



Cicle Formatiu de grau mitjà de Gestió Administrativa i Digital

CFGM GAD

[2n curs]

ALUMNAT CONTINUÏTAT, que ja ha fet el 1r curs d' APSD al centre: **Del 7 al 20 de juliol del 2026**

- ✓ Full de dades omplert **NOMÉS** en el cas d'haver-hi algun canvi respecte el curs anterior: canvi de domicili, canvi de número de telèfon, DNI nou...

Si has de modificar alguna dada, cal enviar un electrònic a l'adreça secretaria@ieslabisbal.cat: adjuntant la documentació següent:

- Full de dades de matrícula degudament omplert amb les noves dades.
- Còpia del document d'identitat (DNI, NIE o passaport) o de la Targeta Sanitària, en el cas que aquests documents hagin canviat.

NOU ALUMNAT, ve d'un altre centre a cursar el segon curs d'APSD a l'INS La Bisbal:

1a tanda d'assignació: del 10 al 14 de juliol – CONFIRMEU O RENUNCIEU, EN LÍNIA. I completeu la matrícula al centre.

2a tanda d'assignació : del 24 al 28 de juliol – CONFIRMEU, RENUNCIEU, EN LÍNIA. I completeu la matrícula al centre.

- ✓ Omplir el formulari amb les dades corresponents: [enllaç formulari](#)
- ✓ Documentació acreditativa d'accés: resguard del títol de batxillerat o del cicle formatiu de grau mitjà o certificat de les proves d'accés.
- ✓ Còpia de la TIS (Targeta Sanitària Individual de l'alumne/a)
- ✓ Còpia DNI/NIE/Passaport vigent de l'alumne/a

Aquesta documentació ens l'heu de fer arribar per correu electrònic a l'adreça de secretaria del centre secretaria@ieslabisbal.cat. Podeu enviar-la escanejada o fer una fotografia. Si us plau, poseu el nom de l'alumne/a i el curs a l'assumpte del correu electrònic.

Per a qualsevol consulta , podeu trucar al telèfon 972 640 016 i demanar per secretaria. L'horari d'atenció al públic és de 9.00h a 14.00h.

INFORMACIONS IMPORTANTS

- **IEduca** és la plataforma que utilitzem a l'INS La Bisbal per comunicar-nos amb les famílies (horaris, llistats de grup, comunicacions de faltes d'assistència, contacte amb el tutor/a, etc.). És imprescindible accedir-hi i consultar-la regularment. [Accés .](#)



A mitjans juliol us enviarem l'usuari i la contrasenya al correu electrònic que hàgiu indicat durant el procés de matrícula. Per aquest motiu, és molt important facilitar una adreça electrònica d'ús habitual i escriure-la correctament.

Amb aquestes dades podreu descarregar-vos i accedir a l'aplicació **IEduca TokApp** per rebre tota la informació relacionada amb el vostre fill/a.

- A través de la mateixa aplicació, **IEduca TokApp**, a mitjans de juliol us enviarem la informació relativa al pagament de la quota de material fungible del curs 2026-2027. Aquest pagament s'haurà de fer efectiu abans de l'inici del curs escolar. Rebreu una notificació a l'apartat de pagaments de l'aplicació amb l'import i el termini corresponent.

Quota material fungible 26-27 + assegurança escolar + xerrades i tallers CFGM GAD: 100 €

Si l'alumne/a es dona de baixa i ho comunica per escrit al centre abans del 30/09/2026, se li retornarà el 100% de l'import abonat en concepte de quota de material fungible. Amb posterioritat al 30/09/2026, no es retornarà cap import.

- El **pagament de la quota de soci de l'AFA** (35 € per família; només l'ha d'abonar un germà o germana) es pot fer a través de la plataforma [Iddink](#) en el moment de comprar els llibres del curs vinent, seguint les instruccions que trobareu a la pàgina [web del nostre centre](#).