

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Jaume Pellicer		
Càrrec	Professor i tutor		
Data	09/09/2023		
Signatura			

1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: Serveis a la comunitat	
CICLE: ATENCIÓ A LES PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	GM
MÒDUL PROFESSIONAL 1: Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència	99h

Nom de la Unitat formativa	Hores	Durada	Data inicial	Data final
UF1: Context de la intervenció sociosanitària	33	33	12/09/2023	01/12/2023
UF2: Organització de la intervenció sociosanitària	66	66	05/12/2023	27/05/2024

Aquest mòdul no disposa d'hores de lliure disposició.

La relació d'unitats formatives i dels nuclis formatius del mòdul és la següent:

UF1.El context de la intervenció sociosanitària. 33 h.			
Nucli formatiu	Hores	RA	Durada
NF 1. Programes, serveis i recursos d'atenció a persones en situació de dependència	22	1	12/09/23 a 6/11/23
NF2. Els professionals dels serveis d'atenció a persones en situació de dependència	11	1	08/11/23 a 01/12/23

UF2.Organització de la intervenció sociosanitària. 66 h.			
Nucli formatiu	Hores	RA	Durada
NF 1. Planificació de la intervenció en persones en situació de dependència	15	1	05/12/23 a 31/01/24
NF 2. Execució de la intervenció a l'entorn residencial	27	1,2	01/02/24 a 12/04/24
NF3. Edificis i espais destinats a persones en situació de dependència	12	2	16/04/24 a 10/05/24
NF4. Gestió de la documentació bàsica	12	3	13/04/24 a 27/05/24

2.- CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar independentment les 2 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

D'acord a la ponderació de cada Unitat Formativa, la **qualificació del Mòdul Professional** (Q_{MP}) s'obté a partir de la nota de cada Unitat Formativa UF, seguint la fórmula següent:

- Criteris d'avaluació de la UF1 en %:**

	AEA	PE
RA1	70	30

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 1 \cdot Q_{RA1}$$

• **Criteris d'avaluació de la UF2 en %:**

	AEA	PE
RA1	70	30
RA2	70	30
RA3	70	30

La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF2} = 0,40 \cdot Q_{RA1} + 0,40 \cdot Q_{RA2} + 0,20 \cdot Q_{RA3}$$

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0,50 \cdot Q_{FU1} + 0,50 \cdot Q_{FU2}$$

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

- **Activitats Ensenyament Aprenentatge (AEA):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà a través del Moodle/Classroom dins del termini establert i en cap cas es podran lliurar després de la data fixada.

Es tindrà en compte el següent:

- Els/les alumnes que lliurin pràctiques fora de termini, sempre en els 8 dies següents, tindran una puntuació màxima de 5. Si no es presenta dins d'aquest terminis l'alumne anirà amb tota la UF a la 2a. Convocatòria.
- Per a tenir dret a l'avaluació contínua la mitja de les pràctiques de la UF no podrà ser menor a 4. En el cas de ser menor, la/el alumne haurà d'anar a 2a convocatòria
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats. Per tenir dret a l'avaluació contínua, la nota mitja dels exàmens de la UF no podrà ser menor a 4 punts.

- **Capacitats Claus (CC):** Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Aquestes són:

- Innovació
- Organització del treball
- Responsabilitat
- Relació interpersonal
- Treball en equip
- Resolució de problemes

Puntualitat i assistència a classe.

- Dos retards equivalen a una falta d'assistència injustificada.
- Per tenir dret a l'avaluació contínua no es pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
- Respecte als companys, professorat i material del centre.
- Participació a classe.
- Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques.
- Autonomia de treball.
- Demostració d'interès
- Raonament dels processos.
- Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils, no menjar, ni fumar a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, jugar a classe, etc.)

Aquestes capacitats es treballen a l'aula en cadascuna de les sessions formatives que integren les dues Unitats Formatives d'aquest mòdul professional.

Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment TOTES unitats formatives. L'avaluació de les Unitat Formatives serà continua. La nota de cada unitat es calcularà a partir de les activitats d'avaluació.

Els **criteris d'avaluació** es faran públics al correu electrònic de l' institut i al taulell d'anuncis de la classe.

L'assistència al 80% de les hores del mòdul (i de cada UF) és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de 5.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades. **El plagi** està penalitzat amb una nota inferior a 5. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En els treballs i exàmens es tindran en compte les faltes d'ortografia. Descomptarà 0,01 per falta en els exàmens i 0,02 per falta en els treballs, fins a un màxim de 2 punts. De la mateixa manera es valorarà la bona presentació, l'ordre i la netedat.

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,51p.

- ✓ **Portafolis o Quadern Personal** Treball de reflexió sobre el propi aprenentatge. S'ha de presentar en cada Unitat Formativa. Cada alumne/a haurà de realitzar un en el qual vagui anotant tots aquells aprenentatges, idees, comentaris,... que li resultin d'interès tant per la seva vida personal com per la seva futura realització professional, amb les següents característiques: haurà d'estar escrit preferiblement a mà, en una llibreta d'espiral (també pot ser amb digital) amb data de cada dia que es faci una anotació, sense faltes d'ortografia, amb bona lletra i ben presentat. S'elabora al llarg del desenvolupament de cada unitat i es lliura una setmana abans de la prova escrita.
 - **Objectius:**
 - Reflexionar sobre el propi procés d'aprenentatge. (Com he après?)
 - Prendre consciència dels aprenentatges realitzats i les estratègies utilitzades per a aconseguir-ho.
 - Relacionar els aprenentatges amb la seva futura tasca com TEI.
 - **Ha de contenir:**
 - Una reflexió sobre les expectatives d'aprenentatge inicials.
 - Una reflexió sobre els aprenentatges reals realitzats que contempli les estratègies que han resultat més exitoses per assolir-los.

- Una revisió de les aportacions que aquets aprenentatges i experiències suposen per a desenvolupar el projecte personal de convertir-se en TASP.

- **Criteris d'avaluació:**

- Definir els aprenentatges de manera personal, o el que és el mateix, deixant constància del significat subjectiu que l'autor o autora del Portafolis li atribueix, tenint com a referència els continguts treballats.
- Abastar l'amplitud i profunditat dels continguts treballats.
- Seguir les consignes donades.
- Redactar amb claredat i correcció ortogràfica i sintàctica.
- Lliurar-lo dintre dels terminis fixats.

- S'inclouen en la categoria de practiques les sortides relacionades amb l'observació directa de l'àmbit de treball. Les **sortides acadèmiques són curriculars**, i per tant és obligatòria l'assistència.

3.- SEGONA CONVOCATÒRIA

- L'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per curs acadèmic.
- L'institut establirà el calendari per a finals del mes de juny i el professorat preveurà les estratègies de cara a la segona convocatòria, que podran consistir en activitats diverses.
- En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats a realitzar d'aquelles unitats formatives avaluades negativament, del període de la seva realització i de les dates en què es faran les avaluacions corresponents.
- La presentació a les segones convocatòries és voluntària i si no es presenta no se li computarà i constarà com a «No presentat» (NP).

Aquells alumnes que superin el 20% de les faltes d'assistència injustificades no tindran dret a l'avaluació contínua i hauran d'anar directament a la 2a convocatòria.

4.- CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none">• És l'alumnat que promociona i cursarà tots els Mòduls Professionals de 2n curs.
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon.• L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• L'alumnat ha de prioritzar primer i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixen. Si no s'imparteixen no els podrà cursar.• Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.• L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparti.• No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT de segon curs.

5.- ESPAIS, EQUIPAMENTS, MATERIALS I RECURSOS DEL MP

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula de TAPSD, que està equipada amb un ordinador connectat a Internet i canó de projecció. A l'aula comú d'us múltiples "La Cuina". Al pati del Centre. I a l'aula d'Informàtica 1, equipada amb un ordinador per a cada alumne. En ocasions puntuals es demanarà la utilització dels espais comuns del centre, com ara el gimnàs o les pistes externes.

El material bàsic per la realització del curs serà **el llibre de text**:

SORRIBAS, M. *Organització de l'atenció a les persones en situació de dependència*. (2012).

ISBN 9788415309239

Barcelona: Altamar.

Aquests es complementarà amb els recursos –presentacions, vídeos, etc.– que es trobaran a la pàgina web de l'editorial.

A més de tots aquells altres que la professora o el professor considerin adients.

S'utilitzaran eines informàtiques. L'ús del correu electrònic (jpellicer@iesjulioantonio.cat) és imprescindible per al seguiment dels nuclis formatius, la utilització del drive i Moodle.

Les referències bibliogràfiques específiques es facilitaran en cadascuna de les unitats formatives.

El material didàctic, proporcionat pel centre és d'ús comú i tots els alumnes són responsables de la seva cura i d'utilitzar-lo adequadament.