



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut la Bisbal
Formació Professional



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

CURS 25-26



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

SOC

**Servei d'Ocupació
de Catalunya**



GOBIERNO
DE ESPAÑA

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



NIVELL 1

- No s'exigeixen requisits acadèmics ni professionals, encara que s'han de tenir les habilitats de comunicació suficients que permetin l'aprenentatge.
- Només cal tenir NIE o DNI.
- Malgrat no s'exigeixen requisits acadèmics ni professionals, ***s'han de posseir les habilitats de comunicació suficients que permetin l'aprenentatge*** i per comprovar aquestes habilitats s'utilitzarà com a Marc de Referència l'annex I per l'avaluació i acreditació de les competències bàsiques de les persones adultes, nivell competencial 1 del Reial decret 86/2025, d'11 de febrer, d'avaluació i acreditació de les competències bàsiques adquirides per experiència laboral, per vies no formals de formació i aprenentatges informals
- Cal estar apuntat al SOC com a demandant d'ocupació o de millora de feina.
Cal trucar al 900 800 046





NIVELL 2

- Graduat en Educació Secundària Obligatoria o equivalent a efectes d'accés.
- Certificat professional de nivell 2.
- Certificat professional de nivell 1 de la mateixa família professional.
- Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau mitjà en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
- Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau mitjà.
- Estar en possessió del Tècnic bàsic.
- Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys i/o de quaranta-cinc anys.
- **Proves de capacitat clau de català o castellà, i matemàtiques**
- **Per accedir a un certificat professional que inclou algun mòdul en llengua estrangera també cal demostrar tenir la competència en la llengua.**





NIVELL 3

- Per accedir a un certificat professional que inclou algun mòdul en llengua estrangera també cal demostrar tenir la competència en la llengua.
- Títol de Tècnic o Tècnic superior
- Títol de batxillerat o equivalent a efectes d'accés.
- Certificat professional nivell 3.
- Certificat de competència (abans mòdul formatiu) inclòs en el certificat professional a fer.
- Certificat professional de nivell 2 de la mateixa família professional.
- Haver superat un curs de formació específic preparatori per a l'accés a cicles de grau superior en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa.
- Haver superat una prova d'accés a cicles formatius de grau superior.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de vint-i-cinc anys i/o de quaranta-cinc anys.
- Tenir superats els estudis conduents al títol de Batxiller regulat per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, general d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa.
- Tenir acreditació mitjançant certificació acadèmica la superació de totes les assignatures conduents a l'obtenció del títol de Batxiller regulat per la Llei 14/1970, de 4 d'agost, General d'Educació i Finançament de la Reforma Educativa, després de la finalització del tercer curs d'aquests ensenyaments.





Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut la Bisbal
Formació Professional



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

IMAI0108 OPERACIONS DE LAMPISTERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA

INSCRIPCIÓ:

<https://forms.gle/Y6hNSvqXeWSvsrTD6>



**CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT
NIVELL 1**

OPERADOR/A LAMPISTA
320 H Formació pràctica
160h Formació a l'empresa

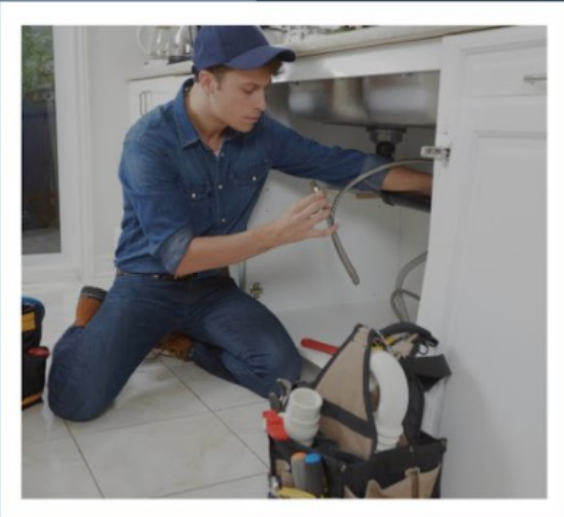
(IMAI0108) Operacions de llauneria i
calefacció-climatització domèstica

Instal·lació de sanitaris i elements de climatització
Instal·lació de canonades d'aigua

✉ lampista@ieslabisbal.cat
🌐 www.ieslabisbal.cat

Setembre 2025!!

☎ **972 64 00 16**



Horari de tardes: 15h a 19.30h.

Inici: finals de setembre de 2025



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Educació
i Formació Professional**

SOC

Servei d'Ocupació
de Catalunya



MINISTERIO
DE EDUCACIÓN
Y FORMACIÓN PROFESIONAL



ADGG0208 ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN RELACIÓ AL CLIENT

INSCRIPCIÓ

<https://forms.gle/1S6zSeWTYSJgnLYT9>



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional

SOC Servei d'Ocupació de Catalunya

MINISTERIO DE TRABAJO Y ECONOMÍA SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTADÍSTICO SEPE

ADGG0208

ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ

ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT

- TÈCNIQUES DE RECEPCIÓ I COMUNICACIÓ (90H)
- OPERACIONS ADMINISTRATIVES COMERCIALS (160H)
- GRABACIÓ DE DADES (90H)
- GESTIÓ D'ARXIVS (60H)
- ANGLÈS PROFESSIONAL (90H)
- OFIMÀTICA (190H)
- PRÀCTIQUES D'EMPRESA (120H)

800 H DE FORMACIÓ I FCT

HORARI DE TARDES 15H A 19H

SETEMBRE 2025 A MAIG 2026

LLOCS DE TREBALL RELACIONATS:
Recepcionista
Auxiliars d'oficina administrativa
Auxiliars administratius/ves de recepció de magatzems
Auxiliars administratius/ves comercials
Auxiliars administratius/ves de compres i vendes

CONTACTE
972 64 00 16
INS LA BISBAL
COORDINACIÓFP@IESLABISBAL.CAT

Horari de tardes: 15h a 19.30h.

Inici: finals de setembre de 2025

