
_ I després?

SORTIDES PROFESSIONALS

A empreses de diferents sectors econòmics i organismes públics exercint tasques de suport administratiu en l'àmbit laboral, comptable, comercial, financer i fiscal.

Auxiliar de gestió administrativa i digital en l'àmbit de:

- Cobraments i pagaments
- Comptabilitat
- Gestió de recursos humans
- Tresoreria
- Gestió comercial
- Atenció al públic
- Recepcionista
- Gestió de webs i xarxes socials

_ Informació i matrícula

INS LA BISBAL

C/ Eusebi Díaz Costa 16-38 · 17100 La Bisbal d'Empordà

Tel: 972640016 · www.ieslabisbal.cat · b7007300@xtec.cat

Gestió administrativa i digital Dual

Cicle Formatiu de Grau Mitjà

- _ FP Dual*
- _ Formació en centres de treball*
- _ Pràctiques a l'estranger*



Forma't treballant



Finançat pel Ministeri d'Educació
i Formació Professional

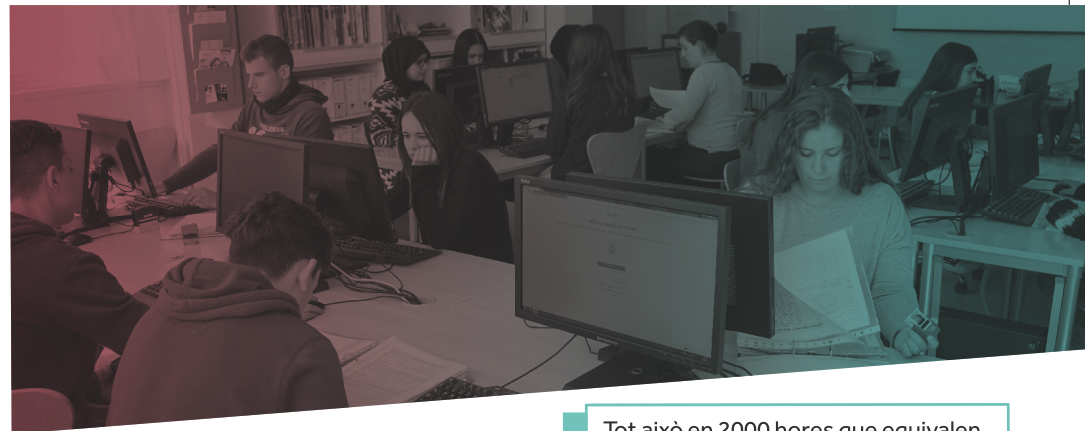
T'agrada el món empresarial i econòmic?

Vols ser un administratiu polivalent per treballar en diferents sectors de l'activitat econòmica?

T'agrada utilitzar eines digitals?

T'imagines poder crear el teu propi negoci?

Al CFGM de Gestió administrativa i digital podràs aprendre com és el treball administratiu en els diferents àmbits de l'empresa privada i a l'administració pública, treballant eines digitals a l'aula d'informàtica i gestionant tasques administratives en el taller d'empresa simulada.



_ Què estudiaràs?

- Comunicació empresarial i atenció al client
- Operacions administratives de compravenda
- Operacions administratives de recursos humans
- Operacions auxiliars de gestió de tresoreria
- Tècnica comptable
- Tractament de la documentació comptable
- Tractament informàtic de la informació

Tot això en 2000 hores que equivalen a 2 anys acadèmics per obtenir el títol de Tècnic o Tècnica en Gestió administrativa

- Anglès tècnic
- Empresa i administració
- Empresa a l'aula
- Formació i orientació laboral
- Gestió digital
- Formació en centres de treball (416 hores) en empreses privades i organismes públics de l'entorn o de l'estranger

La Formació Professional dual implica assumir el rol d'aprenent en una empresa, podent fer una estada al voltant de les 1000 hores amb retribució econòmica

Les pràctiques a l'empresa es poden dur a terme a l'estranger, a través del programa Erasmus +