

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ			
	Realitzat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i Cognoms	Agustí Cerveto Gonzalez	Departament Serveis a la Comunitat	Departament FP
Càrrec	Professora APSD		
Data	13/09/2023		

3. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS			
Unitats Formatives	DURADA	Data Inicial	Data Final
UF.1. Suport en la comunicació.	66h	12/09/2023	31/05/2024

UF.1. Suport en la comunicació. 66 h.		
Nucli formatiu	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF 1. Comunicació i llenguatge	6	1
NF 2. Comunicació amb persones en situació de dependència	8	1
NF 3. Els sistemes de comunicació amb ajuda	20	1
NF 4. Els sistemes de comunicació sense ajuda	20	3
NF 5. Estratègies d'intervenció i seguiment	12	1, 4

4. AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MP

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar la UF amb una ponderació igual o superior a 5 (sobre 10).

D'acord a la ponderació de la Unitat Formativa, la **qualificació del Mòdul Professional** (Q_{MP}) s'obté a partir de la nota de cada Unitat Formativa UF, seguint la fórmula següent:

$$Q_{MP} = (1 \times Q_{UF1})$$

L'avaluació de la Unitat Formativa serà continua. La nota de la unitat es calcularà a partir de les activitats d'avaluació.

Els **criteris d'avaluació** es faran públics al correu electrònic de l'institut, al Moodle i al taulell d'anuncis de la classe.

L'assistència al 80% de les hores del mòdul (i de cada UF) és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de 5. No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades. **El plagi** està penalitzat amb una nota inferior a 5. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia.

Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i

diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En els treballs i exàmens es tindran en compte les faltes d'ortografia. Si hi ha més de 10 faltes en un treball aquest s'haurà de repetir. De la mateixa manera es valorarà la bona presentació, l'ordre i la netedat.

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,6p.

Prova escrita (PE)(30%) Examen sobre tots els continguts treballats.

- Per tenir dret a l'avaluació contínua, la nota mitja dels exàmens de la UF no podrà ser menor a 4 punts.

Activitats d'Ensenyament i aprenentatge (AEA) (70%) Són AEA totes aquelles activitats que la professora proposi a l'alumnat per tal d'adquirir i consolidar coneixements i bones pràctiques. Es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui la professora.

El seu lliurament es farà dins del termini establert. Es tindrà en compte el següent:

- L'alumnat que lliuri pràctiques fora de termini, sempre en els 8 dies següents, tindrà una puntuació màxima de 5. Si no es presenta dins d'aquest terminis l'alumne anirà amb tota la UF a la 2a. Convocatòria.
- Per a tenir dret a l'avaluació contínua la mitja de les AEA de la UF no podrà ser menor a 4. En el cas de ser menor, l'alumne haurà d'anar a 2a convocatòria.
- No s'admetran en cap cas pràctiques copiades ni d'Internet ni de companys.

- ✓ Cada alumne haurà de realitzar un **Quadern Personal** en el qual vagui anotant tots aquells aprenentatges, idees, comentaris,... que li

resultin d'interès tant per la seva vida personal com per la seva futura realització professional, amb les següents característiques: haurà d'estar escrit a

ma, en una llibreta d'espiral, amb data de cada dia que es faci una anotació, sense faltes d'ortografia, amb bona lletra i ben presentat. La professora podrà demanar el Quadern a l'alumne en qualsevol moment, per tal sempre s'ha de portar a ma.

- ✓ S'inclouen en la categoria de practiques les sortides relacionades amb l'observació directa de l'àmbit de treball. Les **sortides acadèmiques són curriculars**, i per tant és obligatòria l'assistència.

Capacitats claus(CC): Enregistrament del treball a classe, assistència i actitud.

Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:

- Puntualitat i assistència a classe.
 - Dos retards equivalen a una falta d'assistència injustificada.
 - Per tenir dret a l'avaluació contínua no es pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
- Respecte als companys, professorat i material del centre.
- Participació a classe.
- Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques.
- Autonomia de treball.
- Demostració d'interès
- Raonament dels processos.
- Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils, no menjar, ni fumar a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, jugar a classe, etc.

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{RA} = 0,3 \text{ PE} + 0,7 \text{ AEA}$$

Segona convocatòria

L'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per curs acadèmic.

L'institut establirà el calendari per a finals del mes de juny i el professorat preveurà

les estratègies de cara a la segona convocatòria, que podran consistir en activitats diverses.

En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats a realitzar d'aquelles unitats formatives avaluades negativament, del període de la seva realització i de les dates en què es faran les avaluacions corresponents.

La presentació a les segones convocatòries és voluntària i si no es presenta no se li computarà i constarà com a «No presentat» (NP).

Aquells alumnes que superin el 20% de les faltes d'assistència injustificades no tindran dret a l'avaluació contínua i hauran d'anar directament a la 2a convocatòria.

Criteris de promoció / repetició de curs per alumnes de primer curs

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none"> • És l'alumnat que promociona i cursarà tots els Mòduls Professionals de 2n curs.
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon. • L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat ha de prioritzar primer i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixen. Si no s'imparteixen no els podrà cursar. • Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"> • Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs. • L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi. • No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT desegon curs.

5. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I ORGANITZACIÓ DEL MP

Aquest mòdul s'impartirà 2h setmanals amb l'alumnat de TAPSD, a l'aula ordinària.

L'alumnat treballarà seguint diferents agrupaments depenent dels objectius de cada activitat. Així, en ocasions realitzarà treballs individuals, d'altres en parelles, en petits grups i en d'altres ocasions treballarà en gran grup afavorint el treball cooperatiu i la cohesió grupal. També es promourà que els grups es vagin intercanviant, de manera que tothom treballi amb tothom al llarg del curs. Al començament de cada UF es farà una presentació dels continguts bàsics, models d'activitats i duració que es seguiran durant el decurs de la UF per a que el alumne/a sigui conscient de la programació temporal dels seus estudis i la metodologia que es portarà a terme.

Les activitats seran diverses: elaboracions de materials didàctics dirigits, dinamitzacions de jocs grupals per part de l'alumnat, observacions directes i/o indirectes, implementacions, proves escrites, treballs de recerca i investigació grupals o individuals, tasques a classe, exposicions, lectures i resolució de casos , sortides, col·laboració amb festes i jornades , etc.

Desplegarem diferents tipus d'activitats i tasques que ens permetin construir el saber, el saber fer i el saber estar de forma participativa. Mitjançant la varietat de mètodes i tècniques es treballaran els diferents continguts del mòdul potenciant l'aprenentatge autònom, l'aprenentatge cooperatiu i l'assoliment de competències professionals com a tècnics d'atenció a la dependència.

Pretenem afavorir el procés i resultat dels aprenentatges a partir de propostes de situacions i contextos d'aprenentatge diversos que ens permetin treballar el desenvolupament de les habilitats cognitives i comunicatives de l'alumnat des del coneixement i la comprensió fins a l'avaluació a partir de tasques variades.

Amb tot pretenem que els alumnes arribin per ells mateixos a les conclusions adequades, fomentant un bon clima a l'aula que afavoreixi la participació, en base al diàleg i la iniciativa i d'alguna manera obligui als alumnes a raonar, prendre decisions, afavorir el pensament crític i el respecte envers altres punts de vista,...

La coordinació curricular amb altres mòduls ens permetrà globalitzar les tasques i dotar de significat i coherència a les propostes, treballar de forma interdisciplinària tractant continguts similars als d'altres mòduls aprofundint, si és necessari, en ells.

6. ESPAIS, EQUIPAMENTS, MATERIALS I RECURSOS DEL MP

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula de TAPSD, que està equipada amb un ordinador connectat a Internet i canó de projecció. A l'aula comú d'us múltiples "La Cuina". Al pati del Centre. I a l'aula d'Informàtica 1, equipada amb un ordinador per a cada alumne. En ocasions puntuals es demanarà la utilització dels espais comuns del centre, com ara el gimnàs o les pistes externes.

El material bàsic per la realització del curs serà el llibre de text:

ESTEVA, M. J., REDONDO, J., GÓMEZ, M. y OLIVARES, R.M.;

Suport en la comunicació. (2021).

ISBN 978-84-17872-81-6

Barcelona: Editorial Altamar

Aquests es complementarà amb els recursos que la professora consideri adients.

S'utilitzaran eines informàtiques. L'ús del correu electrònic és imprescindible per al seguiment dels nuclis formatius, la utilització del drive i Moodle. (acerveto@iesjulioantonio.cat)

Les referències bibliogràfiques específiques es facilitaran en cadascuna de les unitats formatives.

El material didàctic, proporcionat pel centre és d'ús comú i tots els alumnes són responsables de la seva cura i d'utilitzar-lo adequadament.

