

INSTITUT
JULIO ANTONIO 

MÓRA D'EBRE

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Institut Julio Antonio
(Móra d'Ebre)

Setembre 2023

Contingut

1. INTRODUCCIÓ	3
2. EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS.....	5
2.1. El marc Legal.....	7
3. SITUACIÓ DE LA QUAL PARTIM (ON SOM I COM SOM?)	9
3.1. Anàlisi de l'entorn	9
3.2. L' Institut Julio Antonio	10
4. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.....	12
4.1. Característiques respecte a l'àmbit de la docència i gestió	12
4.2. Característiques de l'alumnat	12
4.3. Infraestructures.....	13
4.4. Recursos financers	15
4.5. Estructura orgànica	15
4.6. Serveis	15
4.7. Activitats.....	16
5. QUI SOM I COM VOLEM SER?	17
5.1. Missió	17
5.2. Visió	17
5.3. Característiques i trets d'identitat	18
5.3.1. Confessionalitat	18
5.3.2. Coeducació.....	18
5.3.3. Pluralisme i valors democràtics	18
5.3.4. Identitat cultural	18
5.3.5. Educació del medi ambient.....	19
5.3.6. Educació per la salut	19
5.3.7. Tractament de les llengües	19
5.3.8. Línia pedagògica.....	20
5.3.9. Gestió institucional	20

6. OBJECTIUS DEL CENTRE (ON VOLEM ARRIBAR?) I ESTRATÈGIES DE CENTRE (COM HO HEM DE FER?)	21
7. ACTIVITATS DE CENTRE (QUÈ HEM DE FER?)	28
8. TEMPORITZACIÓ (QUAN HO HEM DE FER?)	33
9. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES (COM HO ESTEM FENT I QUÈ HEM DE MILLORAR?) ..	34
9.1. Avaluació del centre.....	34
9.2. Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i retiment de comptes	36

1. INTRODUCCIÓ.

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) de l'Institut Julio Antonio de Móra d'Ebre esdevé l'eix vertebrador de les accions i relacions de la comunitat educativa que actua en el centre.

Tot i que l'Institut depèn del Departament d'Ensenyament i ha de seguir les directrius establertes en matèria educativa, en aquest projecte se'n defineix la seva singularitat. Per això, aquest document conté els seus trets d'identitat, objectius i projecció de futur.

Des d'aquesta perspectiva no s'ha de considerar, per tant, com un document burocràtic, sinó com el recull de principis fonamentals que conformen la cultura del centre.

Estableix el marc general de: la gestió de l'acció educativa, l'organització pedagògica, els continguts dels ensenyaments, i la relació entre els diferents sectors de la comunitat educativa. En aquest sentit s'erigeix com l'instrument necessari per exercir l'autonomia del centre. Afavoreix una millora de la qualitat del servei educatiu i fomenta la cohesió social.

En aquests darrers anys el sistema educatiu s'ha produït una reconversió total no solament en els aspectes educatius sinó en l'aspecte professional de tots els docents. Això implica el canvi de tota una filosofia d'entendre el món educatiu.

El PEC ha estat elaborat en el marc d'un debat participatiu i s'ha aprovat pels òrgans col·legiats del centre: Consell Escolar i Claustre. Tot i els principis de continuïtat i estabilitat és obert a modificacions futures i a noves aportacions, però sense que suposin un canvi significatiu dels seus principis generals.

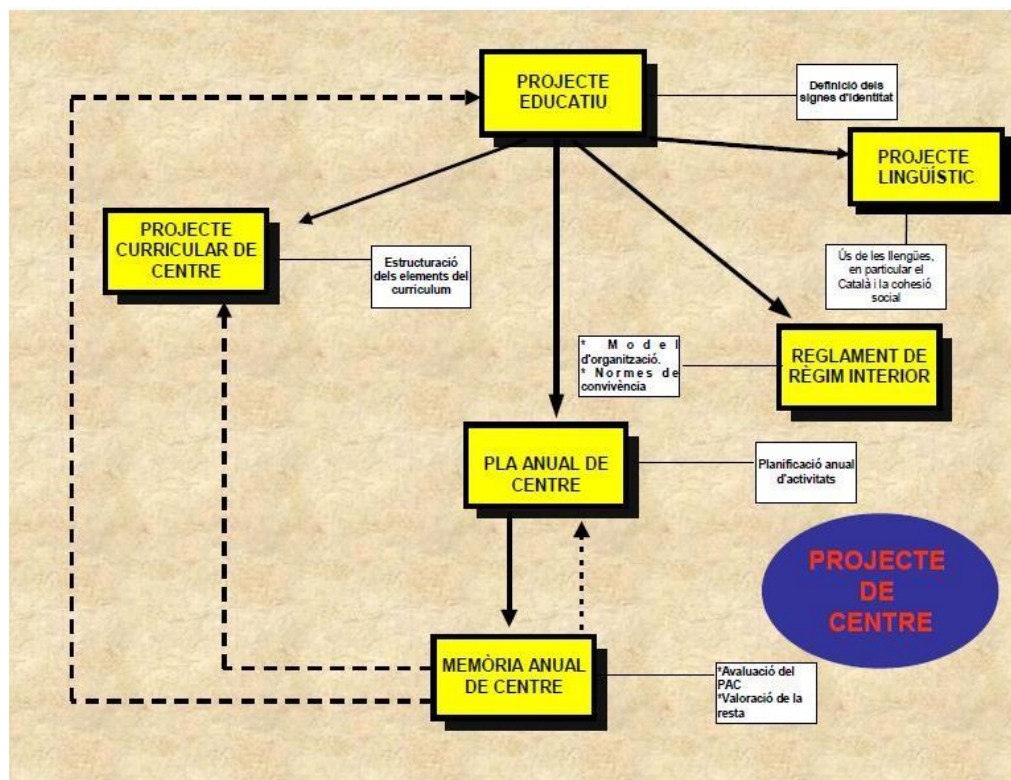
És deure de l'Equip Directiu donar-lo a conèixer i fomentar-ne la difusió entre la comunitat educativa.

El respecte a aquest projecte esdevé una obligació de tots: professorat, alumnat, famílies i personal d'administració i serveis; sens perjudici dels drets i deures reconeguts per la normativa en matèria de legislació educativa.

Partim de la base que l'organització d'un institut té actualment uns determinats projectes prescriptius establerts en quatre nivells de concreció:

- Un primer nivell que el denominaríem de programació: Projecte Educatiu de Centre i Projecte Curricular de Centre.
- Un segon nivell anomenat nivell de planificació: Pla General Anual.
- Un tercer nivell anomenat nivell de gestió: Projecte de Direcció, Pla Tutorial, Pla d'activitats i Programacions, Projecte Lingüístic, NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre).
- I, finalment, un quart nivell anomenat nivell de control: Memòria Anual.

Tot plegat es pot veure al gràfic següent:



- *NOFC equival al RRI*

El projecte educatiu que passem ara a exposar pretén desenvolupar tots aquests projectes a partir del fil conductor d'una eficaç gestió de centre que permeti desenvolupar-los amb plenitud i èxit.

Els projectes que complementen aquest projecte marc figuren als **annexos 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 i 17.**

2. EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS.

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) és una eina que, en la forma d'un document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació al centre. Aquest caràcter marc és possible en la mesura que el PEC, en coherència amb el context, defineix les senyes d'identitat del centre; expressa la seua estructura organitzativa, funcional i pedagògica; formula els objectius de futur i determina els mitjans i les opcions metodològiques per a aconseguir-los.

La redacció del PEC és responsabilitat de l'equip directiu, i la seua aprovació del Consell Escolar.

D'acord amb les teoritzacions actuals, el PEC tendeix a presentar-se com un projecte:

- a) Global, en la mesura que proporciona unitat de criteris d'acció, coherència i coordinació en tots els estaments de la comunitat educativa.
- b) Integral, de manera que aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.
- c) Prospectiu, és a dir, orientat al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.
- d) Vinculant, en implicar per definició tots els membres de la comunitat educativa.
- e) Configurador, en proposar una imatge de centre i definir un model d'actuacions, una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.
- f) Funcional, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.
- g) Crític, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació contínua de les pròpies actuacions i a la reflexió sobre la seua adequació respecte als objectius determinats.

- h) Obert, en conjugar des de la seua elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa i en plantejar els seus mateixos enunciats com a punts de referència sobre els quals és possible el diàleg i no com a axiomes inamovibles.

Les funcions que ha de satisfer un disseny adequat del Projecte Educatiu de Centre són les següents:

1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualsevol altres documents de gestió de la vida escolar, en els quals, a més, s'han d'acomplir les seues propostes, els seus objectius i les seues conclusions.
2. Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.
3. Harmonitzar la diversitat i la dissensió, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
4. Funcionar com a eina de formació, és a dir, com a fonament dels objectius i de les metodologies que han de conduir a un desenvolupament enriquidor, professional i personal, dels subjectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
5. Crear àmbits de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
6. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'eleva i millorar, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.

2.1. El marc Legal.

El present Projecte educatiu de centre s'emmarca dins de la normativa legal vigent, que té com a referents principals:

Constitució Espanyola

LLEI orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació (LOE)

Estatut de Catalunya

LLEI 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

DECRET 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic dels centres docents públics que imparteixen educació secundària i formació professional de grau superior .

DECRET 143/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació secundària obligatòria.

DECRET 142/2008, de 15 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del batxillerat.

DECRET 284/2011, d'1 de març, d'ordenació general de la FP.

LLEI 12/2009 de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC)

Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.

Ordre EDU/554/2008, de 19 de desembre, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació i diversos aspectes organitzatius del batxillerat i la seva adaptació a les particularitats del batxillerat a distància i del batxillerat nocturn.

Instruccions d'inici de curs per a l'organització i el funcionament dels centres educatius públics d'educació secundària.

Ordres, resolucions i reglaments que dicten instruccions de funcionament i organització de centres educatius (ROC).

El contingut del PEC ve definit a l'article 66 del Reial Decret 83/1996 de 26 de gener (BOE 21 de febrer de 1996) i la Llei Orgànica de la Qualitat de l'Ensenyament 10/2002 (BOE 23 de desembre de 2002).

Les lleis, els decrets, les disposicions i els reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC són els següents:

- Llei orgànica:
- LODE, que desplega els principis constitucionals i regula l'exercici simultani dels drets i de les llibertats relacionats amb l'educació.
- LOGSE, per la qual s'estructura la reforma del sistema educatiu, es té en compte la qualitat de l'ensenyament i la compensació de les desigualtats en educació.
- LOMCE, la darrera reforma del sistema educatiu.

3. SITUACIÓ DE LA QUAL PARTIM (ON SOM I COM SOM?)

3.1. Anàlisi de l'entorn.

L' Institut Julio Antonio es troba ubicat a la capital de la Comarca de la Ribera d'Ebre. Aquesta té una extensió de 827,3 Km² i es troba situada a les zones d'influència de les àrees del Baix Camp i de les Terres de l'Ebre, essent centre geogràfic natural de tres focus econòmics importants (Barcelona, Saragossa i València). La Ribera forma una estreta franja per on discorre l'Ebre amb terres a les dues bandes. Segons les darreres dades de l'IDESCAT(2022) compta amb una població de 21.920 habitants i una densitat de 26,5 hab/km².

Es tracta d'una de les comarques meridionals de Catalunya i aquesta situació de nexa, de punt d'enllaç, cal tenir-la present per entendre la seva realitat i la de la seva capital comarcal, Móra d' Ebre, que acull prop de 5.585 (2022) habitants.

Cal puntualitzar que tradicionalment ha estat una comarca bàsicament agrícola a excepció de Flix (indústria química), però d'ençà de la construcció de les centrals nuclears d'Ascó ha sofert una forta transformació. Avui en dia el sector primari es troba en retrocés generalitzat amb l'excepció del regadiu (a Benissanet, Miravet, Ginestar,...); la indústria no acaba de consolidar-se, malgrat les favorables condicions que presenta la comarca; i els serveis es troben concentrats a Móra d'Ebre, sobre tot, i també a Flix i Móra la Nova. Amb tot cal dir que les nuclears d'Ascó tenen un pes decisiu en l'economia de la comarca, sigui directament o indirectament, amb tot el que això suposa.

També voldria dir que la Ribera d'Ebre i en concret Móra d'Ebre, pel seu pes comercial i pel fet d'albergar l'hospital comarcal, atreu població de les comarques veïnes de la Terra Alta i del Priorat i, en menys grau, del Baix Ebre. La comarca es troba dividida en dues clares àrees d'influència al voltant de Móra d'Ebre i Flix respectivament que també ens poden ajudar a entendre la seva realitat i tarannà.

3.2. L'Institut Julio Antonio.

L'Institut Julio Antonio deu el seu nom a un reconegut escultor de començaments de segle nat a la vila que si bé no va desenvolupar la seva tasca artística al poble sempre s'hi sentí vinculat i alhora ha estat reconegut i reivindicat pels morencs.

En principi, el centre fou una secció de l'Institut Politècnic Comte de Rius de Tarragona i alhora un centre de Batxillerat, estudis que funcionaren separadament malgrat que encabits dintre del mateix edifici obra d'un equip d'arquitectes entre els que hi figura Oriol Bohigues. Aquesta situació perdurà fins al curs 1989-1990 quan tots dos centres, el de BUP i el de FP es fusionaren formant l'actual Institut. Un nou canvi es va produir el curs 1996-1997 quan es va començar a implantar els estudis d'ESO. amb els cursos 1r i 3r tenint previst per al curs següent la implantació definitiva amb els cursos de 2n i 4t. A partir d'aquí comença una època de transició que implica la implantació de la Reforma Educativa amb la conseqüent desaparició de l'anterior Pla d'Estudis.

El quadre de **l'annex 1** ens dóna una clara idea de quina ha estat l'evolució del centre des de quan passà a ser un IES fins l'actualitat atenent al nombre de professors i d'alumnes per cada pla d'estudis així com de les especialitats d'FP.

Al centre cursen estudis bàsicament alumnes procedents dels pobles de la comarca que pertanyen a la seva àrea (Garcia, Móra la Nova, Tivissa, Ginestar, Benissanet, Miravet i Móra d'Ebre) atenent que els de la resta estudien a l'Institut de Flix. Cal puntualitzar que els alumnes d'ESO de Rasquera van majoritàriament a l'Institut del Perelló per decisió dels seus pares i que els alumnes de la Terra Alta (Corbera, Gandesa, La Fatarella,...) i del Baix Ebre cursen també estudis de Batxillerat i FP al centre per motius bàsicament d'especialitat o de facilitat de transport.

També cal dir que el fet de tenir els cicles formatius de grau mitjà i de grau superior fa que vinguin alumnes d'altres comarques com poden ser: Terra Alta, Priorat i Baix Ebre.

Pel que fa a l'FP el centre tot i que en principi tenia les especialitats d'electricitat, automoció i administratiu va quedar la primera a Flix on es cursa juntament també amb la darrera i hem augmentat amb les famílies professionals d'estudis d'informàtica i sociosanitari que compta amb el CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència, el CFGS d'Educació Infantil i a partir del curs 2019-20 s'incorpora el CFGS d'Animació Sociocultural i Turística.

Voldria acabar aquest apartat dient que l'Institut Julio Antonio és un centre en creixement on els darrers anys ha augmentat l'estabilitat del professorat.

4. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.

4.1. Característiques respecte a l'àmbit de la docència i gestió.

L'Institut Julio Antonio és un centre públic d'Educació Secundària, on s'imparteixen classes d' ESO, Batxillerat, i Formació Professional, que pertany al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Aquest institut es troba ubicat a la comarca de la Ribera d'Ebre. Aquesta té una extensió de 827,3 Km² i es troba situada a les zones d'influència de les àrees del Baix Camp i de les Terres de l'Ebre, essent centre geogràfic natural de tres focus econòmics importants -Barcelona, Saragossa i València-. La Ribera forma una estreta franja per on discorre l'Ebre amb terres a les dues bandes.

A l'**annex 2** es mostra una taula amb les línies que té el centre en els diferents cursos.

4.2. Característiques de l'alumnat.

El total d'alumnes que formen el centre provenen majoritàriament de Móra d'Ebre i dels pobles del voltant pel que fa a ESO i Batxillerat, però pel que respecta als Cicles Formatius, els alumnes provenen d'altres comarques limítrofes.

Aquest centre té com a àrea d'influència mitja comarca, del Pas de l'Ase cap avall. Vinebre ja està vinculat a l'escola de Flix, i Rasquera correspon al Perelló per motius polítics.

L'alumnat de Móra d'Ebre que vénen de fer l'educació primària de l'escola pública, acostumen a fer l' ESO i Batxillerat a l' Institut Julio Antonio, en canvi els que l'han cursat al Col·legi Santa Teresa, que és un centre concertat, continuen els seus estudis en aquell mateix centre, tot i que una minoria vénen a l'institut públic i quasi tots s'hi incorporen a fer estudis postobligatoris.

Abans els alumnes de l'escola de Móra la Nova, continuaven els estudis a l'Institut Julio Antonio, fins que es va habilitar la possibilitat de seguir en la mateixa escola amb els estudis secundaris obligatoris.

En aquest centre hi ha un percentatge bastant elevat d'immigració, és a dir d'alumnes que provenen d'altres països. A l'**annex 3** presentem una taula de la

Generalitat de Catalunya, en què s'indiquen els percentatges dels alumnes de les diferents nacionalitats que hi ha en aquest centre.

4.3. Infraestructures.

L'edifici del centre consta d'una planta baixa, primer i segon pis (plànol annex). A continuació explicarem detalladament què trobem en cada una de les diferents plantes. Es pot veure el plànol del centre i la seva distribució actual a l'**annex 4**.

Planta baixa: en primer lloc trobem l'entrada per on accedeixen els professors, la consergeria, el bar-menjador, el gimnàs, l'aula PFI i taller automoció. Els alumnes accedeixen al centre per una altra entrada situada just al costat del gimnàs.

A l'annex trobem el plànol del centre i la seva distribució d'espais.

Cal recalcar el fet que compartim els espais amb l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de la Ribera d'Ebre i amb l'Aula de Formació d'Adults (AFA) de la Ribera d'Ebre.

Cal destacar les aules especials de què disposa el centre:

Aula de tecnologia:

- Material i eines necessàries perquè cada alumne desenvolupi nombroses habilitats tècniques (trepant de sobretaula, tornavisos, regles, cinta mètrica, tisores de planxa, alicates universals, llima, clau fixa, martell, cargol de banc, barrina, raspa, serjant de marqueteria, serres, escaire, xerrac, ulleres i guants).
- 18 ordinadors.

Laboratori de ciències naturals:

- Instruments necessaris per analitzar les propietats dels minerals i roques, per descriure vegetals i disseccions animals morts.
- 1 ordinador.

Laboratori de física i química:

- L'utilitatge necessari perquè cada alumne desenvolupi nombroses habilitats tècniques amb (guants, ulleres de protecció, mascareta, gradeta, suport per bureta, matràs aforat, matràs erlenmeyer, vas de

precipitats, embut, taula periòdica, balança de braços iguals i electrònica i productes químics i reactius). Instal·lació de gas i aigua repartit en 8 taulells.

Aula de dibuix:

- Mobiliari adaptat i material necessari per la realització de les classes (llapis, gomes, escaires, diferents tipus de regles i compassos).

Biblioteca:

- Col·lecció variada de material d'estudi i consulta (llibres, vídeos, revistes, articles...) i amb ordinadors.

Aula de Sòcio-sanitari:

- Comptem amb cuina totalment equipada, habitació amb wc incorporat (simulant habitació hospital), grua, cadira de rodes ... per poder fer les pràctiques del CFGM d'Atenció a persones en situació de dependència i ninots, banyera, trona, aula específica per poder realitzar tallers del CFGS d'Educació infantil.

Taller d'automoció:

- Es tracta d'un espai habilitat per tal de desenvolupar el CFGM d'Electromecànica de Vehícles autopropulsats i per al PFI de Serralleria.

4.4. Recursos financers.

Al tractar-se d'un centre públic, els diners que rebem són concedits per part de l'administració pública. L'Institut Julio Antonio té autonomia de funcionament de centre, és a dir, té la llibertat d'administrar per ells mateixos aquests recursos econòmics.

Durant els darrers cursos hem desenvolupat un Pla de millora dintre del programa PROA que ens ha permès poder disposar d'importants recursos econòmics complementaris. Actualment aquest programa ha esdevingut un Acord de corresponsabilitat que de moment no ha aportat cap dotació pressupostària extraordinària si bé ens ha permès poder disposar d'uns recursos addicionals destacables (equip de gestió de l'Acord, ...).

4.5. Estructura orgànica.

A continuació es mostraran els organigrames de les diferents estructuracions que podem trobar a l'Institut Julio Antonio. Vegeu l'**annex 5**.

L'horari i el calendari escolar es poden veure a l'**annex 6** i a l'**annex 7** respectivament.

4.6. Serveis.

L' institut ofereix els següents serveis:

- *Servei de biblioteca • Servei de transport escolar*
- *Servei de bar-cantina.*
- *Servei de fotocòpies i reprografia:* El centre disposa d'un servei de fotocòpies i reprografia ubicat a consergeria que es regirà en base a les directrius que la direcció publicarà al tauló d'anuncis
- *Saló d'actes:* El centre disposa d'un saló d'actes per realitzar activitats puntuals autoritzades pel director i només es podrà utilitzar amb el seu permís o amb el d'un altre membre de l'equip directiu, prèvia sol·licitud per escrit al secretari del centre.
- *Servei de guixetes:* Els alumnes autoritzats podran disposar d'unes guixetes on deixar els seus materials. Aquests es responsabilitzaran del bon ús i manteniment de les taquilles així com de la clau de què disposaran prèvia satisfacció al secretari del centre d'una fiança que els

serà retornada al finalitzar el període d'ús i sempre que aquest hagi estat correcte.

4.7. Activitats.

Les activitats del centre són de dos tipus: escolars (es programen dintre de l'horari lectiu establert) i extraescolars (es programen de manera que poden ocupar espais de temps més enllà de l'horari lectiu establert) , essent considerades ambdues acadèmiques i programades des del centre.

A continuació exposarem totes les normes que cal seguir referent al disseny o realització de qualsevol activitat:

- Totes les activitats que es realitzin al centre o en nom del centre han d'estar prèviament programades i aprovades pel Consell Escolar del centre o amb el vistiplau del director que procurarà respectar aquesta programació. Totes aquestes activitats respondran a una finalitat clarament educativa.
- Les activitats acadèmiques que es facin dins de l'horari lectiu són d'obligada assistència tant per a professors com per a alumnes.
- Cap persona aliena al centre no pot accedir a les aules ni als alumnes si no és amb permís del director del centre.
- Les activitats acadèmiques que es facin fora de l'horari lectiu i/o fora del centre es programaran tenint en compte la implicació dels professors i precisaran la corresponent autorització.

Les activitats extraescolars que es poden organitzar des del centre poden ser dels tipus següents:

- Activitats curriculars.
- Activitats complementàries.
- Altres activitats.

El recull de totes les activitats programades per al curs vigent es poden veure a **l'annex 8.**

5. QUI SOM I COM VOLEM SER?

5.1. Missió.

L'Institut d'Ensenyament Secundari Julio Antonio de Móra d'Ebre és un centre públic que dona servei a la comarca de la Ribera d'Ebre i a un àmbit més ampli, pel que fa referència a la Formació Professional. Això li confereix un caràcter estratègic dintre del territori ja que a part d'oferir un servei bàsic i obligatori pretén pal·liar les carències en ensenyaments postobligatoris que pateix la zona on és ubicat, amb tot el que això representa.

L'objectiu prioritari de l'Institut és proporcionar al seu alumnat, en tota la seva diversitat, una formació que integri l'adquisició de coneixements, habilitats i valors, per tal d'afavorir l'exercici de la llibertat, la creativitat, la responsabilitat i el respecte cap a un mateix i cap a l'entorn.

Per tal de dur a terme aquests propòsits ens basem en els recursos que facilita el Departament d'Educació i en el bon fer dels professionals que treballen al centre, amb la necessària i valuosa col·laboració de pares, mares i institucions.

5.2. Visió.

L'Institut Julio Antonio de Móra d'Ebre aspira a esdevenir un referent consolidat dintre de l'entorn on presta els seus serveis. En aquest sentit ha de donar sortida a les necessitats educatives que es plantegin i adaptar-se a les noves propostes i iniciatives que vagin sorgint. Cal aprofundir en aquest sentit estratègic territorial sense caure, però, en el localisme. Per aconseguir-ho cal reforçar l'autoestima de l'alumnat, en base a la potenciació del treball responsable, el reconeixement de la tasca docent i l'adequació constant del centre a les noves necessitats. A més el nostre centre vol esdevenir un centre que asseguri les competències bàsiques a l'educació secundària obligatòria a tota la diversitat d'alumnat. Garanteixi uns continguts curriculars en la formació professional que asseguri les competències necessàries per donar resposta a les demandes del món empresarial i s'adapti a les necessitats i exigències de l'entorn, potenciant la vinculació de les empreses i institucions de la zona per tal d'aconseguir un millor resultat. Tingui un equip de professors cada cop més cohesionat i estable afavoreixi el treball en equip amb metodologies cada cop més consensuades i diversificades. Impliqui als pares fent que participin més corresponsabilitzant-los

de l'educació dels seus fills/es. Tot això ha de conferir al centre el prestigi que ha de tenir a nivell del territori; tot en pro d'un ensenyament públic de qualitat.

5.3. Característiques i trets d'identitat.

II.1 Qüestions ideològiques i valors fonamentals

5.3.1. Confessionalitat.

L'institut es declara aconfessional. Com a centre públic i en el marc del que prescriu la igualtat de drets de tots els ciutadans davant l'Administració de l'Estat (central i autonòmica) és respectuós amb les diverses maneres de pensar i és obert a tothom.

Cap família, cap alumne, cap dels professors, cap treballador, no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa.

5.3.2. Coeducació.

El nostre centre potencia una educació integral de l'alumnat sense discriminació per raó de sexe.

Es potenciarà la superació dels rols tradicionals d'home i dona, proporcionant a l'alumnat imatges diversificades i no convencionals d'un i altre sexe.

5.3.3. Pluralisme i valors democràtics.

L'institut vol orientar l'educació cap a la recerca de tots els aspectes que fomentin una educació per a la igualtat i la no discriminació per raons de sexe, ètnia, religió, grup social, nacionalitat, capacitats físiques i psíquiques... A més, vol promoure els valors que s'entenen com a universalment desitjables: la justícia, la llibertat, la benevolència, la tolerància, el respecte i la participació.

5.3.4. Identitat cultural.

L'institut pretén donar a conèixer als alumnes la societat i la nacionalitat catalanes, i despertar en ells el respecte i l'estima, des d'una perspectiva humanística universal. Es potenciaran contactes freqüents amb el medi, i es farà conèixer a l'alumnat la realitat lingüística, cultural, històrica i geogràfica que configura el país on viu. L'institut col·laborarà amb institucions i entitats del poble i de la comarca en diferents tipus d'activitats, integrant-se en la comunitat i formant-ne part.

5.3.5. Educació del medi ambient.

Eduquem els nostres alumnes per tal que adquireixin consciència i valorin la preservació del seu medi, tot disposant dels coneixements, els valors, les destreses, l'experiència i també la determinació que els capaciti, des de l'estima al medi ambient, a fer-se responsables, individualment i col·lectivament, de la resolució dels problemes ambientals presents i futurs.

La comunitat educativa vetllarà per l'estima i conservació del medi ambient. Per això es procurarà, per les vies possibles –cicles de conferències, matèries optatives– el tractament de temes transversals: educació per al consum, la salut, la seguretat vial, etc.

5.3.6. Educació per la salut.

L'institut ha de ser un entorn que afavoreixi la salut física, psíquica, afectiva i social de l'individu. Vetllarà per tal que l'alumnat adquireixi estils de vida saludables. També aportarà informació i estimularà conductes de prevenció davant els riscos més greus i freqüents per a la salut individual i col·lectiva.

II.2 Tractament de les llengües

5.3.7. Tractament de les llengües.

La llengua vehicular del centre és la llengua catalana, i per tant serà la d'ús habitual, tant a nivell oral com escrit, en tots els òrgans i àmbits de la comunitat educativa: alumnes, professorat, pares i mares, personal de serveis i administració.

L'institut proporcionarà als alumnes una adequada competència lingüística en català i en castellà.

També es garantirà el coneixement i l'ús bàsic de l'anglès i del francès, per als alumnes que hi optin.

Tots aquests aspectes queden especificats en el Projecte lingüístic i en el Projecte curricular del centre, dins de la normativa vigent.

II.3 Línia pedagògica

5.3.8. Línia pedagògica.

Des del respecte a la llibertat de càtedra i a les atribucions que cada departament té legalment assignades, es procurarà que la línia metodològica estigui sempre presidida per aquests trets:

- Atenció a la diversitat, respectant els diferents ritmes d'aprenentatge dins de les possibilitats que permetin els recursos humans i materials concedits al centre.
- Desenvolupament, en els alumnes, del sentit crític sobre aspectes socials, per tal que siguin conscients de la societat on viuen i de la qual formen part.
- Manteniment d'un ambient de disciplina i ordre, entès com a marc necessari per al respecte a tothom i per a l'èxit de la tasca docent i discent.
- Qualitat de l'ensenyament i exigència en el nivell de coneixements, per tal que els alumnes accedeixin als estudis posteriors amb una base sòlida i s'integrin a la vida laboral amb una bona preparació.

II.4 Modalitat de gestió institucional

5.3.9. Gestió institucional.

La gestió institucional del centre pretén ser participativa i democràtica, amb el Consell Escolar com a marc idoni de discussió i aprovació de les directrius de gestió que l'autonomia dels centres permet.

Es promou una gestió participativa, democràtica i efectiva en tots els òrgans que componen l'institut, per mitjà dels representants elegits per cada un d'ells.

Es creen vies de participació per aconseguir una unitat de tots els membres que intervenen en el seu desenvolupament (pares, alumnes, professorat, personal no docent i administració).

Es dóna una gran importància als procediments i a les vies de comunicació interna i externa que garanteixin un ús democràtic de la informació i una participació responsable.

6. OBJECTIUS DEL CENTRE (ON VOLEM ARRIBAR?) I ESTRATÈGIES DE CENTRE (COM HO HEM DE FER?)

En aquest apartat s'exposen els objectius d'actuació estratègica i cadascun d'ells van acompanyats de les accions concretes que es proposen per assolir-los.

1.- Consolidar al centre l'oferta educativa d'ensenyament secundari obligatori i postobligatori.

1.1.- Treballant per aconseguir les línies necessàries en tots els cursos de l'ESO.

1.2.- Lluitant per consolidar els actuals estudis de Batxillerat i Cicles Formatius.

1.3.- Realitzant activitats que millorin el prestigi del centre a l'entorn.

1.4.- Transmetent a l'administració les necessitats de l'entorn de l'oferta educativa del centre (ESO, CF i PFI).

2.- Millorar els resultats educatius.

2.1.- Preveient les necessitats educatives de l'alumnat a partir de la prioritització de les competències bàsiques. (veure annex 17)

2.2.-Promovent la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.

2.3.- Buscant mecanismes per a millorar l'assistència i la puntualitat de l'alumnat.

2.4.- Fomentant l'adopció de mesures organitzatives i pedagògiques per l'atenció a la diversitat dintre dels principis de l'educació inclusiva, tot incloent suports intensius a l'escola inclusiva SIEI.

2.5.- Millorant els resultats acadèmics a l'ESO i al Batxillerat buscant l'excel·lència i l'èxit escolar de tot el seu alumnat.

2.6.- Aconseguint l'augment de l'índex d'alumnes que es graduen en ESO.

2.7.- Aplicant l'avaluació per competències bàsiques a l'ESO procurant compaginar-la amb l'estímul en pro de l'excel·lència.

2.8.-Aconseguint un increment significatiu de l'índex d'alumnes que obtenen el títol de Batxillerat i C.F.

2.9.- Treballant i millorant la lectoescriptura.

2.10.- Treballant i millorant el càlcul matemàtic.

3.- Portar la gestió i funcionament del centre amb criteris de professionalitat, transparència i col·laboració.

3.1.- Tenint en compte que la gestió pedagògica, organitzativa i dels recursos del centre ha de ser coneguda tant pel personal docent com el no docent, per l'alumnat i per les seves famílies.

3.2.- Acceptant que el Claustre de professors i el Consell Escolar del centre són els llocs apropiats per a analitzar les gestions que realitza l'Equip Directiu.

3.3.- Cercant el suport del Claustre i del Consell Escolar a les decisions de l'Equip Directiu.

3.4.- Preveient i aplicant mecanismes de renovació contínua de càrrecs i de funcions.

4.- Potenciar l'ús de la llengua catalana i millorar el coneixement del castellà, de l'anglès, del francès i d'altres llengües.

4.1.- Desenvolupant estratègies didàctiques per a afavorir l'adquisició de la plena competència lingüística en català i castellà a tot l'alumnat del centre.

4.2.- Fent de la llengua i la cultura catalanes eines d'integració social.

4.3.- Defensant la immersió lingüística com a la millor línia d'actuació amb l'alumnat nouvingut.

4.4.- Intentant aconseguir que el nostre alumnat vegi la diversitat lingüística com una oportunitat i no com un problema.

4.5.- Promocionant l'aprenentatge de l'anglès com a llengua de cultura, d'ús internacional i com a llengua relacionada amb les noves tecnologies.

4.6.- Avançant en la inclusió del francès com a llengua curricular consolidada al centre.

4.7.- Donant a conèixer la realitat plurilingüe de Catalunya, d'Espanya i de tot el món actual.

5.- Continuar i augmentar la interrelació positiva amb les famílies del alumnes.

5.1.- Fomentant la implicació de les famílies en la formació dels seus fills.

5.2.- Fent un seguiment acurat de l'acompliment dels pactes recollits a la "Carta de compromís educatiu".

5.3.- Comunicant amb rapidesa a les famílies els problemes de l'alumnat.

5.4.- Exercint amb dedicació i eficàcia la tutoria i la relació tutorial amb les famílies.

6.- Potenciar la integració institucional en el municipi, en la Comarca i en el territori.

6.1.- Col·laborant amb les entitats locals i comarcals en projectes socioeducatius.

6.2.- Participant en els projectes compartits amb altres centres i institucions del territori.

7.- Potenciar la col·laboració i coordinació amb les escoles de l'entorn.

7.1.- Participant en el fòrums comuns.

7.2.- Mantenint els actuals i posant en marxa nous projectes pedagògics comuns entre les escoles de l'entorn i l' institut: projectes musicals, sanitaris, relacionats amb el medi ambient, etc.

8.- Treballar en projectes educatius innovadors i compartits.

8.1.- Potenciant el treball col·legiat.

8.2.- Mantenint i potenciant els actuals projectes pedagògics que donen bons resultats.

8.3.- Dissenyant i participant en nous projectes innovadors que ajudin a solucionar problemes.

8.4.- Desenvolupant estratègies en pro de l'òptima atenció a la diversitat del nostre alumnat.

8.5.- Potenciant les reunions de la Comissió Pedagògica del centre.

8.6.- Participant en cursos de formació de forma individual i col·legiada.

8.7.- Considerant la formació contínua com una eina bàsica de cara a la millora del centre.

8.8.- Actuant com a centre formador del programa d'innovació educativa.

9.- Participant en programes de: mobilitat (Erasmus, Erasmus Plus,...), Qualitat i #Aquíproubullying

8.10- Elaborant projectes de diversificació curricular (PDC).

8.11.- Actuant com a Centre formador del Màster Universitari de Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatori i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MUFPS).

9.- Millorar la cohesió social.

- 9.1.- Potenciant i millorant els procediments d'inclusió educativa.
- 9.2.- Reduint l'índex d'abandonament dels estudis.
- 9.3.- Promovent entre els alumnes i les famílies el sentiment de pertinença a l'institut, a la comarca i a l'entorn.
- 9.4.- Organitzant activitats en les que l'Institut sigui l'element aglutinador. (efemèrides, celebracions,...)
- 9.5.- Treballant per disminuir l'absentisme escolar.
- 9.6.- Convertint la inclusivitat en una manera de treballar i de funcionar.

10.- Millorar la convivència al centre i col·laborar en millorar la convivència a l'entorn.

- 10.1.- Adaptant cada curs les NOFC de l' institut a la seva realitat.
- 10.2.- Elaborant normes de convivència preventives, clares i d'efecte ràpid.
- 10.3.- Procurant que les normes de convivència siguin conegudes i assumides per tot el professorat, tot l'alumnat i per les famílies.
- 10.4.- Aplicant mesures sancionadores educatives abans que sancions exclusivament punitives.
- 10.5.- Potenciant la mediació a l'hora de resoldre conflictes.
- 10.6.- Col·laborant amb les associacions de l'entorn i en la realització de projectes culturals i esportius en horari no escolar.

11.- Potenciar l'ús de les noves tecnologies.

- 11.1.- Adaptant, en la mesura de les nostres possibilitats, les instal·lacions del centre a les noves necessitats tècniques.

11.2.- Fomentant la formació del professorat en les noves tecnologies.

11.3.- Intentant que, a la pràctica docent del nostre centre, les actuals TIC (Tecnologies de la informació i la comunicació) arribin a ser autèntiques TAC (Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement).

12.- Potenciar les activitats relacionades amb l'ecologia i la sostenibilitat.

12.1.- Fent que la protecció al medi ambient sigui un centre de interès compartit pel professorat i l'alumnat.

12.2.- Participant en altres activitats relacionades amb aquests temes.

12.3.- Impulsant projectes de conscienciació mediambiental.

13.- Potenciar la pràctica de l'esport escolar.

13.1.- Col·laborant amb programes que fomentin la pràctica de l'esport a les escoles.

13.2.- Facilitant l'accés de tots els joves a la pràctica esportiva escolar, i en especial, dels nouvinguts.

13.3.- Fomentant la pràctica regular d'activitats físiques i esportives, i l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a un millor benestar.

14.- Millorar i optimitzar els recursos i infraestructures del centre.

14.1.- Incidint en el manteniment del centre.

14.2.- Conscienciant a l'alumnat i al personal del centre de la necessitat de mantenir, millorar i optimitzar el centre.

14.3.- Procurant millorar i adaptar el centre a les noves necessitats que es van plantejant.

14.4.- Tirant endavant les actuacions infraestructurals necessàries que facilitin la compartició d'espais de l'edifici amb altres centres educatius

(EOI, Adults,...) sense que això vagi en detriment de les necessitats de l'institut i del seu correcte funcionament.

14.5.- Avançant en pro de la màxima optimització dels recursos i de la màxima optimització energètica

14.6.- Preveure espais compartits entre els diferents centres que acull l'edifici sense que això dificulti el bon funcionament del centre.

7. ACTIVITATS DE CENTRE (QUÈ HEM DE FER?)

A l'hora d'enumerar les principals activitats que tenim previst realitzar durant els propers cursos, hem optat per agrupar-les conjuntament independentment de cada estratègia. Considerem que cadascuna d'aquestes activitats pot estar vinculada a diversos objectius i estratègies.

Pel que fa referència a la temporització hem considerat que totes corresponen a aquest període de quatre cursos i és difícil discriminar-les en períodes més curts.

Al costat de cada activitat adjuntem **els indicadors** que ens serviran per valorar-la atenent a la següent taula:

- I1- nombre de reunions.
- I2- nombre d'incidències.
- I3- Registre de comunicats d'incidències de l'alumnat.
- I4- Valoració de l'eficiència de la reunió.
- I5- Valoració dels resultats.
- I6- Actes d'acords presos.
- I7- Nombre d'actuacions realitzades.
- I8- Enquestes de satisfacció.
- I9.- Nombre d'activitats.
- I10.- Derivacions a l'EAP, CSMIJ,...
- I11- Aconseguint dels objectius.
- I12- Indicadors de centre.
- I13- Indicadors del Pla de Corresponsabilitat.

Les activitats que proposem són les que enumerem a continuació:

Relacionades amb l'objectiu 1

1.- Farem campanyes de promoció i portes obertes lligades als períodes de preinscripció, matrícula i començament de curs. Mostrarem el centre a les famílies i a l'alumnat. (I1, I4, I8)

2.- Iniciarem el procés de cara a dur a terme al centre la qualitat i Millora a l'FP.
(I6, I7, I11)

3.- Iniciarem el procés per afegir-nos al projecte d'Assessorament i Reconeixement Dual a l'FP. (I6, I7, I11)

Relacionades amb l'objectiu 2

4.- Farem les adaptacions curriculars que siguin necessàries en base a les directrius establertes. (I6, I7, I13)

5.- Identificarem les particularitats de l'alumnat des de la tutoria i a partir de l'experiència del dia a dia. (I2, I6, I10)

6.- Emprarem mecanismes eficients de gestió de l'alumnat siguin propis o de l'administració. (I5, I7)

7.- Potenciarem el treball competencial. (I5, I9, I13)

8.- Organització dels recursos humans de cara a aconseguir unes ràtios per grup acceptables. (I3, I5, I12, I13)

Relacionades amb l'objectiu 3

9.- Transparència i col·laboració amb el Claustre i el Consell Escolar. (I1, I4, I6).

10.- Potenciarem les iniciatives que vagin sorgint des del Claustre o des de l'alumnat procurant que es desenvolupin d'acord amb la normativa establerta.
(I3, I4, I6, I7)

11.- Anunciarem i difondrem la normativa del centre. (I8, I13)

12.- Donarem publicitat i difondrem les activitats del centre. (I8, I13)

13.- Procurarem que la plantilla del professorat del centre sigui la més adient a les seves necessitats i per això la personalitzarem en la manera que sigui possible. (I5, I11, I12)

14.- Revisarem, cada curs, els criteris d'avaluació i els farem públics.

Relacionades amb l'objectiu 4

15.- Instaurarem el temps de lectura com una activitat transversal. (I5, I12, I13)

16.- Promourem que l'alumnat es presenti a proves externes per l'assoliment de nivells homologats de llengües estrangeres (DELFI, KET, PET,...). (I5, I12, I13)

17.- Promourem activitats amb alumnat encaminades a potenciar i millorar el coneixement de les llengües "ERASMUS/MOBILITATS"(xerrades, english day, sortides, ...). (I5, I12, I13)

Relacionades amb l'objectiu 5

18.- Establirem reunions periòdiques amb l'AMPA del centre. (I1, I4, I5. I8)

19.- Vincularem les famílies en el procés educatiu a partir de la carta de compromís, de l'acció tutorial,... (I1, I4, I5. I8)

20.- Pautarem reunions periòdiques amb les famílies des de tutoria o des de la coordinació pedagògica. (I1, I4, I5. I8)

Relacionades amb l'objectiu 6

21.- Establirem vincles de bona relació amb les institucions, Serveis Territorials i altres organismes amb la base de la transparència i fluïdesa relacional. (I1, I4, I5. I8)

22.- Participarem en les reunions del Consell Escolar Municipal de Móra d'Ebre. (I1, I4, I5. I8)

23.- Realitzarem reunions anuals amb les regidories d'ensenyament del Ajuntaments vinculats al centre. (I1, I4, I5. I8)

24.- Realitzarem reunions amb el Consell Comarcal referents a temes relacionats amb el funcionament de l'institut. (I1, I4, I5. I8)

Relacionades amb l'objectiu 7

25.- Reunions periòdiques amb l'EOI i l'Escola d'Adults de la Ribera d'Ebre per tal de millorar la convivència i coordinació. (I1, I4, I5. I8)

26.- Pautarem un calendari de reunions de traspàs d'informació primària-secundària i secundària-postobligatoris que afecti al propi centre i als centres de l'entorn. (I1, I4, I5, I8)

Relacionades amb l'objectiu 8

27.- Fomentarem i encoratjarem els nous projectes que puguin sorgir i animar a afegir-nos als que ja existeixen o se'ns ofereixen. (I16, I9, I12, I13)

28.- Organitzarem d'activitats d'autoformació del professorat i plantejarem temes adequats al Pla de Formació. (I1, I4, I5, I8)

29.- Impulsarem mesures de millora i renovació pedagògica en les matèries instrumentals. (I1, I4, I5, I12, I13)

30.- Aprofundirem en la planificació estratègica del centre i continuarem dintre del Pla de Corresponsabilitat. (I1, I4, I5, I12, I13)

31.- Intentarem donar continuïtat a les activitats programades per curs i procurarem mantenir la mateixa estructura de manera que tot l'alumnat pugui realitzar-les al llarg de tota la seva etapa al centre. (I5, I6, I7)

32.- Acollirem alumnat universitari en pràctiques en funció de la disponibilitat del professorat i dels departaments didàctics.

Relacionades amb l'objectiu 9

32.- Constituïrem un fons social de cara a fer front a particularitats de l'alumnat i evitar la seva discriminació negativa. (I2, I4, I5, I7, I10, I13)

33.- Durem a terme un procés d'orientació continuada a l'alumnat i les famílies a partir de tutoria i de la comissió d'orientació. (I2, I4, I7, I10, I13)

Relacionades amb l'objectiu 10

34.- Durem a terme una gestió acurada i al dia de l'alumnat emprant els mecanismes més adients. (I2, I5, I13)

35.- Considerarem la Comissió Pedagògica com a eina bàsica de cara a la planificació d'activitats i de cara a la gestió de la disciplina del centre. (I2, I5, I10, I13)

36.- Controlarem estrictament de l'absentisme de l'alumnat. (I2, I10, I13)

Relacionades amb l'objectiu 11

37.- Integrarem les noves tecnologies en el bon funcionament del centre evitant que interfereixin en aquest. (I5, I9, I13)

38.- Aprofundirem en el sistema Arduino. (I5, I9, I13)

Relacionades amb l'objectiu 12

39.- Adoptarem mesures de cara a la màxima eficiència energètica. (I5, I6, I11)

40.- Avançarem en aspectes relacionats amb l'eficiència i sostenibilitat dels recursos. (I5, I6, I11)

Relacionades amb l'objectiu 13

41.- Establirem vincles i convenis amb entitats de l'entorn de cara a potenciar la pràctica de l'esport, el cultiu de les arts i tot allò que complementi la formació de l'alumnat. (I5, I6, I11)

Relacionades amb l'objectiu 14

42.- Canvi de les últimes vidrieres del centre. Mirar d'aconseguir els fons necessaris per poder-ho tirar endavant. (I5, I6, I11)

43.- Gestionar les aules annexes als tallers d'automoció que donin servei a l'Aula d'Adults i a l'institut. (I5, I6, I11)

8. TEMPORITZACIÓ (QUAN HO HEM DE FER?)

Tant els objectius com les estratègies i les activitats estan pensades per realitzar-se curs a curs i a partir del curs 23-24.

9. AVALUACIÓ I RETIMENT DE COMPTES (COM HO ESTEM FENT I QUÈ HEM DE MILLORAR?)

9.1. Avaluació del centre.

L'avaluació d'un centre educatiu té com a objectiu proporcionar als centres docents elements per a reflexionar sobre la pròpia praxi, i prendre decisions de millora en relació a la planificació i desenvolupament de l'organització i dels processos d'ensenyament i aprenentatge; i es fa de dues maneres: d'una banda tenim l'avaluació externa, que realitza l'administració educativa a través de la inspecció, i, d'altra, l'avaluació interna o autoavaluació que ha de realitzar el propi centre.

Aquesta última és la tasca més difícil que té plantejada un centre educatiu (i, per tant, qualsevol projecte de direcció): autoanalitzar amb objectivitat, eficàcia i rigor la situació del centre per detectar les millores o els empitjoraments soferts amb l'aplicació d'un determinat projecte educatiu, i descobrir, al mateix temps, quina part del canvi es deu a l'aplicació del projecte i quina part respon a circumstàncies alienes a ell.

S'ha de tenir molt clar que l'autoavaluació d'un centre educatiu ha de tenir caràcter continu, i els aspectes a millorar s'han de descobrir el més aviat possible, per tal de posar remei abans que siguin vistos com fets normals o impossibles de modificar.

En el procés d'autoavaluació també haurien d'intervenir totes les parts implicades: alumnat, professorat, administració i fins i tot les famílies dels alumnes i els agents socials.

Ens fem aquestes reflexions perquè trobem que la dificultat a l'hora de retre comptes no està en allò que s'avalua, sinó en com es realitza l'avaluació i quina fiabilitat pot donar-se als resultats.

Per això, creiem que l'avaluació ha de servir també per a localitzar i analitzar els problemes que es troben a l'hora de realitzar aquesta tasca, donat que si obviem

aquesta situació i fem com si no existís, els resultats mai no ens donaran totes les dades necessàries per millorar el centre educatiu.

Ara bé, si en lloc de tractar d'autoavaluar el centre en el qual es desenvolupa la funció directiva, ens centrem en l'autoavaluació de l'aplicació d'un projecte de direcció, la tasca és una mica menys difícil:

El director ha de plantejar-se una sèrie de preguntes sobre el projecte i tractar de respondre de la manera més objectiva possible, observant la marxa dels esdeveniments al centre:

- Està ben definit i concretat el projecte?
- El projecte respon a les necessitats del centre?
- El projecte és conegut i compartit pel professorat i les famílies de l'alumnat?
- Les activitats programades pel centre i la pràctica diària van en la mateixa línia que el projecte?
- Quins elements faciliten la realització del projecte?
- Quins elements interfereixen negativament en la marxa del projecte?
- Quins canvis requereix el projecte per adaptar-se a noves situacions?
- Quines millores es poden introduir en el projecte inicial?

Com ja he dit abans, l'autoavaluació ha de tenir un caràcter continu i per tant aquestes preguntes s'han de plantejar i respondre de manera continuada, al llarg de tot el curs.

I qui ha de ser el receptor de les reflexions i conclusions que es derivin d'aquesta autoavaluació? Sens dubte, el claustre i el consell escolar del centre.

9.2. Mecanismes d'autoavaluació sistemàtica i retiment de comptes.

Per dur a terme el pla, s'informarà inicialment en un claustre de les línies principals. A partir d'aquí, es planificaran les estratègies i a través de claustres, equips docents i comunicacions de la directiva, es van repartir tasques per cada objectiu.

- Reunions programades d'equips docents.
- Observació del professorat. A partir de les reunions d'equips docents, de tutories i de departaments didàctics.
- Resultats acadèmics de les avaluacions.
- Valoració dels resultats acadèmics per part del professorat i departaments didàctics. Cada avaluació i a començament i final de curs.
- Revisió trimestral dels PI.
- Revisió de les programacions. Cada curs acadèmic.
- Reunions coordinadora pedagògica amb tutories i equips docents. Setmanals.
- Reunions amb les famílies a partir de tutoria i de l'equip directiu. Registre d'aquestes reunions.
- Reunions periòdiques amb l'EAP. Setmanals.
- Comissions específiques de seguiment (TIC, disciplina, Coresponsabilitat,...). Mensualment.
- Reunions de Claustre. Al menys un cop per trimestre.
- Reunions amb la Junta de Delegats-des. Al començament de curs i quan faci falta.
- Reunions amb la Comissió Econòmica del Consell Escolar. Al menys un cop cada curs.
- Reunions amb l'AMPA del centre. Al menys dues vegades durant el curs.
- Reunions amb inspecció i Serveis Territorials. Registre d'aquestes reunions.
- Reunions amb Ajuntaments, Consell Comarcal i altres institucions. Registre d'aquestes reunions.

Tot plegat, tenint presents els indicadors de centre.

ANNEXOS

ANNEX 1

RELACIÓ D'ALUMNES I PROFESSORS DES DE L'INICI DE L'IES

CURS	N. PROFES SORS-RES (plantilla)					
		TOTAL ALUMNES	BUP-COU-NOU BATXILLERAT	FP	PQPI	ESO
89-90	40	484	242	242	-	--
90-91	43	503	274	229	-	--
91-92	44	543	283	260	-	--
92-93	45	584	301	283	-	--
93-94	44	608	329	279	-	--
94-95	47	591	356	235	-	--
95-96 (*)	48	643	354	289	-	--
96-97 (6)	57	716	258	209	-	249
97-98 (7)	65	766	159	130	-	477
98-99 (8)	67	729	164	100	-	465
99-00 (9)	70	684	163	91	-	430
00-01 (10)	66	631	156	54	-	421
01-02	58	568	140	48	-	380
02-03 (11)	59	585	142	54	-	389

03-04 (12)	58	561	121	50	-	390
04-05 (13)	61	577	110	71	-	397
05-06	63	595	99	80	-	416
06-07 (14)	65	609	103	69	-	437
07-08	70,5	627	118	79	-	430
08-09	71	665	119	81	-	465
09-10	67	662	110	84	-	468
10-11	71	709	120	92	-	481
11-12 (15) (16) (17)	69	688	120	96	15	457
12-13(*)	59,5	678	132	123	15	408
13-14(*) (18)	58	660	150	142	26	343
14-15(*)	59	619	143	151	18	307
15-16(*)	59	592	130	152	29	281
16-17(*)	55	549	125	142	23	259
17-18(*)	56 (59)	536	112	135	22	267
18-19(*)	53,8 (57)	506	97	134	13	263

(1) En aquest curs s'impartia Formació Professional de primer grau de les branques administrativa, mecànica i d'electricitat i segon grau de la branca administrativa.

(2) Es deixa d'impartir 1r curs de primer grau d'electricitat.

(3) S'inicia el primer curs de segon grau de mecànica i desapareix la branca d'electricitat.

(4) S'inicia segon curs de segon grau de la branca de mecànica.

(5) S'ofereixen primer i segon grau d'FP de les branques administratiu i mecànica.

- (6) S'inicia l'ESO de 1r de primer cicle, i 3r de segon cicle, i es deixa d'impartir primer curs de BUP i 1r de primer grau de les dues branques d'FP.
- (7) S'inicia l'ESO de 2n de primer cicle i de 4t de segon cicle i es deixa d'impartir segon curs de BUP i primer grau de les dues branques d'FP.
- (8) S'inicia 1r de Batxillerat i els Cicles Formatius de Grau Mitjà i es deixa d'impartir 3r de BUP i 1r de segon grau de les dues branques d'FP.
- (9) S'inicia 2n de Batxillerat i el del CFGS d'Administració i Finances i es deixa d'impartir COU i 2n de segon grau de les dues branques d'FP.
- (10) Només s'imparteix el segon curs del CFGS d'Administració i Finances, essent el darrer curs que s'impartirà.
- (11) S'imparteix el CFGM de Comerç que a partir d'aquest curs alternarà anualment amb el de Gestió Administrativa. S'inicia el primer curs del CFGS d'Administració de Sistemes Informàtics.
- (12) S'imparteixen agrupats els dos cursos del CFGS d'Administració de Sistemes Informàtics.
- (13) S'inicia el primer curs del CFGM d'Explotació de Sistemes Informàtics.
- (14) S'inicia la complementació dels C.F. de Gestió amb Comerç.
- (15) S'inicia l'Institut Escola de Móra la Nova per primer curs d' ESO.
- (16) S'inicia el primer curs del CFGM d'Atenció Sociosanitària.
- (17) S'inicia el PQPi de Serralleria i construccions metàl·liques.
- (18) S'inicia el PQPi d'Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic.

(*) Horari compactat pel matí.

ANNEX 2

ESTUDIS. GRUPS. ALUMNES.

ANNEX 3

ALUMNAT NOUINGUT

ANNEX 4

PLANOL DEL CENTRE

ANNEX 5

ORGANIGRAMA. CÀRRECS DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ

ANNEX 6

HORARI DEL CENTRE

ANNEX 7

CALENDARI ESCOLAR 2018-2019 **ANNEX**

8

activitats

ANNEX 9

Indicadors de centre

ANNEX 10

Projecte Curricular de Centre (PCC)

ANNEX 11

Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

ANNEX 12

Projecte Lingüístic (PL)

ANNEX 13

Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)

ANNEX 14

Pla d'Acció Tutorial (PAT)

ANNEX 15

Projecte de Convivència de Centre (PC)

ANNEX 16

Pla d'Acollida de Centre (PAC)

ANNEX 17

A l'hora de programar les diverses matèries i actuacions de cara a l'alumnat es tindrà en compte el currículum competencial i l'avaluació per competències.

Dintre del conjunt de competències bàsiques, al nostre centre prioritzem les següents, sense que això vagi en detriment de les altres:

- La competència comunicativa, lingüística i audiovisual.
 - . formar en la comunicació escrita i oral.
 - . fomentar la lectura.
 - . ús del llenguatge audiovisual.
- La competència matemàtica.
 - . operacions bàsiques lògiques i matemàtiques.
 - . relació amb l'àmbit quotidià
- La competència en autonomia i iniciativa personal.
 - . cultura de l'esforç
 - . autonomia individual.
 - . valors i actituds personals dintre del grup i el context social.

Annex 18 (que us adjunto): PLA D'ACCIÓ MUFPS (En procés)