

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La carta de compromís educatiu formalitza la corresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada infant i jove

A l'Institut de La Roca, entenem que la **formació** en conceptes, procediments, actituds i adquisició de competències, així com l'orientació acadèmica, professional i personal, és l'objectiu bàsic i primordial que ha de cobrir l'institut. I entenem també que l'aprenentatge dels aspectes conductuals bàsics i de habilitats socials, és a dir, el que comunament entenem per **educació**, és bàsicament responsabilitat de la família.

És a partir d'aquesta distinció que podem aclarir els termes de col·laboració:

- La família és responsable de l' **educació** de l'alumne/a i el centre col·labora en mantenir i ajustar les pautes que regulen la convivència.
- El centre és responsable de la **formació** i orientació de l'alumne/a, i la família col·labora garantint el material escolar, l'espai i el temps adient, així com la dedicació i supervisió necessàries.

L'educació dels vostres fills requereix l'acció conjunta de la família i l'institut, per això signem aquests compromisos, aprovats pel Consell Escolar en data 23 de març de 2011:

Per part del Centre:

- **Oferir** una formació per aconseguir l'**èxit acadèmic i social** amb una educació integral de la personalitat de l'alumne.
- **Vetllar** per fer efectius els **drets de l'alumne/a** en l'àmbit educatiu.
- **Informar** del **funcionament, projecte i normes** del centre en una reunió conjunta a l'inici de cada curs i restant a la seva disposició a la pàgina web.
- **Comunicar** a la família les **faltes d'assistència** no justificades o qualsevol situació que sigui rellevant per al desenvolupament escolar i personal de l'alumnat.
- **Informar** les famílies i l'alumnat dels **criteris d'avaluació i de promoció** de curs a la reunió inicial i per escrit (web del centre).
- **Informar del seguiment** i de l'evolució personal de l'alumne/a amb informes per escrit (3 vegades l'any) i almenys, amb una entrevista personal anual i tenint en compte, a més, les demandes d'entrevistes per part de les famílies.
- Adoptar les **mesures educatives i pedagògiques necessàries**, per atendre les necessitats específiques de cada alumne, mantenint informada la família.
- **Orientar** l'alumnat i les famílies vers les accions a dur a terme per aconseguir els objectius educatius i per una correcta elecció **d'opcions posteriors a l'ESO i el Batxillerat** (entrevista i consell orientador).

Per part de la família:

- Acceptar els principis educatius del centre i **respectar l'autoritat** del professorat.
- **Assegurar l'assistència** i la **puntualitat** a les activitats acadèmiques, sortides pedagògiques i altres activitats formatives organitzades pel centre.
- Instar al/la seu/va fill/a a **respectar les normes** generals del centre, en especial les que afecten a la convivència i el funcionament de les classes.
- Instar al/la seu/va fill/a a **respectar els materials i instal·lacions** del centre.
- Garantir la **disponibilitat i bon ús del material escolar**, ordinador personal i/o llibres de text.
- Vetllar perquè el/la seu/va fill/a compleixi, a casa, les tasques encomanades pel professorat, i reforçar la importància de **l'esforç i la responsabilitat** en l'estudi.
- **Facilitar** al centre la **documentació i informacions rellevants** i necessàries pels tràmits administratius, i per ajustar el millor possible l'atenció al/la seu/va fill/filla.
- **Col·laborar en el seguiment** d'accions encaminades a la millora del procés educatiu del/la seu/va fill/filla (consulta d'agenda, signatura de comunicats, butlletins de notes, mesures disciplinàries etc...).
- **Assistir i atendre**, en un termini raonable, les peticions **d'entrevista** o de comunicació que formuli el centre.
- **Adreçar-se directament al centre**, per mitjà del tutor/a i/o demanant les entrevistes pertinents, per constatar discrepàncies, dubtes i/o suggeriments en relació a la formació del/la seu/va fill/filla.
- **Informar al fill o filla** del contingut **d'aquest compromís**.

I, perquè així consti, signem:

Signatura de la Directora

Signatura del/ la pare/mare/tutor/tutora

Nom , DNI i data

Revisar conjuntament el compliment d'aquests compromisos a l'entrevista anual o quan sigui convenient per motius concrets.