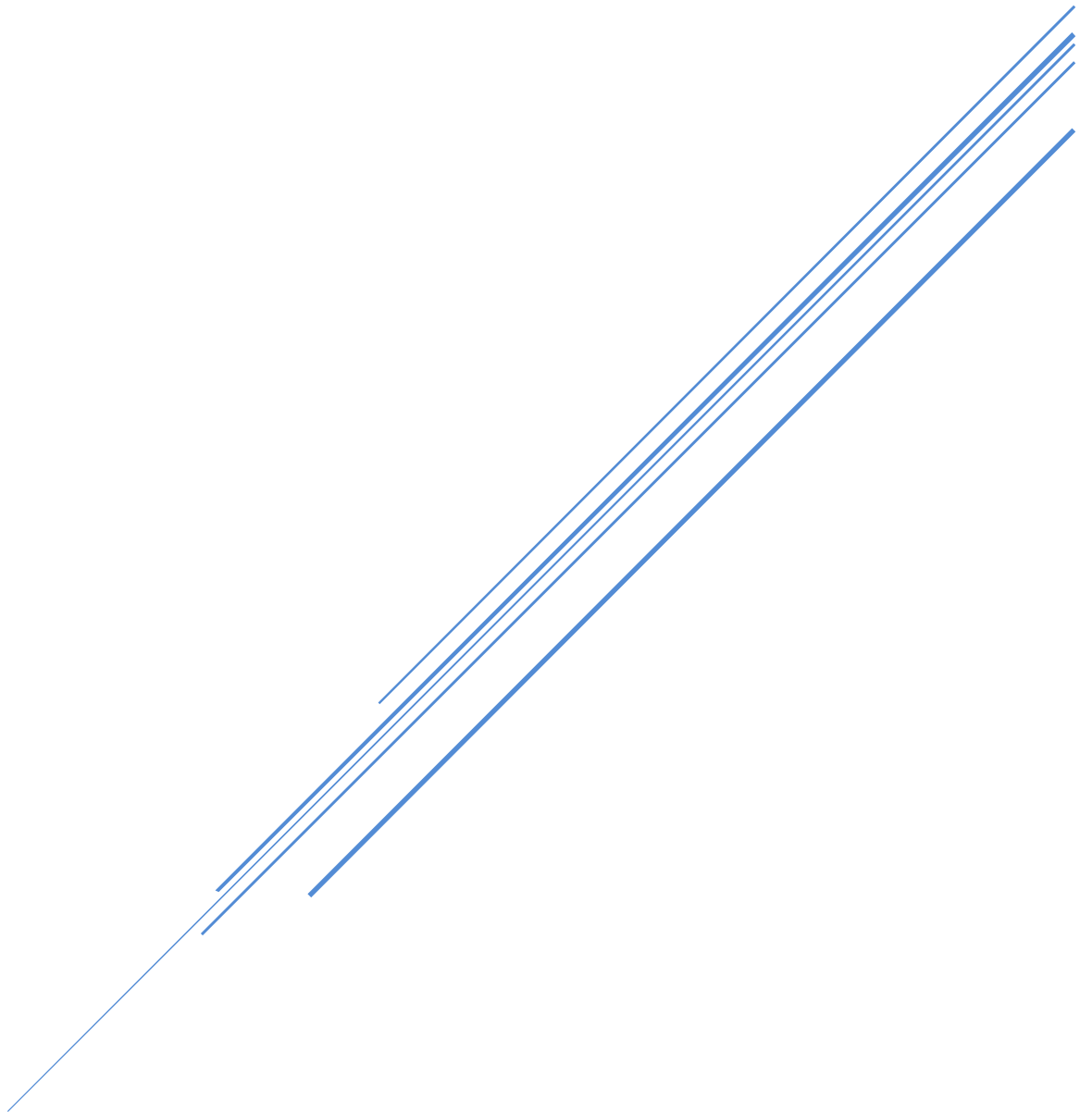


# PLA DE CONTINGÈNCIA

CURS 2021-2022



Institut la Llauna

Mesures organitzatives i sanitàries que s'han pres per donar compliment a les disposicions d'inici de curs del Departament d'Educació i al document del PROCICAT degudes a la pandèmia

<b>1.</b>	<b>3</b>
<b>2. Requisites d'accés al centre en general</b>	<b>4</b>
2.1. Alumnat en general	4
2.2. Alumnat vulnerable	4
2.3. Persones de serveis externs o empreses	5
<b>3. Mesures de prevenció personal</b>	<b>5</b>
3.1. Grups de convivència estable	5
<b>3.2. Ús de mascaretes</b>	<b>5</b>
<b>3.3. Higiene</b>	<b>6</b>
3.3.1. Higiene de mans per valorar en reunió	6
<b>4. Neteja i desinfecció</b>	<b>6</b>
4.1. Més mesures de prevenció relacionades amb les mesures de seguretat i higiene de prevenció de la COVID	7
4.1.2. Les pertinences del professorat	7
<b>5. Distància de seguretat</b>	<b>7</b>
<b>6. Grups estables</b>	<b>8</b>
6.1. Sub Agrupacions procedents de diversos grups estables	10
<b>7. Mesures d'atenció i suport a la diversitat</b>	<b>11</b>
<b>8. Entrades i sortides del centre</b>	<b>12</b>
<b>9. Circulació dins del centre</b>	<b>13</b>
<b>10. Organització de l'espai d'esbarjo</b>	<b>13</b>
<b>11. Relació entre la comunitat educativa</b>	<b>15</b>
11.1. 15	
11.2. Les reunions d'inici de curs	15
11.3. Els claustres	15
11.4. 15	
11.5. Les reunions de tutoria amb les famílies	15
<b>12. Les activitats extraescolars</b>	<b>16</b>
<b>13. El pla de confinament</b>	<b>16</b>
<b>14. Protocol a seguir pel professorat en cas de sospita de símptomes compatibles amb la COVID</b>	<b>16</b>
<b>15. Mesures extraordinàries per aconseguir l'acompliment de les mesures higièniques i de prevenció</b>	<b>17</b>
<b>16. Control de canvis</b>	<b>18</b>

## 1. Diagnosi

Durant el curs 2020-2021 tots els agents formants de la comunitat educativa de l'Institut La Llauna han fet un esforç per tal que allò que no era normal, ho semblés.

El professorat ha fet un esforç descomunal per adaptar-se a les noves situacions educatives derivades de la pandèmia (classes amb mascareta, activitats en espais oberts, ventilació creuada que afectava en el seu encreuament al docent que hi havia a l'aula, reprogramació constant de les activitats d'aula, seguiment individualitzat de l'alumnat confinat o malalt, seguiment dels grups confinats, atenció emocional per respondre als desequilibris emocionals de l'alumnat derivats de la pandèmia). Tot això s'ha traduït en una situació d'estrès generalitzat i en un cansament emocional del qual costarà recuperar-se i que no ha estat prou reconegut per la societat en general.

L'alumnat ha fet un curs curricularment normalitzat, però també ha patit la càrrega de la tensió derivada de les normes higièniques per frenar la pandèmia. La prohibició de relacionar-se i /o barrejar-se, l'obligació de mantenir distàncies, de portar mascareta i el tancament de les activitats extraescolars han passat factura al seu estat emocional ja tocat des del confinament. Les normes s'han hagut de fer complir a cop de normativa i això ha generat un augment de la conflictivitat i dels casos on ha estat necessari aplicar mesures correctores pròpies del centre.

Volem fer esment d'un dels problemes derivats del confinament que ha alterat la convivència del centre. Ens referim al mal ús del mòbil. L'alumnat en general ha tornat als centres amb una dependència exagerada al mòbil, fins al punt que el centre, després de fer una campanya educativa, va haver de prohibir-ne l'ús en tot el recinte per garantir l'aprofitament de les classes i un temps d'esbarjo de qualitat en les relacions humanes.

Les famílies, en general, han fet un bon acompanyament del curs i han sigut responsables en la comunicació dels casos positius i dels contactes estrets. També és lloable la seva conscienciació en el compliment de les mesures COVID dels seus fills i filles.

Comencem el curs amb moltes de les incerteses del curs anterior. En el moment de redactar aquest document, el professorat està majoritàriament vacunat i s'ha iniciat la vacunació dels joves majors de setze anys. Quedarà per vacunar la població menor de 16 (de 1r a 4t d'ESO) que és el gruix majoritari del nostre centre. També el començarem amb

l'esperança que el curs vinent es vagin normalitzant alguns protocols i es tendeixi, tant com es pugui a la normalitat.

## 2. Requisits d'accés al centre en general

Segons la normativa vigent, no podrà accedir al centre cap persona que presenti símptomes compatibles amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar o diarrea) i tampoc els convivents amb persones que hagin donat positiu o presentin símptomes compatibles en els catorze dies anteriors i que no hagin estat vacunats amb la dosi completa.

### 2.1. Alumnat en general

Segons el document del Pla d'escoles del PROCICAT, les famílies o els alumnes majors de divuit anys, han de ser responsables de la seva salut i per tant hauran de fer una declaració responsable sobre l'estat de salut de l'alumnat.

Les famílies rebran un document per a fer la declaració responsable (Annex 1) i una guia de símptomes (Annex 3) que s'enviarà per correu i estarà penjada a la pàgina web del centre des del primer dia de setembre.

### 2.2. Alumnat vulnerable

Amb l'alumnat que pateixi:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Es farà una valoració entre les famílies i el centre per determinar la conveniència de la reincorporació de l'activitat presencial. En aquests casos es demanarà l'atenció domiciliària.

### 2.3. Persones de serveis externs o empreses

Tot el personal pertanyent a serveis externs al centre (EAP, col·laboradors puntuals, personal de neteja i manteniment, personal de manteniment informàtic, etc.) que hagi de prestar els seus serveis al centre, haurà de fer una declaració responsable on es manifesti que no té cap símptoma relacionat amb la COVID ni ha estat en contacte amb cap positiu en els catorze dies previs sense estar vacunat. És imprescindible que hi constin les seves dades de contacte personal de cara a establir la traçabilitat davant de possibles contagis.

Els fulls de registre del personal extern estaran disposats a consergeria i seran els conserges els encarregats de portar aquest control. En l'annex 2 es troba el document redactat per aquest registre.

## 3. Mesures de prevenció personal

### 3.1. Grups de convivència estable

Per tal de garantir la traçabilitat, es mantenen els grups de convivència estable. En aquests grups classe no és necessari el manteniment de la distància física, però sí l'ús de mascaretes.

Pel que fa a les optatives de 4t i de batxillerat, es considerarà grup de convivència tot el nivell i l'alumnat podrà triar les optatives segons el seu itinerari. En les optatives, doncs, es podran barrejar alumnes de diferents grups classe.

### 3.2. Ús de mascaretes

Donat que som un centre d'educació secundària i post obligatòria, l'alumnat i el professorat hauran d'entrar al centre amb la mascareta posada. L'alumnat seguirà portant la mascareta en els espais comuns i dins de l'aula. Recomanem portar-ne sempre alguna de recanvi, per poder-la substituir, en cas que fos necessari.

La itinerància pels passadissos es farà amb la mascareta posada.

En els temps d'esbarjo l'alumnat haurà de portar la mascareta posada.

L'alumnat que no compleixi la norma de portar-la serà objecte d'una mesura correctora.

Pel que fa al professorat i el personal del SIEI haurà de portar la mascareta en totes les classes on intervingui.

El Departament d'Educació proporcionarà als/a les docents mascaretes higièniques i un estoc de mascaretes quirúrgiques per usar-les quan sigui necessari.

### 3.3. Higiene

#### 3.3.1. Higiene de mans

L'alumnat disposarà de gel hidroalcohòlic en cada una de les aules del centre perquè faci una primera higiene de mans en arribar al centre i es disposarà que en l'inici de cada classe el professorat indiqui l'obligació de fer una rentada de mans.

El professorat tindrà a la sala de professorat i a totes les aules, material necessari per a fer la seva higiene de mans.

Els lavabos estaran equipats amb sabó, però sense paper ni tovalloletes d'un sol ús. L'alumnat que necessiti anar al lavabo, haurà d'anar a buscar el paper a la sala de professorat. També hi haurà a les aules, als lavabos i als espais destinats al professorat cubell d'escombraries de pedal.

#### 3.2.4. Sensibilització sobre la higiene i les mesures de prevenció.

Els pares disposaran d'aquest pla de contingència que quedarà penjat a la web del centre. El professorat i membres del pas rebran informació en el claustre d'inici de curs i tindran a l'abast els protocols d'actuació. L'alumnat rebrà el primer dia de classe les indicacions pertinents i tindrà els seus protocols penjats a l'aula.

El centre se senyalitzarà amb cartells recordatoris de les mesures de prevenció.

## 4. Neteja i desinfecció

El centre ha redactat un pla de neteja i desinfecció amb l'empresa que presta els serveis de neteja. La neteja i desinfecció del centre (aules i espais comuns) es farà un cop al dia, a la tarda, fora de l'horari lectiu amb els productes reglamentaris.

L'alumnat i el professorat disposaran d'un protocol ventilació que hauran de seguir

Espais comuns i equipaments		
		Persona encarregada

<b>Ventilació de l'espai</b>	<p>Sempre que sigui possible es mantindran les finestres obertes. Les portes de les aules dels grups estaran obertes per minimitzar l'ús dels poms i tiradors.</p> <p>Quan el centre tingui la calefacció, el professorat que ocupi l'espai serà el responsable de fer la ventilació en els cinc primers minuts de classe.</p>	Professorat
Superfície de taulells i aparadors	L'encarregat d'aquesta tasca serà el servei de neteja que ho farà un cop al dia. El personal del PAS ha de mantenir el seu taulell higienitzat i netejarà amb viricida sempre que ho cregui convenient.	Servei de neteja
Aixetes	Les aixetes del lavabo es netegen tantes vegades com es faci la higiene dels lavabos i els encarregats són els treballadors de l'empresa de neteja.	Servei de neteja

#### 4.1. Més mesures de prevenció relacionades amb les mesures de seguretat i higiene de prevenció de la COVID

##### 4.1.2. Les pertinences del professorat

Els espais dels departaments, situats en la seva majoria en la segona planta del centre, no disposen de ventilació i per tant no són hàbils per al seu ús com a espai de treball i reunió. Estaran tancats i serviran per guardar-hi les pertinences personals del professorat i els seus documents o eines de treball.

## 5. Distància de seguretat

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre



persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per assegurar la distància de seguretat en els passadissos i espais comuns del centre, s'han establert mesures com:

- L'obligatorietat de portar mascaretes en els espais comuns
- L'ús obligatori de mascareta per a tot el professorat quan no es pugui garantir la distància de seguretat a les aules.
- Les entrades i sortides del centre per portes i escales diferenciades.
- El disseny de fluxos de circulació
- La demarcació dels espais d'esbarjo.
- La creació de grups reduïts (24 alumnes) de 1r a 2n d'ESO
- La distribució dels grups atenent a les dimensions de les aules que han d'ocupar. A totes les aules es pot garantir la distància de seguretat d'un metre.

## 6.Grups estables

S'han configurat els grups-classe com a grups estables d'alumnat.

Curs/nivell	Nombre d'alumnat	Professorat que intervé	Espai estable
1r ESO A	24	Tants com matèries. Veure més endavant les consideracions d'espais i optatives que afavoreixen la traçabilitat en el cas de possibles casos. Els horaris no estan establerts a hores d'ara i desconeixem el nom del personal docent que entra a cada grup.	Aula 313
1r ESO B	24		Aula 306
1r ESO C	24		Aula 311
1r ESO D	24		Aula 305
1r ESO E	24		Aula 304
2n ESO A	24		Aula 203
2n ESO B	24		Aula 204
2n ESO C	24		Aula 205
2n ESO D	24		Aula 206

2n ESO E	24		Aula 207
3r ESO A	30		Aula 308
3r ESO B	30		Aula 301
3r ESO C	30		Aula 302
3r ESO D	30		Aula 303
3r ESO Instrumentals	15		Aula 312
4t ESO A	30		Aula 202
4t ESO B	30		Aula 102
4t ESO C	30		Aula 103
1r Batx. A	35		Aula 101
1r Batx. B	35		Aula 112
1r Batx. C	35		Aula 105
2n Batx. A	35		Aula 109
2n Batx. B	35		Aula 110
2n Batx.C	35		Aula 111

I també s'han configurat espais estables de permanència. Els grups estan assignats per plantes i no canvien de planta si no és per anar a les aules específiques.

1 <sup>a</sup> planta	4t ESO i 1r i 2n de Batxillerat
-----------------------	---------------------------------

2ª planta	2n d'ESO
3ª planta	1r i i 3r d'ESO

L'alumnat de cada planta disposa d'un lavabo i d'un punt de professorat per evitar desplaçaments.

Cada matèria estarà assignada a un professor/a diferent i per tant cada grup classe serà atès per uns 10 professors. Del document de recomanacions es dedueix la possibilitat de treball per àmbits, cosa que el nostre centre no està preparat per fer. Per evitar tant com sigui possible la barreja d'alumnat s'han redefinit les matèries optatives de 1r a 3r d'ESO de manera que cada grup classe (estable) tindrà assignada una optativa cada trimestre.

#### 6.1.Sub Agrupacions procedents de diversos grups estables

En les optatives de francès, que el centre ha d'oferir si es pretén la continuïtat del batxibate, l'alumnat de tots els grups de cada nivell (1r o 2n o 3r) surt del seu grup estable i formen els grups de francès. Els alumnes de francès sempre ocuparan la mateixa aula de la planta que ocupen i faran classe amb la mascareta posada.

Activitat	Grups estables de provenença	Docent	Sessions setmanals	Observacions
Francès	1r ESO A,C D	Mercè Tomé	2 hores	
Francès	1r ESO B,E	Núria Vives	2 hores	
Francès	2n ESO A,B,C	Mercè Tomé	2 hores	
Francès	2n ESO D,E	Núria Anguera	2 hores	
Francès	3r ESO A,B,C,D	Núria Anguera i Mercè Tomé	2 hores	

Francès primera llengua	1r Batxillerat A,B,C	Mercè Tomé	3 hores	
Literature Francaise		Mercè Tomé	2 hores	
Histoire de la France		Especialista de socials	2 hores	
Francès primera llengua	2n Batxillerat A,B,C	Mercè Tomé	2 hores	
Literature Francaise		Mercè Tomé	2 hores	
Histoire de la France		Especialista de socials	2 hores	

Pel que fa al batxillerat, els grups queden configurats per itineraris en totes les matèries optatives. Aquest criteri no es pot seguir en el cas dels alumnes de Batxibat que pertanyen a diferents grups estables i que formen un nou grup per a les matèries pròpies del seu batxillerat (Història de França, Literatura, Tutoria i llengua oral). En aquest cas, formen un grup estable (1r i 2n de batxillerat). Com els grups són de 6 o 7 membres, es pot mantenir la distància de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>.

#### 7. Mesures d'atenció i suport a la diversitat

A l'aula s'atendrà la diversitat amb diferents mesures pedagògiques com plans individualitzats, activitats competencials de diferent nivell de dificultat, ús de materials de suport i ampliació, aplicació de criteris d'avaluació diferenciats, materials de suport als nouvinguts proporcionats per la LIC, suport emocional des del departament de psicopedagogia i desenvolupament de les qualitats personals de l'alumnat per mitjà de la concreció del PAT.

A cada planta s'ha establert un punt d'atenció SIEI i cada un dels tres membres del SIEI que té el nostre centre actuarà en un sol nivell d'ESO.

#### 8. Entrades i sortides del centre

Per a les entrades i sortides del centre a les 8:00 h i a les 14:30 h, el centre habilitarà els dos accessos: Entrada principal del carrer Sagunt i entrada pel pati del carrer Indústria.

Pel carrer Indústria hi ha un pati que dona accés a unes escales d'entrada a l'edifici. Aquest pati s'obrirà a les 7:50 h per permetre l'arribada de l'alumnat esglaonadament i evitar aglomeracions a les voreres i es tancarà a les 8.10 hores.

Per aquest accés hi entraran els alumnes de 1r, 2n i 3r d'ESO.

Els alumnes de 1r i 3r accediran a la tercera planta per les escales de l'edifici i aquestes seran les seves escales de pujada i baixada per accedir al pati i al gimnàs.

Els alumnes de 2n que van a la segona planta, hi accediran per l'escala d'incendis fins al fins a la segona planta on estaran situats tota la jornada. Aquest serà el seu itinerari de pujada i baixada per a tots els trasllats en el centre (pati i gimnàs)

Els alumnes de 4t i batxillerat accediran al centre per la porta del carrer Sagunt. No hi ha problema d'aglomeracions perquè és un carrer de vianants. Aquests grups accediran a la seva planta per les escales principals de l'edifici. També aquest serà el seu recorregut d'entrada i sortida.

Quan un alumne/a ha d'entrar al centre (per motius justificats) fora de la seva hora habitual d'entrada ho haurà de fer per l'entrada principal del carrer Sagunt, passar per consergeria i agafar el seu itinerari habitual d'escales.

Grup	Accés carrer per entrades i sortides	Escales de pujada i baixada	Hora d'entrada	Hora de sortida
2n ESO	Indústria	Escales d'incendis fins a la segona planta	8:00 h	14:30 h
1r ESO	Indústria	Escales de l'edifici fins a la tercera planta	8:00 h	14:30 h
3r ESO	Indústria	Escales de l'edifici fins a la tercera planta	8:00 h	14:30 h
2n de Batxillerat	Sagunt	Escala principal del vestíbul	8.00 h	14:30 h
1r de Batxillerat	Sagunt	Escala principal del vestíbul	8:00 h	14:30 h

4t ESO	Sagunt	Escala principal del vestíbul	8:00 h	14:30 h
--------	--------	-------------------------------	--------	---------

El pati s'obrirà a les 7.55 i la porta principal del carrer Sagunt també i es tancarà a les 8.05 hores

## 9. Circulació dins del centre

Com que cada nivell està situat en la seva planta de referència, l'alumnat no ha de fer desplaçaments per l'edifici.

Aquesta norma general s'ha de trencar en el cas de les matèries que es fan en aules específiques (aula de VIP, laboratoris, aula de música, aules d'informàtica).

Com a norma general, els alumnes no han de romandre als passadissos, els diferents circuits establerts, han d'evitar la coincidència de diferents grups establerts en els passadissos i altres espais comuns del centre

El professorat, fora de les hores d'entrada i sortida dels alumnes, podrà circular lliurement per tot el centre.

## 10. Organització de l'espai d'esbarjo

Amb la finalitat d'evitar la sortida dels alumnes en els espais entre classes, s'han organitzat dos temps d'esbarjo al llarg del matí.

8.00 a 9.00	
9.00 a 10.00	
10.00 a 10.20	Pati
10.20 a 11.15	
11.15 a 12.10	
12.10 a 12.30	Pati

12.30 a 13.30	
13.30 a 14.30	

Tots els alumnes fan el pati a la mateixa hora.

Cada nivell baixa al pati per la seva escala d'entrada i sortida.

1r ESO	Pati exterior al primer pati Vestíbul gimnàs al 2n pati
2n ESO	Pati exterior al primer pati Vestíbul gimnàs al 2n pati
3r ESO	Vestíbul gimnàs al 1r pati Pati exterior al segon pati
4t ESO	Vestíbul gimnàs al 1r pati Pati exterior al segon pati
Batxillerat	Surten al carrer com ja era habitual.

Si plou, l'alumnat que tenia pati a l'exterior no podrà baixar i només ho podran fer els grups que tenien esbarjo a l'interior. A cada espai pati hi haurà un professorat de guàrdia.

## **11. Relació entre la comunitat educativa**

### 11.1. El consell escolar

Les reunions de Consell Escolar es faran de forma telemàtica seguint el calendari normal de curs. En el cas d'haver d'aplicar mesures diferents de les que conté aquest document, es convocarà un consell escolar extraordinari.

### 11.2. Les reunions d'inici de curs

Donada la situació d'excepcionalitat d'aquest nou curs, l'equip directiu organitzarà, en el mes de juliol unes sessions telemàtiques d'informació a les famílies de 1r d'ESO. L'objectiu és tranquil·litzar-les i explicar quines són les mesures que s'han pres per assegurar el normal desenvolupament de les activitats lectives en el mes de setembre.

A l'inici del curs es faran les reunions que es tenien previstes normalment, però de forma telemàtica. En aquestes es farà una presentació del tutor/a del grup i es valorarà el funcionament de l'inici de curs.

### 11.3. Els claustres

El claustre d'inici de curs es farà presencialment a l'espai gimnàs del centre, amb cadires separades per garantir la distància de seguretat i amb mascaretes posades.

Els altres claustres, ordinaris i extraordinaris, es faran en horari de tarda i telemàticament.

### 11.4 . Les reunions d'equips docents, caps de departament i coordinadors

Les reunions es planificaran en horari de tarda i seran totes telemàtiques si les circumstàncies no indiquessin el contrari.

### 11.5. Les reunions de tutoria amb les famílies

Les reunions de tutoria es faran telemàticament en l'horari que les famílies i les tutories determinin. En el cas que alguna família demanés reunió presencial, perquè no disposés de mitjans telemàtics, serà el tutor/a qui valorarà aquesta possibilitat.

## **12 .Les activitats extraescolars**

Les activitats extraescolars depenen de l'AMPA. Ara per ara no podem tenir ni el nombre d'alumnes ni els grups d'on provindran.

## **13. El pla de confinament**

El claustre de l'Institut la Llauna té elaborat un pla d'actuacions en cas de confinament, aprovat pel consell escolar i el Departament. Aquest pla, del tot vigent, conté les mesures



organitzatives i el sistema d'atenció a les famílies i l'alumnat que s'habilitarà en cas d'un confinament.

En general es farà un horari que permeti l'excepcionalitat del treball telemàtic. En general, cada matèria posarà tasques setmanals en la plataforma Moodle o Classroom. L'alumnat rebrà aquestes tasques dilluns al matí per poder organitzar la setmana. Cada matèria tindrà assignada una hora a la setmana per a fer classe per videoconferència i una segona hora per resoldre dubtes de les tasques encomanades (per xat, per correu o per videotrucada). Les tutories tindran assignada una hora de trobada amb l'alumnat i uns espais de trobada amb les famílies.

Assegurarem el desenvolupament de tot el currículum, sobretot, s'establiran calendaris d'exàmens i es desenvoluparan totes les aplicacions de la plataforma Moodle o Classroom per al seguiment de l'alumnat.

#### **14. Protocol a seguir pel professorat en cas de sospita de símptomes compatibles amb la COVID**

Si sospitem que un alumne/a dels que tenim a càrrec presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 haurem de seguir els següents passos:

- a) Demanarem a un alumne/a que avisi al professor/a de guàrdia de la sala de professorat que tinguem més propera (Planta 1: Canigó, Planta 2: Sala de professorat 1, Planta 3: Sala de professorat 2)
- b) Quan arribi el professor/a de guàrdia i es quedi a càrrec del grup-classe, el professor/a del grup ha de portar l'alumne/a a l'espai d'aïllament habilitat per a cada planta.

Planta 3	Sota escala de la planta baixa (mascaretes, protecció i termòmetres a consergeria)
Planta 2	Espai COVID al costat de la sala de professorat
Planta 1	Espai al vestíbul de la primera planta. Material de protecció a Canigó.

- c) En aquest espai hi haurà mascaretes FFP2 i el professor/a i l'alumne/a se n'hauran de col·locar una.
- d) Amb la mascareta posada i l'alumne/a en l'espai d'aïllament, el professor/a que ha portat l'alumne/a serà l'encarregat de contactar la família perquè vinguin a buscar l'alumne/a.
- e) Podeu consultar al Moodle les dades de l'alumne/a.
- f) Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat, s'ha de trucar també al 061

- g) El professor/a haurà d'avisar a l'equip directiu indicant el nom de l'alumne/a i el curs al qual pertany.
- h) El membre de l'equip directiu informarà del cas a l'aplicatiu corresponent i esperarà rebre instruccions sobre els passos a seguir.
- i) Quan la família vingui a buscar l'alumne/a, el professor/a acompanyarà el noi/a fins a l'entrada del centre i recordarà a la família l'obligació de comunicar al director els resultats de les visites mèdiques.
- j) Segons el protocol de PROCICAT, serà salut qui prendrà les decisions següents depenent dels resultats de les proves que li practiquin a l'alumne/a.

## **15. Mesures extraordinàries per aconseguir l'acompliment de les mesures higièniques i de prevenció**

Com a centre educatiu, tots els membres de la comunitat hem de vetllar per a què l'acompliment de les mesures de seguretat que s'esdevenen de la situació de pandèmia, sigui una tasca de corresponsabilitat. Per aconseguir-ho, cada un dels sectors del centre disposarà de la informació necessària per a poder complir-les:

- a) El pla de contingència es farà públic a la pàgina web del centre perquè tothom el pugui consultar.
- b) Les famílies rebran un protocol d'actuació i signaran l'acord de responsabilitat
- c) Els membres del PAS tindran un protocol d'actuació i de tasques derivades de la situació COVID-19
- d) El professorat tindrà un protocol d'actuació i de tasques derivades de la situació COVID-19
- e) L'alumnat disposarà del seu propi protocol d'actuació.

Tots els espais del centre estaran senyalitzats amb cartells recordatoris de les normes de prevenció.

Malgrat que la nostra prioritat és l'educació en la responsabilitat, sempre es poden donar casos d'alumnat que no compleixi les mesures de prevenció i, per si això succeeix, el centre farà una modificació de les seves NOFC per adequar-les al nou escenari i establirà mesures correctores i/o sancionadores per dissuadir l'alumnat de l'incompliment de les mesures higièniques.

## **16. Control de canvis**

Reelaboració	Document reelaborat sobre el document del curs anterior que ja havia estat aprovat per consell escolar i claustre.  Juliol 2021