

CONVOCATÒRIA EXTRAORDINÀRIA BECA ERASMUS+ 2023

Mitjançant resolució del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), es van publicar les llistes definitives de sol·licituds seleccionades i excloses de projectes d'Acció Clau 1, Mobilitats de persones per motius d'aprenentatge en el sector de la Formació Professional (K131), corresponent a la Convocatòria de Propostes del Programa Erasmus+ 2021-2027. La institució Institut La Bastida va resultar beneficiària d'una subvenció per al projecte:

- 2023-1-ES01-KA131-HED-000113774, **1 plaça 60 dies**: beca de **900 euros**.

Es posen a disposició un màxim de **1 plaça** per a estudiant de CFGS amb menys oportunitats amb un complement a la beca de 500 euros.

País acollida Grup 2*	Places	Import beca estàndar (2 mesos)	Ajuda alumnat amb menys possibilitats (2 mesos)
Portugal	1	900€	500€

* El país de destí dependrà de les ofertes de les empreses d'acollida

El beneficiari promou activitats de mobilitat amb l'objectiu de:

- **Oferir** al personal la possibilitat de desenvolupar competències tècniques i professionals a través de tasques concordes amb les necessitats de competències territorials;
- **Crear** metodologies d'ensenyament modernes que inverteixin en itineraris de competències i orientació transversals i amplïïn el seu significat a través de la mobilitat a l'estranger, d'acord amb les competències clau i professionals que exigeix el mercat laboral actual;

- **Promoure** un sistema coherent que vegi a diverses parts involucrades en un únic comitè de direcció per a assegurar que la mobilitat es converteixi en la norma i no en l'excepció per als estudiants, com s'indica en els documents estratègics de la Unió Europea.

La present convocatòria posa a la disposició dels interessats un nombre de beques de mobilitat per a la realització d'un període de pràctiques a l'estranger, distribuïdes en els següents destins, dies d'estada i dates¹.

- Països del grup 2 – Portugal de febrer/març al març/abril, 62 dies d'estada (60 dies de pràctiques + 2 dies viatge)

Data límit de presentació de sol·licituds d'Estada

20/11/2024

23:59

Art. 1 - REQUISITS FORMALS D'ADMISSIÓ PER A TOT L'ALUMNAT

Els estudiants que compleixin els següents requisits en la data de venciment de la convocatòria podran presentar la seva sol·licitud:

- Estar matriculat en el primer o segon any d'un curs relacionat amb les qualificacions previstes en l'article 12;
- Tenir almenys 16 anys d'edat
- Ser un ciutadà espanyol resident a Espanya, o un ciutadà d'un Estat membre de la UE, legalment resident a Espanya; o un ciutadà no comunitari legalment resident a Espanya;
- **Tenir en regla la documentació i visats necessaris que permetin l'expatriació a l'estranger. Es tracta del document d'Identitat o passaport per a ciutadans espanyols o comunitaris; i passaport per als ciutadans NO comunitaris. En aquest últim cas, els ciutadans NO NACIONALITZATS A ESPANYA (És a dir , aquells que tinguin un permís de residència), el passaport en vigor del seu país d'origen és l'únic document vàlid per a poder ingressar al país d'acolliment.**

¹ el periodo de prácticas puede variar por motivos organizativos

- Tenir un coneixement bàsic de la llengua de treball del país d'acolliment o de l'anglès com a llengua vehicular;
- No haver realitzat ja experiències de mobilitat similars dins del mateix projecte.

Si bé no representa un requisit d'exclusió, és important per al centre conèixer si els **candidats tenen alguna condició física o psicològica que pugui requerir una atenció específica durant la mobilitat**. Amb aquesta informació l'escola pot adaptar la mobilitat a les necessitats dels participants i assegurar que els mateixos gaudeixin de l'experiència.

1.1 REQUISITS PER ALUMNAT AMB MEYNS POSSIBILITATS

Per a poder accedir a aquestes becas es requereix com a mínim alguna de les següents circumstàncies amb les la següent justificació:

Circumstàncies	Document/s justificatiu/s
Discapacitat	Certificat de discapacitat emès per l'autoritat corresponent (CCAA) que presentin una discapacitat reconeguda. En el cas d'Educació Superior, aquesta discapacitat serà del 33% o superior.
Dificultats educatives i formatives	Formació professional, Educació escolar i Educació de persones adultes: Informes preceptius dels equips d'orientació en centres educatius o autoritats i orientació educativa i psicopedagògica de les Delegacions d'educació, i si és el cas, tenir un protocol obert pel centre previ a la sol·licitud.
Obstacles socioeconòmics:	- Ser o haver estat beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat - Certificat de percepció de prestació d'ingrés mínim vital / Renda Mínima d'Inserció o qualsevol altra prestació d'igual o similar naturalesa de la unitat familiar o del progenitor que tingui la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada Comunitat Autònoma. - Informe dels serveis socials de l'Administració Local que acrediti la situació de les persones en risc d'exclusió social. - Famílies nombroses o monoparentals. - Informe de Serveis Socials, situacions d'especial necessitat i emergència social considerada per l'administració pertinent. - Consideració administrativa de víctimes de terrorisme, de violència de gènere o orfes. - Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.

Art. 2 - - MÈTODES I TERMINIS DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUD

Les sol·licituds de participació hauran de presentar-se en format digital emplenant el formulari de [sol·licitud en línea](#), tal como s'explica en l'article 3, a més tardar el [20/11/2024] a les [23:59]

Les sol·licituds que es rebin després de l'hora i el dia indicats no s'acceptaran per cap motiu personal/tècnic, independentment del funcionament regular del lloc esmentat. Per tant, li aconsellem que no esperi fins a l'últim dia per a presentar la seva sol·licitud, evitant així possibles problemes deguts a la sobrecàrrega del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Per a presentar la sol·licitud, cada sol·licitant que compleixi els requisits formals ha d'emplenar el formulari de sol·licitud en línia [aquí](#). El formulari deu omplir-se íntegrament en anglès.

En el formulari de sol·licitud ha de carregar-se els següents documents:

1. **Curriculum vitae** en format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=es>) en anglès, amb el nom exacte del curs al qual assisteix, les aptituds, l'experiència i una foto amb el següent títol:

Nom Cognom_CV (en format .DOC o .PDF, grandària màxima 10MB)

2. **Escaneig d'un document d'identitat vàlid** (en un sol arxiu). Els documents que han de carregar-se són els que s'especifiquen en la taula següent:

Estatus	Documents a adjuntar
Ciutadans ES o de la UE	Document d'identitat espanyol (DNI) o passaport
Ciutadans NO Comunitaris	Passaport i permís de residència (NIE). Tots dos documents són OBLIGATORIS.



	<i>Els ciutadans NO NACIONALITZATS A ESPANYA (que tinguin un permís de residència), el passaport del seu país d'origen en vigor és l'<u>únic document vàlid</u> per a poder ingressar al país d'acolliment.</i>
--	---

amb el següent títol:

Nom Cognom_ID 1 (en format .PDF, grandària màxima 10MB)

3. **Escaneig de la tarjeta sanitaria europea**² Pots sol·licitar-la en el següent [enlace](#) i deus carregar-la amb el següent títol:

Nom Cognom_Health Card (en format .PDF, grandària màxima 10MB)

4. **Vídeo d'un minut en anglès.** El vídeo ha de ser individual i cada estudiant ha de respondre en anglès a la pregunta "per què t'agradaria participar i quines tasques t'agradaria fer en la teva empresa d'acolliment a l'estranger", el vídeo ha de ser titulat així:

Nom Cognom_vídeo (en format mp4, mov, avi, grandària màxima 100MB)

5. **Certificat Covid**, en cas de no tenir-lo, pots descarregar-lo des d'[aquí](#). Deus carregar-lo amb el següent títol:

Nom Cognom_Covid.

6. En el cas que disposis d'una **beca del ministeri del curs present i/o de la teva pròpia comunitat autònoma**, has de pujar el document que el certifica.

Art.4 - INTEGRACIONS I INADMISIBILITATS

El Institut La Bastida es reserva el dret de sol·licitar qualsevol complement o certificat relatiu a les declaracions i documentació presentada per a la participació en la convocatòria.

Les sol·licituds de complement es faran exclusivament per correu electrònic a l'adreça indicada en el formulari de sol·licitud. La falta de resposta en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament d'aquestes comunicacions suposarà l'exclusió del sol·licitant.

² La tarjeta Sanitaria Europea puede ser denegada por el organismo de la Seguridad Social, en este caso se debe avisar al coordinador Erasmus+.

El Institut La Bastida no accepta cap responsabilitat pels retards o la no recepció deguts a errors informàtics o altres causes no imputables a l'Institut La Bastida i/o als socis del projecte.

No s'avaluaran les sol·licituds que no compleixin els següents requisits:

- No presentar la documentació digital o part d'ella;
- No presentar la documentació digital o part d'ella en el termini previst;
- Absència d'un o diversos dels requisits formals d'admissió al projecte (art.1);
- La falta de consentiment per al tractament de dades personals en el formulari en línia.

L'Institut La Bastida es reserva el dret de realitzar les comprovacions oportunes, fins i tot per mostreig, sobre la veracitat de les declaracions realitzades.

Art. 5 MÈTODES I CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels candidats es realitzarà d'acord amb el següent procediment: en el termini de la convocatòria indicat en el art.2, els candidats que compleixin els requisits formals establerts en el art.1 presentaran les seves sol·licituds emplenant el Formulari de Sol·licitud [aquí](#), adjuntant la documentació requerida en l'art.3.

L'avaluació dels estudiants es dividirà en dues etapes i es realitzarà de la següent manera:

1. FASE 1: Preselecció automàtica

Després 7 dies de la data límit, es publica el llistat de persones admeses i excloses al procés de selecció. Totes les persones que lliurin dins del termini i en la forma escaient la documentació estipulada en el art.3 seran admeses al procés de selecció.

2. FASE 2: Selecció

Les persones admeses són convocades a través de la pàgina web del centre educatiu i amb un mínim de 24 hores d'antelació per a realitzar una entrevista personal. Pot donar-se el cas que es convoqui a les persones admeses a través del correu electrònic, prevalent sempre la informació publicada en la pàgina web. En la convocatòria a l'entrevista s'indica lloc i hora de l'entrevista personal. No presentar-se a l'entrevista personal suposa la desqualificació del procés de selecció, excepte si l'absència és per força major i està degudament justificada. La persona admesa ha d'estar disponible amb 30 minuts d'antelació a l'entrevista.

L'entrevista personal serà realitzada per una comissió avaluadora integrada per almenys dues persones, vinculades a la coordinació Erasmus

- Criteris de puntuació:

- De 0 a 50 punts pel criteri intern (Equip Docent): Actitud y flexibilidad, nivel de compromiso, esfuerzo, autonomía, asistencia y grado de consecución de los contenidos
- De 0 a 20 punts pel CV: Estructura, Extensió, contingut, format, gramàtica y ortografia adequada.
- De 0 a 20 punts pel vídeo de presentació: Presentació i informació coherent i adequada a un àmbit laboral, motivaciones, discurs i vocabulari adequat.
- De 0 a 10 punts per l'entrevista (claredat i pertinència de les motivacions expressades, expectatives concordes amb el perfil propi i el projecte, claredat de l'exposició, compliment dels terminis, capacitat d'expressió i vocabulari).

Durant l'avaluació, l'atribució de les notes relatives als aspectes de l'avaluació lingüística i la motivació a través del vídeo i del formulari de sol·licitud es deixa a la mera discreció del tribunal. Volem assenyalar que, tal com preveu la Llei, les valoracions formulades pels tribunals en l'accés a la convocatòria són expressió d'una àmplia discrecionalitat, dirigida a establir concretament la idoneïtat tècnica i/o cultural, o d'aptitud, dels candidats, per la qual cosa les mateixes valoracions no poden ser revisades, excepte en els casos en els quals existeixin elements idonis per a posar de manifest una incorrecció lògica o un error de fet, o fins i tot una contradicció detectable.

Art. 6 - PUBLICACIÓ DE RESULTATS I ANUL·LACIONS

Les seleccions conclouran amb la publicació en la pàgina web de l'Institut La Bastida de la llista de candidats admesos per a realitzar les mobilitats a l'estranger, juntament amb la llista de reserves i la llista de candidats no seleccionats.

La llista anirà acompanyada del destí assignat a cada candidat seleccionat.

S'habilita un termini de **7 dies naturals per a reclamacions**. Les reclamacions han de fer-se per correu electrònic i enviar-se al coordinador/a Erasmus.

Una vegada revisades les reclamacions, es publica en la pàgina web el llistat definitiu de persones seleccionades, en llista d'espera i rebutjades.

Amb la finalitat de garantir el compliment de la normativa que regula l'accés a les pràctiques en cada país, les sol·licituds i les destinacions poden ser objecte d'una avaluació addicional. En aquest cas, la llista de destins ha de considerar-se provisional i només es confirmarà després de la recollida i avaluació de qualsevol informació posterior relativa al candidat guanyador.

Els sol·licitants rebran una notificació per correu electrònic de la publicació dels resultats de la sol·licitud en un termini de 7 dies laborables. Si són seleccionats, hauran de confirmar la seva participació seguint les instruccions del correu.

Per a això hauran de contactar-se amb el coordinador Erasmus a la següent adreça de correu: vromero4@institutlabastida.org

Art. 7 - COMPLIMENTS TRAS L'ACCETACIÓ DE LA BECA

Una vegada acceptada la beca el participant ha de comprometre's a complir una sèrie de responsabilitats distribuïdes abans, durant i després de la mobilitat.

Aquestes condicions estaran expressades en el document d'acceptació de la beca, no obstant això de manera general s'estableixen les següents responsabilitats:

- Complir amb els requisits sanitaris Covid19 d'entrada al país de destinació dins del termini i en la forma escaient.
- Posseir la documentació legal necessària per a sortir i tornar a Espanya.
- Advertir a l'escola dels eventuais antecedents psicològics i/o físics que puguin ser un impediment per a desenvolupar la mobilitat adequadament.
- Assistir a les activitats de mobilitat a l'estranger.
- Signar i resguardar la documentació Erasmus+.
- Completar el curs d'idiomes
- Respondre als informes enviats per l'agència Nacional.
- Realitzar les activitats de difusió de l'experiència Erasmus+

L'incompliment d'aquestes responsabilitats poden suposar sancions econòmiques si no es presenten justificants concordes al que reglamenta el programa.

Art. 8 - SERVEIS OFERTATS PEL SOCI DE DESTINACIÓ

Al moment d'acceptació de la beca, el participant pot triar entre gestionar la seva pròpia beca o confiar l'organització de la mobilitat a un soci intermediari.

En aquest últim cas, el participant es compromet a abonar la tarifa indicada en l'art. 12 a tot tardar una setmana abans de l'inici de l'acció de mobilitat, en cas contrari es cancel·larà l'experiència.

En cas que el participant decideixi recórrer a una organització intermediària, els serveis inclosos són:

- Preparació intercultural i pedagògica abans de partir a l'estranger;
- Cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i accidents relacionats amb les pràctiques durant 62 dies a l'estranger;
- Allotjament durant els 62 dies de pràctiques a l'estranger;
- Trasllat d'anada i tornada NOMÉS des de l'aeroport al país de destinació indicada al art.12 fins a l'allotjament. Si el participant arriba a un altre aeroport el trasllat no serà inclòs;
- Transport local des de l'allotjament fins al lloc de pràctiques;
- Suport lingüístic en línia;
- Tutoria durant la durada del projecte i suport en la realització dels tràmits administratius i l'organització logística de l'estada a l'estranger.

Art. 9 - FASE PREPARATÒRIA

Els candidats seleccionats hauran d'assistir a la reunió de formació pedagògic-intercultural, d'una durada total de 3 hores, que constarà de dues parts:

- Un moment de preparació previ a la sortida durant el qual es proporcionarà orientació pràctica, contractual i logística,
- Una segona part dedicada a activitats i tallers d'educació no formal relacionats amb temes interculturals i a la posada en comú de dubtes, pors i expectatives per part dels participants.

Quant a la formació lingüística, es durà a terme mitjançant l'ús de la plataforma europea de suport lingüístic en línia OLS.

Art. 10 - ACTIVACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques a l'estranger es van organitzar aproximadament entre el 5-10/06/2024 i el 5-10/08/2024. Es requereix la plena disposició del candidat per a iniciar les pràctiques durant el període indicat i per la durada total del projecte (60 dies). L'incompliment del calendari del projecte pot suposar la pèrdua de la subvenció.

L'activació de les pràctiques pot estar subjecta a possibles limitacions determinades per qualsevol canvi en la normativa que regula les pràctiques que pugui produir-se després de la publicació de la convocatòria.

L'activació del període de pràctiques i el desemborsament de la beca corresponent per als ciutadans extracomunitaris estan condicionats a l'existència dels requisits legals per a poder romandre a Espanya i al país previst per a l'estada a l'estranger durant tota la durada del període de pràctiques, d'acord amb la normativa vigent a Espanya i al país d'acolliment.

El personal del projecte realitzarà un seguiment constant dels períodes de pràctiques, amb la finalitat de detectar qualsevol crítica en el seu rendiment, comunicada per les empreses o els participants.

Els participants han de cooperar plenament amb el personal del projecte i respondre ràpidament en cas que se'ls sol·liciti informació o documentació necessària per a la realització de les activitats.

Art. 11 CALENDARI DEL PROJECTE

ACTIVITATS	DATES
Termini d'enviament de sol·licituds (Art. 2)	20/ 11/ 2024; 23:59
Publicació de la llista de seleccionats	Desembre 2024
Actividades preparatorias al centre (art. 9)	Gener 2025
Pràctiques a l'estranger	Febrer/Abril

Art. 12 - PAÏSOS DE DESTÍ

El país de destinació de cada participant serà definit per l'Institut La Bastida sobre la base del perfil d'estudis, el CV i les competències destacades per aquest en el formulari de sol·licitud. En cap cas el participant pot expressar una preferència respecte al destí.

A continuació figuren els destins seleccionats per a aquesta convocatòria. El Institut La Bastida es reserva el dret de canviar el destí estranger en funció de les seves necessitats fins i tot després de la publicació d'aquesta convocatòria.

L'empresa que acollirà al participant en pràctiques serà identificada pel Institut La Bastida en col·laboració amb els socis estrangers sobre la base de la informació continguda en el Formulari de Sol·licitud enviat.

La proposta de pràctiques també tindrà en compte: el nivell de coneixement de la llengua anglesa del candidat o del país de destinació; les aspiracions professionals del candidat, avaluades a la llum de les seves competències tècnic-professionals i transversals, compatibles amb les ofertes de pràctiques disponibles en aquest moment i identificades per l'empresa d'acolliment.

Art. 13 - EVALUACIÓ FINAL

Al final de les pràctiques, es demanarà als participants que participin en una reunió i/o en activitats del projecte, amb la finalitat d'avaluar l'experiència de formació. Aquí, es demanarà als participants que emplenin un qüestionari d'avaluació en línia. L'avaluació és part integrant del projecte, per la qual cosa els participants estan obligats a realitzar aquestes activitats.

Art. 14 - RESPONSABILITAT

En cap cas l'organisme promotor i els organismes d'acolliment podran ser considerats responsables de qualsevol compromís o responsabilitat de caràcter contractual o extracontractual que, per qualsevol motiu, pugui derivar-se de la realització -o no realització- d'activitats relacionades amb aquesta convocatòria.

Art. 15 - INFORMACIÓ

Si desitja més informació, posi's en contacte amb vromero4@institutlabastida.org