



## CARTA COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que *"Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i de les famílies"*.

D'acord amb la llei, la direcció del centre educatiu i les famílies tutors de l'alumne/a matriculat/da a l'Institut La Llauna, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, donen la seva conformitat a aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS**:

Per part del **centre**:

- Reforçar els hàbits d'estudi i esforç entre l'alumnat: treballarem per millorar les tècniques d'estudi; per fomentar l'esforç com a eina fonamental per assolir objectius, i per augmentar l'autonomia de l'alumnat.
- Orientar i facilitar al nostre alumnat l'accés a estudis posteriors, siguin del nivell que siguin.
- Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna, potenciant les seves capacitats físiques, intel·lectuals, emocionals i socials que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat.
- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna, en funció dels recursos disponibles en el centre i mantenir-ne informada la família.
- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna sempre que no afectin negativament la convivència en el centre i el desenvolupament del Projecte Educatiu. És per això que l'institut no es manifesta per cap tipus d'adoctrinament religiós ni ideològic i treballa els valors ètics i els principis de la societat democràtica; la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat, potenciant una actitud de diàleg, respecte i tolerància.
- Informar la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre i dels serveis que ofereix així com dels ajuts que poden sol·licitar.
- Informar a la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, quan calgui, facilitar a la família aclariments als resultats de les avaluacions.



- Establir mesures de promoció de la convivència, i en particular, mecanismes de mediació per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometin a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.
- Mantenir comunicació regular amb la família. Realitzar, com a mínim, una entrevista al llarg del curs per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna.
- Realitzar a cada inici de curs i a cada nivell una reunió amb les famílies per tal d'informar d'aspectes relacionats amb l'organització del curs, objectius i aspectes importants a treballar.
- Comunicar a la família les faltes d'assistència i de puntualitat no justificades de l'alumne o alumna al centre i les faltes de treball, tal com s'estableix al Reglament de règim Intern, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- Atendre amb la major brevetat possible i dintre d'un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
- Fomentar la participació dels diferents estaments de la comunitat educativa en la vida del centre, sigui individualment o a través d'associacions.
- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.

Per part de la **família**:

- Conèixer i respectar el caràcter propi del centre.
- Compartir amb el centre l'educació del nostre fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre.
- Respectar la tasca del centre i de tots els professionals que hi treballen.
- Reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
- Vetllar perquè el nostre fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
- Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
- Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del nostre fill o filla.
- Fomentar l'actitud positiva envers els estudis i l'Institut La Llauna i afavorir el clima d'estudi i treball necessari per què, a a casa, es realitzin les tasques assignades.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació

**Institut La Llauna (08040527)**

BADALONA

- Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu.
- Conèixer les normes de funcionament del centre i instar el nostre fill o filla a respectar-les, en particular les que afecten la convivència escolar, el desenvolupament normal de les classes i el manteniment del material i les instal·lacions.
- Acceptar les mesures correctores que, ateses les normes de funcionament i organització del centre, s'imposin a qui no compleixi les normes.
- Informar el centre en cas de malaltia del nostre fill o filla i seguir les indicacions de prevenció sanitària que donin els professionals de la salut. Justificar les absències i els retards i fer-ho en el termini previst per les normes del centre.
- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del nostre fill o filla.
- Facilitar al centre les informacions referents al nostre fill o filla que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
- Atendre amb la major brevetat possible i dintre d'un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre confirmant l'assistència o la impossibilitat d'assistir-hi amb la suficient antelació.
- Implicar-se, en la mesura que sigui possible, en la vida del centre i participar en les activitats adreçades a les famílies.
- Informar el nostre fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut quan s'introdueixin canvis rellevants.