

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

CURS 2023 - 2024



MÓRA D'EBRE

1. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

2. BASE LEGAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3. TIPUS DE MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

4. MESURES UNIVERSALS

4.1 Concreció del Currículum (Programacions didàctiques)

4.2 Organització de l'opcionalitat

4.3 Organització del Reforç

4.4 Orientació Educativa Psicopedagògica i Professional i Pla d'Acció Tutorial

4.5 Disseny universal per a l'aprenentatge. DUA

4.6 Organització de l'alumnat. Confecció dels grups.

5. AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

6. MESURES ADDICIONALS

6.1. Adaptacions d'accés al currículum

6.2 Plans individualitzats.PI

6.3 Mesures Educatives Complementàries per a l'alumnat que repeteix curs

6.4 Programa de diversificació curricular (PDC)

7. MESURES INTENSIVES.

7.1 Unitats d'Escolarització Compartida (UEC)

7.2 Suport intensiu per a l'escola inclusiva (SIEI)

8. PLA D'ACOLLIDA DE L'INSTITUT

9. AVALUACIÓ DEL PAD

1. OBJECTIUS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

- Atendre a la diversitat de tot l'alumnat del centre.
- Organitzar les mesures d'atenció a la diversitat per aquest alumnat.
- Treballar intervencions pràctiques a l'hora de realitzar accions més flexibles i innovadores.
- Oferir una resposta de qualitat a nivell de centre, grups i individualment.
- Adaptar l'organització del centre a les necessitats educatives i socials de l'alumnat de l'institut.
- Renovar, o modificar si cal, el Projecte Curricular del Centre una vegada fet l'anàlisi de necessitats i/o conclusions pertinents.
- Informar i donar-li difusió al Pla d'Atenció a la Diversitat.

2. BASE LEGAL DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Les Disposicions legals vigents actualment en matèria educativa.

3. TIPUS DE MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT AL NOSTRE INSTITUT

*. Avaluació Psicopedagògica prèvia

MESURES UNIVERSALS

1. Concreció del Currículum (Programacions didàctiques)
2. Organització de l'opcionalitat
3. Organització d'activitats de reforç
4. Orientació educativa Psicopedagògica i professional i Pla d'acció Tutorial
5. Disseny universal per a l'aprenentatge DUA
6. Organització de l'alumnat

MESURES ADDICIONALS

7. Plans Individualitzats (PI)
8. Mesures educatives complementàries per l'alumnat que estigui un any més en el mateix curs (repetir)
9. Adaptacions d'accés al currículum (alumnat amb dificultats d'aprenentatge, d'incorporació tardana al nostre sistema escolar o bé detectat amb necessitats de compensació educativa segons la normativa vigent).
10. Alumnat amb NEE associades a situacions socials o culturals desfavorides i amb caràcter prioritari, alumnes amb aquesta situació per condicions socials, alumnes amb aquesta situació i que pertanyen a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge, i alumnat amb aquesta situació per raons personals, familiars o socials, que li impedeixen seguir un procés normalitzat d'escolarització.
11. Programa de diversificació curricular (PDC)

MESURES INTENSIVES

12. Unitat d'Escolarització Compartida (UEC)
13. Atenció dels professionals de suport del centre de recursos per a deficients (CREDV)
14. Plans Individualitzats (PI)
15. Suport intensiu per a l'escola inclusiva (SIEI)

Les mesures *universals* van dirigides a tot l'alumnat d'ESO i les mesures *addicionals* per a l'alumnat amb necessitats específiques, les quals necessitaran per a la seva aplicació d'una avaluació psicopedagògica prèvia. Les mesures intensives s'adrecen a l'alumnat amb inadaptació al medi escolar i ric d'exclusió social. Totes les modificacions a nivell d'organització del centre i d'organització curricular quedaran incloses al nostre Projecte Curricular de Centre.

Els programes que aquí s'especifiquen són programes que tot el centre acorda dur endavant, i en els quals tothom pot fer suggeriments perquè tots els nostres alumnes rebin l'atenció que es mereixen.

4. MESURES DE CARÀCTER UNIVERSAL

| 4.1 CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM (PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES) | |
|---|---|
| 1. Tipus de mesura | Universal. |
| 2. Perfil de l'alumnat | Tot l'alumnat, respectant les capacitats, interessos i motivacions. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura | <p>Cada Departament, en coherència amb el Projecte Curricular d'etapa concretarà en la seva programació els elements curriculars de les àrees o matèries que imparteix, i realitzarà l'adequació, organització i seqüenciació dels elements prescriptius del currículum per a respondre a les necessitats concretes de l'alumnat del centre. Tot això indicant per a cada curs els objectius mínims, continguts nuclears, i els corresponents criteris d'avaluació mínims.</p> <p>La programació del Departament hauria de prendre com a punt de partida els resultats de l'avaluació inicial feta a l'alumnat.</p> |
| 4. Durada | Tot el curs. |
| 5. Responsable | El professor de la matèria o àmbit i els Departaments Didàctics. |
| 6. Procediment | <p>Per tal d'unificar un <u>guió per a l'elaboració de les programacions Didàctiques</u>, que contempli l'atenció a la diversitat, pot ser orientatiu el següent índex:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membres del Departament Didàctic 2. Objectius <ul style="list-style-type: none"> - Objectius Generals de l'ESO - Objectius Generals de la matèria. - Competències bàsiques de la matèria. - Objectius del Reforç per curs 3. Continguts <p>Programació vertical (incloent la dels reforços i els continguts actitudinals, procedimentals i conceptuals bàsics per a l'alumnat estranger, i alumnes amb necessitats educatives especials PIS per curs, si en teniu. Continguts d'ampliació per alumnatnouvingut en àrees lingüístiques)</p> <p>Temporalització</p> 4. Metodologia Didàctica de la matèria <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia més adient per a la matèria (grup cooperatiu, projectes de treball, classe magistral, activitats per parelles, investigació....Ressaltar les tècniques d'estudi més adequades per aquesta) • Tipus d'agrupaments a utilitzar i organització de l'aula • Recursos materials per cursos (Llibres de text, TIC-TAC, tipus de quaderns, diccionaris, CD, lectures aconsellades, pintures.....) |

4.1 CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM (PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES)

| | |
|----------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Eix transversal a treballar i com fer-ho • Tipus d'activitats • Orientacions per a la utilització de l'aula i del material <p>5. Avaluació</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitats d'avaluació inicial per curs • Instruments per a valorar l'aprenentatge i l'ensenyament • Criteris d'Avaluació per curs i com es faran públics • Criteris d'Avaluació Mínims per curs • Criteris d'Avaluació dels reforços • Criteris d'Avaluació per alumnat estranger per curs • Criteris d'Avaluació per alumnat amb necessitats educatives especials PIS per curs • Tractament de l'avaluació continua- sistema de recuperació de pendents del departament. Activitats de recuperació • Activitats d'avaluació de la pràctica docent <p>6. Activitats Extraescolars.</p> <p>7. Demanda de Formació en Centres, si cal.</p> <p>8. Aprovació de la Programació del Departament</p> |
| 7. Nombre d' alumnes | Tots. |
| 8. Documents de seguiment | Projecte Curricular d'etapa. Projecte Curricular de la matèria Programació d'aula i PIS |
| 9. Documents d'avaluació | Documentació general d'avaluació a l' ESO. Les programacions dels departaments i la concreció que faci el professorat per als grups que imparteix seran la base per a realitzar les adequacions de la matèria necessàries a les mesures intensives : PIS, Diversificació Curricular .. |

4.2 ORGANITZACIÓ DE L'OPCIONALITAT

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. Tipus de mesura. | Universal. |
| 2. Perfil de l'alumnat. | L'optativitat s'introdueix perquè cada alumne pugui elegir les matèries que consideri més adequades en funció de les seves expectatives o preferències |

4.2 ORGANITZACIÓ DE L'OPCIONALITAT

| | |
|---|--|
| | assessorats pel tutor o tutora del seu grup. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | <p>L'oferta de matèries optatives inclou matèries que permeten:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Desenvolupar els objectius generals de algunes àrees per mitjà de continguts diferents i més pròxims a les necessitats i interessos de l'alumnat. * Treballar de manera interdisciplinària continguts que faciliten el desenvolupament dels objectius generals de l'etapa. * Reforçar els aprenentatges bàsics de les àrees instrumentals a través d'uns continguts i una metodologia diferent. * Ampliar l'oferta curricular amb matèries que no formen part del currículum comú. * Afavorir la incorporació de l'alumnat a la vida activa. * Orientar en l'elecció de les modalitats que s'imparteixen en el centre o en l'elecció d'un determinat cicle formatiu de grau mitjà o superior. <p>Totes les matèries optatives contribueixen al desenvolupament de les capacitats expressades en els objectius generals de l'etapa.</p> <p>* Oferir la tria de tres projectes en el Servei Comunitari a tercer d'ESO.</p> <p>Relació de matèries optatives que s'ofereixen al nostre centre a l'ESO:</p> <p>Optatives 1r d' ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforç instrumental (català, castellà i matemàtiques) ✓ Francès ✓ Mitologia ✓ Educació física <p>Optatives 2n d' ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforç instrumental (català, castellà i matemàtiques) ✓ Francès ✓ Tecnologia ✓ Anglès ✓ Educació Física <p>Optatives 3r ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reforç instrumental (català, castellà i matemàtiques) ✓ Francès ✓ Cultura Clàssica ✓ Emprenedoria ✓ Anglès |

| 4.2 ORGANITZACIÓ DE L'OPCIONALITAT | |
|---|---|
| | <p>Optatives 4t ESO</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Física i Química ✓ Biologia i Geologia ✓ Llatí ✓ Francès ✓ Visual i plàstica ✓ Tecnologia ✓ Música ✓ Filosofia |
| 4. Durada. | Un curs acadèmic. |
| 5. Responsable. | El claustre decideix l'oferta optativa del centre a proposta de l'equip directiu. Els diferents departaments didàctics elaboren les programacions corresponents. |
| 6. Procediment. | <p>Cada departament oferta l'optativa de nova autorització, es proposa a la Comissió de Coordinació Pedagògica, i si cal a la Inspecció.</p> <p>A través de la Comissió de Coordinació Pedagògica i el Claustre és fixada l'oferta per a cada un dels cursos de l'etapa.</p> <p>Els departaments didàctics elaboren les programacions corresponents i el <i>full informatiu de l'optativa</i>.</p> <p>Els tutors amb col·laboració del departament d'orientació, facilitaran al seu alumnat la informació i orientació necessàries per la presa de decisions per l'elecció més idònia segons les seves necessitats.</p> |
| 7. Nombre d' alumnes. | Mínim de 15, excepte les d'oferta obligada. |
| 8. Documents de seguiment. | <p>Projecte Curricular d'Etapa.</p> <p>Competències bàsiques.</p> <p>Programacions didàctiques.</p> <p>Programació d'aula.</p> |
| 9. Documents d'avaluació. | Documentació general d'avaluació a l'ESO. |

| 4.3 ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE REFORÇ | |
|---|---|
| 1. Tipus de mesura. | Universal. |
| 2. Perfil de l'alumnat. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Alumnat de 1r i 2n ESO preferentment, i 3r d'ESO que manifesti dificultats o que hagin promocionat sense haver obtingut una avaluació positiva en alguna de les matèries instrumentals: matemàtiques, català castellà; i amb predisposició favorable a recuperar les matèries pendents. |

| 4.3 ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE REFORÇ | |
|---|--|
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aquestes activitats permetran donar una ajuda més individualitzada per poder superar les dificultats trobades i aconseguir els objectius programats en les diferents àrees del currículum. |
| 4. Durada. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Podrà ser per tot el curs acadèmic, o tindre un caràcter temporal per a l'alumnat que superi les dificultats, si així es determina en la coordinació entre el professorat de reforç i el professor/a que imparteix la mateixa en el grup de procedència. |
| 5. Responsable. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Els departaments didàctics corresponents elaboraran la programació del reforç i serà l'encarregat d'organitzar aquestes activitats de reforç per tal d'aconseguir que l'alumnat superi aquestes matèries no avaluades positivament en el curs anterior. ✓ El professorat que les imparteixi tindrà en compte l'informe d'avaluació individualitzat elaborat pel tutor o tutora en finalitzar el curs anterior. |
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La proposta d'organització de les activitats de reforç s'elaborarà en finalitzar l'última sessió d'avaluació de cada curs acadèmic. Per a l'alumnat de 1r d'ESO es tindran en compte els informes de les escoles i l'assessorament del departament d'orientació. ✓ Per ser una mesura de caràcter general i que pugui arribar als alumnes amb necessitats de reforços es procedirà a la seva organització en el marc de l'horari lectiu del Centre de l'inici del corresponent curs acadèmic. ✓ Els departaments didàctics corresponents elaboraran la programació de les activitats de reforç. ✓ El professorat de reforç de cada matèria mantindrà la coordinació necessària amb el professorat que imparteix les matèries corresponents al grup de procedència, per a analitzar conjuntament si les mesures adoptades són suficients per a superar les mencionades dificultats així com per a determinar el moment en què, si procedeix, l'alumnat pot deixar d'assistir a les dites activitats. Aquesta coordinació es realitzarà abans de cada una de les sessions d'avaluació dels grups de procedència de l'alumnat. |
| 7. Nombre d' alumnes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Depèn de les necessitats educatives de l'alumnat de primer cicle i disposició horària del professorat. ✓ Ús flexible de l'horari i d'agrupament de l'alumnat. ✓ A primer cicle d'ESO agruparem l'alumnat de manera que coincideixin les classes d'aquestes assignatures en tres dels grups de referència per tal que l'alumnat pugui assistir a les classes de reforç a la mateixa hora que es fa la classe de la mateixa assignatura en el grup. ✓ Es garantirà que tot l'alumnat pugui rebre el reforç necessari a l'hora de confeccionar horaris i e els criteris d'agrupament de l'alumnat. |
| 8. Documents de seguiment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Projecte curricular d'etapa. ✓ Competències bàsiques |

| | |
|---|--|
| 4.3 ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS DE REFORÇ | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Programació didàctica de les matèries concretes tenint en compte, si cal, els continguts de l'etapa anterior, és a dir de Primària, per poder partir dels coneixements previs de l'alumnat. ✓ Informe d'avaluació individualitzat, actes d'avaluació. |
| 9. Documents d'avaluació. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisió/adequació , cada curs acadèmic de la programació de reforç a les matèries corresponents. ✓ Actes de pendents. |

| | |
|---|--|
| 4.4 L' ORIENTACIÓ ACADÈMICA, PROFESSIONAL I PSICOPEDAGÒGICA I LA ACCIÓ TUTORIAL. | |
| 1. Tipus de mesura. | Universal. |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Tots. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'orientació té com a finalitat aconseguir una formació personalitzada que propiciï el desenvolupament integral en coneixements, destreses i valors de l'alumnat en tots els àmbits de la vida personal, familiar, social i professional. ✓ La tutoria assegurarà de manera planificada i coordinada l'atenció a la diversitat i l'ajuda a l'alumnat per part de tot el professorat del grup. ✓ Tot l'alumnat en finalitzar l'ESO rebrà un Consell Orientador sobre el seu futur acadèmic i professional realitzat pel tutor, d'acord amb les aportacions del professorat del grup i l'assessorament del Departament d'Orientació. Aquest document es lliurarà a l'alumnat i/o als seus pares, s'arxivarà una còpia en la carpeta tutorial de cada alumne en l'expedient acadèmic i es garantirà sempre la seva confidencialitat. |
| 4. Durada. | Tota l'Etapa. |
| 5. Responsable. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La Direcció del Centre coordinarà les activitats d'orientació i d'acció tutorial amb la col·laboració del Departament d'Orientació. ✓ L'orientació forma part de la funció docent i correspon exercir-la a tot el professorat. ✓ El tutor o tutora de cada grup realitzarà la seva activitat orientadora o tutorial prestant una atenció individualitzada a l'alumnat en els seus processos d'ensenyament-aprenentatge. ✓ L'orientador-arealitzarà una atenció més individualitzada en aquells casos que ho requereixin, complementària a la tutoria. |

| 4.4 L' ORIENTACIÓ ACADÈMICA, PROFESSIONAL I PSICOPEDAGÒGICA I LA ACCIÓ TUTORIAL. | |
|---|---|
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ El Departament d' Orientació elaborarà el Pla d'Orientació educativa, psicopedagògica i professional, així com el Pla d' Acció Tutorial, amb la col·laboració dels tutors seguint les directrius de la CAEI. Ambdós plans seran aprovats pel Claustre al primer trimestre, a proposta de la CAEI i seran inclosos a la PGA. |
| 7. Nombre d' alumnes. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tots. |
| 8. Documents de seguiment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pla d'Orientació acadèmica i professional. ✓ Pla d' Acció Tutorial del Centre. ✓ Consell Orientador (al finalitzar l'ESO) |
| 9. Documents d'avaluació. | <p>Revisió/reelaboració i avaluació tant per alumnes , tutors/es i membres de D.O, del POAP i PAT.</p> <p>Fitxa d'avaluació de mesures d'atenció a la diversitat.</p> |

| 4.5 DISSENY UNIVERSAL PER A L'APRENTATGE DUA | |
|---|--|
| 1. Tipus de mesura. | Universal. |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Tots. Perquè proposa el dissenyades del principi d'activitats i tasques flexibles i personalitzades segons la realitat de cada aula. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es basa en els principis següents: <ul style="list-style-type: none"> . Principi I: proporcionar múltiples maneres de representació (el què del'aprenentatge). . Principi II: proporcionar múltiples maneres per a l'acció i l'expressió (el com de l'aprenentatge). . Principi III: proporcionar múltiples maneres de comprometre's (el perquè del'aprenentatge). |
| 4. Durada. | Té una durada temporal. |
| 5. Responsable. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ El tutor del grup i professor de matèria al qual pertany l'alumne/a. ✓ Cada professor de matèria és responsable. ✓ El Departament d'Orientació assessorarà als professor que ho sol·licitin. ✓ Es fan a l'aula ordinària. |
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ El professor de matèria detectarà les mancances i portarà a terme les mesures oportunes i necessàries en els elements no prescriptius del |

| | |
|---|--|
| 4.5 DISSENY UNIVERSAL PER A L'APRENTATGE DUA | |
| | currículum. |
| | ✓ Cada professor haurà d'informar al tutor de les mesures realitzades. |
| 7. Nombre d' alumnes. | ✓ Individual. |
| 8. Documents de seguiment. | ✓ Informe d'avaluació individualitzat |
| 9. Documents d'avaluació. | <ul style="list-style-type: none"> • Revisió de les mesures adoptades per obtenir la informació i elaboració de noves mesures si cal. • Document d'avaluació general en ESO. |

4.6 ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT. CONFECCIÓ DELS GRUPS

- Es procurarà que a tots els cursos els grups siguin heterogenis.
- A cada curs es podrà organitzar un grup de reforç.
- Es tindrà en consideració la informació i orientacions dels tutors del curs anterior.
- Es procurarà un equilibri en la composició del grup (nois/noies, repetidors, centres i localitats de procedència, nivell acadèmic, NEE, conducta, lideratge positiu,...)
- Es procurarà el manteniment de la tutoria al llarg dels cursos de l'etapa.
- Es procurarà mantenir el grup al llarg de l'etapa amb les variants pròpies de la repetició, la mobilitat de l'alumnat i decisions de caire pedagògic.
- S'apostarà per la pluralitat i per la integració de la diversitat.
- La confecció dels grups es farà tenint en compte l'opinió dels tutors-res, del l'equip docent i de l'equip de coordinació i atenció psicopedagògica del centre.

5. AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA

| | |
|---|--|
| 5. AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA. | |
| 1. Tipus de mesura. | ✓ Necessària per poder aplicar les mesures d'atenció a la diversitat addicionals . |
| 2. Perfil de l'alumnat. | ✓ Alumnat derivat per tutor i l'equip docent, amb <i>full de derivació</i> ben emplenat. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | ✓ L'avaluació psicopedagògica, procés complementari a l'avaluació que realitza el professorat, consistirà en la recollida i l'anàlisi d'informació |

| | |
|--------------------------------------|--|
| 5. AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA. | |
| | <p>sobre l'aprenentatge de l'alumnat a qui se'ls realitzi i el seu context. És una valoració de caràcter interdisciplinar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Serà requisit necessari per a identificar les necessitats educatives especials de l'alumnat, prèviament a la presa de decisions: modalitat de la seva escolarització; l'adopció de mesures addicionals, de l'accés al PFI. |
| 4. Durada. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Al llarg del curs acadèmic o més enllà. |
| 5. Responsable. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'orientador-a i l'equip docent. Col·laboració de tot el Departament d'Orientació |
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ L'equip docent fa la proposta omplint el full corresponent de derivació al DO, per realitzar l'avaluació psicopedagògica prèvia al PI, a l'adaptació d'accés al currículum i a un programa de Diversificació curricular, protocols corresponents facilitats pel Departament d'Orientació. ✓ L'equip docent col·labora omplint l'estil d'aprenentatge i nivell de competència curricular de l'alumne/a. ✓ El DO realitza les proves, observacions, entrevistes oportunes amb la família, alumne/a i professors/es. ✓ A les reunions de tutors, juntes d'avaluació o reunions d'equip docent s'acorda com dur endavant la mesura més adient. ✓ Si cal fer informe psicopedagògic, amb caràcter confidencial, es guardarà una còpia al DO i alta a l'expedient de l'alumne. ✓ El Departament d'Orientació elaborarà i donarà a conèixer, a principi de curs, una fitxa individual informativa amb les necessitats acadèmiques i socials d'aquells alumnes que formen part dels seus expedients, per tal de facilitar l'elaboració dels PIS corresponent. |
| 7. Nombre d' alumnes. | Individual. |
| 8. Documents de seguiment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Documents utilitzats per avaluació psicopedagògica. ✓ Informe psicopedagògic, si cal. ✓ Informe individualitzat d'avaluació |
| 9. Documents d'avaluació. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisió dels instruments per obtenir la informació i si cal, elaboració de nous instruments segons necessitats. |

6. MESURES ADDICIONALS

| 6.1 ADAPTACIÓ D'ACCÉS AL CURRÍCULUM | |
|---|--|
| 1. Tipus de mesura. | Adicional |
| 2. Perfil de l'alumnat. | <p>Alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat motora, sensorials (auditius o visuals) o per història educativa i escolar, que li impedeixin la utilització dels mitjans ordinaris d'accés al sistema educatiu.</p> <p>Alumnat amb NEE associades a situacions socials o culturals desfavorides i amb caràcter prioritari, alumnes amb aquesta situació per condicions socials, alumnes amb aquesta situació i que pertanyen a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge, i alumnat amb aquesta situació per raons personals, familiars o socials, que li impedeixen seguir un procés normalitzat d'escolarització.</p> |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | <p>Dotació extraordinària de recursos personals (mestre/a audició llenguatge) i tècnics o materials.</p> <p>Organització extraordinària de l'espai i temps de l'institut, del professorat i de l'alumnat per dur a terme les mesures de compensació educativa</p> <p>Adaptacions curriculars en les matèries que ho necessitin.</p> |
| 4. Durada. | El temps necessari que l'alumne precisi. |
| 5. Responsable. | <p>Detecció : professorat del grup i tutor.</p> <p>Avaluació de les necessitats educatives de cada cas: departament d'orientació.</p> <p>Sol·licitud de recursos personals, tècnics o materials: la direcció del centre.</p> |
| 6. Procediment. | En el moment que són detectades les necessitats educatives del alumnat pel professorat o bé quan s'incorpori un alumne/a al centre amb les característiques anomenades abans. |
| 7. Nombre d' alumnes. | Individual. |
| 8. Documents de seguiment. | <p>Document de revisió de l'avaluació de les necessitats educatives de cada cas concret.</p> <p>Actes de les reunions d'equip docent per al seguiment de l'alumne/a.</p> |
| 9. Documents d'avaluació. | Documentació general d'avaluació a l'ESO. |

| 6.2 PLANS INDIVIDUALITZATS – PIS | |
|---|--|
| 1. Tipus de mesura. | Adicional |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Alumnat amb necessitats educatives especials permanents o transitòries. Aquests casos presentaran informe psicopedagògic. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | S'introdueixen modificacions importants en els elements prescriptius del currículum (criteris d'avaluació, continguts, objectius generals i /o específics) concretats en el projecte curricular d'etapa que és el referent per al grup. També serien considerades mesures individualitzades quan es modifica exageradament l'espai i temps d'un alumne/a, a causa de les seves necessitats |

| | |
|---|--|
| 6.2 PLANS INDIVIDUALITZATS – PIS | |
| | educatives especials. |
| 4. Durada. | <p>L'adaptació individualitzada en cada matèria té la mateixa durada que la programació d'aula d'aquesta .</p> <p>En el cas de PIS transitoris, la durada estarà vinculada a les revisions portades a terme per l'orientadora sobre la condició d'alumnes amb necessitats educatives especials transitòries.</p> |
| 5. Responsable. | <p>El tutor del grup al que pertany l'alumne/a és el coordinador i responsable de que es dugui a terme les adaptacions de les matèries corresponents (segons informe psicopedagògic).</p> <p>Cada professor de la matèria és responsable de l'adaptació de la seva pròpia matèria i de dur-la a terme (adaptacions d'objectius, continguts ,criteris d'avaluació, elaboració de materials...).</p> <p>El Departament d'Orientació assessorarà i col·laborarà amb l'equip educatiu en aquesta tasca.</p> <p>ElsPISes portaran a terme dins l'aula ordinària; i en aquells casos que per les característiques que presenten els alumnes o bé els aprenentatges que hem prioritzat, es podrà fer fora de l'aula amb una atenció més específica.</p> <p>El psicopedagog donarà suport principalment a les àrees instrumentals, bé dins l'aula ordinària o fora en grups reduïts.</p> <p>En l'horari del psicopedagog és prioritzarà l'atenció a l'alumnat segon aquest ordre:</p> <ol style="list-style-type: none"> Alumnat amb NEE permanents, on elsPIS comprenen la totalitat de les matèries en més o menys graus. Alumnat amb NEE <i>permanents</i> on elsPIS comprenen les matèries instrumentals. Alumnat amb NEE <i>transitòries</i> on elsPIS comprenen les matèries instrumentals. Atenció a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge molt acusades a les matèries instrumentals <p>L'alumnat dels apartats a i b en el cas de ser tractats fora de l'aula ordinària seran atesos pel psicopedagog en grups flexibles en un màxim de 8 alumnes (dependrà dels alumnes –síndrome de down, de comportament, auditiu ...- i les hores setmanals segons la necessitat concreta de cada alumne) i en sessions no superior a 6 hores setmanals fora del seu grup ordinari (hem de recordar que en aquests alumnes els objectius prioritaris estan dins l' de socialització i d'adopció de pautes conductuals i de relació entre iguals el més normalitzades possible segons la seva edat).</p> <p>En el cas de disponibilitat horària, el psicopedagog completarà el seu horari lectiu atenent a l'alumnat dels apartats c) i d).</p> |
| 6. Procediment. | <p>Detectades les dificultats que presenta l'alumnat per l'equip docent del grup, el tutor omplirà el full de derivació i el tramitarà al Departament d'Orientació.</p> <p>L'Orientadora (màxima responsable en la avaluació psicopedagògica), si veu que és procedent, iniciarà l'avaluació psicopedagògica amb la recollida de tota la informació que li sigui d' utilitat (veure l'apartat d'aquest document d'on es tracta l'avaluació psicopedagògica).</p> <p>En els casos on necessàriament s'emet l'informe psicopedagògic es facilitarà la informació d'aquests documents al professorat de l'alumne ja que és on figura la proposta curricular específica o qualsevol altra mesura complementària per a donar resposta a les seves necessitats educatives</p> |

6.2 PLANS INDIVIDUALITZATS – PIS

| | |
|-----------------------------------|---|
| | <p>especials. Aquest professorat haurà de respectar la confidencialitat d'aquests documents.</p> <p>Acte seguit, començaran a elaborar els PIS, partint dels documents anomenats anteriorment.</p> <p>És molt necessari realitzar reunions d'equip docent per establir els objectius comuns que es prioritzaran a totes les matèries, així com també, per dur un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne.</p> <p>El document PI formarà part de l'expedient acadèmic de l'alumne/a.</p> |
| 7. Nombre d' alumnes. | Individual. |
| 8. Documents de seguiment. | <p>Document de revisió de l'avaluació Psicopedagògica</p> <p>Actes de les reunions d'equip docent per al seguiment de l'alumnat</p> <p>. Document PI</p> |
| 9. Documents d'avaluació. | <p>Avaluació del PI : informes trimestrals tant del psicopedagog, com de la resta de professorat, butlletí ; informe individual de final de curs.</p> <p>En l'expedient de l'alumne/a es consignarà PI en l'apartat de dades mèdiques o psicopedagògiques rellevants i en les caselles corresponents a les àrees adaptades figurarà PIS i els resultats de l'avaluació.</p> <p>En l'històric acadèmic de l'alumne també hi figurarà.</p> |

6.3 MESURES EDUCATIVES COMPLEMENTÀRIES PER A L'ALUMNAT QUE ESTIGUI UN ANY MÉS EN EL MATEIX CURS (REPETIR)

Aquest apartat queda desenvolupat a l'apartat d'Avaluació del PCC (Avaluació contínua, Criteris de promoció).

6.4 PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (PDC)

| | |
|---|--|
| 1. Tipus de mesura. | Adicional |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Alumnat de 3r d'ESO amb baix nivell de competències en la majoria de les matèries |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | S'organitzen en grups flexibles, amb un màxim de 10 alumnes, amb una metodologia més personalitzada. S'ha de dedicar una part de l'horari a cursar les matèries instrumentals i una altra part a matèries que faciliti la incorporació al món laboral. |
| 4. Durada. | Un o dos cursos escolars |
| 5. Responsable. | Un dels professors assignats al grup flexible actuarà com a responsable. |
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ La mesura requereix l'informe favorable de la CAEI ✓ L'alumnat s'ha d'incorporar prioritàriament a l'inici de curs. ✓ El centre ha d'informar a les famílies. ✓ Es pot ampliar la mesura a alumnes de 2n curs d'ESO. ✓ A final de curs es valorarà cada cas i s'informarà a les famílies |
| 7. Nombre d' alumnes. | Màxim 10 alumnes |

| | |
|-----------------------------------|---|
| 8. Documents de seguiment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe inicial de l'alumne ✓ Autorització escrita de la família. ✓ Revisió del programa. |
| 9. Documents d'avaluació. | Acta d'avaluació final de l'alumnat. Memòria de les actuacions tutorialis tant grupals com individualitzades. Informe d'avaluació individualitzat |

7. MESURES INTENSIVES.

7.1 UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA (UEC)

| | |
|---|---|
| 1. Tipus de mesura. | Intensiva |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Alumnes que tinguin, com a mínim, 14 anys (3r i 4t d'ESO) i no més de 16 anys. Cal que estiguin en risc d'exclusió social o inadaptació al medi escolar. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | Aquest programa presta atenció educativa als alumnes d'ESO amb problemes de comportament, absentisme i rebuig escolar, inadaptació social i risc de marginació. L'objectiu és afavorir l'assoliment de les competències bàsiques i l'obtenció del títol d'ESO |
| 4. Durada. | Està en funció dels objectius marcats a l'alumne. La seva durada és limitada i es pot retornar al centre de forma ordinària. |
| 5. Responsable. | El director del centre educatiu juntament amb el tutor del centre i el tutor de la UEC. |
| 6. Procediment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Proposta escrita del tutor a la CAEI ✓ La mesura requereix l'informe favorable de la CAEI, el director la trasllada a la inspecció amb un informe de l' Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) ✓ La inspecció ho envia al Director dels Serveis Territorials que emet la seva resolució. ✓ El centre ha d'informar a les famílies que hi ha d'estar d'acord. |
| 7. Nombre d' alumnes. | Els autoritzats |
| 8. Documents de seguiment. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe inicial de l'alumne ✓ Autorització escrita de la família. ✓ Seguiment del programa i del seu PI. |
| 9. Documents d'avaluació. | Acta d'avaluació trimestral de l'alumnat. Acta d'avaluació final de l'alumnat. Informe d'avaluació individualitzat. Informe de l'orientador a final de curs. |

7.2 ATENCIÓ DELS PROFESSIONALS DE SUPORT DEL CENTRE DE RECURSOS PER A DEFICIENTS VISUALS (CREDV)

| | |
|---|---|
| 1. Tipus de mesura. | Intensiva |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Alumnes que tinguin, com a mínim, 14 anys (3r i 4t d'ESO) i no més de 16 anys. Cal que tinguin una deficiència visual. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | Aquest programa presta atenció educativa als alumnes d'ESO amb problemes visuals. L'objectiu és afavorir l'assoliment de les competències bàsiques i l'obtenció del títol d'ESO |
| 4. Durada. | Està en funció dels objectius marcats a l'alumnat. |
| 5. Responsable. | El director del centre educatiu juntament amb el tutor del centre. |
| 6. Procediment. | ✓ Informe de CREDV |
| 7. Nombre d' alumnes. | Els autoritzats |
| 8. Documents de seguiment. | ✓ Informe inicial de l'alumne ✓ Seguiment de l'EAP. |
| 9. Documents d'avaluació. | Acta d'avaluació trimestral de l'alumnat. Acta d'avaluació final de l'alumnat. Informe d'avaluació individualitzat. Informe de l'orientador a final de curs. |

7.3 SUPORT INTENSIU PER A L'ESCOLA INCLUSIVA (SIEI).

| | |
|---|--|
| 1. Tipus de mesura. | Intensiva |
| 2. Perfil de l'alumnat. | Alumnat amb discapacitat intel·lectual i/o trastorn del desenvolupament de 1r a 4t d'ESO. |
| 3. Característiques i descripció de la mesura. | Aquest suport presta atenció educativa als alumnes i facilita l'atenció educativa i promou la participació en entorns escolars un cop s'han exhaurit les mesures universals i les addicionals |
| 4. Durada. | Mentre duri l'escolarització d'aquest alumnat. |
| 5. Responsable. | Equip SIEI |
| 6. Procediment. | ✓ Proposta escrita del tutor a la CAEI ✓ La mesura requereix l'informe favorable de la CAEI, el director la trasllada a la inspecció amb un informe de l' Equip d'Assessorament i Orientació Psicopedagògica (EAP) ✓ La inspecció ho envia al Director dels Serveis Territorials que emet la seva resolució. El centre ha d'informar a les famílies que hi ha d'estar d'acord |
| 7. Nombre d' alumnes. | Mínim de 5 alumnes, màxim de 10. |
| 8. Documents de seguiment. | ✓ Informe inicial de l'alumne ✓ Valoració i seguiment de l'EAP. ✓ Seguiment del suport i del PI de l'alumne. |
| 9. Documents d'avaluació. | Acta d'avaluació trimestral de l'alumnat. Acta d'avaluació final de l'alumnat. Informe d'avaluació individualitzat. Informe de l'orientador a final de curs. |

8.- PLA D'ACOLLIDA DE L'INSTITUT . PROCEDIMENT A SEGUIR EN LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

1. ACTUACIONS AMB LA FAMILIA

| ACCIÓ | RESPONSABLE | CONTINGUT |
|--|---|---|
| 1.-Sol·licitud d'escolarització al municipi per a iniciar els processos d'escolarització. | Família, Comissió de garanties i Regidoria municipal d'ensenyament | a. Assessorar i informar la família sobre els següents punts: <ul style="list-style-type: none"> • Informar de les vacants existents als centres educatius del municipi. • Orientar la família sobre la documentació que necessita: certificat metge o document sanitari; fotocòpia del llibre de família o certificat de naixement; fotocòpia del DNI del pare, mare o document equivalent; certificat d'empadronament; fotografies de carnet. |
| 1.- Recepció de la família en el centre en què ha sol·licitat l'escolarització. | - Equip directiu | a. Informar de la documentació que han d'aportar. b. Explicar el funcionament del sistema educatiu i del centre c. Horaris, funcionament, instal·lacions. d. Informar del procés d'acollida i establir el dia. e. Citar-los per a l'entrevista amb el professorat responsable i sol·licitar-los que aportin l'històric acadèmic. |
| 2.- Entrevista el dia de l'acollida. | Equip Directiu Tutor-a, Coordinació de l'ESO | a. Recollir dades de l'alumne o alumna. b. Facilitar-los les normes de funcionament del centre, calendari de classes, horari.. c. Llistat de material bàsic de funcionament |

| | | |
|--|--|--|
| | | que ha de portar l'alumne o l'alumna. d. Realitzar-los una avaluació inicial. |
| 3.- Entrevista posterior a l'Avaluació Inicial. | Tutoria i, si s'escau, resta del professorat de l'equip docent | a. Facilitar-los els resultats de l'avaluació inicial. b. Informació general del curs i del grup en què han sigut ubicats. c. Presentació del professorat que tindran. d. Llistats de materials curriculars amb què treballarà inicialment. e. Si a l'avaluació inicial s'ha detectat la necessitat de de valoració psicopedagògica, citar-los per a entrevista amb la psicòloga del centre. |

OBSERVACIONS:

- Hem de procurar que l'acollida sigui afable i càlida. Una bona acollida inicial facilita la confiança posterior.
- La informació que es doni ha de ser clara i concisa.
- Valorem tota la documentació que ens aporten encara que alguna no sigui necessària o insuficient.
- Informar-los de la necessitat de seguir i aportar la documentació que falta, o aquella que la pugui substituir, així com orientar-los en com aconseguir-la, quan es tracti de documentació d'aquí (certificat mèdic, assegurances, convalidacions...)

9. AVALUACIÓ DEL PAD

La valoració del Pla d'Atenció a la Diversitat quedarà reflectida a la Memòria del Centre.

Les actuacions pròpies del departament d'orientació seran avaluades mitjançant l'observació, reflexió i triangulació.

Instruments d'avaluació:

- Actes de reunions entre els membres del departament
- Actes de reunions de tutors
- Actes de reunió de coordinació entre Direcció, CAEI i Coordinació d'Equips Docents.
- Fitxa d'avaluació d'activitats d'orientació i tutoria
- Fitxa d'avaluació d'activitats d'orientació i atenció a la diversitat