

TASQUES ACADÈMIQUES DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

MATÈRIA:	Llengua Catalana	CURS	4t d'ESO
PROFESSOR/A	David Hidalgo		
Data entrega:	19 de juny	Mail d'entrega:	dhidalgo@xtec.cat

El meu primer CV

Portem ara ja unes quantes tasques treballant la literatura i ha arribat el moment de canviar de tema.

Esteu al final d'una etapa molt important, esteu a menys d'un mes d'acabar l'ESO. Alguns de vosaltres continuareu a La Ribera per fer un batxillerat, d'altres anireu a un altre institut a fer un batxillerat, d'altres fareu un cicle formatiu de grau mitjà i d'altres tindreu el vostre primer contacte amb el món laboral. Per aquest motiu és molt important que sigueu capaços de fer el que probablement serà el vostre primer Curriculum Vitae.

El CV és el resum estructural de:

- la nostra formació i coneixements
- habilitats i competències
- experiència laboral
- És l'eina amb la que ens presentem per buscar feina.
- El nostre CV serveix per aconseguir que els seleccionadors s'interessin per nosaltres, i poder arribar a una entrevista de feina.
- Hi ha molts models de CV, pel que fa al disseny i estructura, és important que l'adaptem a les nostres necessitats, i sobretot a les diferents ofertes de feina i organitzacions que ho rebran.

Fes-te valdre... Si no tens experiència laboral:

- Hem de pensar que moltes vegades hem tingut experiències laborals, encara que nosaltres no les tinguem en compte, com per exemple:
 - Col·laborant en un negoci familiar
 - Fent de cangur.
- Pensa i incorpora en tot el que hagis fet en relació a activitats d'oci, voluntariat, pràctiques...



TASQUES ACADÈMIQUES DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

- Però, que passa si no has tingut cap d'aquestes experiències prèvies? No et preocupis. Tots tenim competències que pots explicar en el CV
- Què són les competències?
 - habilitats, capacitats personals (com l'empatia, l'autocontrol...)
 - coneixements tècnics (coneixements de cuina)
- Les competències s'adquireixen mitjançant:
 - la formació
 - l'experiència laboral
 - les experiències personals

Apartats del meu primer CV. Com l'organitzo?

- A continuació mostrem amb un exemple fictici, els apartats del nostre primer CV:
- Dades personals:

ANA PÉREZ LÓPEZ

Badalona 08914

15/09/1990 Barcelona

666.666.411 anapl@gmail.com

- Formació: cal diferenciar:

- **Formació acadèmica**

(Sistema educatiu) → E.S.O, Batxillerat,
Cicles Formatius...

- **Formació complementària**

(Cursos al marge del sistema educatiu) → Curs monitor de lleure

- Les experiències laborals i de formació, podem endreçar-les de més actual a més antigues, però si ens interessa que es vegi primer, una determinada opció, podem canviar l'ordre per adaptar-ho a l'oferta o a l'organització que enviem el CV.

Us adjuntem un vídeo de poc més de dos minuts amb alguns consells:

https://www.youtube.com/watch?v=GuEepXXQT_A

TASQUES ACADÈMIQUES DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

Segueix aquestes recomanacions:

RECOMANACIONS PER FER UN BON CV

01

HA DE SER BREU, CONCÍS I CLAR.
PER TANT, CAL QUE ORGANITZEU
BÉ LA INFORMACIÓ

02

CAL SEGUIR UNA ESTRUCTURA I
MANTENIR-LA IGUAL EN TOT EL CV
(P.EX.: ENCAPÇALAMENT, DADES
PERSONALS, FORMACIÓ,
EXPERIÈNCIA LABORAL)

03

COMPTE AMB LES FALTES
D'ORTOGRAFIA.

04

SI INCORPORES UNA FOTOGRAFIA, HA
DE SER RECENT, DE BONA QUALITAT

05

SIGUEU SINCERS: TOTES LES DADES
HAN DE SER VERÍDIQUES PERÒ
DESTACANT ELS ASPECTES POSITIUS

HO VOLS INTENTAR?



Ara anima't i fes el teu primer CV

TASQUES ACADÈMIQUES DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

TASQUES D'AMPLIACIÓ (OPCIONAL/VOLUNTARI)

Carta de motivació:

Imagina't que vols entrar a treballar a una coneguda botiga de roba i, a part del CV, et demanen que escriguis una carta de motivació de 10 línies. La carta serà la primera oportunitat que tens de causar una bona impressió i la seva finalitat és aconseguir que l'ocupador examini amb més deteniment el teu CV i et convidi a una entrevista.

Escriu la carta de motivació seguint aquest model:

El teu nom i cognoms

Adreça

Ciutat - país

Telèfon

Correu electrònic

Sr. / Sra. XXX Càrrec Nom de l'empresa Adreça Referència de l'oferta / Lloc de treball sol·licitat

Ciutat, data

INTRODUCCIÓ

Si és possible, intenta aconseguir el nom de la persona en concret i adreça-li la carta. Una carta personalitzada al «Sr. Torres» sempre serà millor tractada que una d'adreçada al «director de RH» o un «Benvolgut/a Sr. o Sra.».

PRIMER PARÀGRAF

Utilitza aquest paràgraf per a presentar-te («Sóc un estudiant/graduat del postgrau de xxxx de la UOC») i per a fer referència al lloc al qual optes. Si has aconseguit referències de l'empresa per contactes personals o professionals, esmenta de qui es tracta en la primera línia.

SEGON PARÀGRAF

Informació sobre tu mateix, encaix personal amb els requisits del lloc, els teus punts forts i mèrits aconseguits amb la teva formació i experiència laboral, que fan que siguis un candidat idoni per al lloc. No repeteixis el teu CV: indica la manera com les teves qualificacions i experiències serien profitables per a l'empresa.



TASQUES ACADÈMIQUES DURANT EL PERÍODE DE CONFINAMENT

TERCER PARÀGRAF

Per què ets apte per al lloc sol·licitat i per què t'interessa l'empresa/àrea.
Demuestra que has investigat (esmenta, per exemple, què has sentit/llegit sobre aquesta empresa o àrea) i que estàs veritablement motivat pel lloc al qual aspirem i per què.

TANCAMENT, COMIAT I SIGNATURA

Sol·licitud d'entrevista.
Si sol·licites un lloc a una altra ciutat i has de viatjar-hi, demana una trobada durant la teva visita.
Formes habituals de comiat.
Signatura

Recorda de passar després el corrector del SOFTCATALÀ

Al finalitzar la tasca contesta aquestes preguntes (inclou-les al full d'exercicis)

Quan temps has dedicat a fer l'exercici?

Com t'ha semblat l'exercici: llarg curt altres: _____

Has tingut alguna dificultat per fer-lo o entregar-lo? Quina?

Observacions: