

FAMÍLIA: Serveis a la comunitat	
CICLE: Educació Infantil.	CFGS
MÒDUL PROFESSIONAL 12 : Projecte d'atenció a la infantesa	231 h.

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Esther Orts Núria Sayas Jaume Pellicer		
Càrrec	Professorat		
Data	7/09/2023		
Signatura			

1. DURADA DEL MÒDUL PROFESSIONAL (MP)

La durada del mòdul és de 231 hores.

Impartides per 3 docents:

Esther Orts: 2 hores a la setmana.

Núria Sayas: 1 hora a la setmana.

Jaume Pellicer: 4 hores a la setmana.

2. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS DURADA

Unitat Formativa	Hores	Esther Orts	Jaume Pellicer	Núria Sayas	Data Inicial	Data Final
UF.1. Projecte d'atenció a la Infantesa.	231h	66h	132h	33h	12/09/2023	17/05/2024

La durada són 231 hores distribuïdes durant tot el curs a raó de 7 hores a la setmana, comptant amb 3 docents de diferents especialitats. Després d'haver finalitzat el mòdul de PAI es farà la presentació davant el tribunal de l'equip docent del cicle durant la 2a quinzena de maig de 2024.

3. PROPOSTES DE TREBALL

L'alumnat farà, de manera individual, una proposta de treball relacionada amb els continguts del cicle formatiu.

- ✓ Les propostes hauran d'estar relacionades amb un **projecte d'atenció a la infantesa per infants i/o les seves famílies de 0 a 6 anys ubicat preferentment en una població de la Ribera d'Ebre. Han de ser projectes el mes realistes possible.** Tipus de projectes; Llar d'infants, casa de colònies, esplai, casal d'hivern, ludoteques, espai familiar, aula de natura,... El treball a **d'incloure atenció a infants amb diversitat.**

A partir de la presentació de les propostes individuals organitzarà la classe en grups d'alumnes (3 o 4) que hauran de presentar un treball per escrit i una presentació oral davant el tribunal.

4. NORMES PER LA PRESENTACIÓ DEL TREBALL ESCRIT

D'acord amb les normes per a l'elaboració de treballs escrits proposades pel Departament destaquem els aspectes següents:

1. Els treballs han de ser presentats a l'ordinador en fulls DIN-A4.
2. Els marges seran de 2 cm pels quatre costats dels fulls.
3. La lletra tipus Arial de mida 11.
4. Interlineat 1.5.
5. Justificat
6. Les pàgines han d'estar numerades, així com les fotografies, taules, diagrames...
7. A la portada hi haurà de constar: títol del treball, nom i cognoms dels alumnes del grup, tutor/a del mòdul de síntesi, nom del Cicle Formatiu i nom de l' Institut, així com el curs acadèmic.
8. L'índex ha d'estar situat immediatament després de la portada. Han de constar de tots els apartats, numerats i amb l' indicació de la pàgina on es troba cadascun.

9. La bibliografia i/o web grafia es posarà al final amb la relació de totes les referències bibliogràfiques o pàgines web consultades. Seguirà la norma APA6. Es recomana utilitzar el processador de textos de Word.
10. Els annexos han d'anar al final del treball degudament numerats.
11. Se n'hauran de lliurar **tres còpies**, de les quals una **en format digital** que també ha d'incloure la presentació digital si s'escau. Les altres **dues còpies impreses i enquadernades**, (una de les quals serà retornada al grup).
12. El treball s'ha de realitzar en català i s'ha de tenir molta cura amb les faltes d'ortografia, amb la redacció i s'ha d'utilitzar un llenguatge rigorós i formal.
13. El projecte no podrà ser superior a **25 pàgines**, els annexes no inclosos.
14. L'alumnat, disposarà de diferents rúbriques pel seguiment del seu procés d'aprenentatge.
15. El plagi està penalitzat.

El **treball escrit** ha de constar dels següents apartats:

Portada: títol del treball, nom i cognoms dels alumnes del grup, tutores del mòdul de síntesi, nom del Cicle Formatiu i nom de l' Institut, així com el curs acadèmic.
Índex: tots els apartats del treball numerats i amb la pàgina corresponent.
Presentació: Explicar qui som, que volem fer, i valors amb els què ens comprometem, etc.
Justificació: Raons i arguments que van fer arribar a la determinació d'oferir aquest servei. Descripció acurada de les necessitats detectades. (mirar en el punt 6 d'aquest document criteris per detectar les necessitats) Justificació legislativa: normativa que afecta al servei. (Seguretat ISO, CEAPAT,...) Per elaborar aquest apartat es podrà de fer una anàlisi de les necessitats utilitzant un anàlisi DAFO, o alguna eina similar).
Contextualització i ubicació del Projecte: En què consisteix el servei que s'ha creat, quin supòsit es treballa, per a qui està adreçat, tipus de població a la qual donarà servei, necessitats dels usuaris a les quals vol atendre, presentació del servei, en quin context s'ubica: poble, comarca,... Com s'anomena el servei i raons per les quals l'equip ha triat aquest nom. Idea de la imatge corporativa, logotip, lema...

Destinatari: característiques dels infants a qui va adreçat, nivell psicomotriu, cognitiu, estadi de desenvolupament,...
Objectius generals: enumerar tots els objectius que es pretenen aconseguir amb la prestació d'aquest servei. Objectius específics: concrets, possibles, positius, amb un termini (temporització) i avaluables.
Organització: explicar el servei dintre de les prestacions de la cartera de serveis socials, elaborar l'organigrama, l'equip de treball, els horaris ,cronologia, temporalització, el PAI i documents com protocols, registres...
Metodologia: tot tipus d' activitats que es realitzen al servei, sortides, xerrades, activitats de cura personal, de la llar, cognitives, teràpia ocupacional, d'oci i temps lliure...
Recursos: <u>Humans</u> : definir el personal que hi treballa. <u>Materials</u> : els productes de suport necessaris, material fungible(aliments, material d'oficina,...) <u>Financers</u> : pressupost, ajuts,... <u>Espais</u> : infraestructures, plànol del centre, com són les instal·lacions, dependències, ús d'espais externs, ...
Execució: Preveure tipus d'implementació o posta en marxa del servei, possibles dificultats, aspectes a tenir en compte. <u>Publicitat</u> , com donem a conèixer el servei.(ràdio, premsa, megafonia, xarxa informàtica,... Ha de ser atractiva, focalitzada (idees importants), comprensible d'adaptar el llenguatge a les persones a les quals va adreçat), concreta (respecte a les persones, ortografia i redacció correctes), suficient (no excessiva en espai i temps per planificar., positiva (llenguatge motivador, destacar beneficis de l'activitat.
Temporització: etapes o fases per les qual passarà el desenvolupament del projecte
Disseny i descripció de les activitats (segons fitxa annexa). Desenvolupar les fitxes de totes les activitats programades pel projecte com a mínim el projecte ha de contenir 15 fitxes d'activitats. Almenys dos de les activitats ha de basar-se en continguts en anglès o utilitzar algun tipus de recurs que sigui en aquesta llengua. A més totes les activitats han d'estar adaptades a les NESE.

Avaluació del servei: Explicitació de quins instruments i tècniques de valoració s'utilitzaran per avaluar la qualitat del servei i la satisfacció dels usuaris i les seves famílies.

Tècniques i instruments per avaluar els recursos humans, materials, espaials, financers,...

Indicadors d'avaluació criteris de seguiment.

Conclusions: valoració dels aprenentatges realitzats i del progrés adquirit tant de manera individual com grupal.

Noves o futures iniciatives, propostes de futur.

Bibliografia i/o webgrafia: relació de tots els llibres, documents, revistes o pàgines web consultades. Norma APA6. Exemple de citació bibliogràfica. SORRIBAS M.; VILLUENDAS, C. *Suport domiciliari* (2013). Barcelona. Editorial Altamar.

Annexos: documents, horaris, plànols...

5. RECOMANACIONS PER LA PRESENTACIÓ ORAL

Presentació i defensa oral: Un cop acabada la redacció del treball l'equip defensarà el seu treball davant del tribunal compost pel professorat del cicle. Pot utilitzar el mitjà, digital o no, que prefereixi: *power point, prezi, poster....*

Preparació de la presentació:

- Fer un guió previ de la presentació (esquema). Pensar en el públic que es tindrà al davant, es pot adaptar el contingut o el format a aquest públic.
- Situar solament una idea a cada diapositiva. Es preferible augmentar el nombre de diapositives que compartir idees en una mateixa pàgina.
- Dedicar temps a buscar imatges originals, o elaborar-les amb qualitat, de mida adient,... evitar triar les primeres del *Google* o d'altres cercadors que usa tothom.
- Ser creatius/ves, no usar els dissenys típics i/o l'organització de les diapositives que ens donen els programes d'edició.
- Incloure una portada amb el títol del treball, el vostre nom i altres dades d'interès.
- Posar un índex, mapa conceptual o altres recursos per indicar els continguts que explicareu i la seqüència /ordre que seguireu.

- Mantenir el format de la lletra i del fons, títols, etc,... al llarg de tota la presentació.
- El text ha de ser llegible: format, mida i color adient. Ha de contrastar amb el fons.
- Les imatges i textos que acompanyen les explicacions s'han de visualitzar correctament. No s'ha de posar molt text. El tema s'ha de desenvolupar de forma oral i la presentació ha de servir com a guió de les idees i suport visual de les explicacions.
- S'han d'usar les notes per escriure les explicacions. A les diapositives no han d'incloure ni raonaments ni argumentacions.
- No s'ha de posar un excés de sons, animacions, transicions,... Aquests elements s'usen per captar l'atenció, no per distreure.

Abans de la presentació oral

- Assajar la presentació amb amics i/o familiars o sol/a en últim terme. Controlar el temps, la veu, l'expressió corporal,...
- Entendre bé tota la presentació, encara que hi hagi parts que no les hagi realitzat tu.
- Comprovar que el material, recursos i/o mitjans audiovisuals que es volen usar funcionen correctament.

Durant la presentació oral (continguts i forma)

- **Presentació de cadascú dels membres de l'equip**
- **Introducció:** Heu d'exposar les raons d'haver escollit aquest treball/tema i el que penseu aprendre mentre el porteu a terme. Quins coneixements previs teniu i quins dubtes voleu resoldre.
- **Contingut de l'exposició:** Heu de demostrar un bon coneixement del tema, evitant la lectura de les diapositives, la repetició d'explicacions i mantenint el contacte visual amb els companys que us escolten. **Heu de vendre el vostre projecte!!!!**
- **Conclusions:** Heu d'explicar què heu après amb aquest treball i relacionar-ho amb els dubtes o objectius que heu explicat a la introducció. Aproveiteu el final per deixar una bona impressió de la vostra feina.
- Heu de ser coherents amb les vostres explicacions (entenedores amb l'ordre que els correspongui).
- Heu d'usar un to alt, clar, natural i vocalitzar correctament. Heu de mostrar-vos convençuts/es de les explicacions que doneu. Heu de sentir-vos segurs/es i tranquils/es.
- Heu d'intentar captar l'atenció del vostre públic. Podeu comentar alguna anècdota sobre el

tema, contextualitzar les explicacions amb els interessos del públic...

- En acabar la presentació heu de donar-la per finalitzada i donar pas a les preguntes.

6. AVALUACIÓ

Es qualificarà **individualment** cada alumnat de 0 a 10 punts, tenint en compte el treball individual i el treball en grup.

Per a avaluar les diferents tasques es tindran en compte els aspectes següents:

- **PROCÉS DE PLANIFICACIÓ (30%)**
 - Planificació del treball
 - Assistència (les faltes d'assistència repercutirà en la nota del procés d'elaboració a nivell individual. Per cada hora de falta no justificada es descompta 0,1).
 - Posada en pràctica de les capacitats claus:
 - o De resolució de problemes.
 - o D'organització de treball.
 - o De treball en equip.
 - o D'autonomia.
 - o De relació interpersonal.
 - o D'iniciativa.
- **LA MEMÒRIA (TREBALL ESCRIT) (40%)**
 - Presentació formal
 - El contingut
- **L'EXPOSICIÓ ORAL (30%)**

Per fer l'avaluació, les professores disposaran dels següents **indicadors/instruments**:

Per al procés de planificació del treball:

- Pauta d'observació diària.
- Actes i documentació que generi l'equip de treball.
- Rubriques

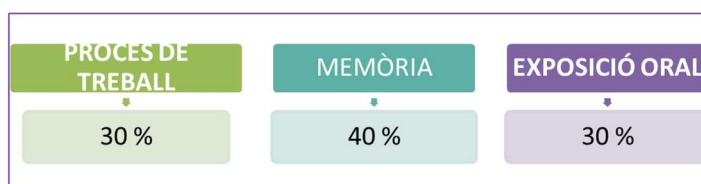
Per a l'avaluació de la memòria:

- Rúbriques

Per a l'avaluació de l'exposició oral:

- Rúbriques

La **QUALIFICACIÓ FINAL** del projecte es farà tenint en compte els percentatges següents:



Criteris d'avaluació formativa 30% del treball. Procés.

- Procés adequat de recerca i gestió de la informació. Utilització de fons adequades(google ,...) elaboració bibliogràfica (Apa 6) Capacitat de treball en equip: coordinació amb els companys, responsabilitat, compartir informació, participació activa, escolta d'altres aportacions, demanar i acceptat ajut, adaptar-se a la convivència, autonomia per resoldre dificultats....
- Elaboració acurada de cada pas del Projecte: diagnòstic, justificació, destinataris, localització, objectius, metodologia, recursos, temporalització i avaluació.
- Creativitat i ús de recursos variats. Part gràfica i estètica.
- Actitud durant la realització del treball: assistència, puntualitat en els terminis, treball diari, esforç,...

Criteris d'avaluació de la memòria (dossier) 40% de la nota final

- És la que realitzarà l'equip docent al moment de presentar el treball que s'ha fet per part del grup d'alumnes.
- El tribunal que estarà format per un mínim de 3 membres de l'equip docent del departament de Serveis a la Comunitat i Gestió i qualificarà: la part específica (continguts del treball), els aspectes generals .

Dossier

- Presentació neta, ordenada i clara. Ús adequat de la llengua: gramàtica, ortografia sense faltes.
- Precisió conceptual i rigor en el vocabulari.
- Tractament de la informació: selecció de conceptes, ordenació, estructura, capacitat de síntesi, organització de continguts, planificació dels diferents apartats, conveniència en les conclusions.
- Ús de la documentació i fonts: implementació i coherència amb el projecte.
- Contingut escaient a l'estructura del projecte.
- Qualitat del producte final pel que fa al contingut i a la forma.

Criteris d'avaluació de l'Exposició oral 30%

- Correcció i claredat en l'exposició.
- Utilització de recursos de presentació en públic: contacte visual, postura adequada, to de veu, ...
- Avaluació dels resultats del treball.
- Adequació de les respostes a les preguntes plantejades.

CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar independentment les 5 UF amb una ponderació igual o superior a 5 (sobre 10).

D'acord a la ponderació de la Unitat Formativa, la **qualificació del Mòdul Professional** (Q_{MP}) s'obté a partir de la nota de cada Unitat Formativa UF, seguint la fórmula següent:

$$Q_{MP} = 100 \times UF1$$

L'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota de la unitat es calcularà a partir de les activitats d'avaluació.

Els **criteris d'avaluació** es faran públics al correu electrònic de l'institut, al Moodle i al taulell d'anuncis de la classe.

L'assistència al 80% de les hores del mòdul (i de cada UF) és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de 5.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades. **El plagi** està penalitzat amb una nota inferior a 5. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En els treballs i exàmens es tindran en compte les faltes d'ortografia. Cada falta descompta 0,01 dècimes, fins a 2 punts en les proves escrites i 0,02 en els treballs. De la mateixa manera es valorarà la bona presentació, l'ordre i la netedat.

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,51p.

GRAELLA DE CRITERIS D'AVALUACIÓ

AVALUACIÓ FORMATIVA (PROFESSORAT TUTOR): 30%
Procés adequat de recerca i gestió de la informació. Utilització de fons adequades(google,...),elaboració bibliogràfica (Apa 6)
Capacitat de treball en equip: coordinació amb els companys, responsabilitat, compartir informació, participació activa, escolta d'altres aportacions, demanar i acceptat ajut, adaptar-se a la convivència, autonomia per resoldre dificultats....
Elaboració acurada de cada pas del Projecte: diagnòstic, justificació, destinataris, localització, objectius, metodologia, activitats, recursos, temporalització i avaluació.
Creativitat i ús de recursos variats. Part gràfica i estètica.
Actitud durant la realització del treball: assistència, puntualitat en els terminis, treball diari, esforç,...
DOSSIER (EQUIP DOCENT): 40%
Presentació neta, ordenada i clara. Ús adequat de la llengua: gramàtica, ortografia sense faltes.
Precisió conceptual i rigor en el vocabulari.
Tractament de la informació: selecció de conceptes, ordenació, estructura, capacitat de síntesi, organització de continguts, planificació dels diferents apartats, conveniència en les conclusions.
Ús de la documentació i fonts: implementació i coherència amb el projecte.
Contingut escaient a l'estructura del projecte.
Qualitat del producte final pel que fa al contingut i a la forma.
EXPOSICIÓ ORAL 30%
Correcció i claredat en l'exposició.
Utilització de recursos de presentació en públic: contacte visual, postura adequada, to de veu, ...
Avaluació dels resultats del treball.
Adequació de les respostes a les preguntes plantejades.

7. FITXA DIDÀCTICA DE LES ACTIVITATS

Edat	Encara que es puguin adaptar a varies edats caldrà tenir clar quines són les més adequades. Recorda que ha de ser entre 0 i 6 anys.

N. de participants	Per quants infants està pensada l'activitat.
Objectius didàctics	Allò que volem aconseguir amb l'activitat que proposem. Amb quina finalitat, per a que serveix, que aprendran els infants, ... Recorda que els objectius es redacten amb un verb en infinitiu i han de ser dirigits a l'infant. "Inculcar el respecte per les persones i les coses " Altres verbs: afavorir, potenciar, treballar, etc...
Espai	On es durà a terme l'activitat. Pot ser: interior/exterior, amb/sense límits, lloc gran/petit, ...
Temps	Quan temps dura l'activitat.
Metodologia / Descripció de l'activitat	Explicació detallada dels passos a seguir per dur a terme l'activitat. Es redacta en futur. S'expliquen les normes, quina mena de puntuació hi ha, ... Allò que s'ha d'aconseguir per acabar l'activitat, per exemple bufar l'espelma, per tal que es mogui la flama, però sense apagar-la....
Activitats / Recursos: – Nom: – Material: – Metodologia específica: – Variants activitats / recursos:	Explicació de cadascuna de les activitats, tot especificant el nom de l'activitat o recurs, el material utilitzat per elaborar-lo, com l'heu realitzat, i com s'utilitza, quin és el seu funcionament. Especifiqueu també si és possible fer alguna modificació del recurs, per exemple, si feu un circuit amb una pilota, quines variants podria tenir aquest joc.
Avaluació	Què? Com? i Quan? penses avaluar. <ul style="list-style-type: none"> • L'assoliment dels objectius, la planificació, el procés i els resultats. Heu de tenir en compte que haureu de posar tants criteris com objectius té l'activitat. Per fer-ho podeu fer una petita graella amb indicadors i criteris d'avaluació a aconseguir amb l'activitat. • Instruments, graelles d'observació, indicadors, ... • Quin moment durà a terme l'avaluació: inici, durant, final del joc.

Nota, el color de l' ombrejat del Tipus d'activitat canvia segons la temàtica.

Tipus d'activitat. Activitat Lúdica. Joc Motriu
Tipus d'activitat Activitat Lúdica. Joc Sensorial
Tipus d'activitat Activitat Lúdica. Joc Simbòlic
Tipus d'activitat Activitat Lúdica. Joc de Regles
Tipus d'activitat Activitat Lúdica. Joc de Construcció
Tipus d'activitat Activitat Lúdica. Joc Grupal

Tipus de Dinàmica: Dinàmica de Presentació.
Tipus de Dinàmica: Dinàmica de Resolució de conflictes.
Tipus de Dinàmica: Dinàmica de Cohesió del grup.
Tipus de Dinàmica: Dinàmica d'Autoestima o Autoconeixement.
Tipus de Dinàmica: Dinàmica de Col·laboració o Comunicació

Tipus d'activitat:			
Nom de l'activitat:			
Edat:	Núm. de Participants:	Temps:	Espai:
Objectius:			

Disposició inicial:	
Recursos	
Humans: Paper del o la dinamitzadora, educadora,...:	Materials: (fungible, no fungible)
Descripció de l'activitat (Metodologia): 	
Gràfic de l'activitat:	
Observacions, Adaptacions, Suggestiments, Variants, Emocions i altres:	
Avaluació: Si cal, annexar els instruments (rúbrica, graella d'observació, registre sistemàtic...)	

8. PLANIFICACIÓ

<i>DATES</i>	<i>TASQUES A REALITZAR</i>
--------------	----------------------------

02/10/23	<p>Organització dels grups: assignació de tasques</p> <p>Elaboració del calendari de seguiment de tasques</p> <p>Recerca de recursos</p> <p>Busca de informació</p> <p>Presentació de la idea de treball a la classe.</p> <p>Lliurament del Guió de treball amb els punts més importants.</p> <p>Lliurament de la Presentació i la Justificació.</p>
03/10/23	<p>Organització per apartats</p> <p>Justificació i contextualització.</p>
23/10/23	<p>Gestió de la informació</p> <p>Destinatari i ubicació.</p>
30/10/23	<p>Objectius generals i específics.</p> <p>Metodologia i Recursos</p>
06/11/23	<p>Temporització i Organització</p> <p>Avaluació</p> <p>Pressupost</p> <p>Recursos</p> <p>Disseny i les descripcions de les activitats</p>
11/03/24	<p>Elaboració del dossier</p> <p>Presentació de l'esborrany digital (dossier complet amb tots els apartats en un sol document) a les tutores del treball</p>
08/04/24	<p>Revisió de cada apartat</p> <p>Fotografies, esquemes, ...</p> <p>1r lliurament dels treballs en paper</p>
29/04/24	<p>Elaboració de l'Índex</p> <p>Bibliografia</p> <p>Conclusions</p> <p>Redacció final</p> <p>Lliurament del treball definitiu</p>
31/05/24	<p>Preparació de la presentació: <i>PPT; Canva, Prezi, Infografia, etc.</i></p> <p>Exposició oral davant l'equip docent.</p> <p><i>Defenseu el vostre projecte!</i></p>

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula 17 de TEI, que està equipada amb un ordinador connectat a Internet i canó de projecció.

RECURSOS MATERIALS I TÈCNOLOÒICS

- Plataforma Moodle on es desenvolupen activitats col·laboratives tipus fòrum, wikis, creació de glossaris, etc.
- Lectures de textos. Els alumnes rebran des de començament de curs, una bibliografia recomanada de caràcter general. Serà seleccionada atenent a la qualitat de l'obra, l'adequació als objectius i continguts del crèdit i al grau de dificultat que comporten. Al llarg del desenvolupament de cada unitat didàctica s'anirà proposant bibliografia més específica.

S'utilitzaran eines informàtiques. L'ús del correu electrònic (eorts@iesjulioantonio.cat nsayas@iesjulioantonio.cat jpellicer@iesjulioantonio.cat) és imprescindible per al seguiment dels nuclis formatius, la utilització del drive i Moodle.

Les referències bibliogràfiques específiques es facilitaran en cadascuna de les unitats formatives. El material didàctic, proporcionat pel centre és d'ús comú i tots els alumnes són responsables de la seva cura i d'utilitzar-lo adequadament.

9. ANNEXOS

ACTA SETMANAL:

S'omplirà detallant les tasques realitzades tant en grup com individualment i tant en horari lectiu com no lectiu, si és el cas.

Aquestes actes seran un element d'avaluació del treball diari, per la qual cosa us recomanem compartir-la en un document Google drive amb els membres del vostre grup, assignant un responsable diferent d'enviament al Moodle del Mòdul 12 dijous de cada setmana.

Recordeu que tothom ha de participar i detallar les tasques realitzades:

Tasques realitzades al centre per cada membre del grup	Nom membre:
--	-------------

Gestions realitzades fora del centre per cada membre del grup	
Acords presos pel grup	
Tasques acabades	
Temes pendents	
Recursos utilitzats	
Observacions	