

## 0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i Cognoms	Empar Mestre i Escorihuela		
Càrrec	Professora		
Data	09/09/2023		
Signatura			

## 1.- RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA: Informàtica i comunicacions i administració i gestió	
CICLE: FP BÀSICA	G M
MÒDUL PROFESSIONAL 5: ENTORN LABORAL	99h 66h aquest curs

RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS			
Unitats Formatives	DURADA	Data Inicial	Data Final
UF.1 <u>Incorporació al treball I</u> (primer curs)	33h	12/09/2023	19/01/2024
UF. 2 <u>Incorporació al treball II</u> (segon curs)	33h	12/09/2023	31/05/2024
UF.3 <u>Prevenió de riscos en el lloc de treball</u> (primer curs)	33h	22/01/2024	31/05/2024

UNITAT FORMATIVA 1	Hores
NF 1. – Les relacions humanes i laborals a l'empresa	13
NF 2. – Que són les habilitats socials i com podem millorar-les dins l'àmbit laboral.	10
NF 3. – Gestió de conflictes i presa de decisions dins l'àmbit laboral.	10

UNITAT FORMATIVA 2	Hores
NF 1. – Aplica estratègies de recerca de feina relacionant amb el sector professional	10
NF 2. – Compleix amb els compromisos de la relació laboral analitzant la normativa bàsica de dret laboral.	23
UNITAT FORMATIVA 3	
NF 1 – Prevenció de riscos en el lloc de treball	33

La distribució dels nuclis formatius està programada d'aquesta manera a partir d'un estudi de les competències claus del títol dins d'aquest mòdul. L'estructuració es treballa a partir d'una metodologia que basa el seu fonament en l'aprenentatge basat en problemes i reptes que l'alumnat haurà d'anar assolint al llarg del curs.

## 2.- CRITERIS D'AVUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumnat haurà de superar independentment les 2 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10).

D'acord a la ponderació de cada Unitat Formativa, la **qualificació del Mòdul Professional** ( $Q_{MP}$ ) s'obté a partir de la nota de cada Unitat Formativa UF, seguint la fórmula següent:

$$Q_{MP} = (0,33 \times Q_{UF1}) + (0,33 \times Q_{UF2}) + (0,33 \times Q_{UF3})$$

Aquest curs s'impartiran la UF1 i la UF3.

La unitat formativa 3 corresponent amb la prevenció de riscos en el lloc de treball és imprescindible per tal de realitzar les pràctiques en empresa l'any vinent.

**Per a superar el Mòdul Professional cal superar independentment TOTES unitats formatives. L'avaluació de les Unitat Formatives** serà continua. La nota de cada unitat es calcularà a partir de les activitats d'avaluació.

Els **criteris d'avaluació** es faran públics al correu electrònic de l'institut i al taulell d'anuncis de la classe.

L'assistència al 80% de les hores del mòdul (i de cada UF) és obligatòria per fer possible l'avaluació continua positiva. En el cas de que no es pugui assistir a una activitat d'avaluació (sigui examen o activitat pràctica) en el dia i hora indicats, es perdrà el dret a l'avaluació contínua excepte en casos de demostrada i documentada força major. S'entén com a força major malalties greus o assistències a tribunals.

La **puntualitat i l'acompliment dels terminis** previstos per al lliurament dels treballs són una **condició necessària** i imprescindible per poder assolir una bona dinàmica de treball a l'aula i els objectius planificats. Els treballs no presentats dins els terminis establerts no podran ser avaluats positivament. Si un treball no s'ha presentat dins del termini establert, es podrà presentar com a molt tard en el termini d'una setmana posterior a la data de lliurament. En aquest últim cas obtindrà una nota màxima de 5.

No serà admès cap treball individual o col·lectiu que no contingui les referències bibliogràfiques consultades i citades. **El plagi** està penalitzat amb una nota inferior a 5. Hi ha l'obligació de citar tot allò que no sigui producció pròpia. Quan l'alumnat utilitza treballs anteriorment realitzats té obligació de fer-lo saber en el text i diferenciar les aportacions noves de les que va fer en el passat o en treballs presentats en altres mòduls. Les actuacions que no corresponguin amb aquestes normes tindran conseqüències en l'avaluació de l'alumne.

En els treballs i exàmens es tindran en compte les faltes d'ortografia. Descomptarà 0,01 per falta en els exàmens i 0,02 per falta en els treballs, fins a un màxim de 2 punts. De la mateixa manera es valorarà la bona presentació, l'ordre i la netedat.  
L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,51p.

#### 4.4 Criteris d'avaluació per cada unitat formativa

- Criteris d'avaluació de la **UF1** en %:

	<b>RuD</b>	<b>RuP</b>	<b>Aud</b>	<b>PE</b>	<b>PN</b>	<b>GA</b>
RA1	8%	25%	2%	10%	25%	30%
RA2	8%	25%	2%	10%	25%	30%

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$\text{QUF1} = 0.50 \cdot \text{QRA1} + 0.50 \cdot \text{QRA2}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF2** en %:

	<b>RuD</b>	<b>RuP</b>	<b>Aud</b>	<b>PE</b>	<b>PN</b>	<b>GA</b>
RA1	8%	25%	2%	10%	25%	30%
RA2	8%	25%	2%	10%	25%	30%

$$\text{QUF2} = 0.50 \cdot \text{QRA1} + 0.50 \cdot \text{QRA2}$$

- Criteris d'avaluació de la **UF3** en %:

	RuD	RuP	Aud	PE	PN	GA
RA1	8%	25%	2%	10%	25%	30%
RA2	8%	25%	2%	10%	25%	30%

La qualificació de la UF3 (QUF3) s'obté segons la següent ponderació:

$$QUF3 = 0.50 \cdot QRA1 + 0.50 \cdot QRA2$$

ELS CRITERIS D'AVALUACIÓ DE CADA MÒDUL ESTAN PENJATS AL PLAFÓ DE LA CLASSE.

- **Conducta (ACTITUD) (CO)(30%)**
  - La actitud en classe comptarà un 30%.
  - L'ús de mòbil en aspectes no relacionats amb les matèries que es donen en classe, està completament prohibit.L'objectiu d'aquesta part és que l'alumnat sàpiga comportar-se i es mostra respectuós amb la seva feina a classe, i al curs que ve al lloc de treball.
- **Activitats d'Ensenyament i aprenentatge (AEA) (70%). CONEIXEMENTS i HABILITATS.** Es podran realitzar en grup (**AG**) o de manera individual(**AI**) segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà dins del termini establert. Es tindrà en compte el següent:
  - Per a tenir dret a l'avaluació contínua la mitja de les pràctiques de la UF no podrà ser menor a 4. En el cas de ser menor, la/el alumne haurà d'anar a 2a convocatòria.

L'objectiu d'aquesta part és que l'alumnat sigui treballador i bon investigador. Per això les activitats les tenim distribuïdes de la següent manera:

Dins d'aquest 70%:

35% repte, quadern personal, i fitxes

20% examen

15% lectura i dinàmiques

- ✓ **Portafoli o Quadern Personal** Treball de reflexió sobre el propi aprenentatge. S'ha de presentar en cada Unitat Formativa. Cada alumne/a haurà de realitzar un en el qual vagui anotant tots aquells aprenentatges, idees, comentaris,... que li resultin d'interès tant per la seva vida personal com per la seva futura realització professional, amb les següents característiques: haurà d'estar escrit preferiblement a mà, en una llibreta d'espiral (també pot ser amb digital) amb data de cada dia que es faci una anotació, sense faltes d'ortografia, amb bona lletra i ben presentat. S'elabora al llarg del desenvolupament de cada unitat i es lliura una setmana abans de la prova escrita.

- **Objectius:**

- Reflexionar sobre el propi procés d'aprenentatge. ( Com he après?)
- Prendre consciència dels aprenentatges realitzats i les estratègies utilitzades per a aconseguir-ho.
- Relacionar els aprenentatges amb la seva futura tasca com a Informàtic d'oficina.

- **Ha de contenir:**

- Una reflexió sobre les expectatives d'aprenentatge inicials.
- Una reflexió sobre els aprenentatges reals realitzats que contempli les estratègies que han resultat més exitoses per assolir-los.
- Una revisió de les aportacions que aquets aprenentatges i experiències suposen per a desenvolupar el projecte personal de traure's el títol.

- **Criteris d'avaluació:**

- Definir els aprenentatges de manera personal, o el que és el mateix, deixant constància del significat subjectiu que l'autor o autora del Portafoli li atribueix, tenint com a referència els continguts treballats.
- Abastar l'amplitud i profunditat dels continguts treballats.
- Seguir les consignes donades.
- Redactar amb claredat i correcció ortogràfica i sintàctica.
- Lliurar-lo dintre dels terminis fixats.

- S'inclouen en la categoria de pràctiques les sortides relacionades amb l'observació directa de l'àmbit de treball. Les **sortides acadèmiques són curriculars**, i per tant és obligatòria l'assistència.

- **Capacitats claus(CC):** Enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
  - Puntualitat i assistència a classe.
    - Dos retards equivalen a una falta d'assistència injustificada.
    - Per tenir dret a l'avaluació contínua no es pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificades per cada UF.
  - Respecte als companys, professorat i material del centre.
  - Participació a classe.
  - Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques.
  - Autonomia de treball.
  - Demostració d'interès
  - Raonament dels processos.
  - Respecte de les normes del centre (no utilitzar mòbils, no menjar, ni fumar a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, jugar a classe, etc.)

### 3.- SEGONA CONVOCATÒRIA

- L'alumnat disposarà d'una segona convocatòria per curs acadèmic.
- L'institut establirà el calendari per a finals del mes de juny i el professorat preveurà les estratègies de cara a la segona convocatòria, que podran consistir en activitats diverses.
- En tot cas, l'alumnat haurà d'estar informat de les activitats a realitzar d'aquelles unitats formatives avaluades negativament, del període de la seva realització i de les dates en què es faran les avaluacions corresponents.
- **Aquells alumnes que superin el 20% de les faltes d'assistència injustificades no tindran dret a l'avaluació contínua i hauran d'anar directament a la 2a convocatòria.**

#### 4.- CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none"><li>• És l'alumnat que promociona i cursarà tots els Mòduls Professionals de 2n curs.</li></ul>
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon.</li><li>• L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).</li></ul>
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'alumnat ha de prioritzar primer i ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixen. Si no s'imparteixen no els podrà cursar.</li><li>• Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%</li></ul>
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.</li><li>• L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.</li><li>• No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT de segon curs.</li></ul>

#### 5.- ESPAIS, EQUIPAMENTS, MATERIALS I RECURSOS DEL MP

Aquest mòdul s'impartirà bàsicament a l'aula d'informàtica d'oficina, que està equipada ordinadors connectats a Internet i canó de projecció. Al pati del Centre. En les hores d'educació física i en ocasions puntuals es demanarà la utilització dels espais comuns del centre, com ara el gimnàs o les pistes externes.



El MATERIAL BÀSIC per la realització del curs serà extret dels següents llibres de text:

GARCIA-SAÚCO HIJANO M.

COMUNICACIÓ EMPRESARIAL I ATENCIÓ AL CLIENT. (2019).

ISBN 9788417899479

MADRID: MACMILLAN.

Aquests es complementarà amb els recursos –presentacions, vídeos, etc.– que es trobaran a la pàgina web de les editorials: SANTILLANA, PARANINFO, SANSY i MACMILLAN.

A més de tots aquells altres que la professora o el professor considerin adients.

S'utilitzaran eines informàtiques. L'ús del correu electrònic ([jlmorales@esjulioantonio.cat](mailto:jlmorales@esjulioantonio.cat)) és imprescindible per al seguiment dels nuclis formatius, la utilització del drive i moodle.

Les referències bibliogràfiques específiques es facilitaran en cadascuna de les unitats formatives.

El material didàctic, proporcionat pel centre és d'ús comú i tots els alumnes són responsables de la seva cura i d'utilitzar-lo adequadament.