

Videoconferències. Normes bàsiques

Us volem recordar una sèrie de normes bàsiques per al bon funcionament de les videoconferències. **L'incompliment d'aquestes normes pot ser motiu d'expedient disciplinari i pot ser sancionat d'acord amb les Normes de Funcionament del Centre (NOFC) del centre.**

- 1) Les classes virtuals equivalen a les classes que es farien en un centre educatiu i per tant s'han de respectar les mateixes **normes** que hi ha vigents al centre.
- 2) Només es podrà accedir a les classes virtuals amb el **correu @lallauna.cat**. Si s'hi intenta accedir amb un altre correu, es negarà l'accés.
- 3) Només es pot accedir a les classes del grup. **No es pot accedir a la classe d'un altre grup** si el professorat no ha donat permís abans.
- 4) No es pot donar l'**enllaç de la classe** a persones externes al centre. Si es detecta que hi ha gent externa al centre, es responsabilitzarà a l'alumne/a que li ha facilitat l'enllaç.
- 5) Els alumnes han de ser **puntuals**.
- 6) Els/les alumnes que tinguin un mal comportament o entorpeixin el bon funcionament de la classe podran ser **expulsats de la videoconferència** amb la posterior comunicació a les famílies.
- 7) La **gravació i difusió d'imatges** és denunciabile
- 8) Els alumnes hauran de tenir una actitud **respectuosa** i de treball i hauran d'estar en un lloc adequat. Per exemple no és admissible seguir una classe caminant des del carrer o menjar durant la classe.
- 9) El **xat** s'utilitzarà només per qüestions relacionades amb la matèria que s'imparteix i no s'utilitzarà per comunicacions de temes particulars.
- 10) Tothom ha de **silenciar el micròfon** quan no parla i tenir la **càmera activada** per poder relacionar-se millor amb el professorat.