

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Juan Carlos Poy Recio		
Càrrec	Professor de Gestió Administrativa		
Data	30-09-2023		
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Jordi Roig	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

1.RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	
CICLE: GESTIÓ ADMINISTRATIVA	GM
MÒDUL: EMPRESA I ADMINISTRACIÓ	

Nom de la Unitat formativa	mín + hlld	Durada	Data inicial	Data final
UF1 Innovació i emprenedoria	33 + 0	33	12/09/23	07/11/23
UF2 Empresa i activitat econòmica	22 + 0	22	8/11/23	18/12/23
UF3 Administració pública	44 + 0	44	19/12/23	20/03/24
UF4 Fiscalitat empresarial bàsica	33 + 0	33	21/03/24	30/05/24

Aquest mòdul s'imparteix al llarg d'un curs del cicle formatiu.

Les UFs 1,2,3 i 4 d'aquest mòdul es realitzaran de forma seqüencial.

Aquest mòdul s'ha repartit segons el següent criteri:

UF1: Innovació i emprenedoria (33hores))		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Innovació empresarial	15	1,2
NF2: La innovació i la iniciativa emprenedora	18	1,2

UF2:Empresa i activitat econòmica (22hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: L'empresa i l'empresari	11	1
NF2: L'organització de l'empresa	11	2

UF3: Administració pública (44hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: Administració general de l'Estat, autonòmica i local	8	1
NF2: Unió Europea (UE)	8	1
NF3: Empleats públics	8	1
NF4: L'Administració pública i els ciutadans	8	2
NF5: Gestió de la documentació i tràmits de l'administració pública	12	3

UF4:Fiscalitat empresarial bàsica (33hores)		
Nuclis Formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1: El sistema tributari, L'IAE i L'IVA	11	1,2
NF2: Obligacions fiscals de l'empresa (I): L'IRPF	11	2
NF3: Obligacions fiscals de l'empresa (II): L'Impost de societats	11	2

2.CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar independentment les 4 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

Criteris d'avaluació generals del mòdul:

La nota final del Mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 Q_{UF1} + 0,16 Q_{UF2} + 0,34 Q_{UF3} + 0,25 Q_{UF4}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent proves:

- **Prova escrita (Pe):** examen final sobre tots els continguts treballats. Per fer mitja de les diferents proves, si n'hi ha més d'una, l'alumnat haurà d'haver superat totes les proves amb un 5 o una nota superior.
- **Supòsits pràctics (Pt):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà dins del termini establert.
- **Graella d'actitud (GA):** enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
 - Puntualitat i assistència a classe.
 - Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
 - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.

- Respecte als companys, professorat i material del centre
- Participació a classe
- Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques
- Autonomia de treball
- Raonament dels processos
- Respecte de les normes del centre (mal ús del telèfon mòbil, l'accés a pàgines no autoritzades, etc.)

Els resultats d'aprenentatge (RA) s'indiquen al final de cada UF.

En el cas de no complir algun del requisits anteriors l'alumne s'haurà de presentar a la segona convocatòria durant el mes de juny si vol aprovar la Unitat Formativa.

Capacitats clau

Les **capacitats clau** són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Aquestes són les capacitats transversals que es treballen en el mòdul professional:

- a) Resolució de problemes.**
- b) Organització del treball.**
- c) Responsabilitat a la feina.**
- d) Treballar amb equip.**
- e) Autonomia.**
- f) Relació interpersonal.**
- g) Innovació.**

Aquestes capacitats clau han de ser adquirides juntament amb les competències durant la realització de les activitats d'ensenyament aprenentatge.

Veure Annex 1: Descripció de les capacitats clau

Assistència

L'assistència es obligatòria, havent d'assistir a un mínim del **80%*** de les hores lectives de cada UF, el no acompliment d'aquest requisit suposarà la pèrdua al dret de l'avaluació contínua.

**Excepte modalitat presencial.*

Segona convocatòria

En el supòsit que l'alumne no superi l'avaluació contínua, podrà ser sotmès a una segona convocatòria a realitzar fora de l'horari lectiu, en les dates fixades pel centre i en l'horari establert pel professor del mòdul. Hi haurà una segona convocatòria per cada UF no superada.

La segona convocatòria es realitzarà en finalitzar el calendari lectiu, i l'horari es publicarà amb suficient antelació.

L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

- Criteris d'avaluació de la **UF1** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació		
	Pt	Pe	G
Q_{RA1}	40	50	10
Q_{RA2}			

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF1 = 0.45 \cdot QRA1 + 0.55 \cdot QRA2$$

- Criteris d'avaluació de la **UF2** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació		
	Pt	Pe	G
Q_{RA1}	40	50	10
Q_{RA2}			

La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF2} = 0.5 \cdot \text{QRA1} + 0.5 \cdot \text{QRA2}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació	
	Pt1	G
Q_{RA1}	40	60
Q_{RA2}		
Q_{RA3}		

La qualificació de la UF3 (QUF3) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF3} = 0.33 \cdot \text{QRA1} + 0.33 \cdot \text{QRA2} + 0.34 \cdot \text{QRA3}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF4** en %:

Qualificació dels RA	Instruments d'avaluació	
	Pt1	G
Q_{RA1}	40	60
Q_{RA2}		

La qualificació de la UF4 (QUF4) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF3} = 0.5 \cdot \text{QRA1} + 0.5 \cdot \text{QRA2}$$

La nota final del mòdul s'obtéindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,25 Q_{UF1} + 0,16 Q_{UF2} + 0,34 Q_{UF3} + 0,25 Q_{UF4}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

- **Pràctiques (P):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà a través del Moodle dins del termini establert i en cap cas es podran lliurar després de la data fixada.
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats, **la nota mínima per fer mitja es un 3.**
- **Graella d'actitud (GA):** enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
 - Puntualitat i assistència a classe.
 - Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
 - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
 - Respecte als companys, professorat i material del centre
 - Participació a classe
 - Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques
 - Autonomia de treball
 - Raonament dels processos
 - Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, etc.)

Així els resultats d'avaluació (RA) s'obtenen a partir de la següent formula:

$$RA = 0,3 P + 0,6 PE + 0,1 GA$$

3.SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumne es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves poden constar, segons la UF, d'una prova pràctica i/o prova escrita.

4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

Possibles situacions en que es pot trobar un alumne en finalitzar el primer curs:

- L'alumne/a **SUSPEN** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **40%** de les hores totals del curs.
 - L'alumne/a no promociona i per tant:
 - Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.
 - L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.
 - No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT de segon curs.
- L'alumne/a **SUPERA** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **60%** de les hores totals del curs.
 - L'alumne/a no té cap UF pendent
 - Cursa tots els mòduls de segons curs.
 - L'alumne/a té UF's/mòduls pendents
 - Suspèn igual o menys del 20% d'hores de 1er curs
 - Cursa totes les UF's/mòduls de segon curs.
 - L'alumne/a recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
 - Suspèn entre el 20% i el 40% d'hores de 1er curs
 - Ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixin. Si no s'imparteixen no els podrà cursar.
 - Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%.

(*)Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena (del 18 al 22) de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
 - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

5.BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

6.“Operacions administratives de recursos humans”

7.Soledad López Barra/Eugenio Ruiz Otero

8.Editorial: McGrawHill ISBN: 978-84-486-3514-5