



0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i Cognoms	Björn Galiana		
Càrrec	Professor		
Data	11/09/2023		
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Björn Galiana	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: Administració i gestió	
CICLE: CFGM Gestió Administrativa	GM
MÒDUL: Operacions Auxiliars de Gestió de Tresoreria	

Nom de la Unitat formativa	mín + hlld	Durada	Data inicial	Data final
----------------------------	------------	--------	--------------	------------



UF1: Control de tresoreria	33 + 0	33	04/04/202 4	31/05/202 4
UF2: Tramitació d'instruments financers	66 + 0	66	07/11/202 3	22/03/202 4
UF3: Operacions financeres bàsiques	33 + 0	33	12/09/202 3	06/11/2023

El mòdul professional s'impartirà durant el primer curs del cicle, amb un total de 4 hores a la setmana.

Aquest Mòdul no disposa d'hores de lliure disposició.

Aquest mòdul s'imparteix al llarg d'un curs del cicle formatiu.

	Quadre de distribució de les hores/UF																												h. totals				
UF1																																33	
UF2										3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3							66
UF3	4	4	4	4	4	4	4	4	1																							33	
setmana	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

		SETMANES																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
HORSS SEM AN ALS	4	UF1: Control de tresoreria									UF2: Tramitació d'instruments financers														UF3: Operacions financeres bàsiques									

La UF1 s'impartirà realitzant 4 hores a la setmana durant 8 setmanes.

La UF2 s'impartirà realitzant 4 hores a la setmana durant 17 setmanes.

La UF3 s'impartirà a començament realitzant 4 hores a la setmana durant 8 setmanes.

UF1: Control de tresoreria (33 hores)			
Nuclis Formatius		Hores	Resultats d'ap
UF2:	NF1: Gestió i control de tresoreria	33	1
Tramitació			
d'instruments financers (66 hores)			
Nuclis Formatius		Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: El sistema financer espanyol i els productes i serveis bancaris		33	1



NF2: La inversió mobiliària i els productes d'assegurança	33	2
---	----	---

UF3: Operacions financeres bàsiques (33 hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Càlculs i operacions financeres bàsiques	33	1, 2

2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar independentment les 3 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

Es considera fonamental que l'alumne conegui de manera clara els objectius, els resultats d'aprenentatge i els criteris que s'utilitzaran per a l'avaluació en el mòdul formatiu

Es recorda que l'assistència dels alumnes és obligatòria en totes les hores presencials del mòdul (excepte en el cas de semipresencialitat). En cas de manca d'assistència reiterada sense justificació, es perdrà el dret a l'avaluació continuada i seran d'aplicació les normes que el centre tingui establertes a tal efecte pels Cicles Formatius.

Criteris d'avaluació generals del mòdul:

UF1: Control de tresoreria

Durada: 33 hores

a) Resultats d'aprenentatge i criteris d'avaluació:

Resultat d'aprenentatge

1. Aplica mètodes de control de tresoreria descrivint-ne les fases.

Criteris d'avaluació

- 1.1 Descriu la funció i els mètodes del control de la tresoreria en l'empresa.
- 1.2 Diferencia els fluxos d'entrada i sortida de tresoreria: cobraments i pagaments i la documentació relacionada amb aquests.
- 1.3 Emplena els diferents llibres i registres de tresoreria.
- 1.4 Executa les operacions del procés d'arqueig i quadri de caixa i en detecta les desviacions.
- 1.5 Punteja la informació dels extractes bancaris amb el llibre de registre del banc.
- 1.6 Analitza la importància de controlar diàriament les posicions de tresoreria.
- 1.7 Descriu les utilitats d'un calendari de venciments en termes de previsió financera.
- 1.8 Realitza el seguiment periòdic —diari, setmanal, quinzenal, mensual, trimestral— de les posicions de tresoreria.
- 1.9 Relaciona el servei de tresoreria i la resta de departaments, empreses i entitats externes.
- 1.10 Analitza la importància d'estar al corrent de les obligacions tributàries per a realitzar contractacions.



1.11 Utilitza mitjans telemàtics, d'administració electrònica i altres substitutius de la presentació física dels documents.

1.12 Utilitza eines informàtiques específiques per al control de tresoreria.

1.13 Prepara i tramita, segons els protocols establerts, les autoritzacions de pagaments i cobraments.

1.14 Efectua els processos de tresoreria d'acord amb els principis de responsabilitat, seguretat i confidencialitat de la informació.

UF 2: Tramitació d'instruments financers

Durada: 66 hores

a) Resultats d'aprenentatge i criteris :

Resultat d'aprenentatge

1. Realitza els tràmits de contractació, renovació i cancel·lació corresponents a instruments financers bàsics de finançament, inversió i serveis bancaris que s'utilitzen habitualment en la gestió empresarial, descrivint la finalitat de cada un ells.

Criteris d'avaluació

1.1 Classifica les organitzacions, entitats i tipus d'empreses que operen en el Sistema Europeu de Bancs Centrals i en el Sistema Financer Espanyol.

1.2 Reconeix les institucions financeres bancàries i no bancàries i en descriu les característiques principals.

1.3 Diferencia els diferents mercats relacionant-los amb els diferents productes financers que s'empren

habitualment en l'empresa.

1.4 Relaciona les funcions principals de cada un dels mitjancers financers.

1.5 Diferencia els principals instruments financers bancaris i no bancaris i en descriu les característiques.

1.6 Interpreta els productes d'inversió bàsics més usuals en la petita i mitjana empresa (PIME) per a

rendibilitzar els excedents de tresoreria.

1.7 Interpreta els productes de finançament bàsics, a curt i a llarg termini, i de les operacions de cobrament i pagament, més usuals en la PIME.

1.8 Interpreta els productes i mitjans bàsics de gestió de la tresoreria en la PIME.

1.9 Identifica els serveis bàsics que ofereixen els mitjancers financers bancaris i els documents necessaris per a la seva contractació.

1.10 Calcula la rendibilitat i el cost financer dels productes d'inversió bàsics més usuals en la PIME per

rendibilitzar els excedents de tresoreria.

1.11 Calcula el cost financer dels productes i mitjans de finançament bàsics, a curt i a llarg termini, i de les operacions de cobrament més usuals en la PIME.

1.12 Opera mitjans telemàtics de banca i afins amb simuladors de productes de finançament.

1.13 Emplena diversos documents relacionats amb la contractació, renovació i cancel·lació de productes financers habituals en l'empresa.

2. Realitza els tràmits de contractació, renovació i cancel·lació corresponents a assegurances que s'utilitzen habitualment en la gestió empresarial, descrivint-ne la finalitat.

Criteris d'avaluació

2.1 Classifica els tipus d'assegurances de l'empresa i els elements que conformen un contracte d'assegurança.

2.2. Identifica la tipologia d'establiments que comercialitzen els serveis d'assegurança.

2.3. Reconeix el procediment a seguir per contractar una pòlissa d'assegurança, segons el protocol establert per l'empresa per a diferents riscos i/o imports.

2.4. Opera mitjans telemàtics i simuladors de contractes d'assegurança.

2.5. Identifica els documents necessaris per a la seva contractació, renovació, reclamació, indemnització, cobrament/pagament i cancel·lació de contractes d'assegurances.

2.6. Reconeix el procediment a seguir per informar dels sinistres i gestionar el cobrament de les

indemnitzacions corresponents, segons els protocols establerts per l'empresa.

UF 3: Operacions financeres bàsiques

Durada: 33 hores

a) Resultats d'aprenentatge, criteris i d'avaluació:

1. Efectua càlculs financers bàsics identificant-ne i aplicant les lleis financeres corresponents.

Criteris d'avaluació

1.1 Diferencia entre les lleis financeres de capitalització i actualització simple i composta.

1.2 Calcula l'interès simple i compost de diversos instruments financers.

1.3 Calcula el descompte simple de diversos instruments financers.

1.4 Descriu les implicacions que tenen el temps i el tipus d'interès en aquest tipus d'operacions.

1.5 Interpreta els conceptes d'actualització i capitalització usats en operacions habituals de l'empresa.

1.6 Diferencia els conceptes del tant nominal i l'interès efectiu o taxa anual equivalent.

1.7 Diferencia les característiques dels diferents tipus de comissions dels productes financers més habituals en l'empresa.

1.8 Identifica els serveis bàsics que ofereixen els intermediaris financers bancaris i els documents necessaris per a la seva contractació.

2. Efectua les operacions bancàries bàsiques interpretant-ne la documentació associada.

Criteris d'avaluació



- 2.1 Verifica la liquidació de comptes bancaris i pòlisses de crèdit pels mètodes més habituals.
- 2.2 Verifica el líquid d'una negociació d'efectes.
- 2.3 Diferencia les variables que intervenen en les operacions de préstecs.
- 2.4 Interpreta els conceptes integrants de la quota del préstec.
- 2.5 Descriu les característiques del sistema d'amortització de préstecs pels mètodes més habituals.
- 2.6 Verifica el quadre d'amortització de préstecs senzills pels mètodes més habituals.
- 2.7 Relaciona les operacions financeres bancàries amb la capitalització simple, composta i el descompte simple.
- 2.8 Compara productes financers sota les variables de cost/rendibilitat.
- 2.9 Utilitza eines informàtiques específiques del sistema operatiu bancari.
- 2.10 Utilitza simuladors específics de diferents entitats financeres per al càlcul d'operativa bàsica.
- 2.11 Reconeix els sistemes de codificació nacional i internacional bancaris.

En el cas de no complir algun del requisits anteriors l'alumne s'haurà de presentar a la segona convocatòria durant el mes de juny si vol aprovar la Unitat Formativa.

L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.



- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

Activitats d'ensenyament aprenentatge	Ponderació de la qualificació
AEA1, AEA2, AEA3	$RA = 0,2 P + 0,7 PE + 0,1 CC$

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF1 = 100 \cdot QRA1$$

- La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF2 = 50 \cdot QRA1 + 50 \cdot QRA2$$

- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

$$QUF3 = 50 \cdot QRA1 + 50 \cdot QRA2$$

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25Q_{UF1} + 0,5 Q_{UF2} + 0,25 Q_{UF3}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

2.1. Estratègies metodològiques:

La metodologia que utilitzarem a les nostres classes en algunes activitats d'ensenyament-aprenentatge és l'**aprenentatge cooperatiu**, que és una estratègia didàctica fonamentada en l'organització de la classe en petits equips heterogenis, que treballen junts i de forma coordinada per resoldre tasques i desenvolupar el seu propi aprenentatge.

Per tal d'afavorir la millora dels resultats de l'alumnat, el professorat podrà dur a terme determinades **tècniques d'aprenentatge**, com per exemple la classe inversa, per tal que es pugui dedicar l'hora lectiva a fer un seguiment més individualitzat de l'alumnat. S'utilitza també la tècnica del Puzzle d'Aronson per tal de millorar els resultats de l'alumnat i atendre millor la diversitat.

Es procurarà combinar les classes amb explicacions teòriques, exercicis i pràctiques per tal de facilitar a l'alumnat la comprensió i assimilació dels continguts. S'utilitzaran les **TIC/TAC** com a eina de comunicació amb l'alumnat i també com a la plataforma bàsica de l'ensenyament-aprenentatge.

Al començament de cada classe, el professorat farà un resum per repassar els conceptes estudiats en la classe anterior, aclarir dubtes i situar l'alumnat en el punt de partida de la classe del dia en qüestió.



El departament Administratiu, programa cada curs una sèrie de **xerrades, sortides** i visites per apropar l'alumnat a la realitat econòmica, organitzativa i financera de les entitats visitades i ajudar-lo a cohesionar alguns dels continguts dels mòduls que formen el seu currículum.

La qualificació d'una UF s'obté segons:

- **Pràctiques (P):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà a través del moodle dins del termini establert. Si la mitja de les pràctiques d'una UF és menor a 5 (sobre 10) automàticament quedarà suspesa la part pràctica.
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats. Si la mitja de les proves escrites d'una UF és menor que 3 automàticament quedarà suspesa la part teòrica. Una nota inferior a 3 suspén el mòdul
- **Competències Clau (CC):** l'alumnat ha de demostrar amb l'aprenentatge diari que les supera. En cas de no superar-les no superarà el Mòdul.

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,6

3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumnat es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves poden constar, segons la UF, d'una prova pràctica i/o prova escrita.



4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none">• És l'alumnat que promociona i cursarà tots els mòduls de 2n.
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon.• L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat ha de prioritzar 1r i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1r curs només en el cas que s'imparteixen. En el cas que algun mòdul no s'imparteixi en aquest curs, l'alumnat tindrà l'opció de ser orientat i avaluat pel professorat. En tot cas, aquesta opció no li exigeix de la responsabilitat individual de preparar-se, organitzar-se i recopilar tota la documentació pertinent a la unitat formativa del mòdul que el curs anterior va suspendre.• Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.• L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.• No podrà cursar els mòduls de Síntesi/Projecte i la FCT de segon curs.

(*)Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:



El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
 - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

- Arias Rodríguez, Elena (2020). Operacions Auxiliars de Tresoreria. McGrawHill. ISBN: 9788448616175

Normes APA