

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
INS LA BISBAL





Taula de continguts

1. Introducció	3
2. Contextualització del centre	5
3. Objectius generals	8
4. Àmbits d'actuació de la tutoria	10
4.1. Àmbit d'actuació individual	10
4.2. Àmbit d'actuació grupal	10
5. Coordinació de les tutories	12
5.1. Coordinador/a de nivell	12
5.2. Tutor/a	13
5.3. Equip docent	15
6. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)	16
6.1. Orientador/a del centre	22
6.2. Coordinació entre l'institut i els centres de primària adscrits	23
6.3. Coordinació entre l'institut i els serveis externs	24
7. Avaluació del Pla d'acció tutorial	25
8. Sortides	26
9. Xerrades i tallers	29
10. Planificació de l'acció tutorial	32
10.1. L'entrevista personal amb l'alumnat	32
10.2. Reunions d'equips docents	33
10.3. Control i foment del respecte a les normes de convivència del centre	33
10.4. L'orientació acadèmica i professional	34
10.5. ESO	35
10.6. BATXILLERAT	39
10.7. CICLES FORMATIUS	41
11. Webs d'interès per a l'orientació professional	42



1. Introducció

La base normativa de la redacció d'aquest document és la LOE (Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig) i de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, del 10 de juliol) i de l'article 5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost d'autonomia de centres educatius.

També cal tenir en compte els següents decrets: decret 187/2015, de 25 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària Obligatòria (DOGC núm. 6945, de 28.8.2015). Decret 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de batxillerat (DOGC núm. 5183, de 29.7.2008). Reial decret 1147/2011, de 29 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació general de la formació professional del sistema educatiu (BOE núm. 182, de 30.7.2011).

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu dels alumnes. L'organització de centre que ha de fer possible el desenvolupament d'aquests dos principis i de les seves actuacions orientadores i tutorials, es basa en l'exercici d'autonomia regulat en el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, a partir del qual l'orientació i l'acció tutorial s'estableixen com a elements essencials de la tasca educativa dels centres.

Cal tenir present el decret 150/2017 de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu. Aquest Decret té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius mitjançant l'establiment de criteris que orientin l'organització i la gestió dels centres; l'ordenació de mesures i suports per a l'atenció educativa i per a la continuïtat formativa de tots i cadascun dels alumnes, i la diversificació de l'oferta de serveis dels centres d'educació especial per esdevenir, també, centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos per als centres educatius ordinaris a fi de completar la xarxa de suports a l'educació inclusiva. Seguint les indicacions d'aquest decret, la coeducació és un dels tres eixos fonamentals d'aquest Pla d'acció tutorial.



Segons el *Document d'orientacions per a l'organització i gestió dels centres. Concreció i desenvolupament del currículum competencial i l'orientació educativa a l'ESO* de 07/06/22, l'acció tutorial és pròpia de la funció docent i es concreta en un conjunt d'actuacions de responsabilitat compartida entre els docents, equips educatius i tot l'equip de professionals de la comunitat educativa. Aquest conjunt d'actuacions ha de definir un estil docent que permeti promoure la implicació de l'alumnat en el seu procés educatiu i el desenvolupament d'una dinàmica social positiva en el centre i l'entorn. Aquestes actuacions educatives, en col·laboració amb les famílies, contribueixen a l'assoliment de les competències bàsiques associades als àmbits transversals, necessàries perquè l'alumnat pugui desenvolupar el seu projecte personal, social, acadèmic i professional.

La pràctica educativa competencial i orientadora promou tres elements clau que afavoreixen l'aprenentatge i la continuïtat formativa de l'alumnat:

- La creació d'un vincle, implicació i interacció de l'alumnat amb el seu aprenentatge, el centre i la comunitat educativa.
- La reflexió i la presa de consciència del propi procés d'aprenentatge, que és únic i intransferible.
- La transferència i la projecció dels aprenentatges, visualitzant la connexió del que aprèn i com ho aprèn amb la vida fora de l'entorn escolar.



2. Contextualització del centre

El poble i el seu entorn social

La població on està ubicat el centre és un poble gran del Baix Empordà, amb uns 11.000 habitants. És una localitat que té 3 escoles públiques d'educació infantil i primària, 1 escola concertada (infantil, primària i secundària), i l'institut públic.

Pel que fa a la població, hi va haver una forta arribada d'immigrants durant els anys 60-70 procedents d'altres zones de l'estat espanyol, amb predomini de la zona de Màlaga. A partir dels anys noranta començà l'arribada d'immigració procedent, en la seva majoria, del nord d'Àfrica. En els darrers vint anys la immigració ha augmentat considerablement, canviant el teixit social, comercial i també associatiu de la població. Fet que es reflecteix en els centres educatius, on la majoria d'alumnes d'origen estranger procedeix directament del Marroc, o bé els seus pares en són originaris. La constant arribada d'immigrants fa que tinguem matrícula viva durant tot el curs escolar. Per tant, la diversitat cultural i lingüística de la població és considerable.

És un municipi amb una vida cultural intensa. Disposa d'un teatre municipal amb una agenda plena d'activitats, i també és el lloc ideal per celebrar diferents actes del centre. També hi ha una escola de música; un espai municipal on es desenvolupen diferents tallers i es proporcionen diferents recursos per als joves; i una biblioteca municipal.

Hi ha diferents equipaments esportius i entitats de lleure que agrupen molts alumnes del centre. L'educació reglada és important, igual com ho és l'educació en el lleure i els valors que es transmeten en la pràctica d'algun esport o en la participació en diferents entitats culturals. Entre tots ajudem els alumnes a créixer i a formar-se com a persones amb les habilitats necessàries per construir, entre tots, una societat més lliure, més justa i més cohesionada.

Rellevants també són les entitats sense ànim de lucre com Càritas, que fa tallers per als alumnes amb pocs recursos; i l'esforç que fa l'Ajuntament per tal d'eliminar les desigualtats en qüestions econòmiques i que poden repercutir en el nostre alumnat.

El nivell socioeconòmic de la població és ben divers, barris amb rendes modestes i en alguns casos amb problemes econòmics greus, i d'altres amb rendes mitjanes.

El municipi disposa de transport públic; hi ha una línia d'autobusos que enllaça la localitat amb les poblacions més grans dels voltants.



El centre

El centre és gran, de sis línies a 1r, 2n i 3r d'ESO, cinc línies a 4t d'ESO i quatre línies a batxillerat, a més compta amb quatre cicles de grau mitjà (Jardineria, Gestió administrativa i digital, Atenció a les Persones amb Situació de Dependència i Arts Plàstiques i Disseny en Terrisseria) i un cicle de grau superior (Integració Social). És un centre molt divers, un 35% de l'alumnat procedeix d'altres cultures, sent la marroquina la majoritària, seguits dels de l'Àfrica subsahariana, Romania i de la resta d'Europa i d'Amèrica Llatina; amb menor mesura tenim alumnes de procedència asiàtica. I també tenim alumnat que procedeix d'arreu d'Espanya. La majoria d'alumnes del centre provenen del mateix municipi i la resta dels municipis veïns, o bé són alumnes que venen a cursar estudis determinats que en el seu centre de referència no s'ofereixen. Els alumnes dels municipis adscrits disposen de servei de transport escolar per accedir al centre, sempre que estiguin cursant l'ESO.

El centre està format per uns 1.100 alumnes (683 d'ESO, 218 de Batxillerat i 156 de Cicles), 100 professors, 3 administratius i 3 subalterns.

Disposem d'una Aula d'Acollida per a l'alumnat nouvingut, i de la UEC (Unitat d'Escolarització Compartida) i del SIEI (Suport Intensiu Escolarització Inclusiva) per a aquell alumnat que ho necessiti. La UEC està dirigida, bàsicament, a alumnes de 3r i 4t d'ESO, o alumnes que ja tenen 14 anys; en el nostre cas és un recurs ofert pel Departament d'Educació i l'Ajuntament del municipi. I a 4t hi ha l'opció de cursar l'ESO Dual, el Projecte Guardiola, per als alumnes amb unes característiques determinades; és un recurs educatiu dels Ajuntaments de l'entorn, amb conveni amb el Departament d'Educació; finalment, comptem amb el Projecte Rossinyol per a l'alumnat nouvingut, és un projecte conjunt entre l'Ajuntament i la UdG.

Pel que fa a les infraestructures, el centre compta amb 3 tallers de tecnologia, 3 laboratoris, 1 cuina, 1 biblioteca, 1 pavelló i 1 pati amb diferents pistes per jugar a diversos esports, i bancs i taules per l'esbarjo. A més a més, hi ha els espais utilitzats per als diferents cicles formatius, com l'hivernacle pel cicle de Jardineria i floristeria, aula taller pel cicle d'APSD i IS i aules d'informàtica especialitzades per al cicle de Gestió administrativa i digital.

Cada aula disposa d'un projector i un ordinador amb connexió a Internet, a més tenim 4 carros de portàtils que en total sumen 96 ordinadors més. A més a més, cal tenir en compte el pla de digitalització que el Departament està desenvolupant i que permet que l'alumnat de 3r, 4t, Batxillerat i CFGM disposi de portàtils cedits pel centre.



El claustre s'organitza en departaments, concretament n'hi ha 12 (de Llengua Catalana, de Llengua Castellana, d'Idiomes, de Ciències Socials, de Ciències Naturals, de Matemàtiques, de Tecnologia, de Física i Química, de Jardineria, Administratiu, Arts plàstiques en Terrisseria i de Serveis a la Comunitat - CFGM i CFGS. Cada departament decideix les directrius metodològiques de cada curs. El centre s'organitza en Equips Docents (1r d'ESO, 2n d'ESO, 3r d'ESO, 4t d'ESO, Batxillerat i Cicles) que fan seguiment de l'alumnat i de les activitats que es porten a terme.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) recull els objectius marcats i té en compte les característiques socials i culturals del context escolar. El nostre institut entén l'educació com un servei a la cultura, on la coeducació i la igualtat de gènere hi tenen un paper més important cada vegada. Ens proposem educar ensenyant: l'objectiu és formar persones i ciutadans a través de la transmissió de coneixements i que es puguin desenvolupar en el món que ens envolta.

És molt important l'educació per la convivència, és a dir, la integració social mitjançant la formació en el respecte, els drets i llibertats fonamentals i l'exercici de la solidaritat, la tolerància, la llibertat i el diàleg. Són aspectes que cada vegada es treballen més des de les tutories.



3. Objectius generals

La direcció del centre ha de vetllar perquè les funcions d'orientació i d'acció tutorial es portin a terme de forma distribuïda i coordinada entre tots els professionals del centre i la comunitat educativa. Així mateix, per fomentar la construcció compartida de coneixement i la coherència organitzativa i pedagògica, l'equip directiu ha de posar en relleu i promoure el treball conjunt entre els diferents equips de centre. El lideratge de l'orientador o orientadora del centre afavoreix la construcció d'aquesta mirada en l'acompanyament de l'alumnat.

L'acció tutorial és pròpia de la funció docent i es materialitza en un conjunt d'actuacions de responsabilitat compartida entre els docents, els equips educatius i tots els professionals de la comunitat educativa. Aquest conjunt d'actuacions ha de definir un estil docent que permeti promoure la implicació de cada alumne en el seu procés educatiu i el desenvolupament d'una dinàmica social positiva en el centre i l'entorn. Aquestes actuacions educatives, en col·laboració amb les famílies, contribueixen a l'assoliment de les competències bàsiques associades als àmbits transversals, necessàries perquè l'alumnat pugui desenvolupar el seu projecte personal, social, acadèmic i professional.

Per tal de construir la transversalitat de l'orientació educativa i l'acció tutorial, el disseny d'aquests entorns d'aprenentatge requereix la planificació d'estratègies didàctiques i pedagògiques que potenciïn que l'alumnat:

- S'impliqui en el seu procés d'aprenentatge i el gestioni.
- Utilitzi la comunicació com una eina de construcció d'aquest aprenentatge.
- Sigui actiu i protagonista en tot el seu procés d'aprenentatge i de desenvolupament personal i social.
- Transfereixi i projecti els seus coneixements a altres contextos dins i fora del centre.
- Prengui decisions sobre la seva projecció acadèmica i professional.

Per garantir l'acció tutorial, la nostra estructura organitzativa es basa:

- En una planificació i coordinació de les diverses actuacions tutorial.
- En el seguiment del desenvolupament de cada alumne/a.



- En la forma d'organitzar els grups, respectant la diversitat i afavorint les relacions constructives.
- En la implicació dels alumnes en la dinàmica del centre.

El tutor/a lidera el grup i gestiona les relacions que s'hi estableixen. La seva intervenció té una influència decisiva en la dinàmica del grup i en la creació de condicions favorables per al creixement feliç i autònom de tots els alumnes dins del seu grup de referència. El tutor/a està implicat en el seguiment del procés de progrés de tots els seus alumnes i vetlla per la coordinació entre tots els docents que intervenen en l'activitat pedagògica del grup i amb les famílies.



4. Àmbits d'actuació de la tutoria

L'acció tutorial inclou tot el Claustre, ja que tots els membres del centre som responsables d'educar i formar persones. Juntament amb el tutor, hem de treballar la competència d'aprendre a aprendre i ensenyar-los a autoregular-se.

La persona que tutoritza el grup és l'encarregada de tenir cura de l'alumnat de la seva tutoria al llarg d'un curs escolar, sense perdre de vista que **tot el professorat exerceix de tutor/a** de forma menys directa i concreta en espai i temps.

L'acció tutorial es pot dividir en dos àmbits d'actuació: l'individual i el grupal.

4.1. Àmbit d'actuació individual

- Amb els alumnes: el tutor/a ha de recollir informació de l'alumnat, tant acadèmica com personal a través d'entrevistes personals. A més, cal vetllar per la integració de tots els alumnes dins el grup. També és feina del tutor/a recollir la informació dels conflictes que estiguin relacionats amb els alumnes del seu grup i intentar resoldre'ls.
- Amb les famílies: el tutor/a ha de fer entrevistes periòdiques amb els pares o tutors legals de cada alumne/a i deixar escrits els acords presos a la carpeta de tutoria de la unitat compartida de tutors.
- Amb l'equip docent: el tutor/a ha de recollir informació individual de tots l'alumnat i coordinar la presa de decisions conjunta quan alguna situació ho requereixi. Seguint les pautes de l'orientador, ha de coordinar l'atenció a la diversitat del grup.

4.2. Àmbit d'actuació grupal

En la tasca amb el grup classe el tutor/a ha d'aconseguir, en primer lloc, que el grup no sigui només un conjunt de persones assegudes una al costat de l'altra durant 6 hores diàries, sinó que esdevingui un grup real, és a dir, aquell en el qual els integrants es coneixen, es comuniquen i comparteixen valors, normes i objectius comuns.

- Amb els alumnes: cal seguir la programació de les activitats que es proposen al PAT i les que s'acorden a les reunions de tutors.



- Amb les famílies: el tutor/a ha de fer una reunió general a començament de curs amb la finalitat de:
 - Facilitar un contacte i coneixement entre el tutor i els tutors legals de tots els alumnes del grup.
 - Informar-los sobre qüestions organitzatives i normatives del centre.
- Amb l'equip docent: cal fer reunions periòdiques amb tot el professorat que intervé en un grup amb la finalitat de:
 - Coordinar el funcionament del grup d'alumnes.
 - Analitzar i resoldre incidents que puguin sorgir.
 - Fer un seguiment acadèmic i personal del grup d'alumnes.



5. Coordinació de les tutories

5.1. Coordinador/a de nivell

Cada nivell educatiu de l'Educació Secundària Obligatòria té un coordinador/a. Els postobligatoris (batxillerat i cicles) també tenen un coordinador/a cadascun.

Els coordinadors es reuneixen setmanalment amb el director, el cap d'estudis d'ESO i batxillerat, i les coordinadores pedagògiques i es coordinen les activitats de tutoria, les sortides, els tallers, etc. Una altra finalitat d'aquestes reunions és revisar i arribar a acords d'actuació sobre aspectes més generals de funcionament del centre.

Pel que fa als cicles formatius també fan una reunió setmanal amb el director, el cap d'estudis de cicles, la coordinadora de cicles i els caps de departament de cicles. La finalitat és la mateixa que en el punt anterior.

Funcions del coordinador de nivell:

- Convocar i aixecar acta de les reunions de nivell.
- Coordinar l'acció tutorial de nivell.
- Organitzar el crèdit de síntesi, el projecte de recerca o el treball de recerca.
- Fer d'interlocutor entre el seu equip de tutors i els membres de l'equip directiu.
- Valorar juntament amb el seu equip de tutors totes les activitats que es porten a terme.
- Liderar les reunions setmanals amb els tutors, a fi de coordinar els diferents aspectes de la tutoria (sortides, xerrades, tallers, incidències, etc.).
- Garantir que se segueix la programació del PAT.
- Fer el traspàs de la informació rebuda per part de l'equip directiu.

En els cicles formatius, a més:

-Orientar sobre la Formació en Centres de Treball (Dual o FCT) en les qüestions bàsiques (la coordinadora d'FP s'haurà de coordinar amb el professorat que té assignades hores FCT que realitzarà el seguiment de les pràctiques).



5.2. Tutor/a

El tutor/a lidera el grup i gestiona les relacions que s'hi estableixen. El tutor/a està implicat en el seguiment del procés de progrés de tots els seus alumnes i vetlla per la coordinació entre tots els docents que intervenen en l'activitat pedagògica del grup i amb les famílies

A l'ESO

La seva intervenció té una influència decisiva en la dinàmica del grup i en la creació de condicions favorables per al creixement feliç i autònom de tots els alumnes dins del seu grup de referència.

A batxillerat:

La figura del tutor/a a batxillerat és molt important per fer un acompanyament acadèmic i emocional dels alumnes, ja que durant aquests dos cursos els alumnes reben molta pressió acadèmica. D'altra banda, tenint en compte que el batxillerat és una etapa no finalista, la funció orientadora de la tutoria és clau de cara a la continuació de la formació de l'alumnat en les etapes següents.

A cicles formatius

És molt important potenciar les capacitats clau, les habilitats socials i les competències professionals del cicle.

En relació amb les habilitats socials hem de ser conscients que són fonamentals per la creació d'un clima adient a l'aula. Així, habilitats específiques com l'escolta activa, formulació adient de queixes, de propostes, d'opinions, el respecte a la discrepància, el fet de saber dir que no, saber demanar perdó i saber expressar qualsevol situació d'estrès emocional de forma correcta, les hem de valorar i exigir en les nostres aules per part de l'alumnat.

En referència a les capacitats clau i les competències professionals hem de ser conscients dels perfils professionals de cada família. És a dir, la presència de prejudicis, actituds de discriminació implícites o explícites, així com mostres d'impuntualitat, de faltes de respecte o d'irresponsabilitat han de ser tractades de forma clara, directa i oberta amb l'alumnat.



Funcions del tutor:

- Fer el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat.
- Contribuir al desenvolupament de llur personalitat, ajudant-los a créixer com a persones.
- Realitzar una orientació de caràcter personal, acadèmica i, si escau, professional per tal d'ajudar-los a assolir la maduresa personal i la integració social.
- Aconseguir una bona cohesió i dinamització del grup classe.
- Fomentar la participació de l'alumnat en la vida del centre.
- Coordinar l'activitat educativa entre els membres de l'equip docent.
- Afavorir que les famílies participin en el procés de decisió dels seus fills.
- Facilitar informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus alumnes.
- Fer una acta amb els acords presos de cada reunió amb les famílies.
- Fer el full de seguiment acadèmic del procés d'aprenentatge de cada alumne/a en finalitzar el curs acadèmic.
- Traspasar la informació referent a l'alumnat de la seva tutoria a Coordinació pedagògica a final de curs.
- Coordinar i realitzar el seguiment, amb l'ajut de l'equip docent, de l'alumnat amb un PI.
- Implementar les activitats de tutoria que es programen des de Coordinació pedagògica.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.

Relació amb les famílies

Les actuacions del tutor/a amb les famílies es concreten en les reunions generals de grup amb totes les famílies del grup-classe i en les entrevistes personals amb els pares o tutors legals dels alumnes. A inici de curs es convoca una reunió informativa, en què el tutor/a entra en contacte amb les famílies i els explica la dinàmica del curs i de l'institut.

El principal objectiu de les entrevistes personals amb les famílies és informar els pares o tutors de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne i transmetre les observacions que ha fet el professorat durant les sessions d'avaluació, o que ha recollit prèviament el tutor, per tal de decidir en comú acord l'orientació educativa que es consideri més adient. Es realitza, com a mínim, dues reunions amb els pares o tutors legals durant el curs (entrega de notes del 1r i 3r trimestre). Hi ha també altres vies de contacte amb les famílies: de forma telefònica o a través del correu electrònic. L'assistència de l'alumne a les entrevistes queda a criteri del tutor. La família també pot sol·licitar una entrevista al



tutor sempre que ho consideri necessari. Després de cada reunió el tutor ha de redactar l'acta de la reunió omplint el full d'entrevistes amb les famílies.

Per altra banda, l'equip directiu organitza reunions amb les famílies per tractar temes específics de cada curs:

- Jornada de portes obertes per a les famílies de 6è de primària interessades a portar els seus fills a l'institut.
- 3r ESO: orientació dels itineraris de 4t.
- 4t ESO: orientació dels itineraris de batxillerat i cicles formatius.
- Jornada de portes obertes per a les famílies de 4t d'ESO interessades en els CFGM i en les modalitats de batxillerat que el centre ofereix.
- Jornada de portes obertes per als alumnes interessats en els CFGS que el centre ofereix.

5.3. Equip docent

L'orientació educativa és responsabilitat de tot el professorat del centre. En aquest sentit, totes les actuacions que es porten a terme han d'estar consensuades per tot l'equip docent i l'equip d'orientació. El professorat contribueix en l'acció tutorial atenent les necessitats educatives de cada alumne en cada matèria, així com la seva formació personal, tenint en compte les seves circumstàncies personals. Ha d'intentar que tots els alumnes estiguin integrats en el seu grup classe, afavorint la seva autoestima.



6. Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD)

La funció de la comissió de la diversitat és la d'organitzar, ajustar, i fer el seguiment de l'aplicació dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i elaborar les propostes dels plans individualitzats.

La comissió en el nostre centre està formada pels membres següents:

- Les coordinadores pedagògiques.
- Els orientadors del centre.
- La tutora del SIEI.
- La tutora de l'aula d'acollida.
- La professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP), que intervé com a suport extern al centre.
- Les professionals de Serveis Socials, que assisteixen mensualment a les reunions.

Les funcions de la comissió són les següents:

- Decidir els procediments i criteris que empraran els equips docents per fer les adaptacions o els plans individualitzats (PI) que corresponguin.
- Fer el seguiment dels plans individualitzats i actualitzacions.
- Informar els tutors i a l'equip docent a principi de curs dels alumnes de NEE matriculats en el centre.
- Confegir els protocols necessaris per atendre l'alumnat amb NEE.
- Establir els mecanismes per garantir el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques de suport educatiu.
- Fer el seguiment de la coordinació amb els centres de primària adscrits.
- Fer el seguiment i la valoració de les decisions que es vagin prenent en el marc de la CAD.
- Reunir-se amb els serveis socials per tal de fer el seguiment de l'alumnat atès pels serveis socials.
- Recollir i posteriorment fer el traspàs als tutors de la informació i dels acords presos a les reunions de la CAD.
- Fer el seguiment de l'alumnat atès pels serveis externs, com EAIA, CSMIJ, etc.



- Coordinar i fer el seguiment de l'alumnat de la UEC i el PS.
- Fer el seguiment i la valoració de les decisions que es vagin prenent en el marc de la CAD.
- Fer la prevenció i el seguiment dels alumnes amb risc d'abandonament escolar.
- Coordinar i fer el traspàs de la informació amb la referent de l'EAP.

La Comissió es reuneix una vegada a la setmana. La Coordinadora pedagògica s'encarrega de recollir els acords en una acta.

Unitat d'escolarització compartida (UEC)

La UEC és una mesura intensiva d'atenció a l'alumnat que té per finalitat prestar atenció educativa complementant la que ofereixen els centres educatius per a alumnes de tercer i/o quart d'ESO, un cop s'han exhaurit les mesures i els suports universals i les mesures i els suports addicionals d'atenció als alumnes del centre. L'objectiu d'aquesta mesura és afavorir l'assoliment de les competències de l'etapa i garantir la continuïtat formativa dels alumnes, amb una metodologia que els motivi, de reforç dels aprenentatges, per retornar-los la confiança en les possibilitats d'èxit personal i evitar l'abandonament escolar.

La derivació a la UEC forma part del procés d'atenció personalitzada a l'alumne quan s'han esgotat totes les actuacions possibles que es poden fer en el centre. La proposta de derivació, que és responsabilitat del director del centre educatiu, ha de seguir el procediment següent:

- Proposta escrita del tutor o tutora a la comissió d'atenció a la diversitat o, si no n'hi ha, a l'òrgan de l'equip directiu que hagi establert el centre.
- Si la proposta és acceptada, el director del centre la trasllada a la Inspecció d'Educació juntament amb un informe de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) o del professor o professora d'orientació educativa, i l'acord escrit dels pares, mares o tutors legals de l'alumne o alumna.
- Inspecció emet un informe valoratiu sobre aquesta proposta i trasllada l'expedient sencer al director o directora dels serveis territorials.
- El director o directora dels serveis territorials resol motivadament sobre la proposta a partir dels informes esmentats i de la disponibilitat de places de les UEC i tramet còpies



autenticades d'aquesta resolució al director del centre educatiu on està escolaritzat l'alumne o alumna i a la responsable de la UEC on serà derivat.

Els informes que elabora el tutor o tutora de l'alumne o alumna en el centre han de contenir:

- Els motius pels quals el tutor o tutora proposa l'escolarització en una UEC.
- Les actuacions prèvies a la proposta que s'han portat a terme al centre a fi de donar resposta educativa a les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumne o alumna.
- Les potencialitats i els interessos de l'alumne o alumna, i un document signat pels pares, mares o tutors legals, en què consti que han estat informats i que estan d'acord amb la mesura proposada.

Els informes de l'EAP o del professor o professora d'orientació educativa han de contenir:

- Una valoració psicopedagògica de l'alumne o alumna.
- Els aspectes que cal prioritzar per compensar les dificultats d'adaptació escolar de l'alumne o alumna.
- La justificació de la conveniència d'assistir a la UEC.

L'escolaritat compartida entre un centre ordinari i una altra entitat o centre que complementi l'escolaritat d'aquests alumnes requereix la coordinació entre els professionals d'ambdós centres. A fi de garantir la coherència i complementarietat de les actuacions cal que abans de l'inici de curs aquests professionals, conjuntament amb l'EAP, si escau, concretin el treball que cal fer amb l'alumnat a partir de la definició del pla de suport individualitzat de cada alumne.

La tutoria ha de ser compartida entre el tutor del centre educatiu i el responsable de l'alumne a la UEC, i s'ha de caracteritzar per:

- Donar suport als aspectes psicològics que facilitin el desenvolupament de les habilitats emocionals i socials.
- Orientar l'alumne en l'elaboració del seu projecte de futur, donant-li eines per desenvolupar l'autonomia personal, professional i social.
- Informar i assessorar les famílies dels alumnes sobre aquest procés d'orientació, per garantir-ne la col·laboració i la participació.



El seguiment acadèmic, avaluació i acreditació escolar de l'alumne que assisteix a les UEC l'ha de fer un equip format pel tutor dels alumnes del centre, la persona responsable de l'alumne a la UEC i, si es considera convenient, un professional de l'EAP.

Es duen a terme reunions periòdiques de seguiment de l'alumnat que assisteix a la UEC. La UEC realitza el traspàs de notes cada trimestre a l'institut.

Suports intensius a l'escola inclusiva (SIEI)

Són els suports intensius a l'escola inclusiva. Són dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles dels centres d'educació secundària, com a recursos intensius i conjunturals que se sumen a les mesures i als suports universals i addicionals de què els centres disposen.

El recurs SIEI té com a finalitat facilitar l'atenció educativa i promoure la participació en entorns escolars d'alumnes amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament, de primer fins a quart d'ESO, un cop s'han exhaurit les mesures i els suports universals i addicionals d'atenció de tots els alumnes del centre. Per assolir aquesta finalitat cal aplicar estratègies didàctiques i metodològiques a l'aula ordinària que resulten innovadores i que suposen canvis i millores pel que fa a l'atenció d'alumnes amb necessitats educatives especials, i també de la resta d'alumnes en general. De la mateixa manera, s'enforteix la responsabilitat de tot l'equip docent en l'atenció i acompanyament a l'alumnat i permet avançar en la gestió de la diversitat d'alumnes des d'una perspectiva inclusiva.

El professorat del recurs SIEI col·labora amb el tutor o tutora del grup ordinari en la tutoria individual dels alumnes que atenen i en el seguiment del procés d'aprenentatge i en l'elaboració del pla de suport individualitzat. En l'avaluació dels alumnes, les professionals d'aquest suport aporten a l'equip docent tota la informació sobre l'evolució de les matèries en què tinguin una intervenció directa, així com dels elements per valorar-ne els aprenentatges i el procés de maduresa en general. De la mateixa manera, tot el professorat que imparteix docència ha d'aportar a l'alumne/a les valoracions corresponents. L'equip docent pot preveure la possibilitat de fer una sessió d'avaluació complementària per avaluar els alumnes atesos. En finalitzar el curs, l'equip docent que ha participat



en el seguiment i l'avaluació dels alumnes del SIEI, conjuntament amb el tutor i les professionals del SIEI, prenen les decisions oportunes amb relació al pas de curs i la continuïtat de l'alumne. Aquesta informació s'ha de recollir en les actes d'avaluació i en els documents oficials de l'alumne.

La comunicació amb la família ha de ser continuada i constant des de l'inici de l'escolarització, per ajustar el seguiment de l'alumne i els acords que es prenguin conjuntament. En finalitzar cada curs d'ESO, cal acompanyar i informar les famílies o tutors legals quan es prevegi que l'alumne ha de continuar un any més en aquest recurs.

Per facilitar la continuïtat en la formació d'aquests alumnes, és convenient que el tutor, conjuntament amb els professionals d'aquest recurs, facin l'acompanyament d'aquests alumnes en els estudis postobligatoris a partir del contacte directe amb els tutors o professionals responsables de la formació.

Aula d'acollida (AA)

L'aula d'acollida té la finalitat primera de proporcionar a l'alumnat nouvingut el nivell de competència lingüística que li permeti interactuar amb l'entorn escolar i social. Per seguir el currículum, l'alumnat d'origen estranger necessita, a més d'aquest llenguatge comunicatiu, un llenguatge acadèmic específic de les matèries curriculars. La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'Educació Secundària Obligatòria té com a referents l'edat, els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observa en el procés d'acollida.

En l'Educació Secundària Obligatòria, es considera nouvingut l'alumne/a de nacionalitat estrangera que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

L'aula d'acollida és un suport addicional adreçat a l'alumnat nouvingut: és un punt de referència i un marc de treball obert amb una interacció constant amb la dinàmica del centre, que permet una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i



proporciona a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup classe al qual estigui adscrit.

La metodologia de l'aula d'acollida ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar els alumnes a accedir als currículums de totes les matèries en les millors condicions possibles. És convenient que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en les matèries que els alumnes nouvinguts poden compartir amb els companys del grup classe ordinari a què estan adscrits des que s'incorporen al centre, i que la durada de la presència dels alumnes a l'aula d'acollida disminueixi a mesura que avancin en els aprenentatges, en benefici de la seva incorporació progressiva al grup classe que els correspon. La interacció amb la resta dels alumnes del grup classe és determinant per facilitar-ne el procés de socialització.

L'aula d'acollida és de caràcter obert, per tant, l'alumne s'hi ha de poder incorporar en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir en el moment que es consideri més adequat la reincorporació plena d'un alumne a l'aula ordinària.

L'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora al sistema educatiu a Catalunya per primera vegada durant el segon o el tercer trimestre del curs escolar i que no té com a llengua familiar cap de les llengües oficials a Catalunya, a proposta de la direcció del centre, temporalment poden no ser avaluats d'algunes matèries.

Corresponen a la tutora de l'aula d'acollida, les funcions següents:

- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració dels plans de suport individualitzats d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar-ne els recursos i les actuacions, programar-ne les seqüències d'aprenentatge, aplicar-hi les metodologies més adequades i avaluar-ne processos i resultats.



- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua catalana. Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés de l'alumnat nouvingut al currículum ordinari.
- Promoure la integració dels alumnes nouvinguts a les corresponents aules de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu dels alumnes nouvinguts.
- Coordinar-se amb els docents responsables de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre (CLIC) o figures equivalents i amb els professionals especialistes dels serveis educatius (ALIC).
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment de l'alumnat per assegurar la coherència educativa.

6.1. Orientador/a del centre

Els orientadors del centre són essencials per a l'orientació educativa i, per tant, són fonamentals per dissenyar i desenvolupar amb èxit el Pla d'acció tutorial. Valoren i fan el seguiment d'un nombre elevat d'alumnes del centre i orienten els professors en la seva tasca per garantir la cohesió social i l'educació inclusiva com a base d'una escola per a tothom. A més, són els encarregats d'implantar i donar a conèixer les mesures universals, DUA (Disseny Universal per a l'Aprenentatge).

El DUA és un model que facilita el marc de referència per a la creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's.

L'aspecte universal del DUA no vol dir una solució per a tothom sinó que planteja la necessitat de dissenyar, des del principi, activitats, tasques i continguts flexibles i personalitzats segons la realitat de cada aula.

Funcions de l'orientador/a:

- Valoració de necessitats educatives de l'alumnat en l'àmbit acadèmic i escolar i concreció de propostes d'intervenció educativa.



- Atenció als alumnes diagnosticats per l'EAP (NEE) i també podran assumir alumnat amb determinades dificultats o trastorns que, tot i no estar dictaminats per l'EAP, l'equip docent consideri que necessiten l'atenció individualitzada.
- Atenció als alumnes amb retard global en instrumentals i tècniques d'estudi.
- Suport al professorat tutor en el desenvolupament de l'acció tutorial i en l'atenció a alumnes que requereixin una intervenció específica.
- Col·laboració amb coordinació pedagògica, cap d'estudis, departaments d'instrumentals, EAP.
- Coordinació, juntament amb coordinació pedagògica de l'EAP amb el centre.
- Assessorament als departaments didàctics en la recerca de material per a elaborar els Plans individualitzats (PI), així com col·laboració en la seva elaboració.

6.2. Coordinació entre l'institut i els centres de primària adscrits

A final de curs, s'organitzen reunions entre l'institut i els centres de primària. En aquestes reunions hi assisteixen els tutors de primària, les coordinadores pedagògiques i els orientadors. L'objectiu és el traspàs d'informació per fer una bona acollida dels alumnes i poder atendre les seves necessitats, tant acadèmiques com emocionals.

Unes setmanes abans de les reunions, s'envia una graella que els tutors de primària omplen amb la informació més rellevant.

A principis del 3r trimestre s'organitzen les ZEO (zona d'escolarització orientativa). En aquestes reunions hi assisteix l'EAP, la coordinadora pedagògica, els orientadors i els tutors de primària. La finalitat és fer un traspàs acurat dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

A final de curs, durant el mes de juny, es fan les reunions de traspàs d'informació entre els centres de primària i l'institut. En aquestes reunions hi assisteixen les coordinadores pedagògiques, la coordinadora de nivell, l'orientador de 1r d'ESO i els tutors de 6è dels centres de primària. Es parla dels alumnes que començaran a l'institut i es té en compte el perfil personal, acadèmic i familiar.



6.3. Coordinació entre l'institut i els serveis externs

L'institut compta amb el suport de serveis externs que ens donen eines i recursos per entendre les necessitats dels alumnes, oferint tallers, reforços, etc.

Serveis externs:

- Ajuntament: a través de l'Ajuntament s'ofereixen tallers educatius a tots els nivells educatius del centre (ESO, batxillerat i cicles). A més, comptem amb la unitat d'escolarització compartida (UEC) i altres recursos com el RESET (que ofereix classes als alumnes expulsats durant l'horari escolar), el Reforça't (classes de reforç gratuïtes a les tardes) i el Projecte Rossinyol per a l'alumnat nouvingut. De totes aquestes activitats se'n fa un retorn trimestral.
- L'Àrea de Joventut de l'Ajuntament de La Bisbal i l'Institut han signat un conveni que permet a les tècniques de l'àrea treballar des de l'institut un dia a la setmana. D'aquesta manera Ajuntament i Institut col·laboraran més estretament.
- CAP: programa Salut i Escola. Aquest programa ofereix xerrades sobre alimentació i el servei de dues hores setmanals d'una infermera, que atén dubtes dels alumnes anònimament. Es fan reunions amb el director del CAP i la infermera per valorar el recurs.
- UAO: Forma part d'un programa europeu i és un recurs que depèn de Salut i Ensenyament. Aquest programa té una durada de tres anys i en el nostre cas atén dues alumnes en risc d'absentisme.
- Serveis Socials: es fan reunions periòdicament per poder atendre les necessitats de tots els alumnes.



7. Avaluació del Pla d'acció tutorial

Aquest pla d'acció tutorial és un document dinàmic, l'aplicació del qual està en constant revisió, sota la responsabilitat de les coordinadores pedagògiques, a partir de la valoració que fa l'equip d'orientació, l'equip docent i els alumnes. Cada trimestre els alumnes fan una valoració de les activitats de tutoria que s'han portat a terme dins del grup classe. Aquestes valoracions es revisen i comenten i a final de curs es decidirà quines d'aquestes activitats han estat interessants i profitoses per als alumnes i quines activitats no han funcionat. Aquesta valoració es tindrà en compte per dissenyar el pla del curs següent. També es tindran presents les aportacions i suggeriments que han fet els alumnes al llarg del curs. A més, es fa una revisió dels materials que s'han utilitzat, es valoren els que han funcionat, es rebutgen els que no, i se'n proposen de nous.

Pel que fa a cicles formatius, qui farà el seguiment, revisió i valoració del Pla d'Acció Tutorial serà el cap d'estudis de formació professional.

Caldrà tenir present els possibles canvis normatius.



8. Sortides

A inici de curs s'acorda amb els coordinadors de cada nivell un calendari de sortides que té per objectiu afavorir l'organització i la logística d'aquestes. Amb aquest objectiu, s'intenta concentrar totes les sortides la mateixa setmana de cada trimestre:

1r trimestre: del 7 a l'11 de novembre

2n trimestre: del 30 de gener al 3 de febrer

3r trimestre: del 8 al 12 de maig

A més, s'estableixen les dates del crèdit síntesi i projecte de recerca (16, 19 i 20 de desembre i també 29, 30 i 31 març) i el viatge de final d'etapa de 4t d'ESO (del 12 al 16 de juny), resta pendent la data del viatge de final d'etapa de batxillerat.

Cicles formatius estableix una sortida final de curs el dia 19 de maig.

Sortides	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r ESO	-Castanyada. -Parc de la Draga a Banyoles.	-Esquiada.	-L'Estartit. -Port Aventura. -Piscina municipal.
2n ESO	-Castanyada. -Girona - Peratallada.	-Girona - Peratallada. -Visita museu Terracotta.	-Sant Pere Pescador. -Piscina municipal.
3r ESO	-Castanyada. -Sortida al museu de la ciència a Barcelona	-Esquiada a la Molina.	-Sant Pere de Rodes i Port de la Selva. -Colònies -Aquadiver.
4t ESO	-Castanyada. -MNACTEC, Terrassa. Grups de l'itinerari científic. -Cooperativa La Fageda, Olot. Grups de l'itinerari social i cicles.	-Sortida Barcelona (presó Model i refugi de la guerra civil). -Saló de l'Ensenyament. -Expojove.	-Viatge final d'etapa. -Escalada.



1r BAT	-Castanyada (Tots) -Teatre Barcelona (Tots) -Museu del Cinema i Cosmocaixa (Arts) -Nexes Viver Empreses Forallac (Social)	-Esquiada (Tots) -Modern/Contemporary Museu Barcelona (Arts). -Escola agrària Monells (Científic). -Empúries (Humanístic) -ERAM (Arts Escèniques)	-Sortida a la central hidroelèctrica de Llanars (Científic). -Cap de Creus i Cadaqués (Científic) - Camí de ronda: Palamós - platja del Castell (Tots - científic)
2n BAT	-Castanyada (Tots). -Teatre Barcelona (Tots).	-Saló de l'Ensenyament (Tots) -Museu Picasso i Museu del Disseny (Arts) -Museu de la Música (Artístic-Musical) -Portes Obertes UdG (Tots) -Sortida a Argelers	-Viatge final d'etapa (Tots).
1r CFGM JAR	-Castanyada. -Identificació de l'entorn. -Jardins Cap Roig i Cactus Costa Brava. -Magda Floristeria. Palafrugell. -Augueró Plantes. Vulpellac.	-Visita a viviers del Maresme. -Escola de Monells. Elaboració de melmelades.	-Visita a Arboreco. Cruïlles. -Visita a l'Horta la Viola. -Visita "Projecte la Vora Girona". -Visita al "Parc de les olors". -Caiac i cursa d'orientació.
2n CFGM JAR	-Castanyada.	-Visita a viviers del Maresme. -Expojove.	-Visita a l'Horta la Viola. -Visita "Projecte la Vora Girona". -Caiac i cursa d'orientació.
1r CFGM APSD	-Castanyada. -Residència Geriàtrica Gent Gran Palafrugell. -Centre ocupacional i especial de treball Tramuntana.	-El Trampolí. -Centre de teleassistència Tunstall Televida. -Col·legi d'Educació Especial Palau.	-Visita al Sirius i a la Universitat de Vic. -Rodajoc. La Bisbal. -Platja de Palamós i parcs rehabilitadors i lúdics.



2n CFGM APSD	-Castanyada.	-ONCE Girona. -Activitat a Càritas amb la gent gran.	-Visita al Sirius i a la Universitat de Vic. -Rodajoc. La Bisbal.
1r CFGM ADM	-Castanyada. -Arxiu Comarcal.	-Visita al Parlament. -Grup ECOs, grup Cooperatiu.	-Visita a les oficines de la Generalitat a Girona i Temps de flors. -Camí de ronda i centre d'oci Platja d'Aro.
2n CFGM ADM	-Castanyada. -Fira virtual d'empreses simulades. -GM Food Vilamalla.	-Expojove. -Visita a l'Ajuntament.	-Visita a Nexes. -Visita a les oficines de la Generalitat a Girona i Temps de flors. -Camí de ronda i centre d'oci Platja d'Aro.
1r CFGS IS	-Castanyada. -CEE Font de l'Abella i a la ONCE. -Centre Ocupacional i Especial de Treball Tramuntana.	-Expojove. -Sirius. Vic. -Fira d'entitats solidàries i voluntariat. Girona. -Centre de dia MIFAS de Vilafant i CEIP de l'Amistat de Figueres.	-Activitats a la Pedrera (Mont-ràs).
2n CFGS IS	-Castanyada. -IFE del CEE Els Àngels.	-Expojove. -Visita a Nexes. -Fira d'entitats solidàries i voluntariat. Girona.	-Fonteta: esmorzars del món i activitats.



9. Xerrades i tallers

Trimestralment, es fan xerrades i tallers a tots els nivells del centre per afavorir una educació més transversal i inclusiva.

Des de coordinació pedagògica es programen tallers i xerrades proposades des de l'Ajuntament, el programa Sigues Tu, Salut i Escola, Mossos d'Esquadra, System Out, Lo Relacional ...

Tallers i xerrades	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
1r ESO	-Taller medi ambient. -Taller Sigues tu. -Xerrada alimentació.	-Taller gestió emocional. -Taller Sigues tu. -Xerrades infermera del CAP.	
2n ESO	-Taller medi ambient. -Taller Sigues tu. -Xerrada Mossos (ús de les pantalles). -Xerrada sobre el consum de drogues i alcohol.	-Taller gestió emocional. -Taller Sigues tu. -Taller de teatre (la Palpuda). - Xerrades infermera del CAP. - Visita virtual de l'escriptora Gemma Pascual.	-Taller Lo Relacional (diversitat de gènere). -Tennis inclusiu.
3r ESO	-Taller medi ambient. -Taller Sigues tu. -Xerrada Mossos (drogues).	-Taller educació sexual. -Taller Sigues tu.	
4t ESO	-Taller medi ambient. -Taller Sigues tu. -Xerrada Mossos (violència masclista). -Xerrades sobre el projecte "Apadrinar un avi".	-Taller educació sexual. -Taller Sigues tu. -Xerrada programa Escola i empresa.	-Xerrades d'orientació.



1r BAT	-Xerrada presentació del programa Lecxit. (Fundació Pallach). -Sessions divulgatives de La Marató de TV3. - Taller de gestió de l'estrès.	-Lo Relacional. "La revolució dels gèneres". -Xerrada: "Joventut activa a la UE".	-Taller Lo Relacional. -Xerrada "La recerca d'una feina de temporada" (Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).
2n BAT	-Sessions divulgatives de La Marató de TV3. -Presentació de l'oferta formativa de l'Escola Universitària ERAM.	-Xerrada "La UB s'apropa". -Fundació Guttman, xerrada de prevenció d'accidents de trànsit. -Presentació de l'oferta formativa de CIFOG. -Presentació de l'Escola d'Art i Disseny d'Olot. -Taller de gestió de l'estrès	
1r CFGM JAR	-Taller Terracotta Museu. -Tallers primers auxilis Creu Roja. -Taller Endoteràpia. Agro Salvi. -La Marató de TV3. La salut mental.	-Lo Relacional. -Escape room sobre entrevista de feina.	-Taller "catifa floral". -Participació a "Girona temps de flors".
2n CFGM JAR	-Taller Mestra Florista: Empar Espinosa. -La Marató de TV3. La salut mental. -Activitat amb Lo Relacional.	-Taller de grimpada.	-Xerrada d'emprenedoria per Nexes.
1r CFGM APSD	-Xerrada centre Tramuntana. -La Marató de TV3. La salut mental.	-Xerrada de la fundació Support-Girona. -Escape room sobre entrevista de feina.	-Xerrada "Suport al dol".



2n CFGM APSD	-La Marató de TV3. La salut mental. -Xerrada sobre la llengua de signes. -Xerrada sobre Càritas. -Activitat amb Lo Relacional.	-Xerrada sobre serveis socials. -Xerrada "Tots hi som". -Xerrada "Suport al dol". -Xerrada de Serveis Socials (Aj. La Bisbal).	-Xerrada de Yolanda Garcia (psicòloga de la Fundació Ramon Noguera). -Taller "ser gran amb dignitat" amb Càritas. -Xerrada d'emprenedoria per Nexes.
1r CFGM ADM	-La Marató de TV3. La salut mental.	-Taller consum (CCBE). -Escape room sobre entrevista de feina. -EFEC. Endeutar-se amb seny.	-Visita virtual Barcelona supercomputing Center.
2n CFGM ADM	-La Marató de TV3. La salut mental. -Activitat amb Lo Relacional.	-Taller sistema arxiu biblioteca de la Bisbal. -AEAT: Impostos	
1r CFGS IS	-Xerrada centre Tramuntana. -La Marató de TV3. La salut mental. -Xerrada sobre la llengua de signes.	-Formació Lo Relacional. -Xerrada Llengua de Signes Catalana. -Xerrada del servei de primera acollida d'estrangeria. -Xerrada de Yolanda Garcia (psicòloga de la Fundació Ramon Noguera).	-Xerrada sobre salut mental de la psicòloga de la Llar - Residència la Maçana.
2n CFGS IS	-Tallers primers auxilis Creu Roja. -La Marató de TV3. La salut mental. -Xerrada sobre la Fundació Acollida i Esperança	-Xerrada de l'advocada assessora d'estrangeria (Aj. de la Bisbal). -Xerrada de la fundació Support-Girona.	



	(Convent - La Bisbal).		
--	------------------------	--	--

10. Planificació de l'acció tutorial

Cada grup classe té un tutor assignat, tot i això tot l'equip docent és responsable de l'acció tutorial del grup.

10.1. L'entrevista personal amb l'alumnat

Per a dur a terme qualsevol de les tasques de la tutoria individual és imprescindible que el tutor es comuniqui i estableixi un vincle de confiança i respecte amb l'alumnat. Això s'aconsegueix mitjançant l'entrevista individual. És important fer acta de totes les entrevistes que fem siguin del tipus que siguin.

Podem distingir tants tipus d'entrevista individual com objectius té aquesta:

- Presa de contacte amb l'alumne/a.
- Seguiment del procés educatiu.
- Motivació.
- Resolució de conflictes.
- Negociació.
- Mediació.
- Orientació.
- Diagnòstic.

Es considera que existeixen moments determinats del curs que són els més adients per a dur a terme cadascuna de les entrevistes.

MOMENTS DEL CURS PER FER LES ENTREVISTES I OBJECTIUS A ACONSEGUIR		
TIPUS D'ENTREVISTA	OBJECTIUS A ASSOLIR	MOMENT DEL CURS
Entrevista de presa de contacte.	Establir un primer contacte amb l'alumnat per afavorir el vincle.	Primer trimestre
Entrevista de seguiment (pot derivar en qualsevol altre tipus d'entrevista).	Fer el seguiment del procés educatiu, detectar possibles dificultats i/o punts forts.	Quan calgui
Entrevista de motivació.	Motivar.	
Entrevista de diagnòstic.	Confirmar dificultats personals i/o d'aprenentatge.	



Entrevista de gestió i resolució de conflictes. Entrevista de negociació. Entrevista de mediació.	Tractar conflictes interpersonals.	Quan calgui
Entrevista d'orientació.	Aclarir les intencions de l'alumnat en referència al seu futur professional-acadèmic i/o als estudis que està cursant.	Segon i tercer trimestre

10.2. Reunions d'equips docents

La coordinació de l'Acció Tutorial anirà a càrrec de el/la coordinador/a de cada nivell.

- Durant el mes de setembre mantindrà una **reunió amb els tutors/es**, per tal d'informar-los de les seves funcions, d'acord amb el NOFC del centre i el PAT d'aquest curs. Es coordinaran les accions necessàries pel traspàs d'informació dels grups existents, i s'establirà la metodologia de recollida d'informació dels nou grups.
- Els coordinadors de nivell duran a terme una reunió trimestral, com a mínim, amb tots els equips docents. L'objectiu d'aquestes reunions és trobar punts de col·laboració, recolzament i orientació en el desenvolupament de les seves funcions, facilitant la informació i el material que en cada moment sigui necessari i valorar la consecució dels objectius, fent una revisió de les actuacions tutorial, i fer un seguiment del progrés dels alumnes.

10.3. Control i foment del respecte a les normes de convivència del centre

El tutor a l'inici de curs ha d'informar convenientment a l'alumnat i les seves famílies de la normativa de centre (NOFC). Al marge de la reunió inicial amb les famílies, a la web del centre hi constarà tota la informació relativa a normes de convivència, drets i deures de l'alumnat i del professorat.

Cada membre de l'equip docent està obligat a informar a la tutora de qualsevol incidència de l'alumnat i del grup classe. En cas de ser menors d'edat, els tutors n'informaran les famílies i tractaran el tema amb el grup classe o individualment segons es consideri.



10.4. L'orientació acadèmica i professional

El tutor responsable de grup, juntament amb l'orientador assignat per nivell, fa l'orientació del seu grup classe.

En el cas del 1r i 2n d'ESO des de les tutories s'orienten els alumnes en la tria de les optatives per a curs vinent. L'orientació es fa en funció de les preferències de l'alumnat i de les dificultats que poden tenir en l'aprenentatge.

A les tutories de 3r i 4t d'ESO s'orienta a l'alumnat en funció de les seves inquietuds acadèmiques i també professionals. És una etapa important, sobretot a 4t d'ESO, perquè els alumnes han d'escollir si volen cursar alguna modalitat de batxillerat o algun cicle formatiu de grau mitjà.

En el cas de Batxillerat des de les tutories s'orienten als alumnes segons les seves inquietuds acadèmiques i professionals. Als alumnes de 1r de batxillerat s'orienten en la tria d'optatives pel 2n curs. I en el cas de 2n de batxillerat, els tutors fan l'orientació pensant en els graus universitaris o bé en els cicles formatius de grau superior.

I pel que fa als cicles, l'orientació professional de l'alumnat és una de les parts bàsiques de la tutoria dels segons cursos dels cicles. L'orientació ha d'ajudar a l'alumnat a: conèixer les sortides laborals, completar la seva formació, elaborar un currículum i una carta de presentació, realitzar entrevistes de feina, cercar feina, conèixer les possibilitats de sortir a l'estranger, etc.

Per prendre una decisió no només s'han de tenir en compte les expectatives, els interessos i les preferències de l'alumnat, sinó també les seves capacitats i les seves dificultats que es valoraran en equip docent.

El tutor/a ha d'intentar unir la part vocacional de l'alumnat amb les circumstàncies reals de la seva vida escolar i personal.

A l'ESO

La programació de les tutories gira entorn de 3 eixos:

1. La vida al centre (normativa, pla d'emergència, elecció del delegat, etc.).
2. Tècniques d'estudi (seguiment acadèmic dels alumnes, valoració trimestral dels resultats, orientació acadèmica).



3. Coeducació (racisme, estereotips sexistes, educació afectivosexual, risc d'embaràs en l'adolescència, assetjament, mal ús de les xarxes socials, etc.).

A batxillerat

La programació de les tutories gira entorn de 3 eixos:

1. La vida al centre (normativa, pla d'emergència, elecció del delegat, activitats conjuntes, etc.).
2. Seguiment i orientació acadèmica i professional.
3. Temàtiques d'actualitat social i desenvolupament personal (racisme, estereotips sexistes, educació afectivosexual, risc d'embaràs en l'adolescència, assetjament, mal ús de les xarxes socials, etc.)

A cicles formatius

La programació de les tutories gira entorn de 4 eixos:

1. L'entrevista personal amb l'alumnat.
2. L'acompanyament de l'alumnat en el seu desenvolupament acadèmic i personal.
3. Control i foment del respecte a les normes de convivència del centre.
4. L'orientació acadèmica i professional.

Per poder desenvolupar les activitats amb èxit, s'ha elaborat material per a cada eix. Aquest material inclou una fitxa tècnica amb la descripció de l'activitat i els objectius que cal treballar.

La planificació de les activitats és orientativa, per tant, l'equip de tutors la podrà modificar sempre que es cregui oportú.



10.5. ESO

1r ESO

EIX	ACTIVITATS	OBJECTIUS
La vida al centre	-Presentació, acollida i ruta per l'institut.	-Acollir i donar la benvinguda al centre. -Conèixer les instal·lacions.
	-Normes de classe. Normativa de centre.	-Conèixer les normes de convivència.
	-Pla d'emergència.	-Conèixer el pla d'emergència.
	-Elecció de delegat i delegat ambiental.	-Escollir el/els representants de classe.
Coeducació	-Activitats de cohesió de grup.	-Fomentar la cohesió dins l'aula.
	-Taller medi ambient.	-Fomentar l'interès per la conservació del medi ambient.
	-Pel·lícula <i>Quiero ser como Beckham</i> .	-Prevenir la discriminació racial.
	-Els insults.	-Fomentar el respecte.
	-Els estereotips sexistes.	-Trencar estereotips.
	-Taller de gestió emocional.	-Aprendre a reconèixer i gestionar les emocions.
	-Taller Sigues Tu.	-Treballar l'empatia i aprendre a posar-se al lloc dels altres.
	-Taller Sigues Tu.	-Aprofundir a través d'una obra teatralitzada l'empatia vers els altres.
	-Activitats de cohesió de grup.	-Fomentar la cohesió dins l'aula.
	-El perill de les xarxes socials.	-Aprendre a conviure amb les xarxes socials.
Tècniques d'estudi	-Tècniques d'estudi. Ús de l'agenda.	-Aprendre a usar correctament l'agenda.
	-Tècniques d'estudi. Planificació setmanal.	-Aprendre a planificar-se les tasques.
	-Tècniques d'estudi. El lloc d'estudi.	-Agafar consciència de la importància de tenir un espai d'estudi adequat.
	-Anàlisi dels resultats.	-Fer balanç del trimestre
	-L'atenció.	-Aprendre a ser conscients de les distraccions.
	-L'autoestima.	-Fomentar l'autoestima.
	-La presa d'apunts.	-Aprendre a prendre apunts
-Balanç del curs.	-Fer un balanç reflexionat del curs	



2n ESO

EIX	ACTIVITATS	OBJECTIUS
La vida al centre	-Presentació i acollida.	-Acollir i donar la benvinguda al centre.
	-Normes de classe. Normativa de centre.	-Conèixer les normes de convivència.
	-Pla d'emergència.	-Conèixer el pla d'emergència.
	-Elecció de delegats i delegat ambiental.	-Escollir els representants de classe.
Coeducació	-Taller medi ambient	-Fomentar l'interès per la conservació del medi ambient.
	-Taller d'educació emocional.	-Aprendre a gestionar les emocions.
	-Pel·lícula <i>Juno</i>	-Conèixer la societat. -Parlar del risc/conseqüències d'un embaràs en l'adolescència.
	-Pel·lícula <i>Bullying</i>	-Tractar el tema de l'assetjament a través de les xarxes socials.
	-La classe. Conductes de la classe.	-Fomentar el respecte entre els companys.
	-Resolució de conflictes. Curtmetratge.	-Ser conscients de la importància del diàleg per resoldre conflictes.
	-Sigues tu. Estereotips i prejudicis.	-Trencar els estereotips i prejudicis.
	-Sigues tu. El valor de l'amistat.	-Prendre consciència de la importància de l'amistat i de viure junts.
	-Taller Lo Relacional	-Treballar la perspectiva de gènere de manera lúdica.
Tècniques d'estudi	-Tècniques d'estudi. Com estudiar.	-Aprendre a tenir unes pautes per estudiar: lectura, esquema, resum....
	-Els meus objectius d'aquest curs.	-Ser conscients de la importància de tenir uns objectius clars.
	-Anàlisi de resultats	-Fer balanç del trimestre.
	-Tècniques d'estudi. El subratllat.	-Agafar consciència de la importància de marcar les parts més importants d'un text.
	-Autovaloració acadèmica.	-Fer un balanç reflexionat del curs.



3r ESO

EIX	ACTIVITATS	OBJECTIUS
La vida al centre	-Presentació i acollida.	-Acollir i donar la benvinguda al centre.
	-Normes de classe. Normativa de centre.	-Conèixer les normes de convivència.
	-Pla d'emergència.	-Conèixer el pla d'emergència.
	-Elecció de delegat i delegat ambiental.	-Escollir els representants de classe.
Coeducació	-Taller medi ambient.	-Fomentar l'interès per la conservació del medi ambient.
	-Pel·lícula Cyberbully (acoso en la red social). Cyberbulling.	-Prevenir l'assetjament escolar.
	-L'assetjament.	-Prevenir l'assetjament escolar.
	-Pel·lícula. Las mujeres de verdad tienen curvas.	-El rol de les dones en la societat.
	-Taller educació sexual.	-Conèixer el propi cos.
	-L'autoestima	-Aprendre a gestionar les emocions i a reforçar l'autoestima.
	-Contes per treballar l'autoestima.	-Aprendre a gestionar les emocions i a valorar-se un mateix.
	-Sigues tu. Relacions de parella.	-Taller de respectar les diferents opinions de la parella.
	-Sigues tu. Presa de decisions.	-Aprendre a decidir per un mateix, valorant totes les possibles opcions.
	-Pel·lícula. The social network.	-Analitzar els mecanismes d'influència dels mitjans de comunicació i les xarxes socials.
-Mossos. Drogues	-Aprendre les conseqüències del consum de drogues.	
Tècniques d'estudi	-Els meus objectius aquest curs. Motivació per estudiar.	-Plantejar-se els objectius per al nou curs.
	-Anàlisi de resultats	-Fer balanç del trimestre.
	-El meu rendiment acadèmic.	-Ser conscient de les conseqüències dels propis actes.
	-Balanç del curs.	-Fer un balanç reflexionat del curs.



4t ESO

EIX	ACTIVITATS	OBJECTIUS
La vida al centre	-Presentació i acollida.	-Acollir i donar la benvinguda al centre.
	-Normes de classe. Normativa de centre.	-Conèixer les normes de convivència.
	-Pla d'emergència.	-Conèixer el pla d'emergència.
	-Elecció de delegat i delegat ambiental.	-Escollir els representants de classe.
Coeducació	-Taller medi ambient.	-Fomentar l'interès per la conservació del medi ambient.
	-Pel·lícula. Jobs.	-Reflexionar sobre què significa triomfar o tenir èxit. -Valorar la necessitat dels estudis. -Valorar altres qualitats personals que es necessiten per triomfar.
	-Mossos. Violència de gènere.	-Aprendre a interpretar els senyals de la violència de gènere per erradicar-la des d'un bon inici.
	-Sigues tu. Negociació i maneig de l'estrès.	-Aprendre a gestionar la frustració.
	-Sigues tu. Presa de decisions i solució de problemes.	-Aprendre a decidir per un mateix, valorant totes les possibles opcions.
	-Taller d'educació sexual.	-Conèixer el propi cos.
Tècniques d'estudi	-L'oportunitat de la meua vida.	-Prendre consciència de tenir uns objectius clars. -Valorar l'esforç i l'estudi. -Analitzar les conseqüències abans de prendre decisions.
	-Anàlisi de resultats.	-Fer balanç del trimestre.
	-Quadern d'orientació. Autoconeixement. Personalitats i aptituds.	-Ser conscient dels propis punts forts i punts febles.
	-Quadern d'orientació. De què vull / puc treballar.	-Prendre consciència dels propis gustos i aspiracions laborals.
	-Quadern d'orientació. Presa de decisions.	-Ser conscients dels pros i contres de les pròpies decisions. -Aprendre a ser autònom.



10.6. BATXILLERAT

EIX	ACTIVITATS	OBJECTIUS
La vida al centre	-Presentació i acollida.	-Acollir i donar la benvinguda al centre.
	-Normes de classe. Normativa de centre.	-Conèixer les normes de convivència i la normativa específica del Batxillerat.
	-Elecció de delegats i delegat ambiental.	-Escollir els representants de classe
	-Planificació de la primera sortida.	-Autogestionar una activitat conjunta.
	-Activitats de final de primer trimestre.	-Fomentar la participació de l'alumnat
	-Activitats de Carnestoltes.	-Fomentar el protagonisme i participació de l'alumnat.
	-Pla d'emergència.	-Conèixer el pla d'emergència
Seguiment i orientació acadèmica i professional	-Revisió de matèries optatives i tria definitiva.	-Configuració dels itineraris personals
	-Inici del Treball de Recerca.	-Orientar en la tria del tema i en els aspectes generals d'organització i avaluació del treball
	-Autoavaluació i revisió de resultats.	-Fomentar la pròpia responsabilitat i l'autonomia en la gestió dels estudis
	-Tutories individualitzades.	-Orientar en la presa de decisions sobre aspectes acadèmics i personals
	-Presentació general sobre ensenyaments superiors (universitaris i no universitaris).	-Ofertir una perspectiva ampla sobre opcions de futur per l'alumnat de batxillerat
	-Com preparar una exposició oral (aspectes generals).	-Col·laborar en activitats que impliquin expressió oral, i específicament en l'exposició del treball de recerca
	-Presentació dels tràmits per accedir a estudis superiors.	-Ajudar en la preinscripció i matrícula de les PAP, les PAU, accés a cicles superiors i preinscripció universitària.
Temàtiques d'actualitat social i desenvolupament personal	-Residus, reciclatge i canvi climàtic (Vídeo i debat).	-Presa de consciència de l'emergència climàtica i de la responsabilitats personals i col·lectives.
	-Taller Lo Relacional .	-Treballar la perspectiva de gènere i les identitats de manera lúdica i participativa
	-Xarxes socials i món digital (Espots publicitaris).	-Conèixer alguns aspectes del seu ús, influència i precaucions a valorar.



	-Conflictes internacionals i repercussió local (Treball de notícies, World Press Photo).	-Fomentar la reflexió amb motiu del dia escolar de la Pau i la No-Violència.
--	---	--

10.7. CICLES FORMATIUS

TEMPORITZACIÓ	ACTIVITATS	OBJECTIUS
1r trimestre	-Rebuda de l'alumnat.	-Presentar-se al grup, donar l'horari, presentar l'equip de professorat i mostrar espais del centre.
	-Presentació de l'alumnat.	-Conèixer els alumnes: situació personal i familiar. Expectatives davant els estudis que comencen (primer) o que continuen (segon).
	-Coneixement del CF.	-Informar l'alumnat de les característiques, objectius del CF. -Normativa de centre.
	-Elecció de delegats i delegades.	-Afavorir la participació de l'alumnat al centre.
	-Avaluació Inicial.	-Realitzar un autoanàlisi per part de l'alumnat respecte de les expectatives inicials.
	-Pla d'evacuació del centre.	-Informar l'alumnat del pla d'actuació davant d'una situació d'emergència.
2n trimestre	-Avaluació de grup.	-Realitzar una autoavaluació per part de l'alumnat respecte a la primera avaluació.
	-Informació de la 1a avaluació.	-Informar el grup sobre el desenvolupament i els acords presos a la reunió de la primera avaluació.
	-Jornades Tècniques.	-Ampliar la formació de l'alumnat i oferir-los altres perspectives professionals i acadèmiques a partir d'activitats alternatives relacionades amb el seu perfil professional.
	-Jornada orientació (alumnat de 2n). -Orientació FCTs (alumnat de 1r).	-Orientar a l'alumnat de possibles sortides professionals i d'estudis. Informació PAAU. Orientar l'alumnat sobre la FCT.
3r trimestre	-Avaluació de grup.	-Realitzar una autoavaluació per part de l'alumnat respecte a la segona avaluació.



	-Informació de la 2a avaluació i ordinària.	-Informar el grup sobre el desenvolupament i els acords presos a la reunió de la 2ª avaluació i ordinària.
	-Avaluació final del PAT.	-Valoració de l'alumnat respecte el PAT: nivell de participació, accions positives i àrees de millora.



11. Webs d'interès per a l'orientació professional

Webs d'interès per a treballar l'orientació professional des de la TUTORIA:

Orientació professional: www.edu365.cat/

Orientació acadèmica i professional (pensada perquè l'alumnat treballi aspectes com la recerca d'informació, la feina o formació, les eines per fer la carta de presentació i el currículum, etc):

www.xtec.es/~jvilaro1

Què estudiar: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio>

Qüestionari

d'autoconeixement:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/conec-interessos/questionari-autoconeixement/>

SOC: <https://serveiocupacio.gencat.cat/ca/soc/ambits/orientacio-professional/>

Interessos. Gencat: <http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/joves/conec-interessos/>

Les

meves

decisiones:

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/orientacio/centres/les-meves-decisiones/index.html>

IPOP: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/accio-tutorial-i-orientacio/ipop/>

Ensenyaments professionals: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/orientacio>

Informació Universitats: Podeu obtenir informació detallada i actualitzada de les universitats de Catalunya als seus respectius webs <http://universitatsirecerca.gencat.cat>

<https://web.gencat.cat/ca/temes/universitat/>

<http://www.acup.cat/ca/universitats-publicues-catalanes>

<https://www.idescat.cat/pub/?id=aec&n=753>

<https://cat.elpais.com/tag/universidad>

<https://www.uab.cat/>

<https://www.upf.edu/>

<https://www.ub.edu/web/portal/ca/>

<https://www.upc.edu/ca>

<https://www.uoc.edu/portal/es/index.html>

Porta 22 (introdueix l'alumnat en una recerca en els sectors econòmics amb més projecció de futur a Barcelona): www.porta22.com

Idescat i recerca de sectors econòmics: <https://www.idescat.cat/pub/?id=aec&n=198>

Sectors econòmics emergents a l'FP i l'àrea Metropolitana de Barcelona:

https://www.fundaciobcnfp.cat/wp-content/uploads/2019/12/Sectors_emergents_2016_web.pdf



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut La Bisbal



Web institut (borsa de treball i assessorament del professorat de FOL):
<http://agora.xtec.cat/iesribotiserra/>