



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Teresa Renedo	Rosa M ^a Renedo	
Càrrec	Professora d'anglès	Cap departament anglès	
Data	20/09/23	18/10/23	
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Jordi Roig	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: Administració i gestió	
CICLE: CFGM Gestió administrativa	GM
MÒDUL: Anglès tècnic	

Nom de la Unitat formativa	mín + hlld	Durada	Data inicial	Data final
UF1: Anglès tècnic	99h	99h	12/9/2023	31/5/2024

Aquest mòdul s'imparteix al llarg d'un curs del cicle formatiu.

Aquest mòdul disposa de 99h i s'han repartit segons el següent criteri:



UF1: Anglès tècnic (99 hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Who is who in the office Welcoming visitors	4	1,2,3,4,5
NF2: The office Building Getting around the office	4h 15m	1,2,3,4,5
NF3: Office routines Organising an office	3h 45m	1,2,3,4,5
NF4: Managing office supplies Ordering office supplies	4	1,2,3,4,5
NF5: Photocopying Sending faxes	4	1,2,3,4,5
NF6: Handling incoming mail Handling outgoing mail	4	1,2,3,4,5
NF7: Receiving calls Taking messages	3h 45m	1,2,3,4,5
NF8: Dealing with phone requests Calling for service	3h 45m	1,2,3,4,5
NF9: Scheduling meetings Rescheduling meetings	4	1,2,3,4,5



Nf10: Exhibition Giving directions	4h 15m	1,2,3,4,5
NF11: Receiving customer complaints Handling customer complaints	4h 15m	1,2,3,4,5
NF12: Booking flights Problems with flights	4	1,2,3,4,5
NF13: Choosing a hotel Booking a hotel	3h 45m	1,2,3,4,5
NF14: Renting a car Booking train tickets	4h 15m	1,2,3,4,5
NF15: Ordering food At the restaurant	4	1,2,3,4,5
NF16: Searching the Internet Preparing a presentation	3h 45m	1,2,3,4,5
NF17: Time Clock Records Security Issues	3h 45m	1,2,3,4,5
NF18: At the Bank Banking Issues	3h 45m	1,2,3,4,5
NF19: Applying for a Job Interviewing	4	1,2,3,4,5
NF20: Preparing a CV Writing a CV	3h 45m	1,2,3,4,5



2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Aquest mòdul està format per una Unitat Formativa.

L'avaluació de la Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

L'avaluació contínua requereix obligatòriament el lliurament de totes les activitats i exercicis proposats per la professora-or durant la unitat Formativa dins del termini establert. Un cop finalitzat el període lectiu de la UF ja no es podran lliurar activitats de la mateixa. A més, s'hauran de realitzar les proves escrites pertinents.

Els criteris d'avaluació són els següents:

La ponderació dels diferents instruments d'avaluació es troba en la següent taula:

AEA O. Presentacions Orals

AEA P. Cas Pràctic

CC: Capacitats Claus

PE. Prova escrita

	PE	AEA O	AEA P	CC
RA1	14%	2%	2%	2%
RA2	14%	2%	2%	2%
RA3	14%	2%	2%	2%
RA4	14%	2%	2%	2%
RA5	14%	2%	2%	2%

La qualificació de l'RA5 (QRA5) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{RA} = 100\%$$

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF1 = (AEA O \times 0,10) + (AEA P \times 0,10) + (CC \times 0,10) + (Pe \times 0,70)$$



-Proves: Es valoraran els coneixements adquirits pel que fa al vocabulari específic, estructures gramaticals estudiades, comprensió escrita i comprensió lectora.

-Activitats orals i escrites: Es valorarà la capacitat per redactar un text i per comunicar-se oralment en anglès.

Es tindrà en compte el següent:

- La no entrega d'un exercici dins la data de presentació suposa un 0 en aquell exercici i farà mitjana amb els resultats de la resta d'exercicis.
- -No s'admetran en cap cas exercicis ni treballs copiats d'internet.

-Capacitats clau:

- Es valoraran les intervencions regulars i espontànies a classe quan es realitzin o corregeixin activitats en grup, es formulin preguntes per part del professor/a i en qualsevol situació en que es requereixi la participació dels alumnes.
- Es tindrà en compte la puntualitat i assistència injustificada.
- Dos retards equivalen a una falta d'assistència injustificada.
- Per tenir dret a l'avaluació contínua no es pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades.
- Respecte als companys, professorat i material del centre.
- Autonomia de treball.
- Mostrar interès.
- Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils a classe).

Per superar el mòdul, l'alumne/a haurà de superar la Unitat Formativa amb una nota igual o superior a 5 sobre 10. La nota s'arrodonirà a partir de 0'6.

NOTA FINAL DE CURS

La nota final serà el resultat de la mitjana de totes les proves del curs seguint aquests percentatges:

$$\text{QUF1} = (\text{AEA O} \times 0,10) + (\text{AEA P} \times 0,10) + (\text{CC} \times 0,10) + (\text{Pe} \times 0,70)$$



SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumne es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves poden constar d'activitats i/o d'una prova escrita.

3. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	És l'alumnat que promociiona i cursarà tots els mòduls de 2n.
APROVA el 80%de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon. L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	L'alumnat ha de prioritzar 1r i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1r curs només en el cas que s'imparteixen. En el cas que algun mòdul no s'imparteixi en aquest curs, l'alumnat tindrà l'opció de ser orientat i avaluat pel professorat. En tot cas, aquesta opció no li eximeix de la responsabilitat individual de preparar-se , organitzar-se i recopilar tota la documentació pertinent a la unitat formativa del mòdul que el curs anterior va suspendre. Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs. L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi. No podrà cursar els mòduls de Síntesi/Projecte i la FCT de segon curs.



(*) Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:

- La primera serà durant la segona quinzena de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
- La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.

Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.

En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

4. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

David Walker. *Office Administration*. Burlington Books



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Julio Antonio
MÓRA D'EBRE

CRITERIS D'AVUACIÓ

M8-Anglès tècnic

PCC - FP