



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Björn Galiana Blanch		
Càrrec	Professor		
Data	13/09/2023		
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Björn Galiana Blanch	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: Administració i gestió	
CICLE: CFGM Gestió Administrativa	GM
MÒDUL: Tècnica comptable	



Nom de la Unitat formativa	mín	Durada	Data inicial	Data final
UF1 Patrimoni i metodologia comptable	33	33 h	13/09/2023	13/11/2023
UF2 Cicle comptable bàsic	33	33 h	15/11/2023	02/02/2024
UF3 Cicle comptable mitjà	66	66 h	05/02/2024	31/05/2024

Aquest mòdul s'imparteix al llarg d'un curs del cicle formatiu.

	Quadre de distribució de les hores/UF																																h. total
UF1	1	4	4	4	4	4	4	4	3																							33	
UF2									1	4	4	4	4	4	4	4	3																33
UF3																	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	66	
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

UF1: Patrimoni i metodologia comptable (33 hores)			
Nuclis Formatius	Activitats ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Representació i mesura del patrimoni empresarial	A1:L'Empresa i la comptabilitat (unitat 1) 2h A2: Patrimoni i metodologia comptable (unitat 2)	9 h	RA1
NF2:La metodologia comptable	A1:Els fets comptables i la seva metodologia. (unitat 2) 10h A2:Els llibre comptables. El PGC de les Pimes (unitat 3)	18 h	RA3
NF3: El PGC i el PGC de Pimes	A1:El PGC i PGC- PIME (unitat 3)	6 h	RA2

UF2: Cicle comptable bàsic (33 hores)			
Nuclis Formatius	Activitats ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1:El cicle comptable	A1:Desenvolupament del cicle comptable (unitat 4) 10 h	10 h	RA1
NF2:Problemàtica comptable de les compres i vendes. IVA	A1:Les compres, vendes i IVA (unitat 5) 10h A2:Altres ingressos i despeses en l'activitat empresarial.(unitat 6)8 h	23 h	RA1



UF3: Cicle comptable mitjà (66 hores)			
Nuclis Formatius	Activitats ensenyament-aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: L'immobilitzat material	A1: L'immobilitzat (tema 7) 14h	14h	RA1
NF2: Fonts de finançament i les operacions de final d'exercici. Els comptes anuals	A1: Fonts de finançament. (unitat 8) 10h A2: Operacions de final d'exercici. Els comptes anuals. (unitat 8) 10h	20 h	RA1
NF3: La comptabilització mitjançant les aplicacions informàtiques (Contasol)	A1-Comptabilització amb suport informàtic (Contasol)(unitat 9)	32 h	RA2

2. CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar independentment les 3 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

Es considera fonamental que l'alumne conegui de manera clara els objectius, els resultats d'aprenentatge i els criteris que s'utilitzaran per a l'avaluació en el mòdul formatiu

Es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials del mòdul (excepte en el cas de semipresencialitat). En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perdrà el dret a l'avaluació continuada i seran d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a tal efecte pels Cicles Formatius.

Criteris d'avaluació generals del mòdul:

UF1: Patrimoni i metodologia comptable

RA1 Reconeix els elements que integren el patrimoni d'una organització econòmica classificant-los en masses patrimonials.

Criteris d'avaluació

CA1.1 Identifica les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.

CA1.2 Distingeix els diferents sectors econòmics basant-se en la diversa tipologia d'activitats que s'hi desenvolupen.

CA1.3 Diferencia entre inversió/finançament, inversió/despesa, despesa/pagament i ingrés/cobrament.

CA1.4 Defineix els conceptes de patrimoni, element patrimonial i massa patrimonial.

CA1.5 Identifica les masses patrimonials que integren l'actiu, el passiu corrent i no corrent i el patrimoni net.

CA1.6 Relaciona cada massa patrimonial amb les fases del cicle econòmic de l'activitat empresarial.

CA1.7 Ordena en masses patrimonials els elements patrimonials més usuals en les empreses.

CA1.8 Identifica l'inventari com a instrument que detalla els elements patrimonials de l'empresa administrativa.

RA2 Identifica el contingut bàsic del Pla General de Comptabilitat i del Pla General de comptabilitat de la petita i mitjana empresa (PIME), interpretant-ne l'estructura.

Criteris d'avaluació

CA2.1 Relaciona la normativa mercantil amb el pla de comptes.

CA2.2 Reconeix el pla de comptes com a instrument d'harmonització comptable en l'àmbit de la Unió Europea amb les normes internacionals de comptabilitat (NIC) i les normes internacionals d'informació financera (NIIF), entre d'altres.

CA2.3 Reconeix la tipologia d'empreses que han d'aplicar el PGC, el PGC-PIME i les NIC/NIIF.

CA2.4 Identifica les diferents parts del PGC i del PGC-PIME.

CA.5 Identifica els principis comptables establerts al marc conceptual del pla.

CA2.6 Identifica els criteris de valoració comptables establerts en el marc conceptual del pla.

CA2.7 Diferencia les parts del pla comptable que són obligatòries de les que no ho són.

CA2.8 Descriu el sistema de codificació establert en el pla de comptes i la seva funció en l'associació i desglossament de la informació comptable.

CA2.9 Identifica els comptes que corresponen als elements patrimonials.

CA2.10 Codifica un conjunt d'elements patrimonials d'acord amb els criteris del pla de comptes.

CA2.11 Identifica els comptes anuals que estableix el pla de comptes.

RA3 Reconeix la metodologia comptable analitzant-ne la terminologia i els instruments comptables utilitzats en l'empresa.



Criteris d'avaluació

CA3.1 Distingeix les fases d'obertura, gestió, regularització i tancament del cicle comptable complet adaptant-les a la legislació vigent.

CA3.2 Descriu el concepte de compte com a instrument per representar els diferents elements patrimonials i fets

econòmics de l'empresa, aplicant-hi el mètode de comptabilització per partida doble.

CA3.3 Reconeix els criteris de càrrec i abonament com a mètode de registre de les modificacions del valor dels elements patrimonials.

CA3.4 Diferencia els comptes més usuals de compres i despeses, vendes i ingressos.

CA3.5 Diferencia els comptes relacionats amb el registre de l'IVA.

CA3.6 Diferencia els comptes relacionats amb les adquisicions i lliuraments intracomunitaris i amb les operacions exteriors.

CA3.7 Diferencia els comptes més usuals d'actiu no corrent, les existències, els creditors i els deutors per operacions comercials, comptes financers i finançament bàsic.

CA3.8 Diferencia els comptes relacionats amb la depreciació de valor de l'immobilitzat.

CA3.9 Reconeix la importància del balanç de comprovació com a instrument bàsic per a la identificació d'errors i omissions a les anotacions dels comptes.

CA3.10 Estableix la funció del balanç de situació, dels comptes de pèrdues i guanys, de l'estat de canvis en el patrimoni net (PIMES), de l'estat de fluxos d'efectiu i de la memòria.

CA3.11 Obté i interpreta el concepte de resultat comptable

UF2: Cicle comptable bàsic

RA1. Classifica comptablement fets econòmics bàsics, aplicant-hi la metodologia comptable i els criteris del pla general de comptabilitat PIME.

Criteris d'avaluació

CA1.1 Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.

CA1.2 Identifica els comptes de compres i despeses, vendes i ingressos, pagaments i cobraments, que intervenen en les operacions bàsiques de les empreses.

CA1.3 Codifica els comptes conforme al pla de comptes.

CA1.4 Determina quins comptes es carreguen i quins s'abonen, segons el pla de comptes.

CA1.5 Realitza els assentaments corresponents als fets comptables i les operacions comptables derivats d'un exercici econòmic molt bàsic.

CA1.6 Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.

CA1.7 Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigor i posant especial atenció a l'eliminació d'errades, valorant-ne la incidència en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.

CA1.8 Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació.

UF3: Cicle comptable mitjà

RA1. Classifica comptablement els fets econòmics més usuals, aplicant-hi la metodologia comptable i els criteris del pla general de comptabilitat i el pla general de comptabilitat PIME.

Criteris d'avaluació

CA1.1 Identifica els comptes d'actiu, passiu i net patrimonial que intervenen en les operacions més usuals de les empreses.

CA1.2 Codifica els comptes conforme al pla de comptes i en determina els conceptes de càrrec i abonament en cada cas.

CA1.3 Realitza els assentaments corresponents a les variacions dels comptes de deutors i creditors per operacions comercials i en moneda estrangera.

CA1.4 Realitza els assentaments bàsics relacionats amb la compravenda d'immobilitzat.

CA1.5 Realitza els assentaments corresponents a despeses i ingressos financers habituals.

CA1.6 Realitza els assentaments relacionats amb les despeses de personal i les corresponents liquidacions als organismes públics.

CA1.7 Realitza els assentaments de variació d'existències.

CA1.8 Realitza els assentaments d'amortització de l'immobilitzat.

CA1.9 Realitza els assentaments de finançament corrent bàsic.

CA1.10 Realitza els assentaments de declaració i/o liquidació dels impostos relacionats amb l'activitat i el resultat empresarial.

CA1.11 Realitza les operacions de regularització i tancament a final del cicle comptable.

CA1.12 Realitza l'operativa comptable amb pulcritud, rigor i posant especial atenció a l'eliminació d'errades, valorant-ne la incidència en els controls interns, externs i/o auditories a què està sotmesa l'empresa.

CA1.13 Aplica els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat en el tractament comptable de la informació.



RA2. Realitza operacions de comptabilització mitjançant de l'ús aplicacions informàtiques específiques valorant l'eficiència d'aquestes en la gestió del pla de comptes.

Criteris d'Avaluació

CA2.1 Realitza les altes i baixes dels comptes i els subcomptes codificats que procedeixen de la documentació suport, seguint els procediments establerts.

CA2.2 Proposa altes i baixes de codis i conceptes en assentaments predefinits seguint els procediments establerts.

CA2.3 Introdueix conceptes codificats en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.

CA2.4 Realitza les baixes dels conceptes codificats amb l'autorització corresponent.

CA2.5 Introdueix els assentaments predefinits en l'aplicació informàtica seguint els procediments establerts.

CA2.6 Introdueix la informació que correspon a cada camp a l'assentament d'acord amb la naturalesa econòmica de l'operació.

CA2.7 Resol els imprevistos que puguin sorgir durant la utilització de l'aplicació, recorrent a l'ajuda del programa, a l'ajuda en línia o al servei d'atenció al client de l'empresa subministradora del programari.

CA2.8 Realitza còpia de seguretat dels comptes, saldos i els seus moviments respectius, així com altres registres comptables i de gestió, predefinits o no.

CA2.9 Segueix el pla d'acció per a la custòdia en lloc i suport adequat, i la gestió administrativa de la còpia de seguretat, en temps i amb els mètodes adequats, en l'àmbit de les seves competències.

CA2.10 Obté informes, llistes i gràfics dels subcomptes, inventaris, venciments i altra informació bàsica de l'empresa.



L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

- Criteris d'avaluació de la **UF1** en %:

Activitats d'ensenyament aprenentatge	Ponderació de la qualificació
AEA1, AEA2, AEA3	RA = 0,2 P + 0,7 PE + 0,1 CC

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF1} = 0,27 \cdot \text{QRA1} + 0,18 \cdot \text{QRA2} + 0,55 \cdot \text{QRA3}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF2** en %:

Activitats d'ensenyament aprenentatge	Ponderació de la qualificació
AEA1	RA = 0,2 P + 0,7 PE + 0,1 CC



- La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF2 = 100 \cdot QRA2$$

- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

Activitats d'ensenyament aprenentatge	Ponderació de la qualificació
AEA1, AEA2	RA = 0,2 P + 0,7 PE + 0,1 CC

$$QUF3 = 50 \cdot QRA1 + 50 \cdot QRA2$$

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 Q_{UF1} + 0,25 Q_{UF2} + 0,5 Q_{UF3}$$

En el cas de no complir algun del requisits anteriors l'alumne s'haurà de presentar a la segona convocatòria durant el mes de juny si vol aprovar la Unitat Formativa.



La qualificació d'una UF s'obté segons:

- **Pràctiques (P):** es podran realitzar en grup o de manera individual, de forma digital o de forma oral segons indiqui el professor. El seu lliurament es pot demanar a través del Moodle dins del termini establert o Drive. Si la mitja de les pràctiques d'una UF és menor a 3 (sobre 10) automàticament quedarà suspesa la part pràctica.
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats. Si la mitja de les proves escrites d'una UF és menor que 3 automàticament quedarà suspesa la part teòrica. Una nota inferior a 3 suspèn la UF.
- **Capacitats Claus (CC):** Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. **No superar les competències clau no permet superar la UF.**

Aquestes estan incloses dintre de l'àmbit personal, àmbit social i àmbit laboral:

- ☐ Autonomia
- ☐ Innovació
- ☐ Organització del treball
- ☐ Responsabilitat
- ☐ Respecte als companys, professorat i material del centre
- ☐ Relació interpersonal
- ☐ Treball en equip
- ☐ Resolució de problemes



- ☐ Puntualitat i assistència a classe.
 - Dos retards equivalen a una falta d'assistència injustificada.
 - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
- ☐ Participació a l'aula.
- ☐ Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques
- ☐ Raonament dels processos
- ☐ Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, etc.)
- ☐ Un part d'incidència significa - 1 de la nota final de la graella d'observacions.

Així els resultats d'avaluació (RA) s'obtenen a partir de la següent fórmula:

$$RA = 0,2 P + 0,7 PE + 0,1 CC$$

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,6.

3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumne es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves avaluables poden constar, segons la UF, d'una prova pràctica i/o prova escrita.

4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none">• És l'alumnat que promociona i cursarà tots els mòduls de 2n.
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon.• L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat ha de prioritzar 1r i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1r curs només en el cas que s'imparteixin. En el cas que algun mòdul no s'imparteixi en aquest curs, l'alumnat tindrà l'opció de ser orientat i avaluat pel professorat. En tot cas, aquesta opció no li eximeix de la responsabilitat individual de preparar-se , organitzar-se i recopilar tota la documentació

	<p>pertinent a la unitat formativa del mòdul que el curs anterior va suspendre.</p> <ul style="list-style-type: none">• Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
<p>APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.• L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.• No podrà cursar els mòduls de Síntesi/Projecte i la FCT de segon curs.

(*)Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents de les assignatures que no es cursen en l'any lectiu per motiu de desdoblament:
 - La primera serà durant la segona quinzena de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
 - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

Institut Julio Antonio, www.iesjulioantonio.cat

Moodle Institut Julio Antonio, <https://educaciodigital.cat/iesjulioantonio/moodle/>

Programa de Gestió Contasol

Aplicació d'empreses simulades Inform.

- Lasa Zuluaga, Elena (2014). Tècnica comptable. McGrawHill. **Llibre no obligatori.**