

0. GESTIÓ DE LA PROGRAMACIÓ

	Realitzat per:	Revisat per:	Aprobat per:
Nom i Cognoms	Núria Sayas Espuny		
Càrrec	Professora		
Data	12/09/2023		
Signatura			

Llistat de les modificacions			
Versió	Revisió	Descripció de la modificació	Aprovació
1	Jordi Roig	Es realitza la plantilla de Criteris d'Avaluació	Director
2	Esther Orts	S'afegeix canvis als instruments d'avaluació (AEA, CC, etc). Es realitza un quadre amb els criteris de promoció de CF.	Director

1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES I NUCLIS FORMATIUS

FAMÍLIA:	
CICLE: CFGM: EVA;	GM
MÒDUL: M9 – FORMACIÓ I ORIENTACIÓ LABORAL	

Nom de la Unitat formativa	mín + hlld	Durada	Data inicial	Data final
UF1: Incorporació al treball	33	33	12/09/2023	31/05/2024

Els continguts i els objectius són els prescrits en el currículum del cicle formatiu.
Aquest curs s'imparteix al llarg del segon curs d'EVA, la Unitat Formativa 1 de FOL.
Aquest mòdul no disposa d'hores de lliure disposició.

La relació d'activitats d'ensenyament-aprenentatge de la Unitat Formativa 1 del mòdul formatiu de FOL és la següent:

UF1. Incorporació al treball (33 hores)

Versió: 02

Elaborat:

Revisat:

Aprobat:

INSTITUT
JULIO ANTONIO 

Coordinador de qualitat

Director

Comissió de Qualitat

Pàgina 1 de 7

Nuclis formatius	Hores	Resultats d'aprenentatge
NF1. Dret del treball. Els contractes de treball.	6h	RA3
NF2. La jornada de treball i el salari. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball.	6h	RA3
NF3. La Seguretat Social.	6h	RA4
NF4. Equips de treball i gestió del conflicte	4h	RA2
NF5. Representació a l'empresa i negociació col·lectiva	3h	RA3
NF6. La recerca activa d'ocupació.	8 h	RA1

2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar la Unitat Formativa amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10)

Criteris d'avaluació generals del mòdul:

- Tot alumne matriculat a la unitat formativa haurà de **lliurar les pràctiques dins dels terminis establerts obligatòriament** per poder optar a la nota màxima establerta per a cada pràctica.
- No es poden lliurar pràctiques un cop ha finalitzat la Unitat Formativa.
- Una pràctica lliurada fora de termini, tindrà com a nota màxima, un 5 (sobre 10).
- La nota mitjana de les pràctiques no podrà ser inferior a 5 (sobre 10).
- La nota mitjana de les proves escrites no podrà ser inferior a 4 (sobre 10).

L'alumne no pot faltar més d'un 20% de les hores totals del mòdul.

En el cas de no complir algun del requisits anteriors l'alumne s'haurà de presentar a la segona convocatòria durant el mes de juny si vol aprovar la Unitat Formativa.

L'avaluació de la Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

- **Criteris d'avaluació de la UF1 en %:**

	AEA	PE	GO	%
RA1	40	50	10	25
RA2	40	50	10	12
RA3	40	50	10	45
RA4	40	50	10	18

Les **activitats d'ensenyament i aprenentatge** podran consistir a fer activitats d'ensenyament i aprenentatge que formen part del Dossier de treball diari de cada sessió formativa i també treballs individuals o grupals.

La ponderació de les activitats d'ensenyament i aprenentatge envers l'avaluació és la següent:

AEA	
Treballs	Dossier
20	20

La qualificació de la UF1 (QUF1) s'obté segons la següent ponderació:

$$Q_{UF1} = 0,25 \cdot Q_{RA1} + 0,12 \cdot Q_{RA2} + 0,45 \cdot Q_{RA3} + 0,18 \cdot Q_{RA4}$$

La qualificació de la UF s'obté segons la següent ponderació:

- **Activitats Ensenyament Aprenentatge (AEA):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a.
- **Prova escrita (PE):** examen final sobre tots els continguts treballats.
- **Graella d'Observació (GO):** Es tindran en compte els següents aspectes: Assistència i puntualitat, comportament i actitud de l'alumnat, respecte als companys/es i al professorat, empatia, predisposició al treball, implicació.
- **Capacitats clau (CC):** Són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball. Aquestes són:
 - Innovació
 - Organització del treball
 - Responsabilitat
 - Relació interpersonal
 - Treball en equip
 - Resolució de problemes

Aquestes capacitats es treballen a l'aula en cadascuna de les sessions formatives que integren les dues Unitats Formatives d'aquest mòdul professional.

En referencia a la Puntualitat i assistència a classe.

- Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
- Per tenir dret a l'avaluació contínua no es pot superar el 20% de les faltes d'assistència justificades per cada UF.

Respecte de les normes del centre:

- No es pot utilitzar mòbil a classe, a no ser que sigui per fer una activitat proposada pel professorat.
- No es pot accedir a pàgines no autoritzades.

Així els resultats d'avaluació (RA) s'obtenen a partir de la següent fórmula:

$$RA = 0,4 AEA + 0,5 PE + 0,10 GO$$

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,51.

La nota mínima per aprovar és un 5.

L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera contínua.

3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En cas de no superar una UF dins de l'avaluació contínua, l'alumnat es podrà presentar a les proves de la **segona convocatòria** segons marca el calendari del centre i es durà a terme durant el mes de juny.

Aquestes proves poden constar, segons la UF, d'una prova pràctica i/o prova escrita.

4. CRITERIS DE PROMOCIÓ / REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

TOT APROVAT	<ul style="list-style-type: none">És l'alumnat que promociona i cursarà tots els mòduls de 2n.
APROVA el 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">L'alumnat haurà de cursar tots els Mòduls de segon.L'alumnat recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
APROVA entre el 60 - 80% de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	L'alumnat ha de prioritzar 1r i ha de cursar obligatòriament les UF's/ mòduls suspesos de 1r curs només en el cas que s'imparteixen. En el cas que algun mòdul no s'imparteixi en aquest curs, l'alumnat tindrà l'opció de ser orientat i avaluat pel professorat. En tot cas, aquesta opció no li eximeix de la responsabilitat individual de preparar-se, organitzar-se i recopilar tota la documentació pertinent a la unitat formativa del mòdul que el curs anterior va suspendre.

	<ul style="list-style-type: none">• Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%
APROVA el 40% o MENYS de la quantitat total d'UFs/Mòduls de 1r.	<ul style="list-style-type: none">• Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.• L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.• No podrà cursar els mòduls de Síntesi/Projecte i la FCT de segon curs.

(*)Procediment per recuperar UF's/mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:
 - La primera serà durant la segona quinzena de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
 - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb UF's pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

Versió: 02

Elaborat:

Revisat:

Aprobat:

INSTITUT
JULIO ANTONIO 

Coordenador de qualitat

Director

Comissió de Qualitat

Institut Julio Antonio, www.iesjulioantonio.cat

Moodle/ Classroom Institut Julio Antonio, <https://educaciodigital.cat/iesjulioantonio/moodle/>