

Projecte Educatiu de Centre

INS La Sedeta

1. CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

L'institut La Sedeta és a Barcelona. S'ubica al districte de Gràcia, concretament al carrer Indústria cantonada amb Sicília.

Si fem una ullada al passat, veurem que l'institut, l'escola i el centre cívic sorgeixen de la voluntat ciutadana de no renunciar als equipaments de l'antiga fàbrica la Sedeta. Fou una campanya popular de llarg recorregut ja que l'any 1953 havia començat el trasllat de l'antiga fàbrica fora del casc urbà. Es tractava d'una important indústria tèxtil, edificada l'any 1899. Va ser una de les primeres indústries d'Europa en produir, amb telers mecànics, teixits de seda crua "Shantung". També produïa teixits de llana. Va ser situada al barri del Camp d'en Grassot, entre els carrers de Pare Claret, Sicília, Indústria i passatge Llavallol. Quasi 7.000 metres quadrats d'extensió que els veïns de la zona es proposen recuperar per a ús públic. L'octubre de 1980, el Consell del districte intervé i, tot i que s'intenta respectar el plantejament general del conjunt arquitectònic, es proposa reconstruir només allò que està en mal estat. Es decideix habilitar els espais exteriors com a pati escolar i fer una plaça pública. Els veïns concreten les seves principals peticions: el 1982 s'inaugura el CEIP la Sedeta. Comença amb vuit unitats d'EGB, amb parvulari (P-4 i P-5), i s'inaugura, també, l'edifici destinat a centre cívic. Són tres pisos i un altell on s'ubiquen dependències per a tallers, sala d'actes, biblioteca i tot un conjunt d'instal·lacions útils per al barri. El 1983 s'inaugura l'Institut de Batxillerat La Sedeta. És un centre petit i familiar.

El centre té actualment tres línies d'ESO i dues de Batxillerat, amb una ràtio de 30 alumnes per grup. En aquests moments compta amb una matrícula de quatre-cents i escaig alumnes. La plantilla del professorat és formada per una trentena de membres, la majoria dels quals és funcionari. El personal d'administració i serveis compta amb 3 membres. Majoritàriament l'alumnat procedeix del barri i la llengua familiar predominant és el català. Tot i això també hi ha un percentatge d'alumnat castellanoparlant i un altre grup d'alumnat nouvingut, sobretot de Llatinoamèrica.

El nivell econòmic de l'entorn és de classe mitjana.

Els equipaments culturals i socials del barri ofereixen serveis importants de biblioteca, com ara la Biblioteca de la Sagrada Família, i serveis didàctics i de formació com ara el CRP de Gràcia, el Punt d'informació Juvenil – Espai Fontana, i el Centre Cívic La Sedeta. També és significativa la presència de les associacions de veïns del barri, així com l'associació d'amics i amigues de La Sedeta.

El centre conforma la seva matrícula bàsicament amb alumnat de les escoles de primària que té adscrites: Escola Sedeta, Escola Sagrada Família, Escola Fructuós Gelabert i Escola Pau Casals.

Per a l'institut La Sedeta és molt important omplir les places de 1r d'ESO amb alumnes de centres adscrits per tal de garantir una certa continuïtat en la línia pedagògica. La coordinació amb els centres adscrits es fa al llarg del curs amb trobades periòdiques entre les direccions de primària i secundària.

2. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

L'Institut La Sedeta és un centre públic català i com a tal, es defineix com a inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi segons l'article 93 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.

1.1. Missió

L'INS La Sedeta és un centre públic d'educació situat al barri de Camp d'en Grassot - Gràcia Nova al districte de Gràcia que ofereix estudis d'ESO i Batxillerat.

La missió principal del centre és la formació integral del seu alumnat perquè pugui exercir els seus drets i deures com a ciutadans actius i responsables en la societat del segle XXI, desenvolupant les seves competències personals, socials i professionals.

És en aquest sentit que les principals línies d'actuació es centren en l'estimulació de l'autonomia, la creativitat i la iniciativa personal del nostre alumnat i la recerca de l'excel·lència a través de l'esforç, així com l'acompanyament en el descobriment del gaudi de la cultura i la tutorització dels alumnes al llarg de tota la seva estada al centre.

1.2. Visió

L'INS La Sedeta vol ser un centre de referència en la ciutat per la qualitat i la recerca de la millora contínua dels ensenyaments que ofereix, per la capacitat d'atendre de forma personalitzada les necessitats de tot l'alumnat, tant en l'àmbit humà com en l'acadèmic, per la identificació i compromís amb la societat a la que pertany i per la participació i la coresponsabilitat de les famílies en l'educació dels seus fills i filles

1.3. Valors

El projecte educatiu de l'INS La Sedeta busca la formació integral de l'alumnat i el seu desenvolupament personal, social, emocional i professional, des d'un conjunt de valors que inclou:

- La promoció de la llibertat individual a partir de l'exercici de l'esperit crític i la responsabilitat, del gaudi de la feina ben feta i l'esforç personal i col·lectiu.
- L'exercici de la responsabilitat envers els altres a partir de la solidaritat, la participació, el diàleg, el respecte i el compromís.

Per impulsar aquest conjunt de valors, l'INS La Sedeta es declara com una escola pública, laica, democràtica i pluralista que fomenta la llibertat, la justícia, la interculturalitat, la coeducació i la sostenibilitat i que es regeix pels principis de:

- La coresponsabilitat sostinguda en el treball en equip al centre i amb la resta de la comunitat educativa.
- L'obertura a la millora permanent en la recerca de la qualitat educativa per donar resposta a les necessitats de tot l'alumnat.

3. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

L'acció educativa a l'Institut La Sedeta es configurarà partint dels següents principis i objectius organitzatius i pedagògics:

Principis i objectius organitzatius

- Consecució d'un equip professional compromès amb el PEC per aconseguir una millora educativa.
- Generació d'un clima de treball i estudi positiu, amb els recursos necessaris per afavorir la convivència.
- Foment de la participació de les famílies, part activa de la comunitat educativa.
- Impuls de la tutoria grupal i individual per tal de garantir l'acompanyament de l'alumnat.
- Afavoriment de la coherència educativa a través d'una coordinació eficaç entre el professorat.

Principis i objectius d'acció pedagògica

- Orientar l'acció educativa per assolir les competències bàsiques i fer èmfasi en donar recursos per a l'aprenentatge autònom de l'alumnat.
- Reforçar l'autoestima de l'alumnat.
- Potenciar les relacions entre els diferents àmbits de coneixement.
- Impulsar la innovació i els processos de millora continua com a eix de la praxi docent.
- Utilitzar les noves tecnologies i l'ordinador personal de l'alumne a l'aula com a eina per a la millora dels aprenentatges de l'alumnat.
- Potenciar la formació continua del professorat.
- Plantejar l'educació com una tasca d'equip.
- Atendre la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de cada alumne per desenvolupar la seva potencialitat.
- Potenciar les activitats culturals i socials que vinculen l'alumnat amb el seu entorn.

4. EL CURRÍCULUM

4.1. Criteris d'organització pedagògica

L'institut La Sedeta basa la seva organització pedagògica en els següents principis:

- Aconseguir el desenvolupament integral de l'alumne afavorint l'autoestima, l'esperit crític, el respecte a la pluralitat i als valors socials.
- Assolir les competències bàsiques i el màxim aprofundiment educatiu de l'alumnat. Es tracta d'aconseguir el màxim de cada persona, col·locant-la en les millors condicions possibles per desenvolupar les seves habilitats.
- Afavorir la comunicació entre alumnes, professorat i famílies, compartint la tutoria de l'alumnat entre tots el professorat del Centre.
- Fer una educació inclusiva, agrupant els alumnes per edat, sense discriminació per idees, creences, sexe, comportament i fent agrupaments flexibles, que permetin una atenció més individualitzada, com a mínim en les matèries instrumentals.
- Assegurar la coordinació dels integrants de l'equip docent que intervenen en un mateix grup classe i també la coordinació amb els centres de procedència dels alumnes.
- Atendre la diversitat dels alumnes adaptant les programacions, tant per reforçar-les com per ampliar-les.
- Tenir com objectiu la innovació pedagògica i l'ús de les noves tecnologies.
- Integrar els alumnes nouvinguts aplicant totes les mesures que conformen el pla d'acollida del centre.
- Diversificar les metodologies per tal de respondre a les diferents necessitats i sensibilitats de l'alumnat, intentant mantenir sempre la motivació i la curiositat.
- Afavorir el diàleg, la cooperació, el treball en equip i la reflexió conjunta com a valors socials irrenunciables.
- Avaluar els resultats i revisar i adequar periòdicament les programacions.
- Acompanyar el desenvolupament del currículum amb activitats fora dels espais habituals que exemplifiquin i enriqueixin els continguts teòrics i facin l'ensenyament més actiu.

4.2. El projecte curricular

El currículum de **l'educació secundària obligatòria** està orientat a l'adquisició de les competències bàsiques i a la preparació dels alumnes pels estudis posteriors, així com a facilitar el desenvolupament del seu potencial intel·lectual i humà.

Es fan les activitats prescriptives distribuïdes al llarg de l'horari de l'alumnat:

Currículum a l'ESO		1r	2n	3r	4t
Llengua catalana i literatura		3	3	3	3
Llengua castellana i literatura		3	3	3	3
Llengua estrangera (anglès)		3	3	3	3
Matemàtiques		3	4	3	4
Ciències de la naturalesa		3	3	4	
Ciències socials, geografia i història		3	3	3	3
Educació física		2	2	2	2
Tecnologies		2	2	2	
Educació visual i plàstica			3	1	
Música		3		1	
Educació per a la ciutadania i els drets humans				1	
Educació ètico-cívica					1
Religió / Activitats d'atenció educativa		2	1	1	1
Matèries optatives		2	2	2	
Matèries optatives específiques					9
Tutoria		1	1	1	1
Treball de síntesi		1	1	1	
Matèries optatives específiques de 4t ESO					
1r Bloc		2n Bloc		3r Bloc	
Física i Química		Biologia i Geologia		Alemany	
Llatí		Música		Tecnologia	
Informàtica		Educació VP		Informàtica	

Els departaments i seminaris programen activitats fora dels espais habituals per complementar i exemplificar els continguts curriculars.

Per tal d'atendre la diversitat, sempre que el nombre de professors ho permet, dividim els dos grups del mateix nivell en tres, principalment en les assignatures instrumentals (llengües, llengua estrangera i matemàtiques) però també en altres matèries si es pot; un dels grups acull els alumnes amb més dificultats d'aprenentatge i té un nombre més reduït de components.

El centre adapta els currículums dels alumnes amb baixes i/o altes capacitats i elabora Plans Individuals per aquells estudiants que ho necessiten, d'acord amb l'equip docent i la família.

La programació de les optatives varia en els diferents cursos escolars depenent de la disponibilitat horària dels departaments i seminaris pedagògics, però sempre intentant que la ràtio sigui menor a la del grup classe i que s'ofereixin crèdits d'ampliació i reforç lligats als currículums de les matèries.

El **currículum i les activitats educatives del batxillerat** tenen com objectiu consolidar les competències bàsiques adquirides en acabar la secundària obligatòria així com facilitar l'adquisició d'habilitats d'autoaprenentatge, treball en equip, ús de mètodes de

recerca i l'assoliment de les competències pròpies i específiques de la modalitat cursada.

El centre ofereix dues modalitats de batxillerat: la Científico-Tecnològica i la d'Humanitats i Ciències Socials amb la següent distribució curricular:

Currículum al Batxillerat		Hores a 1r Curs	Hores a 2n Curs
COMUNES	Llengua catalana i literatura	2	2
	Llengua castellana i literatura	2	2
	Llengua estrangera anglès	3	3
	Tutoria	1	1
	Educació física	2	
	Filosofia i ciutadania	2	
	Ciències per al món contemporani	2	
	Història de la filosofia		3
	Història d'Espanya		3
	Treball de recerca	-	-
	<i>Religió¹</i>	2	
MODALITAT i OPTATIVES	Batxillerat Científico-Tecnològic		
	Matemàtiques	4	4
	Física / Ciències de la Terra i el Medi Ambient	4	4
	Química / Tecnologia Industrial	4	4
	Biologia / Dibuix Tècnic	4	4
	Batxillerat d'Humanitats i Ciències socials		
	Matemàtiques aplicades a les C. Socials / Grec	4	4
	Economia i Organització de l'Empresa / Llatí	4	4
	Economia / Psicologia - Sociologia	4	
	Història del Món Contemporani	4	
	Història de l'Art		4
	Geografia		4

Tant a l'ESO com al Batxillerat, el centre intentarà incloure en el currículum, matèries, crèdits variables i/o unitats didàctiques en llengua anglesa. Així mateix caldrà incloure tècniques d'expressió oral en les programacions de les diferents àrees del currículum, amb l'objectiu de que els alumnes assoleixin un bon nivell d'expressió en públic en diverses llengües.

4.3. L'avaluació i promoció

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat ha de ser contínua i diferenciada per matèries, ha d'incloure l'observació sistemàtica de l'adquisició dels continguts educatius i amb una visió globalitzada del procés d'aprenentatge al llarg de l'etapa, centrada en el desenvolupament i consolidació de les competències bàsiques. L'avaluació dels alumnes de batxillerat ha de ser igualment contínua i la qualificació diferenciada per matèries, entre les quals s'ha d'incloure una recerca feta per l'alumne/a.

¹ La religió té caràcter voluntari i es farà en horari de tarda

La finalitat de l'avaluació és identificar les necessitats educatives de cada alumne/a mitjançant l'avaluació inicial, informar sobre els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'avaluació contínua i formativa i orientar el professorat perquè ajusti la tasca docent al progrés de l'alumnat.

Cada departament elabora els criteris d'avaluació de la seva matèria que han d'ajustar-se a les decisions de centre i que seran revisades en el sí de la comissió pedagògica; aquests criteris han d'incloure la recuperació de les matèries amb avaluació negativa. Els criteris d'avaluació dels departaments i seminaris han de ser coneguts pels alumnes i les famílies.

Els Plans Individuals i les adaptacions curriculars han de tenir criteris diferenciats d'avaluació.

Els equips docents de cada nivell, reunits en sessió d'avaluació presidida pel tutor/a del grup, són els que valoren el progrés global de cada alumne i emeten l'informe d'avaluació. En l'avaluació final caldrà incloure les recuperacions, si s'escau, la decisió sobre el pas de curs i l'obtenció de la titulació del final de l'etapa.

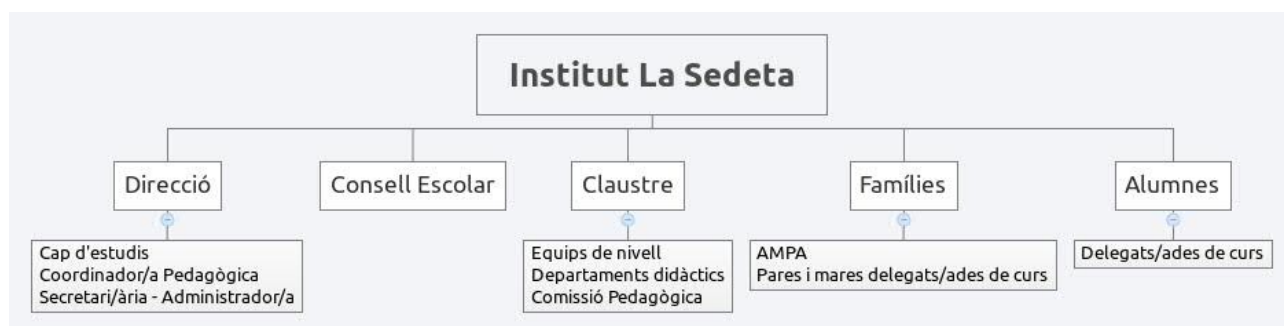
La promoció de curs dels alumnes que no hagin superat la totalitat de les matèries estarà sempre d'acord amb la normativa vigent.

5. L'ORGANITZACIÓ

L'estructura organitzativa del centre persegueix combinar diferents àmbits de reflexió i de decisió en el terreny pedagògic per fugir de les estructures piramidals i permetre l'exercici de la coresponsabilitat en els processos d'ensenyament i aprenentatge de forma regulada entre tot els membres del claustre implicant a tot el centre en un projecte educatiu compartit.

L'Institut La Sedeta s'organitza a través de la unió dels òrgans normatius: claustre, consell escolar i equip directiu i una doble estructura associada per una banda als departaments didàctics i per l'altra als equips de nivell, formats per tots el professorat que té tasques de suport a la tutoria en els grups d'aquell nivell.

Aquesta doble estructura horitzontal i vertical de departaments didàctics i equips de nivell ha de permetre el tractament, el seguiment i la revisió dels processos pedagògics al centre. Paral·lelament a aquesta doble xarxa, es constituirà una Comissió Pedagògica, formada pels caps de departament, que ha de ser l'element dinamitzador dels departaments didàctics a més de complir funcions de coordinació de l'acció pedagògica al centre.



6. LA INCLUSIÓ I L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (4ESO)

6.1. Principis d'inclusió i coeducació

La coeducació cerca la eliminació de tota mena de discriminació per raó de gènere, la integració explícita de la perspectiva de gènere als continguts d'aprenentatge i el respecte a la diversitat de l'alumnat.

Com a centre educatiu, creiem que la coeducació ha de tenir com a objectiu promoure una acció educativa que potencii la igualtat real d'oportunitats entre nois i noies.

El nostre Institut s'identifica amb un principi coeducador, superior d'un simple ensenyament mixt, i de conductes que posen l'èmfasi en els papers tradicionals atribuïts a l'home i a la dona, o que proporcionen imatges convencionals d'un i altre sexe.

Aquest principi es tradueix en les següents accions:

- Tenir cura, a nivell oral i escrit, del llenguatge emprat en les relacions entre els membres de la comunitat educativa per tal de no utilitzar un llenguatge discriminatori.
- Potenciar les actituds no sexistes davant les situacions de la vida quotidiana.
- Facilitar la interrelació dels dos sexes en qualsevol activitat.
- Desenvolupar activitats docents que tractin les relacions de gènere explícitament.
- Donar visibilitat el Dia de la Dona als Drets de les dones i les seves aportacions en tots els àmbits socials.

L'educació inclusiva és la que ofereix a tots els infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats i discapacitats. La inclusió, més enllà de la provisió de serveis, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

(Projecte de convivència. Departament d'Educació 2010)

Promoure l'equitat en un centre educatiu és afavorir la igualtat d'oportunitats per al ple desenvolupament de les potencialitats de cada infant o jove i reduir el risc de qualsevol tipus de marginació i exclusió. Amb aquest objectiu, el centre crea les condicions que facin possible que tothom accedeixi a una educació de qualitat. Això es pot aconseguir si el centre està especialment atent a:

- Detectar les necessitats específiques dels alumnes (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials), preveure'n la tutoria adequada i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals, fent un èmfasi especial en els alumnes més vulnerables o amb risc d'exclusió.
- Adoptar mesures preventives respecte a l'absentisme escolar i fer-ne un seguiment acurat. Aquestes mesures poden fer referència tant a les estratègies del centre per acollir els alumnes amb dificultats o amb risc d'exclusió, com a les

expectatives dels professors envers aquests alumnes i a la capacitat del centre d'activar accions positives. Aquestes mesures seran fruit d'un treball coordinat entre els responsables del centre i els agents de l'entorn implicats.

- Fomentar la integració escolar i social de tots els alumnes i de les famílies.

6.2. L'acollida

Entenem per acollida el conjunt d'actuacions i actituds que fa l'institut per aconseguir una incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa.

En tot procés de convivència els inicis són cabdals, i en una institució de la complexitat d'un centre educatiu encara més. De com sigui la interacció inicial entre els nous membres de la comunitat i els acollidors pot dependre en gran mesura la qualitat de la convivència que es comenta a desenvolupar.

Els processos d'acollida no solament van adreçats a l'alumnat i a les famílies, també al professorat i al personal d'administració i serveis.

El nostre Pla d'acollida s'estructura en base a les dues etapes educatives que inclou el centre, i es preveuen les actuacions corresponents als subjectes d'acolliment: alumnat i família (amb atenció especial als d'altres cultures i a l'alumnat amb necessitats educatives especials) i professorat.

6.3. Pla d'acollida

El Pla d'acollida del centre pretén, reflectir un conjunt d'actuacions que permeti la incorporació de tot l'alumnat a la vida i a la dinàmica ordinària del centre. També inclou un protocol específic per a l'alumnat nouvingut o amb risc d'exclusió social. Es tracta d'oferir una resposta educativa coherent a partir d'una avaluació de les necessitats de l'alumnat i una planificació dels recursos necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats en la consecució de l'èxit escolar.

El material d'acollida és bàsic, flexible i obert; de manera que es podrà revisar i ampliar o modificar periòdicament.

L'organització i tractament dels recursos destinats a l'alumnat nouvingut quedaran explicitats en els apartats corresponents de gestió de l'Aula d'Acollida.

Els objectius generals d'aquest Pla d'Acollida són:

- a) Facilitar la incorporació de l'alumnat nou a la vida del centre en un marc de respecte mutu.
- b) Aconseguir un seguit d'estratègies que permetin assumir tota la diversitat del centre i tractar-la de la forma més efectiva que ens permetin els recursos disponibles.
- c) Assegurar-los una bona escolarització, adreçada a assolir el seu èxit escolar.
- d) Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.

6.4. Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

L'institut vol ser integrador i obert a la diversitat i procura anar construint un context escolar capaç d'acollir a tot l'alumnat. Accepta la diversitat com a característica intrínseca de la realitat humana i procura el desenvolupament de persones diferents, cadascuna segons les seves possibilitats. Així mateix, l'institut es mostra sensible i vol disposar dels recursos adients per tal d'atendre, d'acord sempre amb els principis d'integració i normalització escolars, l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) derivades de discapacitats físiques o psíquiques, o determinades per altres condicions de caire personal, familiar o social.

El nostre centre, per tal de detectar les necessitats educatives, té present:

- En cas d'alumnes ja escolaritzats en el centre: els resultats acadèmics del curs anterior al qual cursa l'alumne/a, la informació dels tutors/es i el seguiment dels psicopedagog/a del centre i els professionals de l'EAP i/o externs..
- En el cas d'alumnat de nova incorporació al centre, provinent de 6è de primària de centres adscrits: la informació donada pels tutors/es dels centres, tant oralment (mitjançant reunions) com per escrit (mitjançant informes,...), els dictàmens d'escolarització, informes específics, etc. Saber si els alumnes tenen algun tipus de suport en el centre de procedència i si es mantenen entrevistes amb els especialistes dels centres i amb el personal de l'EAP que en fa el seguiment. Pel que fa a l'alumnat que prové de centres no adscrits, es mira de seguir aquest mateix protocol de recollida d'informació, sent conscients de les possibles dificultats que comporta contactar amb els tutors/es.

Un cop es té tota la informació es traspassa als tutors/a i a l'equip docent per prendre les mesures pertinents. Cal remarcar també, que cada professor en iniciar el curs fa una avaluació de l'alumnat per valorar el seu procés d'aprenentatge.

En el cas d'alumnat nouvingut, es fa una avaluació inicial de les àrees instrumentals i la du a terme el tutor/a de l'aula d'acollida amb el suport, si cal, del coordinador/a LIC (coordinador de llengua i cohesió social).

S'han de dissenyar una sèrie d'actuacions, recollides al pla d'acollida, que assegurin l'acollida de l'alumnat i de les seves famílies, l'organització d'un itinerari d'integració, l'establiment dels suports específics necessaris i la previsió de les mesures de seguiment i avaluació.

Els tutors/es fan un seguiment del seu grup d'alumnes i si en algun moment detecten alguna necessitat sol·liciten la intervenció de la psicopedagog/a, per tal que en faci una valoració i estudii els recursos que s'han de donar a l'alumne/a en qüestió.

Per atendre la diversitat, l'institut disposa d'una planificació específica i una sèrie de recursos humans i tècnics.

6.5. Pla d'atenció a la diversitat

Els principis i la concreció de les mesures previstes per a l'atenció a la diversitat al centre es recull al Pla d'atenció a la diversitat del centre.

7. LA CONVIVÈNCIA

La finalitat de l'escola va més enllà de l'assoliment de continguts: l'escola s'ha fet per educar, no solament per instruir, amb la finalitat última d'aconseguir ciutadans que facin el món millor. Els centres escolars som el reflex de la societat i amb les nostres eines hem d'intentar crear un clima conciliador. Un dels objectius bàsics ha de ser ensenyar i aprendre a viure i a conviure, fomentant i liderant la convivència dins del centre i també en l'entorn més immediat. El conflicte és inevitable i forma part de les relacions socials. Cal afrontar cada conflicte des de la singularitat i a partir de la cultura de la mediació. La convivència implica la participació de tots: alumnat, professorat i famílies. Pensem que és molt important el Pla d'acollida en el moment de l'entrada al centre, un bon Pla d'acollida, alineat amb un Pla de Convivència més general i ampli, és fonamental per a la construcció d'un clima de confiança mútua, que serà la base per a una bona convivència.

Amb l'educació en la convivència pretenem assolir els objectius següents:

- Acceptar la pluralitat social, ètnica, cultural i ideològica dels nostres alumnes, com a reflex de la pluralitat de la nostra societat.
- Ésser i mostrar-se obert a la incorporació de noves realitats socials, conseqüents a l'accelerat ritme actual.
- Reconèixer el conflicte com a inherent a tot tipus de relació humana.
- Conscienciar-se del valor positiu del conflicte sempre que, reconduït, serveix per adonar-se de les pròpies mancances i s'utilitzi com a eina de creixement personal.
- Confiar en la mediació com a recurs òptim en la reconducció de conflictes, per així poder transmetre aquesta confiança als alumnes que voluntàriament s'ofereixen a entrar en el procés.
- Viure la quotidianitat amb la ferma confiança que totes les situacions negatives poden esdevenir positives, si hi ha voluntat, cooperació i mitjans.
- Aprendre a gestionar els conflictes positivament.
- Potenciar en els nostres alumnes les habilitats necessàries per gestionar els seus propis conflictes.
- Incloure la mediació com a eina habitual de resolució de conflictes en les NOFC.
- Reduir l'aplicació de les sancions substituint-les per mesures correctores consensuades bilateralment.
- Comprometre's a complir els acords presos en les trobades de mediació.
- Ensenyar a l'alumnat a ser capaç d'incrementar el seu autocontrol en situacions difícils, i a l'aplicació del diàleg abans de qualsevol mesura de violència.
- Implicar a les famílies en el nostre projecte de convivència, mostrant-los el diàleg i la resolució pacífica de conflictes com la millor i la més duradora actuació davant de qualsevol fricció.

La tutoria, organitzada a partir del Pla d'Acció Tutorial, és un dels espais idonis per treballar els valors i les actituds per a la convivència i reflexionar sobre els valors socials.

8. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

8.1. Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne

L'acció tutorial és el conjunt d'accions educatives que afavoreixen el desenvolupament personal dels alumnes, el seguiment del seu procés d'aprenentatge i l'orientació escolar, acadèmica i professional; també contribueix a vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de centre. Forma part de la funció docent.

Així doncs, donat que l'objectiu de la tutoria és la contribució al desenvolupament personal i social dels alumnes en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, les activitats que s'han de treballar al seu espai específic estan dirigides a l'entrenament de les següents competències: aprendre a ser un mateix, aprendre a ser autònom, aprendre a aprendre, aprendre a comunicar-se i aprendre a viure junts. Per ajudar al desenvolupament d'aquestes competències el treball es fa a la tutoria grupal i a la tutoria individual (tots els professors d'un equip docent tenen assignat un grup petit d'alumnes per tutoritzar).

Aquesta acció tutorial ha d'ajudar a la prevenció de l'abandonament escolar, a l'atenció als diferents ritmes, estils i nivells d'aprenentatge, al seguiment de les diferents situacions personals, a la detecció precoç de les dificultats i les potencialitats dels alumnes i a la continuació d'estudis post obligatoris.

També forma part de l'acció tutorial afavorir la implicació de les famílies en el procés escolar dels seus fills.

La responsabilitat de l'orientació i tutoria dels alumnes correspon a tot l'equip docent, que ha de treballar de forma coordinada, sota l'organització de l'equip directiu i amb l'assessorament del professor especialista d'orientació.

L'orientació acadèmica i professional és especialment important al final de l'etapa i té com a objectius la concreció de l'itinerari formatiu de l'alumne d'acord amb els seus coneixements, habilitats i actituds, la detecció dels interessos acadèmics i professionals per formar el seu projecte personal, i la informació sobre els diferents entorns acadèmics i professionals. La planificació, seguiment i avaluació de l'orientació acadèmica i professional correspon a l'orientador conjuntament amb l'equip de tutors. Es compta també amb els agents educatius de l'entorn (de l'ajuntament i del Consorci d'Educació) i amb les famílies. Quan acaba 4t d'ESO, la família rep per part del centre el document orientador (confidencial i no prescriptiu) sobre les opcions considerades més adequades en relació al seu projecte personal de futur.

8.2. Pla d'acció tutorial

La concreció dels objectius, estratègies i activitats de l'acció tutorial tant a l'ESO com al Batxillerat es recull al Pla d'Acció Tutorial.

9. LA PARTICIPACIÓ

La organització del centre té diferents mecanismes de participació per tal de que els estudiants, els pares i els professors comparteixin els interessos i expectatives comunes per dur a terme projectes i esforços per desenvolupar propòsits comuns. Això implica el diàleg, la negociació i el treball en equip.

9.1. El claustre

EL claustre de professors és un òrgan propi de participació del centre dedicat al control i la gestió educativa de l'institut, format per la totalitat del professors i professores que exerceixin en aquell moment en el centre i presidit pel Director.

Les funcions i competències del Claustre de professors estan recollides a l'article 146 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

9.2. El consell escolar

EL consell escolar del centre és un òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del institut, format pel Director del institut que n'és el president, el Cap d'estudis, el Secretari del institut, un representant de l'ajuntament, tres representants del professorat escollits pel Claustre de professors, representants de l'alumnat i pares i mares d'alumnes

Les funcions i competències del Consell Escolar estan recollides a l'article 148.3 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació de Catalunya.

9.3. Delegats i delegades de classe

Integrat per representants dels diferents grups d'alumnes, triats pels mateix alumnat de forma democràtica en el si de cada grup, les seves funcions són:

- Fer arribar a l'equip directiu propostes per a l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.
- Informar al consell escolar dels problemes de cada grup
- Fer propostes de modificació de la organització i funcionament del centre dintre de l'àmbit de les seves competències
- Realitzar propostes pel desenvolupament de activitats complementàries.
- Proposar actuacions i decisions que afectin de manera específica al alumnat.

9.4. Mares i pares delegats de classe

Les persones delegades de curs són pares o mares que, voluntàriament, representen la totalitat de les famílies de cada classe i que tenen com a objectiu afavorir la comunicació entre pares i mares de la classe i el centre.

9.5. Associació de mares i pares d'alumnes

L'associació de mares i pares d'alumnes estarà Integrada per representants de mares i pares d'alumnes compromesos amb l'educació i formació dels seus fills.

Les seves funcions i competències principals són:

- Col·laborar en les activitats educatives del centre, tan siguin docents com a complementàries i extraescolars
- Recollir i expressar la opinió dels pares i les mares i promoure la participació de les famílies
- Facilitar l'exercici dels drets dels pares recollits en les lleis orgàniques i assistir a les famílies en l'exercici d'aquests drets.
- Promoure i organitzar activitats que facilitin una millor formació dels alumnes i de les famílies.

10. L'AVALUACIÓ INTERNA

L'avaluació interna dels progressos realitzats al centre s'organitzarà al voltant d'un sistema d'indicadors agrupats en quatre grans blocs: indicadors de context, de recursos, de processos i de resultats.

Indicador	Instrument d'avaluació	Temporització
Indicadors de context		
Escolarització		
Grups d'ESO	Memòria anual	Anual
Alumnes d'ESO	Memòria anual	Anual
Grups de Batxillerat	Memòria anual	Anual
Alumnes de Batxillerat	Memòria anual	Anual
Participació de les famílies		
Índex de famílies associades a l'AMPA	AMPA	Anual
ESO: diversitat		
Índex d'alumnes amb necessitats educatives especials	Expedients	Anual
Índex d'alumnes amb necessitats educatives específiques	Expedients	Anual
Índex d'alumnes de nova incorporació al sistema educatiu	Expedients	Anual
Índex d'alumnes de nacionalitat estrangera	Expedients	Anual
Índex d'alumnes que gaudeixen d'ajuts per a l'adquisició de material didàctic	Memòria anual	Anual
Índex d'alumnes de amb pla individualitzat	Expedients	Anual
Índex de mobilitat de l'alumnat	Expedients	Anual
Centre: absències de l'alumnat		
Índex d'absències de l'alumnat d'ESO	Registre d'assistència	Trimestral
Índex d'absències de l'alumnat de Batxillerat	Registre d'assistència	Trimestral
Centre: demanda		
Índex de demanda d'escolarització ESO	Preinscripció	Anual
Índex de demanda d'escolarització BTX	Preinscripció	Anual
Indicadors de recursos		
Recursos humans		
Índex de mobilitat del professorat	Memòria anual	Anual
Índex d'absències del professorat que no generen substitució	Memòria anual	Anual
Ràtio alumnes / professor	Memòria anual	Anual
Ràtio alumnes / grup	Memòria anual	Anual
Recursos econòmics		
Ingressos del Departament d'Ensenyament	Pressupost	Anual
Aportacions de les famílies	Pressupost	Anual
Altres ingressos	Pressupost	Anual
Indicadors de processos		
Famílies		
Índex d'assistència a les reunions de principi de curs	Enquesta	Anual
Satisfacció familiar amb la relació amb el centre	Enquesta	Anual
Satisfacció familiar amb la formació rebuda pels alumnes	Enquesta	Anual

Satisfacció familiar amb la funció tutorial	Enquesta	Anual
Satisfacció global de les famílies amb el centre	Enquesta	Anual
Alumnat		
Satisfacció de l'alumnat amb la formació rebuda	Enquesta	Anual
Satisfacció de l'alumnat amb la convivència al centre	Enquesta	Anual
Satisfacció global de l'alumnat amb el centre	Enquesta	Anual
Professorat		
Satisfacció del professorat amb la comunicació interna	Enquesta	Anual
Satisfacció del professorat amb el funcionament del centre	Enquesta	Anual
Satisfacció global del professorat	Enquesta	Anual
Indicadors de resultats		
ESO: promoció		
Índex d'alumnes que promocionen de curs	Actes	Anual
Índex d'alumnes que es graduen	Actes	Anual
Índex d'alumnes que superen cada matèria	Actes	Anual
ESO: prova de competències bàsiques		
Índex d'alumnes situats en les franges baixa	CCBB	Anual
Índex d'alumnes situats en les franges mitjana - baixa	CCBB	Anual
Índex d'alumnes situats en les franges mitjana - alta	CCBB	Anual
Índex d'alumnes situats en les franges alta	CCBB	Anual
ESO: avaluació diagnòstica		
Índex d'alumnes que superen les diferents competències	AD	Anual
ESO: índex d'abandonament dels estudis		
Índex d'abandonament a cada curs	Expedients acadèmics	Anual
Batxillerat: superació		
Índex d'alumnes que es graduen en Batxillerat	Actes	Anual
Índex d'alumnes que superen cada matèria	Actes	Anual
Nota mitjana i desviació a cada matèria	Actes	Anual
Batxillerat: accés a la Universitat		
Índex d'alumnes que superen les proves d'accés a la Universitat	Actes PAU	Anual
Índex d'alumnes que superen cada matèria	Actes PAU	Anual
Nota mitjana i desviació a cada matèria	Actes PAU	Anual
Batxillerat: índex d'abandonament dels estudis		
Índex d'abandonament a cada curs	Expedients acadèmics	Anual

11. LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI

11.1. Principis de servei i atenció al públic

Aquest Projecte Educatiu de Centre no es pot desplegar al marge de la realitat que l'envolta. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó l'Institut es proposa els següents objectius:

- Fomentar la col·laboració amb l'administració educativa, l'Ajuntament, els centres educatius i culturals de Barcelona, etc.
- Incloure en la programació educativa de l'Institut, sempre que sigui possible, la utilització dels recursos i activitats de les institucions.
- Fer possible la participació de l'Institut en activitats ciutadanes.
- Promoure l'establiment de convenis amb l'administració local, amb les Universitats per tal de facilitar la transició de l'alumnat, de l'institut al món laboral.
- Es fomentarà l'obertura del centre cap a l'exterior: convidant els responsables de diferents institucions i mitjans de comunicació per donar-los a conèixer la realitat del Centre.
- L'equip directiu coordinarà i supervisarà totes les relacions exteriors que afectin al conjunt de la Comunitat Educativa.
- Es mantindran contactes i relacions, amb antics professors, personal d'administració, serveis i antics alumnes com a reconeixement a la seva contribució en el funcionament del Centre.

Així doncs, l'institut, com a institució educativa, valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb l'entorn i, bàsicament, amb la comunitat educativa, ja que la tasca que tenim encomanada no pot reeixir sense la participació activa de les famílies, dels mateixos alumnes, i de l'entorn social en el qual estem inserits. El propòsit és mantenir i activar una estreta col·laboració amb persones, empreses i entitats que treballen per una finalitat comuna.

Quines eines permetran aquesta comunicació?

- El centre disposa de diverses maneres d'atenció al públic, ja siguin de forma presencial, de forma telemàtica, per correu postal o bé per telèfon.
- Les famílies, o qualsevol persona que s'adreça personalment al centre, seran ateses, en primera instància, pel conserge que els derivarà al lloc corresponent segons sigui la seva consulta: secretaria, direcció, sala de visites, ...
- A la recepció del centre s'hi troba un panell on es pengen informacions diverses de caràcter acadèmic adreçades a l'alumnat.
- També es disposa d'una eina virtual, la web del centre, on qualsevol persona que es presenti al centre o bé els mateixos membres de la comunitat educativa poden llegir informacions diverses: sortides, concursos, reunions de pares...

- A la sala de professors també hi ha un panell on el claustre de professors pot trobar informacions exclusives per aquest col·lectiu.

11.2. La relació amb les famílies

La relació de l'institut amb les famílies de l'alumnat és fonamental per realitzar una tasca educativa adequada. El centre establirà un protocol de comunicació amb les famílies per fomentar i aprofitar al màxim els canals de comunicació necessaris per donar a conèixer l'estructura, funcionament i objectius del centre i aconseguir la participació de les famílies.

- La relació de l'institut amb les famílies de l'alumnat és fonamental per realitzar una tasca educativa adequada. Aquesta comunicació la centralitzarà l'equip directiu juntament amb el tutor/a, de grup i/o individual.
- Tots els tutors/es, sigui quin sigui el seu nivell, tindran l'obligació de tenir una reunió, almenys, durant el curs, amb els pares/mares del grup-classe.
- Es potenciaran les entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs. Es mantendran contactes freqüents amb els pares i mares dels alumnes implicats en problemes de convivència.
- Les famílies hauran de mantenir relacions continuades amb el tutor/a per seguir el procés educatiu del seu fill/a i en cas necessari amb qualsevol membre de l'equip educatiu.
- S'implicarà els pares/mares dels/les alumnes/as en la dinàmica del centre, mitjançant el contacte directe amb el tutor i/o l'AMPA, la qual instaura la figura del delegat de pares com a representat i portaveu del pares i mares de cada grup i nivell.
- Es mantindran reunions periòdiques amb l'AMPA de manera que hi hagi una comunicació fluida en els dos sentits per tal de garantir la col·laboració mútua, tant al Consell escolar com a altres activitats escolars.
- Es disposarà d'una hora, anomenada atenció a les Famílies, per a la comunicació entre les famílies i els tutors. Aquesta hora fa especial èmfasi a la comunicació entre els diferents tutors de grup i les famílies. També permet la comunicació entre els diferents membres del claustre de professors.
- El correu, telèfon i intranet de centre també és un lloc important de comunicació.
- A més el centre concretarà una Jornada de portes obertes per permetre conèixer el centre a les famílies dels alumnes de nova incorporació.

11.3. Relacions amb institucions públiques

L'institut com a institució educativa valora molt positivament el fet de mantenir relacions amb el seu entorn. És el nostre propòsit mantenir i cultivar una estreta col·laboració amb persones, empreses i institucions públiques.

Amb l'ànim de cercar i sostenir els contactes i lligams més duradors i profitosos pels alumnes i professorat del centre, s'ha intentat trobar les institucions més adients per assolir aquest objectiu.

A continuació es detalla la relació de institucions que poden brindar-nos uns serveis valuosos i formadors pel nostre alumnat.

11.3.1. Punt d'informació juvenil

Els PIJ (Punts d'Informació Juvenil) són equipaments juvenils que realitzen accions de gestió de la informació (recerca, tractament, elaboració i classificació) per tal d'oferir serveis d'atenció, orientació i assessorament sobre tots aquells aspectes que més interessin a la gent jove: habitatge, treball, formació acadèmica, formació no reglada, cultura, turisme, mobilitat internacional, salut, oci, etc, i els informadors i informadores que treballen als PIJ responen a tots aquests dubtes tan de forma presencial, com a través del telèfon o a través del correu electrònic.

L'Ajuntament es troba representat en el Consell Escolar del nostre centre i; per tant, és un vincle directe amb els serveis que puguin oferir-nos.

web de contacte: <http://www.infojovebcn.cat/>

11.3.2. Barcelona Treball. Porta 22

"Si ets jove i necessites orientar els teus estudis, si busques feina i no saps per on començar, si vols continuar la teva formació i preparació professional o si vols adquirir experiència professional, consulta el nostre catàleg de programes per a joves i apunta't a les activitats més adequades a les teves necessitats".

D'aquesta manera es presenta aquesta institució que organitza un ventall amplíssim d'activitats relacionades amb el món del treball pels joves, orientacions professionals i d'estudis. La proposta, que organitza l'Ajuntament de Barcelona, també està vinculada a Barcelona Treball.

web de contacte: <http://w27.bcn.cat/porta22/cat/>

11.3.3. Consorci d'Educació de Barcelona

Algunes de les propostes del Consorci són les següents:

- L'alumnat de P-3 a 4t d'ESO escolaritzat en centres públics i concertats de famílies amb ingressos baixos pot sol·licitar l'ajut individual de menjador a través del seu centre educatiu. A la ciutat de Barcelona aquests ajuts són gestionats pel Consorci d'Educació de Barcelona, mitjançant convocatòria pública.
- Subvencions a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de condicions personals per discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics de Barcelona.
- Beques convocades pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport per a estudiants que el curs acadèmic 2013-2014 cursen ensenyaments postobligatoris i superiors.

web de contacte: <http://www.edubcn.cat/ca/>

11.4. Relacions amb altres centres escolars

11.4.1. Adscripció. coordinació primària-secundària

El nostre centre manté amb els centres de primària adscrits el que marca la normativa establerta. Els centres adscrits són La Sedeta, Pau Casals, Sagrada Família i Fructuós Gelabert.

La direcció del INS La Sedeta manté una comunicació fluida i periòdica amb les direccions d'aquests centres. Abans de començar el curs es fa una reunió dels tutors de sisè de primària i els professors d'educació especial dels centres de primària. Per part de l'institut assisteixen els tutors de primer d'ESO, la psicopedagoga i la coordinadora pedagògica del INS La Sedeta. Els alumnes de sisè de primària dels centres adscrits visiten el nostre centre i l'equip directiu dona una xerrada informativa per les famílies d'aquests centres.

11.4.2. Projectes Intercentres

En primer lloc cal que mantenim unes bones relacions amb els centres concertats del barri que no tenen batxillerat. El nostre institut pot mantenir les dues línies de batxillerat en la mesura que venen amb nosaltres alumnes d'ESO de centres que no tenen batxillerat. O tanmateix si pel prestigi del nostre batxillerat venen estudiants d'altres centres amb batxillerat. En aquest sentit mantenim una relació amb tots aquests centres que ens possibilitin explicar a les famílies les avantatges de matricular els seus fills al nostre batxillerat.

En segon lloc volem ser presents en totes les iniciatives del centre de recursos pedagògics i del districte de Gràcia que possibiliten la nostra participació. Un exemple seria la Mostra i el concurs de Treballs de recerca de la Vila de Gràcia. Participar igualment a la coordinació de directors de centres de secundari del barri que està començant a posar-se en funcionament amb els altres centres públics de secundària del Districte de Gràcia: INS Vila de Gràcia, INS Secretari Coloma i INS Serrat i Bonastre.

11.5. Relacions amb empreses

L'Estada a l'empresa és una matèria de batxillerat que té com objectiu fer conèixer a l'alumnat la realitat del món laboral. Cal establir un contacte amb empreses que possibilitin una permanència en una empresa o entitat que possibiliti a l'alumne una pràctica laboral. Seria important fer possible portar a bon terme la matèria d'estada a l'empresa com matèria optativa de l'alumnat al batxillerat.

11.6. Programes internacionals.

Per tal de fomentar l'ús i l'aprenentatge de les llengües estrangeres impartides en el nostre institut (anglès, alemany i francès), es promouen les estades formatives en països on es parlen aquestes llengües.

Ja portem uns quants anys organitzant intercanvis a 4t de l'ESO i viatges d'estudis a 1r

de Batxillerat que són molt apreciats tant com pels alumnes que participen, com per les seves famílies, que poden veure com millora considerablement el nivell dels alumnes que participen en aquestes estades formatives.

11.7. Premis i concursos.

El centre promou la participació dels seus alumnes en premis i concursos, tant al centre com fora d'ell: proves cangur, premis literaris i artístics, premis de treballs de recerca, etc.

Índex de continguts

1.CONTEXT I CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	1
2.IDENTITAT I CARÀCTER PROPI.....	2
1.1.Missió.....	2
1.2.Visió.....	2
1.3.Valors.....	2
3.PLANTEJAMENTS EDUCATIUS.....	3
4.EL CURRÍCULUM.....	4
4.1.Criteris d'organització pedagògica.....	4
4.2.El projecte curricular.....	4
4.3.L'avaluació i promoció.....	6
5.L'ORGANITZACIÓ.....	8
6.LA INCLUSIÓ I L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (4ESO).....	9
6.1.Principis d'inclusió i coeducació.....	9
6.2.L'acollida.....	10
6.3.Pla d'acollida.....	10
6.4.Criteris que orienten l'atenció a la diversitat.....	11
6.5.Pla d'atenció a la diversitat.....	11
7.LA CONVIVÈNCIA.....	12
8.L'ORIENTACIÓ I TUTORIA.....	13
8.1.Objectius de l'orientació i seguiment de l'alumne.....	13
8.2.Pla d'acció tutorial.....	13
9.LA PARTICIPACIÓ.....	14
9.1.El claustre.....	14
9.2.El consell escolar.....	14
9.3.Delegats i delegades de classe.....	14
9.4.Mares i pares delegats de classe.....	14
9.5.Associació de mares i pares d'alumnes.....	15
10.L'AVALUACIÓ INTERNA.....	16
11.LA PROJECCIÓ EXTERNA I L'ATENCIÓ A L'USUARI.....	18
11.1.Principis de servei i atenció al públic.....	18
11.2.La relació amb les famílies.....	19
11.3.Relacions amb institucions públiques.....	19
11.3.1.Punt d'informació juvenil.....	20
11.3.2.Barcelona Treball. Porta 22.....	20
11.3.3.Consorci d'Educació de Barcelona.....	20
11.4.Relacions amb altres centres escolars.....	21
11.4.1.Adscripció. coordinació primària-secundària.....	21
11.4.2.Projectes Intercentres.....	21
11.5.Relacions amb empreses.....	21
11.6.Programes internacionals.....	21
11.7.Premis i concursos.....	22

