

## 0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Juan Carlos Poy Recio		
Càrrec	Professor de Gestió Administrativa		
Data	30-09-2023		
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Jordi Roig	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

## 1.RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

<b>FAMÍLIA:</b> ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	
<b>CICLE:</b> GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
<b>MÒDUL:</b> OPERACIONS ADMINISTRATIVES DE RECURSOS HUMANS	

Nom de la Unitat formativa	mín + hlld	Durada	Data inicial	Data final
UF1 Selecció i formació	22+0	22	14/09/23	07/11/23
UF2 Contractació i retribució	44+0	44	08/11/23	06/03/24
UF3 Processos de l'activitat laboral	33+0	33	07/03/24	31/05/24

Aquest mòdul s'imparteix al llarg d'un curs del cicle formatiu.

Les UFs 1,2 i 3 d'aquest mòdul es realitzaran de forma seqüencial.

Aquest mòdul s'ha repartit segons el següent criteri:

UF1: Selecció i formació (22hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: El departament de recursos humans	12	1,2
NF2: Motivació i formació dels recursos humans	10	1,2

UF2: Contractació i retribució (44hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1:El contracte de treball	14	1
NF2:La Seguretat Social	14	1,2
NF3:Retribució salarial	16	1,2

UF3: Processos de l'activitat laboral (33hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: La qualitat en el departament de recursos humans	17	2
NF2: Gestió i control del temps de treball	16	1

## 2.CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar independentment les 3 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

Criteris d'avaluació generals del mòdul:

La nota final del Mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,22 Q_{UF1} + 0,45 Q_{UF2} + 0,33 Q_{UF3}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent proves:

- **Prova escrita (Pe):** examen final sobre tots els continguts treballats. Per fer mitja de les diferents proves, si n'hi ha més d'una, l'alumnat haurà d'haver superat totes les proves amb un 5 o una nota superior.
- **Supòsits pràctics (Pt):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà dins del termini establert.
- **Graella d'actitud (GA):** enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
  - Puntualitat i assistència a classe.
    - Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
    - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
  - Respecte als companys, professorat i material del centre
  - Participació a classe
  - Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques
  - Autonomia de treball
  - Raonament dels processos
  - Respecte de les normes del centre (mal ús del telèfon mòbil, l'accés a pàgines no autoritzades, etc.)

Els resultats d'aprenentatge (RA) s'indiquen al final de cada UF.

**En el cas de no complir algun del requisits anteriors l'alumne s'haurà de presentar a la segona convocatòria durant el mes de juny si vol aprovar la Unitat**

**Formativa.** L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

- Criteris d'avaluació de la **UF1** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació		
	Pt	Pe	G
$Q_{RA1}$	30	60	10
$Q_{RA2}$			

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF1 = 0.5 \cdot Q_{RA1} + 0.5 \cdot Q_{RA2}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF2** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació		
	Pt	Pe	G
$Q_{RA1}$	30	60	10
$Q_{RA2}$			

La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF2 = 0.5 \cdot Q_{RA1} + 0.5 \cdot Q_{RA2}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació		
	Pt	Pe	G
$Q_{RA1}$	30	60	10
$Q_{RA2}$			

La qualificació de la UF3 (QUF3) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF3 = 0.5 \cdot QRA1 + 0.5 \cdot QRA2$$

La nota final del mòdul s'obindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,22 Q_{UF1} + 0,45 Q_{UF2} + 0,33 Q_{UF3}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

- **Pràctiques (P):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà a través del Moodle dins del termini establert i en cap cas es podran lliurar després de la data fixada.
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats, **la nota mínima per fer mitja es un 3.**
- **Graella d'actitud (GA):** enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
  - Puntualitat i assistència a classe.
    - Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
    - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
  - Respecte als companys, professorat i material del centre
  - Participació a classe
  - Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques
  - Autonomia de treball
  - Raonament dels processos
  - Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, etc.)

Així els resultats d'avaluació (RA) s'obtenen a partir de la següent fórmula:

$$RA = 0,3 P + 0,6 PE + 0,1 GA$$

### 3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumne es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves poden constar, segons la UF, d'una prova pràctica i/o prova escrita.

### 4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

Possibles situacions en que es pot trobar un alumne en finalitzar el primer curs:

- L'alumne/a **SUSPEN** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **40%** de les hores totals del curs.
  - L'alumne/a no promociona i per tant:
    - Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.
    - L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.
    - No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT de segon curs.
- L'alumne/a **SUPERA** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **60%** de les hores totals del curs.
  - L'alumne/a no té cap UF pendent
    - Cursa tots els mòduls de segons curs.
  - L'alumne/a té UF's/mòduls pendents
    - Suspèn igual o menys del 20% d'hores de 1er curs
      - Cursa totes les UF's/mòduls de segon curs.
      - L'alumne/a recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (\*).
    - Suspèn entre el 20% i el 40% d'hores de 1er curs

- Ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixin. Si no s'imparteixen no els podrà cursar.
- Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%.

**(\*)Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:**

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:
  - La primera serà durant la segona quinzena (del 18 al 22) de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
  - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

**5.BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA**

6.“Operacions administratives de recursos humans”

7.Soledad López Barra/Eugenio Ruiz Otero

8.Editorial: McGrawHill ISBN: 978-84-486-3514-5