

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i Cognoms	Maria Miró Ferré		
Càrrec	Docent		
Data	25/09/2023		
Signatura			

1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: SERVEIS A LA COMUNITAT	
CICLE: ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA	GM
MÒDUL: M7. SUPORT DOMICILIARI	165h.

El Mòdul de Suport domiciliari té una durada de 165 hores que es distribueix al llarg del curs en 5 hores setmanals.

El Mòdul contempla quatre Unitats Formatives de diferents durades. La Unitat Formativa 1 es durà a terme íntegrament des de l'inici de curs. Les Unitats Formatives 2 i 3 es desenvoluparan al llarg del curs de forma cronològica. Paral·lelament, al desenvolupament de les UF esmentades, es desenvoluparà la Unitat Formativa 4 de forma transversal.

El quadre següent especifica les UF, la seva durada i les dates de la seva realització:

Nom de la Unitat formativa	Hores +HLLD	Durada	Data inicial	Data final
UF1. Organització del treball domiciliari.	22h	4'4 setmanes	12/09/23	17/10/23
UF2. Gestió i administració de la llar.	33h + 22h	11 setmanes	19/10/23	23/02/24
UF3. Gestió i preparació de l'alimentació.	44h + 11h	11 setmanes	26/02/24	31/05/24
UF4. Manteniment i neteja de la llar.	33h	6,6 setmanes	14/11/23	22/03/24

Versió:

002

Elaborat:

Coordinador de qualitat

Revisat:

Director

Aprovat:

Comissió de Qualitat

2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per tal de superar el Mòdul Formatiu cal tenir aprovades les quatre Unitats Formatives que conté. L'avaluació de cada Unitat Formativa és contínua i es realitzarà a través de les proves escrites i dels exercicis, treballs individuals o grupals, també del seguiment individual i la participació a l'aula, essent aquesta l'avaluació contínua. Per aprovar la UF, la mitja ponderada ha de ser d'un mínim de 5 sobre 10.

La qualificació d'una UF s'obté segons la ponderació que s'especifica, donat que cada UF té un còmput d'hores diferents i cada una comporta diferents Resultats d'Aprenentatge.

D'aquesta manera, la nota final del Mòdul Formatiu s'obtindrà a partir de la següent fórmula i ponderació:

$$QMP = 0,20 \times QUF1 + 0,25 \times QUF2 + 0,30 \times QUF3 + 0,25 \times QUF4$$

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,51.

Unitat Formativa 1- Organització del treball domiciliari

RA / Inst. Aval.	TI1	TI2	TI3	TG	PE	CC
RA1	10%	10%	10%	30%	30%	10%
RA2				50%	40%	10%

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF1 = 0.5 \times QRA1 + 0.5 \times QRA2$$

Unitat Formativa 2- Disseny, execució i seguiment del pla de treball

RA / Inst. Aval.	TI1	TI2	TG2	PE	CC
RA1	20%	20%	25%	25%	10%
RA2	25%	25%	10%	30%	10%
RA3	25%	25%	20%	20%	10%
RA4	15%	15%	20%	40%	10%

La qualificació de la UF2 (QUF2) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF2} = 0.2 \cdot \text{QRA1} + 0.2 \cdot \text{QRA2} + 0.4 \cdot \text{QRA3} + 0.2 \cdot \text{QRA4}$$

Unitat Formativa 3- Gestió i preparació de l'alimentació

RA / Inst. Aval.	TI1	TG1	PE	PP	CC
RA1	40%	20%	30%		10%
RA2	40%	10%	40%		10%
RA3		10%		80%	10%
RA4	40%	20%	30%		10%

La qualificació de la UF3 (QUF3) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF3} = 0.25 \cdot \text{QRA1} + 0.2 \cdot \text{QRA2} + 0.35 \cdot \text{QRA3} + 0.2 \cdot \text{QRA4}$$

Unitat Formativa 4- Neteja i manteniment de la llar

RA / Inst. Aval.	TI1	TG1	PAS	PP	PE	CC
RA1	20%	25%	25%		20%	10%
RA2		20%	40%	20%	10%	10%
RA3	20%		35%		35%	10%

Versió:

002

Elaborat:

Coordinador de qualitat

Revisat:

Director

Aprovat:

Comissió de Qualitat

La qualificació de la UF4 (QUF4) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF4} = 0.25 \cdot \text{QRA1} + 0.5 \cdot \text{QRA2} + 0.25 \cdot \text{QRA3}$$

Assistència

Modalitat Presencial

- L'assistència és obligatòria donat que aquest mòdul s'ofereix en règim presencial. Amb un 20% de faltes injustificades, l'alumnat perd el dret de la primera convocatòria.

Modalitat semipresencial

- La modalitat semipresencial s'adreça a persones que no poden seguir l'horari lectiu per raons laborals, perquè han de tenir cura d'alguna persona, o per qualsevol altra circumstància excepcional que les impedeixi o dificulti l'assistència a la totalitat de les hores lectives

- Els alumnes que optin per aquesta modalitat hauran d'assistir presencialment almenys a la meitat de les hores previstes del mòdul/crèdit i hauran de fer totes les activitats programades per al mòdul/crèdit. El professorat dels mòduls/crèdits de l'alumnat en règim semipresencial, tutoritzarà les activitats del seu alumnat de forma telemàtica o per altres vies que es convinguin. L'avaluació dels continguts cursats de forma semipresencial es farà de forma presencial.

Puntualitat

- Dos retards equivalen a una absència. Es considerarà el retard a partir dels 10 minuts.

- Cal respectar el termini de presentació dels treballs, l'alumnat que presenti un treball amb retard, només podrà obtenir una nota de 5. L'alumnat tindrà opció de repetir les activitats d'E-A que tingui pendents, si el professorat ho considera oportú.

- L'alumnat ha de respectar el dia i l'hora de les proves escrites que s'hagi acordat, i només seran causes de repetició, aquelles que siguin justificades oficialment. Si l'alumnat no aporta la justificació deguda caldrà que es presenti en segona convocatòria.

Plagi

- **El plagi** està penalitzat amb una nota inferior a 5. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no

Versió: 002

Elaborat: Coordinador de qualitat

Revisat: Director

Aprovat: Comissió de Qualitat

corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

- En els treballs caldrà que l'alumnat faci constar les referències bibliogràfiques consultades i citades.

3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En la segona convocatòria, l'alumnat haurà de respondre a la prova escrita així com als treballs o activitats que el professorat consideri oportuns per superar la o les UF pendents.

Hi ha possibilitat de segona convocatòria per cada UF no superada. La segona convocatòria es realitzarà en finalitzar el calendari lectiu, i el calendari d'aquesta, es publicarà amb antelació, en el període establert per l'institut. Cal que l'alumnat parli amb el professorat a fi de concretar les seves tasques de segona convocatòria.

4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ

Tot APROVAT	-És l'alumnat que promociona i cursa tots els Mòduls de segon.
APROVA el 80%de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	-L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon. -L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	-L'alumnat ha de prioritzar primer i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixen. Si no s'imparteixen no els podrà cursar. -Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

M. Sorribas, C. Villuendas, E. Ramos, **Suport Domiciliari**, Editorial Altamar

ISBN Físic 9788417872052

ISBN media 9788417872229