir la necessària confidencialitat i reserva sobre la informació personal de la qual es disposa.
- Evitar el tractament alarmista de les situacions de violència.
- Actuar amb rapidesa i eficiència en casos greus tot donant prioritat a la víctima.
- Afavorir un ambient de seguretat i no violència en el centre.
- Promoure un clima de col·laboració i respecte entre els docents i entre els docents i l'alumnat.
- Afavorir una cultura de centre acollidora i respectuosa amb la diversitat i la diferència.
- Buscar estratègies de detecció de conflictes.

Secció 2.- Mecanismes i fórmules per a la resolució de conflictes

Art. 216.- Mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen, tant a l'aula com al centre o a l'entorn, i de crear un clima de treball i convivència adequat:

- La mediació.
- La reconciliació.
- La restauració i reparació de danys
- Els serveis comunitaris dins o fora el centre.
- El diàleg i la reflexió.
- La sanció.
- El reconeixement de les actituds positives.
- El compromís pedagògic de conducta.
- Una educació per a la convivència.

Capítol 4t.- Enfocament restauratiu i Mediació

Art. 217.- La mediació constituirà un dels mètodes de resolució de conflictes que el centre utilitzarà en el procés de gestió de conflictes.

Art. 218.- Sempre que sigui possible, el centre oferirà la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació.

Art. 219.- El centre facilitarà la formació necessària a alumnat i professorat perquè esdevinguin mediadors. I crearà el servei de mediació format per membres de la comunitat escolar.

Art. 220.- La mediació, com a procés educatiu de gestió de conflictes, es basarà en els principis recollits en l'article 24 del Decret 279/2006, i l'àmbit d'aplicació serà el regulat en l'article 25 del Decret 279/2006.

Art. 221.- La mediació, com a instrument de resolució, es podrà portar a terme en tots els casos de conflicte llevat que s'hi donin situacions de greu violència física, vexacions o intimidació.

Art. 222.- Quan s'hagi produït algun conflicte entre alumnes de greu violència, vexació, intimidació o doble reincidència després d'un procés de mediació en el mateix curs escolar i s'ha aplicat la sanció corresponent, es podrà realitzar una mediació reparadora un cop aplicada la sanció per tal d'establir la confiança entre els alumnes del conflicte.

Art. 223.- Desenvolupament de la mediació:

1. A iniciativa de l'alumnat que té el conflicte, per recomanació d'altres alumnes o d'alumnes mediadors. També per recomanació del tutor individual o del tutor de grup o de la direcció del centre.
2. Es proposa la mediació als dos alumnes que tenen el conflicte. Després de l'acceptació.
3. Buscaran els mediadors que no tinguin relació directa amb els fets que han originat el conflicte. L'acceptació dels alumnes a la mediació és voluntària.
4. Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

5. Si la solució inclou una conciliació s'ha de dur a terme al moment. Si la solució inclou pactes de reparació s'han de comunicar a les persones que exerceixen la tutela i en quin termini s'han de dur a terme.
6. Si la mediació finalitza sense acord, s'incompleixen els pactes de reparació o no s'accepta la mediació com a mesura de reparació, s'ha de comunicar al cap d'estudis per aplicar les mesures correctores o sancionadores.
7. Després de cada mediació es farà una revisió del cas uns 15 dies després per assegurar-nos que la mediació funciona o es compleix l'acord.
8. Tot el procés de mediació s'ha de desenvolupar en la més estricta confidencialitat.

Capítol 5è.- Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Secció 1.- Conductes sancionables

Art. 224.- Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència les conductes següents.

- a. Les injúries, insults, ofenses, vexacions o humiliacions greus a altres persones.
- b. Les amenaces o agressions físiques a altres persones.
- c. Els actes greus d'indisciplina.
- d. El deteriorament greu, causat intencionadament, de les pertinences dels membres de la comunitat escolar o de les instal·lacions o equipaments del centre.
- e. El robatori o fur de pertinences personals o d'equipament del centre.
- f. Els actes que atemptin greument contra la intimitat i la integritat personal.
- g. L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats.
- h. La falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics.
- i. La suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- j. La incitació o la realització d'actes que puguin ser perjudicials per a la salut o la integritat de les persones.
- k. La possessió d'objectes, eines o mitjans que puguin causar danys a les persones.
- l. La possessió o consum de substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut: alcohol, tabac, substàncies estupefaents,...
- m. La incitació a cometre actes, a posseir mitjans o a consumir substàncies que puguin ser perjudicials per a la salut.
- n. El no compliment de les tasques educadores imposades per la comissió de conductes contràries a la convivència.
- o. La comissió reiterada de conductes contràries a les normes de convivència en els termes regulats en el capítol 6è.
- p. L'acumulació de cinc faltes lleus (conductes contràries a les normes de convivència).

Secció 2.- Sancions imposables

Art. 225.- Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes greus tipificades en l'article 221 són:

- a. Localització immediata dels pares o responsables legals perquè compareguin al centre, mantinguin una reunió amb la direcció del centre o el tutor/a i s'endugui el fill/a a casa.

- b. La suspensió del dret a participar en activitats del centre.
- c. La suspensió del dret d'assistència al centre per un període no superior a tres mesos.
- d. La suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a tres mesos, la qual cosa pot comportar canvi de grup-classe.
 - La suspensió del dret d'assistència al centre durant 3 dies en cas de fumar (s'inclouen els vàpers) o tenir indicis que es fuma en grup per trobar-se al voltant d'alumnat que està fumant. A més, també se'ls oferirà el suport del Pla de Prevenció de Drogodependències del Pla d'Urgell.
- e. La inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- f. En el cas de deteriorament o robatori de dependències, pertinences o equipament, l'alumne està obligat a reparar el dany o a restituir el que ha sostret. En tot cas, la responsabilitat civil correspon als mateixos alumnes o als seus pares o representants legals.

Art. 226.- Totes les sancions han d'anar acompanyades d'un acte de reconciliació i disculpes amb les persones afectades o amb el representant de la institució.

Art. 227.- Les sancions poden anar acompanyades o poden ser substituïdes per la realització de tasques educadores dins el centre o d'utilitat social fora el centre; aquestes tasques s'estenen com a rescabament de danys. En aquest sentit la direcció del centre promourà acords amb entitats i Ajuntaments.

Art. 228.- Els actes que puguin ser considerats delictes seran informats a l'autoritat competent.

Art. 229.- Protocol d'actuació en cas de conductes greus:

- a. Intervenció i amonestació oral per part de la direcció, tutor/a individual o professor/a – monitor/a present.
- b. Notificació dels fets a la direcció i al tutor/a individual.
- c. La direcció o el tutor/a individual contactaran amb els pares perquè vinguin a l'Institut a mantenir una entrevista.
- d. La direcció decidirà l'aplicació, com a mesura cautelar, de la suspensió del dret d'assistència al centre entre 3 i 20 lectius i l'obertura de l'expedient disciplinari.
- e. En cas que els pares o representants legals no estiguin localitzables, el tutor/a individual serà l'encarregat de comunicar-los l'inici del procediment sancionador i de la mesura cautelar.
- f. La direcció proposa als pares o representants legals l'aplicació del procediment abreujat.
- g. En cas de no ser viable o no ser acceptat per la família, la direcció inicia l'obertura de l'expedient disciplinari.
- h. La direcció informarà al tutor/a de les mesures preses. Al seu torn, el tutor/a n'informarà a l'equip docent.
- i. La suspensió del dret d'assistència al centre sempre anirà acompanyada de l'obligatorietat de fer deures, tasca que coordinarà el tutor/a individual.
- j. El nomenament d'instructor/a es farà per ordre alfabètic dels cognoms del professorat llevat que la direcció del centre, puntualment o anualment, consideri la conveniència, justificada, d'aplicar un altre criteri. L'ordre alfabètic s'iniciarà a partir de la lletra que, per sorteig, s'acordi cada curs acadèmic.
- k. Comunicació al tutor/a individual i a l'equip docent per mitjans electrònics.

El desenvolupament del protocol tal com estableix la normativa aplicable es recull esquemàticament en l'annex 3.

Secció 3.- Competència per imposar les sancions

Art. 230.- El director-la directora del centre és l'òrgan competent per decidir les mesures cautelars i per imposar la sanció en la resolució de l'expedient disciplinari incoat, igualment si es segueix el procediment abreujat.

Art. 231.- El director-la directora del centre pot demanar l'assessorament de l'Equip Directiu, de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI), de la comissió de convivència o del consell de direcció o d'altres membres del centre (tutor/a, orientador/a, docents SIEI, COCOBE...) abans d'acordar una sanció.

Art.232.- El consell de direcció actuarà com a comissió de convivència sempre que no s'acordi el contrari a començament de cada curs.

Art. 233.- El director-la directora convocarà obligatòriament el Consell Escolar en cas de sancionar un alumne/a amb la inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

Art. 234.- El director-la directora del centre informarà el Consell Escolar de les mesures aplicades per garantir la convivència en el centre i dels processos sancionadors incoats.

Art. 235.- L'equip docent podrà proposar a la direcció del centre que un/a alumne/a no participi en una determinada activitat com a mesura disciplinària.

Secció 4.- Prescripcions

Art. 236.- Les faltes greus prescriuen als tres mesos de la seva comissió.

Art. 237.- Les sancions imposades prescriuen als tres mesos de la seva imposició.

Art. 238.- No es podrà sancionar un alumne/a per una falta que ja ha estat sancionada, però sí que es podran sancionar, si es produeixen conseqüències posteriors o per acumulació de faltes.

Secció 5.- Graduació de les sancions. Criteris.

Art. 239.- Correspon a la direcció del centre valorar la gravetat dels actes comesos, després d'escoltar, si s'escau, la comissió de convivència, el professor o la professora afectat-ada o l'equip docent.

Art. 240.- A l'hora de valorar la gravetat de l'actuació, el director-la directora prendrà en consideració els criteris descrits en l'article 251 del capítol 6è.

Art. 241.- A l'hora d'imposar una sanció, el director-la directora del centre, si s'escau havent escoltat l'Equip Directiu o altres òrgans de coordinació, tindrà en consideració els següents factors:

- a. Les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumnat afectat.

- b. La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat.
- c. La repercussió objectiva en la vida del centre de l'acció que se sanciona.
- d. La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.
- e. L'existència d'un acord amb els pares o representants legals per administrar la sanció de manera compartida i per establir un pla d'intervenció en l'actitud del seu fill/a.
- f. La intervenció d'altres serveis socials, sanitaris o socioeducatius.
- g. La participació de l'alumne/a en programes socioeducatius.
- h. La conveniència o no i la voluntat de l'alumne/a de participar en el programa de mediació.

Art. 242.- Es consideraran conductes greus per a la convivència del centre:

- a. Sortir del centre sense autorització durant l'horari escolar, durant l'espera del transport o no entrar al centre després de l'arribada del transport escolar.
- b. L'enregistrament, la publicació o la difusió d'imatges personals o col·lectives per qualsevol medi tècnic de qualsevol acte que es desenvolupi al centre.
- c. Contestar desconsideradament al professorat.
- d. El deteriorament intencionat de l'equipament o de les instal·lacions.
- e. Negar-se a entregar el mòbil o aparell electrònic a petició d'un docent.

Art. 243.- Les sancions per les conductes recollides en l'article 238 seran:

- Lletres c) i e) un dia de suspensió del dret d'assistència al centre.
- Lletra d) dos dies de suspensió del dret d'assistència al centre.
- Lletra f) restauració dels desperfectes o renovació de l'equipament, tasques restauratives o suspensió del dret d'assistència al centre per un mínim d'un dia.
- Lletra g) un dia de suspensió del dret d'assistència al centre
- Aquestes sancions no exclouen que, segons la gravetat, s'opti per una de les sancions recollides a l'article 222 o siguin denunciades a les autoritats.

Secció 6. Garanties i procediment en la correcció de les faltes

Art. 244.- El procés d'instrucció d'un expedient disciplinari ha de garantir els drets de l'alumnat i, si és menor d'edat, a través de la participació dels pares o tutors legals. Entre altres:

1. Entrevista inicial, informació dels fets i notificació de l'obertura.
2. Audiència durant la instrucció de l'expedient.
3. Vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional.
4. Terminis per presentar al·legacions.
5. Terminis per presentar recursos o reclamacions als serveis territorials.

Art. 245.- Qualsevol procés sancionador ha d'incloure l'audiència de l'alumne/a i dels seus pares. En cap cas, es farà efectiva una sanció sense haver-la notificat als pares.

Capítol 6è.- Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes perjudicials per a la convivència en el centre.

Secció 1.- Conductes contràries a les normes de convivència del centre

Art. 246.- Es consideren conductes contràries a les normes de convivència:

- a. Totes les tipificades en l'article 221, quan no siguin de caràcter greu.
- b. Respecte a l'assistència i puntualitat:
 - Les faltes injustificades de puntualitat.
 - Les faltes injustificades d'assistència.
 - No anar al professorat de guàrdia en cas d'amonestació, expulsió, guàrdia,...
 - Romandre al passadís o al pati o desplaçar-se injustificadament pel centre durant les hores lectives.
- c. Respecte a la relació amb els altres membres de la comunitat escolar:
 - Qualsevol acte lleu d'incorrecció, falta d'educació o desconsideració (contestar, insultar, ignorar, menysprear, malparlar,...)
 - Qualsevol acte d'indisciplinada o ofensa (contestar, desobeir,...)
 - L'enregistrament sense autorització d'imatges personals o col·lectives per qualsevol medi tècnic de qualsevol acte que es desenvolupi al centre. La publicació amb suport paper, digital,... d'aquestes imatges.
 - Exhibir símbols o missatge ideològics contraris a la dignitat de la persona o que fomentin l'odi, la discriminació, els enfrontaments i les baralles.
- d. Respecte al desenvolupament de les activitats escolars:
 - Parlar innecessàriament durant la classe.
 - Replicar al professorat si aquest ha de cridar l'atenció a algun alumne/a i no rectificar aquesta conducta.
 - Alterar el normal desenvolupament de les classes: alçant-se injustificadament i sense permís, fer sorolls, llençar objectes, cridar, seure malament, mastegar xiclet, escoltar música,....
 - Comportar-se inadecuadament al passadís o altres espais del centre quan es produeixi un canvi d'aula o durant l'entrada o sortida del pati o del centre.
 - Esperar-se al passadís durant el canvi de classe.
- e. Respecte a l'aprofitament acadèmic:
 - No realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
 - No haver realitzat els deures.
 - No portar el material necessari.
 - No respectar el dret a l'estudi i a l'aprenentatge dels companys de classe.
 - Fer deures a classe d'una altra assignatura.
- f. Respecte a les dependències o equipaments didàctics del centre o d'un membre de la comunitat escolar.
 - Embrutar intencionadament l'aula, el pati i les dependències del centre en general.
 - Deteriorar per negligència o intencionadament el material o mobiliari de l'aula o de les dependències del centre en general.
 - Alterar intencionadament l'ordre del material i del mobiliari de l'aula i de les dependències del centre en general.
 - Fer un ús indegut dels equipaments i de les guixetes.

- g. Respecte a les normes de funcionament i organització del centre:
- L'incompliment de les normes de funcionament i organització en general.
 - Utilitzar el mòbil dins el recinte i el transport escolar.
 - Utilitzar l'ordinador portàtil fora dels espais autoritzats i sense autorització del/de la docent.
 - Accedir a pàgines web o xarxes socials explícitament prohibides pel centre.
 - No portar el vestuari esportiu oficial.
 - Portar una indumentària poc adequada al context social educatiu.
 - Incompliment de les normes quant a autoritzacions i permisos.
- h. Respecte a actituds i valors:
- El respecte a les persones i al béns; mantenir un ambient agradable; mantenir el centre net; respectar el dret a l'estudi; la responsabilitat; l'esforç i el treball; l'ordre; el silenci; la col·laboració; la coresponsabilitat amb allò que és comunitari; la bona educació; la higiene i la imatge personals;... són valors que ajuden a crear una ambient propici a l'aprenentatge i a la bona convivència; per tant, han de formar part del comportament de tota persona que formi part de la comunitat escolar.

Art. 247.- El servei de transport escolar estarà regit per una normativa pròpia, que haurà d'incloure, a més de les seves especificitats, les conductes recollides en els articles 221 i 241. La gravetat de les actuacions realitzades en el menjador i transport serà determinada per l'Equip Directiu.

Art. 248.- La biblioteca escolar es regirà per la seva pròpia normativa de funcionament, que haurà d'incloure, a més de les seves especificitats, les conductes recollides en els articles 221 i 241.

Secció 2.- L'ús del telèfon mòbil i d'altres dispositius electrònics

Art. 249.- Disposicions generals

Tot i que el centre no es posiciona en relació a l'edat en què els i les joves han de tenir accés al telèfon mòbil i a altres dispositius intel·ligents, ja que no correspon a les seves competències regular aquest tema, ni té capacitat per incidir en l'àmbit familiar, i menys en l'àmbit social i tecnològic, ~~í~~ que considera adient manifestar que seria positiu endarrerir-ho fins a 3r d'ESO.

La present regulació de l'ús del telèfon mòbil i d'altres dispositius electrònics és la mateixa per a tot l'alumnat que cursa estudis a l'Institut, independentment de l'edat, llevat de les excepcionalitats que es recullen en el present document.

Amb caràcter general, està prohibit portar el telèfon mòbil a l'Institut i, per tant, n'està prohibit l'ús.

Tampoc no s'autoritza fer grups de missatgeria entre docents i alumnat o entre docents i famílies. En casos excepcionals, com viatges a l'estranger, es podrà fer grups de missatgeria amb l'alumnat participant amb el telèfon mòbil del centre.

Es recomana a les famílies que limitin i controlin els grups de missatgeria entre alumnat.

Art. 250.- A Educació Secundària Obligatòria

Amb caràcter general, l'ús de telèfons mòbils està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.

Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant:

- abans d'iniciar-se les classes, les entrades i les sortides.
- l'arribada i l'espera del transport escolar.
- les estones d'esbarjo.
- les activitats extraescolars i complementàries.
- el transport escolar.

En cas que un alumne o una alumna, contravenint la norma general, porti un dispositiu mòbil personal, ha d'estar apagat i guardat en un lloc no visible i, a més, ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. En cap moment ni sota cap circumstància el mòbil ha de ser visible.

En relació a les activitats complementàries, la disposició general afecta també i en concret:

- les activitats als voltants del centre escolar, a Mollerussa, i els desplaçaments a aquests indrets.
- les activitats amb pernoctació.
- el transport de les activitats fora del centre.

Excepcionalment, i amb el vistiplau de direcció i a proposta dels docents responsables de l'activitat, es podrà autoritzar el telèfon mòbil en viatges a l'estranger, en intercanvis escolars a partir de 3r d'ESO i a la sortida de final d'etapa.

En cas que s'autoritzi el mòbil en activitats fora del centre se n'hauria de prohibir l'ús durant el trajectes, els àpats i les activitats i se n'hauria de limitar l'ús a les habitacions. En tot els casos, caldrà garantir que el fet de no disposar o portar un telèfon mòbil per opció familiar o per compliment de les normes del centre no ha de suposar a l'alumne/a cap impediment per participar en una activitat ni cap sentiment d'exclusió.

En qualsevol context o situació, cal garantir el compliment de la normativa de protecció de dades i el respecte als drets fonamentals. Es vetllarà, especialment, el respecte al dret a la pròpia imatge.

Art. 251.- A Batxillerat

Malgrat que, amb caràcter general no es pot portar el mòbil al centre. L'alumnat de batxillerat ha de ser responsable dels seus dispositius mòbils. Excepcionalment, en el recinte escolar, l'alumnat de batxillerat el podrà utilitzar en activitats d'ensenyament-aprenentatge amb finalitats pedagògiques. En cas que s'autoritzi l'ús del telèfon mòbil per a activitats didàctiques es farà sota el compliment estricte de les condicions que estableixi la persona docent i només pel temps que duri l'activitat. Un cop finalitzada l'activitat es guardarà apagat a la cartera o a la guixeta.

En activitats que es realitzin fora del recinte escolar, se'n restringirà l'ús segons els següents criteris:

- a. no està autoritzat en les activitats als voltants del centre escolar, a Mollerussa, ni tampoc durant els desplaçaments.
- b. està autoritzat en viatges a l'estranger, en intercanvis escolars, en sortides amb pernoctació... amb les següents restriccions:

- i. no es poden utilitzar durant les activitats, en el seu sentit més ampli, ni durant els àpats col·lectius i se'n limitarà l'ús a les habitacions.
 - ii. l'equip de professorat que acompanyi l'alumnat acordarà les restriccions.
- c. en qualsevol context o situació, cal garantir el compliment de la normativa de protecció de dades i el respecte als drets fonamentals. Es vetllarà, especialment, el respecte al dret a la pròpia imatge.
- d. es podrà fer ús del mòbil en el transport de les activitats fora del centre sempre que se'n faci un ús responsable i segons criteri del professorat acompanyant. Ara bé, no es permet fer fotografies dins el vehicle.

Art. 252.- Excepcions

Es permet utilitzar el telèfon mòbil o un dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants; a l'alumnat que, per motiu de les seves necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, a la participació o a la comunicació.

En cas que es produeixi una situació singular que requereixi contactar amb la família, l'alumne/a que, incomplint les normes del centre, disposi del telèfon mòbil podrà utilitzar-lo amb l'autorització prèvia i la supervisió d'un responsable del centre (docent o personal d'atenció educativa).

El professorat no utilitzarà el telèfon mòbil en els espais comuns i/o compartits amb l'alumnat. El podrà utilitzar a l'aula per a usos educatius, degudament justificats, si bé procurarà restringir-ne l'ús.

La direcció del centre es reserva el dret d'autoritzar a portar i a utilitzar el mòbil en altres situacions excepcionals, singulars i degudament justificades. En tot cas, sempre seran autoritzacions individualitzades.

Art. 253.- Incompliment i mesures correctores

L'alumnat que incompleixi la present regulació es sotmetrà al següent règim disciplinari:

Si la conducta no afecta als drets fonamentals o a la protecció de dades:

- a. Primera infracció (falta lleu): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins al final de la jornada. S'avisarà la família de la infracció a través de la plataforma de comunicació. El docent que vegi la infracció posarà "Incidència" al registre de convivència de l'alumne/a.
- b. Segona infracció (falta lleu amb reincidència): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins que el vingui a recollir la mare, el pare o tutor legal. S'avisarà la família de la infracció telefònicament. El docent que vegi la infracció posarà "Incidència" al registre de convivència de l'alumne/a.
- c. Tercera infracció (falta greu): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins al final de la jornada. S'avisarà la família que es sancionarà el seu fill- la seva filla per la comissió d'una falta greu amb la suspensió del dret d'assistència al centre durant un dia, preferiblement, l'endemà.

En definitiva, tres incidències lleus per infracció de la normativa del telèfon mòbil es valoraran com una "Expulsió".

En cas que l'alumne/a es negui a entregar el telèfon mòbil al professorat, es considerarà falta molt greu i comportarà l'expulsió immediata del centre i l'obertura d'expedient disciplinari.

Si la infracció suposa l'incompliment de la normativa de protecció de dades o viola els drets fonamentals de la persona, es considerarà falta greument perjudicial per a la convivència i serà

sancionada com a tal: el mòbil quedarà custodiat pel centre fins al final de la jornada i haurà de ser recollit pels pares o responsables legals i s'obrirà un expedient disciplinari. I si la infracció està tipificada com a delictes, se'n donarà part a les autoritats competents.

Tota aquesta regulació es fa extensible a altres dispositius electrònics intel·ligents (anells, rellotges...).

Art. 254.- Actuacions educatives

L'Institut recollirà en el seu projecte educatiu la voluntat d'educar, conjuntament amb la família, en l'ús responsable del telèfon mòbil i d'altres dispositius electrònics intel·ligents i l'accés i l'ús abusiu de les xarxes socials. En aquest sentit, inclourà, en la programació general de centre, activitats adreçades a l'alumnat vinculades amb la competència digital, i, en concret relacionades amb l'autoregulació en l'ús dels dispositius mòbils, les limitacions ètiques i legals, el pensament crític, els perills d'un mal ús (ciberassetjament, pèrdua de privacitat, distracció excessiva...) i promourà amb la Junta de l'AMPA tallers i activitats de conscienciació, de reflexió i d'autoanàlisi.

Art. 255.- Regulació addicional: L'ús de l'ordinador portàtil a l'aula

Per defecte, a l'aula, l'alumnat ha de tenir l'ordinador tancat fins que el docent consideri que se n'ha de fer ús. El professorat regularà quin ús cal fer de l'ordinador en la seva matèria i en quins moments de la classe, sempre sota el criteri del millor aprofitament i el millor benefici que pugui assolir l'alumnat per al seu aprenentatge i per l'assoliment de les competències bàsiques (comprensió lectora, expressió escrita, reflexió matemàtica...).

Secció 3.- Mesures preventives, correctores i sancionadores

Art. 256.- Mesures preventives

- Treball des de tutoria.
- Sensibilització en moments de reflexió.
- Diàleg tutor/a-alumne/a.
- Diàleg tutor/a-família.
- Derivació al Servei de mediació.

Art. 257.- Mesures d'intervenció i contenció

- Derivació a l'EAP o al professorat de Psicopedagogia.
- Derivació a Serveis socials de base.
- Derivació a Serveis de salut.
- Derivació al Servei de mediació.

Art. 258.- Totes les sancions han d'anar acompanyades d'un acte de reconciliació i disculpes amb les persones afectades o amb el representant de la institució.

Art. 259.- Les mesures correctores que s'aplicaran a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són:

1. A les faltes de puntualitat i assistència.

Les faltes d'assistència o puntualitat sempre seran considerades "conducta contrària" i, llevat dels casos amb agreujants, no seran considerades "falta". Es corregiran segons el següent barem:

- A partir de 12h d'absències injustificades o quan el tutor o la tutora individual valori risc d'absentisme o de cronificació del comportament, el tutor o la tutora individual contactarà personalment o telefònicament amb la família per reconduir la situació.
- Si l'alumne/a fa campana, es trucarà immediatament a la família i es registrarà com a expulsió.
- 30h injustificades en un mes: prohibició de participar en activitats complementàries i es valorarà la derivació als serveis socials a través de la CAEI.
- Més de 24 dies injustificats durant un trimestre: es derivarà el cas a serveis socials a través de la CAEI.

La comissió de convivència o el consell de direcció valorarà, si s'escau, la fiabilitat i la veracitat de les justificacions.

S'entén per falta una hora de classe.

La inassistència no justificada comportarà la pèrdua del dret a l'avaluació contínua i global, i l'alumne/a haurà de presentar-se a activitats avaluatives finals i globals.

A les 30 faltes justificades el tutor/a s'entrevistarà o parlarà telefònicament amb els pares de l'alumne perquè expliquin els motius d'aquestes absències.

L'aplicació d'aquestes mesures correctores correspon al:

- Tutor-tutora, en els dos primers supòsits.
- Cap d'estudis en els altres supòsits.

2. A les faltes de respecte als altres membres de la comunitat escolar.

- a. Amonestació oral per part del professor, del/de la cap d'estudis o del director-directora.
- b. Diàleg personal del tutor/a amb l'alumne/a.
- c. Informar oralment o per correu electrònic la família. Aquesta comunicació es considerarà una amonestació formal. I es registrarà al programa de gestió.
- d. Reconeixement i disculpa per part de l'alumne/a.
- e. Correcció de l'acte irrespectuós.
- f. Entrevista del tutor/a amb els pares.
- g. Participació en el programa de mediació o de pràctiques restauratives.
- h. Privació del temps d'esbarjo.
- i. Expulsió immediata de d'aula.
- j. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, havent de romandre en el centre efectuant treballs acadèmics.
- k. Canvi de grup classe per un període mínim d'una setmana i màxim d'un mes.
- l. Realització de tasques educadores en el centre per un període no superior a dues setmanes amb notificació escrita als pares.
- m. Suspensió del dret a participar activitats extrascolars o complementàries.
- n. Signatura d'un contracte pedagògic de conducta.

L'aplicació d'aquestes mesures correspon a qualsevol professor/a, monitor/a, personal d'atenció educativa, auxiliar de docència o de serveis complementaris o, quan s'escaigui, al tutor/a o a la direcció. Les mesures **k, l, m, n, o** només s'aplicaran amb l'acord de

L'Equip Directiu, després d'haver escoltat la comissió de convivència o el consell de direcció. Es notificaran a la família les sancions **j, k, l, m, n, o**.

En cas de constatar indicis d'assetjament escolar, s'iniciaran les actuacions com a falta greu, seguint el protocol de l'Administració educativa sobre assetjament escolar.

3. A les conductes que afecten el desenvolupament de les activitats escolars.

- a. Amonestació oral per part del professor/a, del-de la cap d'estudis o del director-directora.
- b. Diàleg personal del tutor/a amb l'alumne/a.
- c. Informar oralment o per correu electrònic la família. Aquesta comunicació es considerarà una amonestació formal. I es registrarà al programa de gestió.
- d. Entrevista del tutor/a amb els pares.
- e. Privació del temps d'esbarjo.
- f. Canvi de grup classe per un període mínim d'una setmana i màxim d'un mes.
- g. Realització de tasques educadores en el centre per un període no superior a dues setmanes amb notificació escrita als pares.
- h. Suspensió del dret a participar en l'activitat extrascolar o complementària.
- i. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius, havent de romandre en el centre efectuant treballs acadèmics.
- j. Expulsió de la classe.
- k. Signatura d'un contracte pedagògic de conducta.

L'aplicació d'aquestes mesures correspon al professorat o, quan s'escaigui, al tutor/a o a la direcció. Les mesures **g, h, i, j** s'aplicaran només amb l'acord de l'Equip Directiu. Es notificaran a la família les sancions **g, h, i, j, k, l**.

Si el comportament de l'alumne/a arriba a situacions excepcionals, la direcció del centre prendrà les mesures correctores i/o sancionadores, que, com a mínim, hauran de contemplar la imminent entrevista amb la família i la salvaguarda del dret a l'estudi i a l'aprenentatge de la resta del grup-classe.

L'acumulació de 3 expulsions o 9 incidències per conductes contràries a les normes de convivència, suposarà la comissió d'una falta greu i l'aplicació de la sanció de suspensió del dret d'assistència a classe durant un o dos dies.

Si la conducta a corregir es considera greu, comportarà la suspensió imminent del dret a assistir al centre, la recollida per part de la família i l'entrevista amb els responsables legals.

4. A les conductes que afecten l'aprofitament acadèmic.

- a. Amonestació oral per part del professor, del tutor/a, del-de la cap d'estudis i cal deixar-ne constància a través de l'aplicació informàtica (incidència).
- b. Diàleg personal del tutor/a amb l'alumne/a.
- c. A la tercera vegada que l'alumne/a no porti el material necessari s'haurà de comunicar a la família.
- d. Si persisteix en la seva actitud, caldrà concertar una entrevista del tutor amb la família i informar el-la cap d'estudis.
- e. Si la manca de material es deu a raons socioeconòmiques, es derivarà el cas a direcció i a la CAEI.

- f. Intervenció de l'Equip docent.
- g. Privació del temps d'esbarjo, que haurà d'aprofitar per fer deures.
- h. Realització de tasques educadores en horari no lectiu per un període no superior a dues setmanes.
- i. Repercussió en la qualificació de la matèria.
- j. Signatura d'un contracte pedagògic de conducta.

En cap cas s'expulsarà de la classe pel fet de no portar el material necessari.

Les conductes que afecten l'aprofitament acadèmic es registraran al programa de gestió com a "Incidència" i s'especificarà el motiu.

L'aplicació d'aquestes mesures correspon a qualsevol professor/a, o, quan s'escaigui, al tutor/a o al-a la cap d'estudis.

5. A les conductes respecte a les dependències o equipaments didàctics o material del centre o de membres de la comunitat escolar.

- a. Correcció immediata de la conducta.
- b. Amonestació oral per part del professor, del tutor/a, del-de la cap d'estudis i cal deixar-ne constància a través del programa de gestió.
- c. Diàleg personal del tutor/a amb l'alumne/a i, si s'escau, amb la família.
- d. En tots els casos, reparació dels danys, amb treball o econòmicament.
- e. Notificació escrita a la família per part del tutor/o de la direcció. Aquesta notificació tindrà valor d'amonestació.

L'aplicació d'aquestes mesures correspon a qualsevol professor/a, monitor/a, personal d'atenció educativa, auxiliar de docència, de serveis complementaris, o, quan s'escaigui, al tutor/a o a la direcció. La reparació dels danys s'acordarà amb l'Equip Directiu. Les persones monitores de transport, el personal d'atenció educativa, auxiliar de docència o de serveis complementaris poden corregir i amonestar oralment; en la resta de casos notificaran la conducta irregular a l'Equip Directiu que aplicarà les mesures convenients.

Pintar, ratllar o embrutar les taules o les cadires comportarà romandre a l'hora del pati a netejar. I es registrarà el fet al programa de gestió com una "incidència".

Pintar, ratllar o embrutar les parets comportarà romandre al centre una tarda per reparar els danys. L'alumne/a haurà de portar un pinzell i un pot de pintura. El fet es registrarà al programa de gestió com una expulsió d'aula. Si no es porta el pinzell, la pintura o l'alumne/a no compleix la sanció serà sancionat amb la suspensió del dret d'assistència al centre durant un dia, preferiblement, l'endemà mateix. Si es repeteix l'incident, comportarà la suspensió d'un altre dia del dret d'assistència al centre l'endemà mateix i, a més, la neteja de la paret, durant els temps de descans que necessitat per completar la reparació del dany.

Quan s'observi en algun espai una quantitat de desperfectes (vidres, persianes, interruptors, taules, cadires,...) pel damunt d'allò que l'ús normal del material comporti i/o pel comportament indegut es produeixin danys a l'edifici o al material es podran prendre, sense perjudici d'allò que està establert en les present normes, les següents mesures:

- Si els fets es produeixen en una aula i no se'n pot esbrinar els responsables, tot l'alumnat que habitualment utilitza l'aula, se'n farà responsable econòmicament.
- Si els desperfectes es fan en espais d'ús comunitari (biblioteca, menjador,...) la responsabilitat econòmica caurà en els grups que hagin utilitzat últimament aquests serveis.

L'aplicació d'aquesta mesura correctora correspon a la direcció del centre.

6. A les conductes contràries a les normes de funcionament i organització del centre.

- a. Amb caràcter general i segons la gravetat, s'aplicaran les mesures següents:
- a.1. Amonestació oral per part del professorat, del tutor/a, del/de la cap d'estudis i cal deixar-ne constància a través del registre.
 - a.2. Diàleg personal del tutor/a amb l'alumne/a.
 - a.3. Entrevista amb la família.
 - a.4. Privació del temps d'esbarjo.
 - a.5. Realització de tasques educadores dins o fora del centre.
 - a.6. Canvi de grup classe.
 - a.7. Suspensió del dret d'assistència a algunes classes per un període no superior a cinc dies.
 - a.8. Suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries.
 - a.9. Amonestació escrita per part del tutor/a o de la direcció.

L'aplicació d'aquestes mesures correspon a qualsevol professor/a, o, quan s'escaigui, al tutor/a o a la direcció. Les persones monitores de transport escolar, personal d'atenció educativa, auxiliars de docència o de serveis complementaris poden corregir i amonestar oralment; en la resta de casos notificaran la conducta irregular a l'Equip Directiu que aplicarà les mesures convenients.

b. Amb caràcter específic respecte al mòbil o aparell electrònic no permès:

- b.1. Primera infracció (falta lleu): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins al final de la jornada. S'avisarà la família de la infracció a través de la plataforma de comunicació. El docent que vegi la infracció posarà "Incidència" al registre de convivència de l'alumne/a.
- b.2. Segona infracció (falta lleu amb reincidència): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins que el vingui a recollir la mare, el pare o tutor legal. S'avisarà la família de la infracció telefònicament. El docent que vegi la infracció posarà "Incidència" al registre de convivència de l'alumne/a.
- b.3. Tercera infracció (falta greu): retirada del mòbil, que custodiarà el centre fins al final de la jornada. S'avisarà la família que es sancionarà el seu fill- la seva filla per la comissió d'una falta greu amb la suspensió del dret d'assistència al centre durant un dia, preferiblement, l'endemà.

En cas que l'alumne/a es negui a entregar el telèfon mòbil al professorat, es considerarà falta molt greu i comportarà l'expulsió immediata del centre i l'obertura d'expedient disciplinari.

Si la infracció suposa l'incompliment de la normativa de protecció de dades o viola els drets fonamentals de la persona, es considerarà falta greument perjudicial per a la convivència i serà sancionada com a tal: el mòbil quedarà custodiat pel centre fins al final de la jornada i haurà de ser

recollit pels pares o responsables legals i s'obrirà un expedient disciplinari. I si la infracció està tipificada com a delictes, se'n donarà part a les autoritats competents.

Negar-se a entregar el mòbil o aparell electrònic, es considerarà una falta greu. Es trucarà immediatament a la família i comportarà la suspensió immediata i per a un dia del dret d'assistència al centre.

Art. 260.- A l'article 222, es recull com a mesura correctora la suspensió del dret a participar en activitats complementàries. Aquesta mesura correctora, i la valoració de l'acumulació de faltes a la convivència, s'aplicarà d'acord amb els següents criteris:

a. Alumnat d'ESO

- 3 incidències equivaldran a 1 expulsió.
- 3 expulsions de l'aula comportaran la suspensió del dret d'assistir al centre durant un dia o romandre una tarda al centre fent tasques de manteniment, neteja, endreç...
- 5 expulsions (o 15 incidències) comportaran la suspensió del dret a participar en les activitats amb pernoctació o a les activitats de final de curs. El Consell de direcció, actuant com a comissió de convivència, valorarà individualment l'incompliment de determinades normes de convivència en els alumnes amb TDAH diagnosticat.
- Les faltes greument perjudicials per a la convivència del centre es poden sancionar directament i en qualsevol moment amb la suspensió del dret a participar en aquestes activitats.
- No superar quatre o més matèries obligatòries per falta de treball personal també comportarà la suspensió del dret a participar en les activitats amb pernoctació o a les activitats de final de curs.
- En cas que l'alumne/a sigui sancionat/ada, les famílies no podran recuperar el pagament corresponent a despeses generals que puguin afectar el pressupost general de l'activitat. Ara bé podran recuperar aquells imports que les empreses rescabalin al centre.
- Les famílies assumeixen que, en cas d'indisciplina o per motius de salut que impedeixin continuar amb normalitat, es comprometen a recollir l'alumne/a o a gestionar-ne i a facilitar-ne el retorn a casa.

b. Alumnat de Batxillerat

- 3 incidències equivaldran a 1 expulsió.
- 9 incidències, o sigui, 3 expulsions comportaran la suspensió del dret a participar en les activitats amb pernoctació o a les activitats de final de curs.
- Les faltes greument perjudicials per a la convivència del centre es poden sancionar directament i en qualsevol moment amb la suspensió del dret a participar en aquestes activitats.
- No superar tres o més matèries obligatòries per falta de treball personal també comportarà la suspensió del dret a participar en les activitats amb pernoctació o a les activitats de final de curs.
- En cas que l'alumne/a sigui sancionat/ada, les famílies no podran recuperar el pagament corresponent a despeses generals que puguin afectar el pressupost general de l'activitat. Ara bé podran recuperar aquells imports que les empreses rescabalin al centre.

- Les famílies assumeixen que, en cas d'indisciplina o per motius de salut que impedeixin continuar amb normalitat, es comprometen a recollir l'alumne/a o a gestionar-ne i a facilitar-ne el retorn a casa.

Art. 261.- Les mesures correctores poden ser objecte de reclamació, per part de l'alumne o els seus pares o tutors, si és menor d'edat, en un termini no superior a 2 dies des de la seva imposició, davant el director-la directora.

Art. 262.- Les conductes prescriuen al cap d'1 mes de la seva comissió. Les mesures correctores prescriuen al cap d'1 mes de la seva imposició llevat de la prohibició de participar en activitats extrascolars o complementàries.

Art. 263.- Les conductes contràries a les normes de convivència que no revesteixin gravetat, seran registrades en el programa de gestió com a "incidència".

Art. 264.- En cas que un/a alumne/a incompleixi les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), es procedirà a analitzar i proposar un pla d'actuació a través del següent mecanisme:

- El consell de direcció, actuant com a comissió de convivència i des d'una mirada restaurativa, juntament amb l'agent COCOBE, es reunirà els dilluns per valorar les situacions detectades i proposar una mesura d'intervenció.
- Aquesta proposta serà traslladada a la reunió de l'equip directiu per a la seva validació, modificació o no acceptació.
- En aquest procés, es demana comprensió i paciència a les famílies, tutor/es i professorat implicats, ja que la presa de decisions pot requerir un temps prudencial fins a la seva resolució formal.
- Aquest procediment no exclou que, en funció de la gravetat o urgència del cas, es puguin prendre mesures de manera immediata per part de l'equip directiu o altres òrgans competents.

Aquest procediment s'emmarca dins l'autonomia organitzativa dels centres educatius reconeguda pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, i queda recollit dins les pròpies Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) com a mecanisme de gestió i intervenció educativa.

Secció 4.- Circumstàncies atenuants i agreujants

Art. 265.- La direcció del centre té la potestat de tipificar la gravetat de les conductes i faltes comeses per l'alumnat.

- a. Seran considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació:
 - El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta incorrecta.
 - No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència.
 - La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses o alteració del desenvolupament de les activitats escolars.
 - La falta d'intencionalitat.
 - La reparació material o econòmica dels desperfectes.
 - La predisposició a participar en el programa de mediació.

- b. Seran considerades circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne:
 - Qualsevol acte que atempti contra el deure a no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, sexe, raça o qualsevol altra circumstància social o personal.
 - Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
 - La premeditació i la reiteració.
 - La col·lectivitat i/o la publicitat manifesta.

Secció 5.- Circumstàncies singulars per raons de salut

Art. 266.- Els alumnes amb problemes de salut la seguretat i l'atenció dels quals no quedi garantida, a criteri de la direcció del centre, durant l'activitat o sortida o la salut dels quals pugui comportar algun tipus de dificultat significatiu en el desenvolupament de l'activitat o sortida, hauran d'anar acompanyats d'un familiar, o persona delegada per la família, i hauran d'aportar la següent documentació:

- Informe mèdic on consti que no hi ha cap impediment perquè l'alumne/a participi a l'activitat o sortida; el tractament farmacològic i la pauta de medicació, en cas que en prengui; les orientacions per la seva atenció mèdica que cas que necessiti atenció mèdica urgent.
- Acta notarial de manifestacions a través de la qual s'exoneri de qualsevol responsabilitat civil o penal el centre educatiu, l'equip directiu i el personal docent que pugui derivar per situacions creades per culpa exclusiva de l'alumne/a i a través de la qual, també, els progenitors renunciïn i descarreguin de qualsevol reclamació administrativa, civil i penal contra el centre educatiu, l'equip directiu o el personal docent pels danys, riscos o resultats originats per causes i situacions creades exclusivament per l'alumne/a a causa del seu estat de salut.

L'informe mèdic serà confidencial i romandrà custodiat pel personal docent que acompanyi l'alumne/a i només serà consultat en cas d'urgència mèdica i si el personal docent ha de supervisar el compliment de la pauta de medicació. L'acta notarial romandrà al centre durant tota l'activitat o sortida. Posteriorment, tota la documentació serà retornada íntegrament a la família.

Les despeses de la persona acompanyat aniran a càrrec de la família de l'alumne/a.

Secció 6.- Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores

Art. 267.-

- a) El centre farà un seguiment de l'assistència de l'alumnat menor d'edat i n'informarà periòdicament als pares, els quals, si s'escau, emetran la justificació oportuna.
- b) Les absències dels alumnes d'ensenyaments postobligatoris estan sotmeses a la normativa vigent en relació a la suspensió i anul·lació de matrícula.
- c) Es podrà dispensar del deure individual d'assistència a classe quan hi hagi vinculació a una comissió cultural o esportiva, degudament constituïda en el centre.

- d) Les reunions no acadèmiques, a les quals no s'al·ludeix en l'apartat anterior, s'efectuaran fora de les hores lectives. En casos excepcionals, i davant la sol·licitud raonada dels alumnes, el·la cap d'estudis tindrà la potestat d'interrompre les activitats acadèmiques.

Secció 7.- Faltes d'assistència a classe per decisió col·lectiva de l'alumnat.

Art. 268.-

- a) La inassistència a classe de l'alumnat per decisió col·lectiva no serà objecte de correcció si respon a raons de caràcter general o si és conseqüència d'una convocatòria oficial de vaga sempre que es segueixi el protocol següent:
- a. Només s'hi podrà adherir l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i l'alumnat de Batxillerat.
 - b. Els delegats i delegades o els representants de l'alumnat han de proposar una assemblea amb un quòrum mínim del 70% per debatre sobre la convocatòria i votar, si escau, la seva adhesió.
 - c. En aquesta assemblea hi seran presents els tutors i tutores, o un docent delegat, per fer el recompte de participació del seu grup-classe.
 - d. Cal recollir en una acta els acords presos en relació al seguiment o no de la convocatòria oficial de vaga.
 - e. Els resultats seran tinguts en compte quan superin el 50% dels participants a l'assemblea.
 - f. En cas que l'assemblea d'alumnat hagi decidit democràticament seguir la convocatòria, cal lliurar a la direcció del centre, com a mínim 48h abans de l'inici de la mobilització:
 - i. La comunicació de no assistència col·lectiva de l'alumnat, on s'exposin els motius de la decisió i es demani que les absències sigui admeses sense sanció.
 - ii. L'acta de l'assemblea degudament omplerta i signada pels delegats i les delegades o pels representants al consell escolar, si escau.
 - iii. Còpia de la convocatòria oficial de vaga publicada per l'entitat convocant.
 - g. La justificació per part de la família de la no assistència a través del programa de gestió s'entendrà com a autorització sempre i quan es realitzi 24h després de la jornada de mobilització.
- b) Un cop examinada la sol·licitud, si es compleixen tots els requisits, la direcció comunicarà l'acord a les famílies per correu electrònic.
- c) Si un alumne/a no assisteix a classe de manera unilateral serà considerat com a falta injustificada i perdrà les activitats lectives i d'avaluació programades per aquell dia. Si aquesta absència és massiva sense haver seguit el protocol, aquesta decisió dependrà del professorat de cada matèria.
- d) Cada professor/a indicarà la forma de recuperar les activitats lectives que estaven previst fer aquell dia; però en cap cas, es recuperarà la classe. Les activitats d'avaluació seran ajornades automàticament a la sessió següent de la matèria. No serà ajornada l'entrega de treballs, ja que es pot realitzar per altres vies.
- e) L'alumnat que no secundi la convocatòria serà degudament atès pel professorat corresponent i seguint l'horari habitual. El professorat impartirà docència amb normalitat adequant les activitats que tenia previstes a la realitat de la classe.

- f) Encara que la totalitat del grup classe no assisteixi a les activitats ordinàries del centre, el centre romandrà obert i el professorat romandrà a l'Institut fins que acabi la seva jornada laboral.

Secció 8. Informació a les famílies

Art. 269.- El centre informará periòdicament de les circumstàncies escolars que afectin al seu fill/a a través del mitjà que consideri més adient segons la situació (electrònic, digital, paper, telefònic,...); habitualment, es farà a través del programa de gestió. La família rep diàriament informació i, a més, pot accedir-hi en qualsevol moment que ho desitgi. En tot cas, com a mínim, el centre informará la família, ~~com a mínim~~ 3 vegades durant el curs a través dels informes trimestrals.

Art. 270.- El centre no aplicarà cap sanció que alteri la vida escolar de l'alumne/a (expulsió, tasques socials, suspensió d'assistència a activitats,...) sense haver parlat abans amb la família.

Art 271.- Desconnexió digital del professorat, del personal d'atenció educativa o del personal d'administració i serveis.

- a) La desconnexió digital consisteix a limitar l'ús de les tecnologies de la comunicació per garantir fora del temps de treball, legalment establert, el respecte dels temps de descans, permisos i vacances de les persones treballadores, així com de la seva intimitat personal i familiar.
- b) Per tal de preservar el dret a la desconnexió digital i, tenint en compte l'article 88 de la Llei orgànica 3/2028, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'han establert els següents paràmetres en relació a aquest aspecte:
 - a. El professorat del centre atendrà les comunicacions de dilluns a divendres de les 8h a les 18h.
 - b. No s'atendran comunicacions durant els caps de setmana, els dies festius determinats pel calendari laboral o dies festius de lliure disposició, i/o períodes de vacances o de permisos personals, excepte en situacions d'activitat acadèmica voluntària o de molta urgència objectiva .
 - c. Si algun membre del personal docent, del personal d'atenció educativa o, fins i tot, del personal d'administració i serveis necessita treballar fora de la jornada laboral es recomana:
 - i. Programar l'enviament de correus o altres comunicats perquè es rebin en jornada laboral.
 - ii. Deshabilitar les notificacions del Drive (Google Docs...)

PROCEDIMENT SANCIONADOR

Faltes greument perjudicials per a la convivència del centre
(LEC, art. 30 al 38 / Decret 102/2010, arts. 23 al 25)

A. PROCEDIMENT ORDINARI

Coneixement dels fets ----- Prescripció als 3 mesos de la seva comissió



El director/a acorda incoar expedient disciplinari, designa un/a docent la instrucció de l'expedient **(1)**, n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals.



----- En incoar l'expedient el director/a pot aplicar, de manera excepcional, mesures provisionals **(2)**

L'instructor/a practica les actuacions que considera pertinents per l'esclariment dels fets així com per la determinació de les persones responsables.



L'instructor/a elabora proposta de resolució provisional.



----- L'instructor/a escolta l'alumnat afectat (i els seus pares o tutors legals, si escau) i els dóna vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional (*tràmit de vista i audiència*), per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que en l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. **(3)**

L'instructor/a formula proposta definitiva de resolució.



El Director/a dicta resolució imposant la sanció que correspongui. **(4)**



El Director/a notifica a alumnat/pares la resolució adoptada. **(5)**



Possible presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els ST. **(6)**

B. PROCEDIMENT ABREUJAT

Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

(1) A l'expedient:

- S'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat.

- Es proposa la sanció, així com, si escau les activitats d'utilitat social per al centre i, en seu cas, l'import de la reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.

L'instructor/a en el qual es doni alguna de les circumstàncies assenyalades per l'article 28 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, s'haurà d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho haurà de comunicar al director o directora del centre, el qual resoldrà el que sigui procedent. També les persones interessades poden promoure la recusació de l'instructor/a si es donen els casos previstos en l'article 28 de la Llei 30/1992.

(2) Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta de l'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un període mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classes, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

(3) El termini per realitzar el tràmit de vista d'expedient, de la realització del qual no ha de quedar constància escrita, és de 5 dies lectius i el termini per formular al·legacions és de 5 dies lectius més.

(4) Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Ensenyament ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.

(5) Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt. Les faltes i sancions a què es refereix aquest article prescriuen, respectivament, als tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

(6) Contra les resolucions del director o de la directora dels centres educatius públics es pot interposar recurs d'alçada en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, davant el director o la directora dels serveis territorials corresponents, segons el que disposen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra les resolucions del director o de la directora dels centres privats sostinguts amb fons públics es pot presentar reclamació davant el director o la directora dels serveis territorials.