

REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR OBLIGATORI PER ALS ALUMNES DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

USUARIS DEL TRANSPORT.

- Es consideren usuaris del servei de transport obligatori l'alumnat d'ESO que resideix oficialment a un municipi que no sigui Móra d'Ebre i que estigui adscrit a l' Institut Julio Antonio.
- Tot i ser usuaris potencials d'aquest servei, alguns alumnes de determinats pobles poden optar per canviar el servei de transport de migdia pel servei de menjador.
- L'opció de canviar transport per menjador estarà supeditada a la possibilitat de fer-ho, en base als acords establerts entre el Consell Comarcal i els respectius ajuntaments.
- Si algun alumne pot triar entre l'opció transport i l'opció menjador caldrà que opti per una o per l'altra de forma fixa i continuada. El canvi d'opció només es contemplarà si es demana per escrit, amb una setmana d'antelació, com a mínim, i per una causa raonada. Correspon al Consell Comarcal autoritzar el canvi, escoltat el centre.
- El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre es reserva el dret a valorar casos singulars que no s'aduguin als punts anteriors sempre que se li sol·liciti per escrit i que es raoni adequadament la causa.
- La no utilització regular del servei de transport escolar pot fer perdre el dret a la plaça. Aquesta decisió serà comunicada, per escrit, als centres educatius i a les famílies.
- De forma puntual podrà utilitzar el servei de transport obligatori aquell alumnat que hagi optat per l'opció de menjador sempre que ho sol·liciti al Consell Comarcal, per escrit, amb un dia, com a mínim, d'antelació i aquest ho autoritzi.

GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT.

- La gestió del servei de transport obligatori de l'alumnat d'ESO correspon al Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.
- El consell Comarcal organitza un seguit de rutes, itineraris i parades que cal respectar i que només es podran canviar per força major o a instància del centre educatiu. Qualsevol canvi caldrà que sigui posat en coneixement de totes les parts implicades amb el degut temps.
- El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre contracta a unes determinades empreses que s'encarreguen de dur a terme el transport.
- El Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre posa a disposició del servei de transport un seguit d'acompanyants que s'encarreguen de gestionar el funcionament del servei.
- L' institut Julio Antonio col·labora amb la gestió del transport complementant la seva gestió administrativa i assumint les incidències disciplinàries que li facin arribar els acompanyants, per la via establerta.

FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT

- El **conductor-a** és el responsable tècnic de l'autobús i del servei.
- Els **acompanyants** han de vetllar perquè l'alumnat respecti les normes establertes mentre s'ofereix el servei (des del moment d'accedir al vehicle fins l'entrada a l' institut i des de la sortida d'aquest fins arribar a la parada estipulada que li correspon a cada alumne). A ells correspon el control de l'ús del servei.
- L'**alumnat** és l'usuari del servei i ha de complir i respectar tot un seguit de normes i actituds establertes.
- Pel que fa a l'arribada al centre: tal i com aniran arribant els busos per l'Avinguda Diputació, davant la porta deixaran als alumnes que ja entraran al centre i fins que no hi hauran entrat tots no baixaran els del següent autobús.
- Pel que fa a la sortida, els alumnes que utilitzen el transport, aniran sortint esglaonadament per aules, per evitar aglomeracions, i aniran pujant als busos, que ja els estaran esperant, aparcats a l'Avinguda Diputació.
- Correspon al **conductor-a**, entre d'altres obligacions,:
 - o Decidir, en darrera instància qualsevol aspecte relacionat amb el funcionament i la seguretat del transport.
- Correspon a l'**acompanyant**, entre d'altres obligacions,:

- Controlar l'assistència de l'alumnat usuari del transport a partir dels mecanismes que es posin al seu servei. Al pujar, al baixar i mentre dura el trajecte.
- Informar puntualment el centre educatiu i al Consell Comarcal de les faltes que es produeixin a cada servei. Cada institució habilitarà els mecanismes corresponents per fer-ho.
- Fer complir les normes establertes als usuaris del servei.
- Comunicar puntualment les incidències que es produeixin a cada servei seguint les vies establertes.
- Correspon a l'alumnat, entre d'altres obligacions,:
 - Pujar i baixar en la parada assignada.
 - Estar present a la parada a l'horari establert per tal de garantir la puntualitat del servei.
 - Pujar i baixar de l'autocar amb ordre i seguint les indicacions de l'acompanyant.
 - Ser respectuós amb les persones que intervenen en el servei.
 - Respectar les indicacions de l'acompanyant, com a responsable de la seguretat del trajecte i del comportament cívic.
 - Seure cadascú al seu seient. Queda prohibit aixecar-se amb l'autobús en marxa. En cas que el vehicle disposi de cinturó de seguretat el seu ús és obligatori.
 - Respectar el vehicle. En cas de desperfectes es revertiran els costos als pares-mares i/o tutors de l'alumnat causant.
 - No es permetrà ni menjar, ni beure, ni fumar dins l'autocar.
 - Queda prohibit parlar amb el xofer durant el trajecte
 - Abans de baixar de l'autobús cal revisar no deixar-hi objectes personals.
- En cas que l'alumne/a no sigui recollit/a per la persona designada en la parada, passat un temps d'espera prudencial, es posarà a disposició dels cossos i forces de seguretat, en cas de manca d'aquests, se'ls adreçarà a l'ajuntament del municipi, per tal que la persona autoritzada els reculli sense perjudici que atesa la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit (Decret 161/96, art. 6, e). En cas que els pares no siguin a la parada, el bus esperarà un temps prudencial de cinc minuts com a màxim i la monitora portarà l'alumne/a a la policia local i aquests intentaran buscar els pares.
- En cas que un/a alumne/a, no hagi o no pugui utilitzar el servei de transport en dies concrets, ho comunicarà a l'acompanyant i al centre a partir de la tutoria.
- En cas de força major el conductor i l'acompanyant poden decidir suspendre el servei i així ho comunicaran al Consell Comarcal que a la vegada ho comunicarà al centre i als Ajuntaments respectius.
- En cas de condicions meteorològiques adverses o altres circumstàncies sobrevingudes que poden afectar al servei es tindran en compte els següents criteris:
 - els organismes encarregats del transport escolar valoraran les possibilitats d'accedir al centre en base a criteris de seguretat i en funció de les previsions dels serveis informatius.
 - En cas que s'opti per no accedir al centre es comunicarà aquesta decisió a la direcció del centre, trucant a l' Institut.
 - Quan les circumstàncies ho permetin, si ho permeten, es podrà accedir al centre sempre i quan aquest estigui obert o no hagi suspès les activitats lectives.

RÈGIM DISCIPLINARI

- Correspon als acompanyants del servei de transport el fer constar les incidències que es puguin produir durant el temps de prestació del servei i comunicar-les al centre educatiu i al Consell Comarcal mitjançant els mecanismes que es posin a la seva disposició.
- L' institut es compromet a considerar com a faltes pròpies del seu funcionament intern totes aquelles que fan referència al servei de transport i que li ha estat comunicades adequadament.
- El Consell Comarcal presentarà factura dels danys materials que es puguin haver produït a l'autobús com a conseqüència d'accions no adequades i aquesta serà tramesa a la família de l'alumnat corresponent la qual caldrà que se'n faci càrrec.
- El Consell Comarcal pot proposar al centre la privació temporal de l'ús del servei de transport per aquell alumnat que incorri en determinades conductes contraries a l'establert en aquestes normes.
- L' institut comunicarà puntualment al Consell Comarcal quin és l'alumnat que no pot utilitzar el servei com a conseqüència de l'aplicació de mesures disciplinàries de caràcter intern. El Consell Comarcal informarà d'aquest fet als acompanyants.

-
- ●
-