



## **Cicle Formatiu de Grau superior d'Arts Plàstiques i Disseny: Art Floral**

**[2n curs]**

**Del 20 al 24 de juliol del 2026**

**ALUMNAT CONTINUÏTAT**, que ja ha estudiat al centre:

- ✓ Full de dades omplert NOMÉS en el cas d'haver-hi algun canvi respecte el curs anterior: canvi de domicili, canvi de número de telèfon, DNI nou...
- ✓ Comprovant d'haver abonat l'import de la matrícula (preu públic) que li correspon en el compte corrent de l'institut (detallat des de la pàgina 2 a la 4)
- ✓ Els justificants de la bonificació o l'exempció del preu públic, si escau

**NOU ALUMNAT**, ve d'un altre centre a cursar el segon curs a l'INS La Bisbal:

- ✓ Omplir el formulari amb les dades corresponents: [enllaç al formulari](#)
- ✓ Documentació acreditativa d'accés: resguard del títol de batxillerat o del cicle formatiu de grau mitjà o certificat de les proves d'accés.
- ✓ Còpia de la TIS (Targeta Sanitària Individual de l'alumne/a)
- ✓ Còpia DNI/NIE/Passaport vigent de l'alumne/a
- ✓ Comprovant d'haver abonat l'import de la matrícula (preu públic) que li correspon en el compte corrent de l'institut (detallat des de la pàgina 2 a la 4)
- ✓ Els justificants de la bonificació o l'exempció del preu públic, si escau

Aquesta documentació ens l'heu de fer arribar per correu electrònic a l'adreça de secretaria del centre [secretaria@ieslabisbal.cat](mailto:secretaria@ieslabisbal.cat). Podeu enviar-la escanejada o fer una fotografia. Si us plau, poseu el nom de l'alumne/a i el curs a l'assumpte del correu electrònic.

Per a qualsevol consulta, podeu trucar al telèfon 972 640 016 i demanar per secretaria. L'horari d'atenció al públic és de 9.00h a 14.00h.

### **INFORMACIONS IMPORTANTS**

- **IEduca** és la plataforma que utilitzem a l'INS La Bisbal per comunicar-nos amb les famílies (horaris, llistats de grup, comunicacions de faltes d'assistència, contacte amb el tutor/a, etc.). És imprescindible accedir-hi i consultar-la regularment. [Accés.](#)

A mitjans juliol us enviarem l'usuari i la contrasenya al correu electrònic que hàgiu indicat durant el procés de matrícula. Per aquest motiu, és molt important facilitar una adreça electrònica d'ús habitual i escriure-la correctament.

Adreça: c/ Eusebi Díaz Costa, 16-38 – 17100 LA BISBAL D'EMPORDÀ – Tel. 972 64 00 16 – e-mail: b7007300@xtec.cat



Amb aquestes dades podreu descarregar-vos i accedir a l'aplicació **IEduca TokApp** per rebre tota la informació relacionada amb el vostre fill/a.

- A través de la mateixa aplicació, **IEduca TokApp**, a mitjans de juliol us enviarem la informació relativa al pagament de la quota de material fungible del curs 2026-2027. Aquest pagament s'haurà de fer efectiu abans de l'inici del curs escolar. Rebreu una notificació a l'apartat de pagaments de l'aplicació amb l'import i el termini corresponent.

**Quota material fungible 26-27 + assegurança escolar obligatòria + xerrades i tallers CFGS AF: 210 €**

Si l'alumne/a es dona de baixa i ho comunica per escrit al centre abans del 30/09/2026, se li retornarà el 100% de l'import abonat en concepte de quota de material fungible. Amb posterioritat al 30/09/2026, no es retornarà cap import.

- El **pagament** de la **quota de soci de l'AFA** (35 € per família; només l'ha d'abonar un germà o germana) es pot fer a través de la plataforma [liddink](#) en el moment de comprar els llibres del curs vinent, seguint les instruccions que trobareu a la pàgina [web del nostre centre](#).

### PREUS PÚBLICS MATRÍCULA CFGS AF

[Ordre EDF/148/2025, de 28 de juliol](#), per la qual es creen diversos preus públics per a la matrícula dels cicles formatius de grau superior impartits en els centres dependents del Departament d'Educació i Formació Professional.

**Preu públic. Títol LOGSE (Arts plàstiques i disseny)**

Preu per **curs complet: 360 € (\*)**

Preu per crèdit (FPE). Preu per mòdul (APD). Preu per mòdul FCT (FPE). Preu per fase de formació pràctica en empreses, estudis i tallers (APD i AE): 65 €

Compleció : Preu per crèdit (FPE). Preu per mòdul (APD): 20 €

- ✓ El preu públic fixat per aquesta Ordre **s'ha d'abonar i justificar en el moment de fer la matrícula.**
- ✓ L'alumnat pot optar per satisfer el preu de la matrícula per curs, tot i que no hagi de matricular-se en la totalitat dels mòduls professionals que l'integren. Pot optar pel millor preu.
- ✓ Si preferiu fraccionar el pagament en dues parts iguals (juliol i setembre), cal seguir aquests passos:
  1. Enviar la sol·licitud: Envieu un correu a [secretaria@ieslabisbal.cat](mailto:secretaria@ieslabisbal.cat) amb la sol·licitud signada per l'alumne/a (o pel tutor/a legal si és menor d'edat).
  2. Primer termini (Juliol): Cal abonar el 50% de l'import durant el període oficial de matriculació del mes de juliol. Si no els realitza el primer pagament dins el termini, es perdrà automàticament el dret a la reserva de plaça.
  3. Segon termini (Setembre): Cal abonar el 50% restant durant el tres primer dies hàbils del mes de setembre. Si no es realitza el segon pagament dins aquest termini establert,



es tramitarà la baixa d'ofici de l'alumne/a i no es retornarà l'import ingressat en el primer termini.

✓ El retorn del preu públic queda sotmès a la normativa vigent.

**(\*) Bonificacions i exempcions sobre preus públics**

**Bonificació ( 50 % de l' import dels preus públics):**

- Persones membres de famílies nombroses classificades en categoria general.
- Persones membres de famílies monoparentals classificades en categoria general.
- Persones que en el curs acadèmic anterior o en el mateix curs acadèmic han obtingut una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.

Les bonificacions no son acumulables

**Exempcions (reducció del 100% de l'import del preu públic):**

- Persones membres de famílies nombroses classificades en la categoria especial
- Persones membres de famílies monoparentals classificades en la categoria especial.
- Persones que tinguin la declaració legal de minusvalidesa en un grau igual o superior al 33 per cent.
- Persones subjectes a mesures privatives de llibertat.
- Víctimes d'actes terroristes, els seus cònjuges i els seus fills i filles.
- Persones membres d'unitats familiars que percebin la renda mínima d'inserció, la renda activa d'inserció o la renda garantida de ciutadania.
- Persones víctimes de violència de gènere i els seus fills i filles menors de 25 anys que formin una unitat familiar.
- Persones que en el curs acadèmic immediatament anterior han obtingut el premi d'honor en el batxillerat o el premi extraordinari de batxillerat resten exemptes del preu públic corresponent a la primera matrícula en el primer curs dels cicles de grau superior, tant si es fa per curs complet com per matrícula parcial.
- Persones guanyadores del premi extraordinari dels ensenyaments de formació professional, dels ensenyaments professionals d'arts plàstiques i disseny, o dels ensenyaments professionals de música o professionals de dansa, en els termes que preveu la normativa que els estableix.
- Persones menors tutelades o persones extutelades menors de 21 anys. La condició de persona tutelada extutelada s'acredita mitjançant el certificat emès per la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència o òrgan equivalent d'altres comunitats autònomes.

**Important:** En el cas que l'alumne/a hagi d'al·legar algun dels supòsits de bonificació i exempció regulats en l'[Ordre EDF/148/2025, de 28 de juliol](#), tindran dret a l'aplicació de les bonificacions i exempcions previstes, si **s'aporta el justificant acreditatiu en el mateix moment que formalitzin la matrícula**. Només en el cas que un/a alumne/a sol·liciti per al mateix curs acadèmic 26-27, una beca o ajut a l'estudi del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports, se li podrà aplicar la bonificació, un cop la tingui autoritzada, amb la justificació acreditativa corresponent.



## PROCÉS PER AL PAGAMENT DEL PREU PÚBLIC

### OPCIÓ A - TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA

Núm. compte: **ES11 2100 8136 3723 0002 3008**

**Import: 360 €** preu públic (o import segons situació personal)

- Indiqueu el **nom i cognom de l'alumne/a** (no el dels progenitors) i (**curs**) **CFGS AF**, en el concepte de la transferència.
- Envieu el comprovant de pagament amb els documents de la matrícula: [secretaria@ieslabisbal.cat](mailto:secretaria@ieslabisbal.cat)

### OPCIÓ B - CAIXER AUTOMÀTIC

- Introduïu la targeta de "La Caixa" o de qualsevol altra entitat
- Seccioneu l'opció "**Pagament**"
- Seccioneu l'opció "**Lector codi de barres**"
- Passeu el codi de barres pel lector



90999210029990388435

- Introduïu la quantitat a ingressar. Vigileu perquè comença a escriure pels cèntims d'euro. Seccioneu continuar
- IMPORTANT. Introduïu el nom de l'alumne/a i el (curs) CFGS AF.** Seccioneu continuar
- Confirmeu el pagament
- Un cop s'hagi fet l'operació s'imprimiran dos rebuts, un per a la persona pagadora i l'altre per lliurar a l'INS.

#### Si no és possible la lectura del codi de barres

Amb targeta o llibreta de "La Caixa"

Clicar icones:

- Altres
- Pagaments
- Sense codi de barres
- Col·legis i matrícules
- Amb el codi de l'entitat
- Introduir el codi de l'entitat
- Introduir la informació que demana la pantalla

Amb targeta d'altres entitats

Clicar icones:

- "Més operacions"
- "Col·legis, matrícules, pagaments a tercers"
- Disposa de rebut: NO
- Coneix el codi: SI
- Introduir el codi de l'entitat
- Introduir la informació que demana la pantalla