

ANNEX 4.

NORMES D'ÚS DE LA SALA D'ACTES DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

- El Saló d'Actes és un espai complementari que gaudeix el centre i cal que sigui utilitzat amb ordre i criteri per evitar el seu deteriorament.
- El Saló d'Actes només podrà ser utilitzat amb el consentiment de l'equip directiu.
- S'haurà de sol·licitar el seu ús amb antelació i amb un període raonable de temps (al secretari o al director).
- Caldrà que, com a mínim, dos professors-res es responsabilitzin del període de temps que duri el seu ús. Aquest nombre de responsables variarà en funció de la quantitat de persones assistents i en funció de la seva procedència.
- Els responsables de l'ordre de la sala vigilaran de forma estricta que se'n faci un bon ús i advertiran que qualsevol desperfecte que es produeixi de forma intencionada o negligent requerirà la consegüent reparació econòmica i sanció disciplinària.
- Els alumnes ocuparan el seient corresponent i els professors-res responsables tindran constància d'aquesta ubicació, de manera que en acabar l'ús podran comprovar els autors-res dels possibles deterioraments que es puguin produir.
- Els professors-res hauran de romandre amb el grup d'alumnes que tinguin sota la seva responsabilitat a les localitats assignades.
- Baix cap concepte es poden deixar els alumnes sols, sense cap professor-a responsable, al Saló d'Actes.

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOTECA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

La biblioteca estarà oberta tots els dies a l'hora de l'esbarjo.

El servei de préstec serà de quinze dies es podrà prorrogar una vegada més si ningú més necessita el llibre.

El nombre màxim de documents és de dos.

Si el llibre no es torna o no es renova el préstec en el termini assenyalat es pagaran 0.50 cèntims per dia de retard.

Si un alumne fa malbé un llibre o i el perd, cal que el compri i el torni a la biblioteca.

Les obres de consulta general (enciclopèdies, diccionaris...) no poden sortir de la biblioteca.

Els llibres consultats a la sala es deixaran damunt la taula.

No hi ha servei d'impressora.

Des del link de la pàgina web del centre, pots accedir al fons/catàleg de la biblioteca del centre, així com a la de la resta d'escoles amb epergam.

Ús del servei d'Internet

S'afavorirà que tothom tingui accés a Internet.

El temps de connexió serà de 15 minuts.

Només hi podrà haver dos alumnes per ordinador.

No es poden utilitzar els ordinadors amb altres finalitats que no estiguin directament relacionades amb temes de recerca per a l'estudi. No s'utilitzaran per accedir a pàgines de jocs, pàgines d'imatges de pel·lícules per exemple, Youtube, facebook etc.

Davant un mal ús, els professors encarregats de la biblioteca podran finalitzar les sessions en qualsevol moment.

L'últim/a en fer servir l'ordinador serà l'encarregat/da d'apagar-lo.

En cas d'incomplir aquestes normes, l'alumne serà expulsat de la biblioteca i dels seus serveis.

Normativa de comportament dins la biblioteca

Els alumnes entraran i sortiran per la porta del pati.

Cal omplir el full de registre a l'entrar.

No es deixaran les motxilles damunt les taules.

Cal deixar la taula neta i les cadires al seu lloc.

Cal respectar el material.

No es poden agafar llibres directament dels prestatges, excepte obres de consulta (diccionaris, enciclopèdies, etc.)

S'ha d'estar en silenci.

No es pot menjar ni beure.

En el cas que algun alumne no es comporti, el professor/a encarregat en aquell moment de la biblioteca, podrà fer-lo fora i comunicar-ho al seu tutor/a . Si es repeteix, pot ser que se li negui el dret de fer ús de la biblioteca.

Normativa per a els professors

El professor/a que estigui de guàrdia de biblioteca farà complir la normativa establerta.

En cas de no saber com fer el préstec amb l'epergam, el farà a mà utilitzant el quadern que hi ha damunt la taula.

Cal recordar que s'han de tancar les portes, la del pati i la del passadís.

Cal tancar els llums i vigilar que tots els ordinadors estiguin apagats.

Els professors/res que hi vagin a fer classe, també han de fer complir la normativa establerta. Recordar que s'han de posar les cadires al seu lloc.

Els professors que necessitin algun llibre en préstec, ho faran saber a les encarregades de la biblioteca per tal de poder fer el registre amb l'epergam. No l'agafaran sense comunicar-ho.

NORMES D'ÚS DEL GIMNÀS DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

El gimnàs i tot el material que en ell hi ha, és un espai destinat a la realització de classes d'Educació física. Per tant les normes de la seva utilització són les següents:

- Només poden entrar els alumnes que tenen classe d'educació física en l'hora corresponent.
- Els alumnes accediran al gimnàs quan els ho digui la respectiu/va professor/a d'educació física, mai abans.
- S'accedirà al començament de la sessió i a la seva finalització, sempre, per la porta del patí de la cantina, llevat si la classe es du a terme al l'espai d'esbarjo destinat als alumnes de 1r d'ESO.
- Tot alumne que tingui classe, abans d'entrar al gimnàs s'haurà de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica i no podrà accedir sense mascareta.
- L'accés per entrar a canviar-se serà alternatiu, primer ho faran les o els alumnes i després ho faran els que romanen a fora. En el cas que coincideixin més d'un grup bombolla, intentarem finalitzar la pràctica al mateix temps per a que entrin dins en espais separats, igualment pel mateix procediment exposat.
- El material esportiu i alternatiu que hi ha al gimnàs, no es pot tocar ni agafar sense el permís del professor/a.
- Tot alumne que trenqui o creï algun desperfecte d'algun material o del propi gimnàs per una utilització inadequada o sense que se li hagi donat permís per utilitzar-lo, haurà d'assumir la seva responsabilitat i pagar el seu valor.
- Donada la situació pandèmica, el gimnàs només es podrà utilitzar per a deixar les bosses amb indumentària, mentre duri la classe d'Educació física. Tanmateix per a canviar-se de roba a l'inici de l'hora (en el cas que no vinguin amb la roba adient) i al final per canviar-se la roba utilitzada en la sessió.
- Al gimnàs només s'ha de venir amb la indumentària esportiva adient, ja posada o en una bossa, per canviar-se després. Si algun alumne porta altres materials que no són necessaris per a la realització de la sessió d'educació física i se les deixa o li desapareixen, els/les professors/es no se'n fan responsables ja que ells/es estant per impartir la classe i tenir cura de la integritat física de l'alumnat.

- Els vestidors, fins nova ordre, no es podran utilitzar com a zona de canvi de roba entre d'altres coses, estarà prohibida el seu accés.
- Quan els continguts determinin i s'hagi de fer ús de la sala del gimnàs, els alumnes romandran en tot moment amb les mascaretes posades i en cap cas se les podran treure. Tanmateix no podrà haver-hi més d'un grup bombolla.
- Un cop canviats tots els alumnes, sortiran fora, i és tancarà l'accés al mateix, no poden tornar-hi fins que finalitzi la sessió d'educació física.

NORMES D'ÚS DELS LABORATORIS DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

Els laboratoris de Ciències Naturals són un lloc de treball per a la realització de pràctiques de Biologia, Geologia, Física i Química. Donades les especials circumstàncies, especialment per la presència de productes químics potencialment tòxics i la presència de d'encenedors, les activitats que s'hi realitzen requereixen l'obligat compliment de les següents normes de seguretat.

- 1.- Cada alumne tindrà assignat un lloc de treball al laboratori. Aquest lloc és personal i intransferible, per la qual cosa és el responsable de la neteja i dels desperfectes que s'hi produeixin.
- 2.- L'alumne, en entrar al laboratori, revisarà l'estat del seu lloc de treball: estat de la neteja, condicions de les gomes dels encenedors, presència de material de neteja i aigua destil·lada. Si l'alumne detecta una deficiència ho comunicarà i ensenyarà al professor corresponent per tal que prengui les mesures oportunes, bàsicament encaminades a detectar l'alumne que ha estat anteriorment en el mateix lloc de treball.
- 3.- En el lloc de treball, l'alumne només pot portar la llibreta de laboratori i/o el guió de pràctiques. No es permetrà treballar amb anoracs o altres vestimentes sintètiques que siguin susceptibles d'encendre's. Els alumnes amb el cabell llarg se l'hauran de recollir amb una goma per tal de minimitzar el risc de cremades. L'alumne seguirà meticulosament les normes de seguretat específiques de cada pràctica (ulleres protectores, guants, etc.).
- 4.- En acabar la pràctica l'alumne deixarà el seu lloc de treball net, tot netejant-lo amb aigua i sabó així com la neteja del material emprat, l'assecamment i la seva ubicació específica en el laboratori.
- 5.- Està totalment prohibit menjar en els laboratoris. En acabar la pràctica alumne es rentarà obligatòriament les mans.
- 6.- Els encenedors només es faran servir el temps just i necessari per a realitzar la pràctica. Si no es fan servir s'han d'apagar immediatament.
- 7.- Els productes químics que s'utilitzin es faran servir amb les quantitats justes per a realitzar l'experiència. En cap cas és podent utilitzar quantitats diferents a les indicades pel professor o en el guió de pràctiques.
- 8.- Els reactius per a la realització de l'experiència els subministrarà el professor i només es poden utilitzar amb el seu permís. En acabar d'utilitzar-los cal deixar-los en el seu lloc corresponent.
- 9.- Qualsevol accident: tall, cremada, etc. Ha de ser comunicada immediatament al professor.

10.- Els papers de filtre fets servir, les restes de productes sòlids i els trossos de vidre no es poden deixar damunt la taula de treball ni llançar-los a les piques, si no a les escombraries.

11.- Els reactius usats i els àcids s'hauran de llençar on el professor indiqui. En cas de fer-ho a les piques aquestes tindran les aixetes obertes per tal de diluir-los.

12.- Al Laboratori no es pot treballar amb pressa. S'ha d'observar amb cura els detalls de l'operació i raonar els resultats de la pràctica.

13.- L'alumne ha de prendre nota de tot el que passa, encara que surti malament. El més important és l'observació.

14.- Totes les dades numèriques s'han d'apuntar al moment.

15.- Totes les pràctiques requeriran la presentació dels resultats obtinguts i les conclusions corresponents. La no presentació de la pràctica un cop acabada comportarà una valoració negativa de la mateixa.

16.- Tota actitud d'un alumne que comporti la posada en perill de la resta d'alumnes de la classe i del professor serà penalitzada d'acord amb les normes de règim intern i comportarà l'exclusió d'aquest alumne del laboratori.

NORMES D'ÚS DE LES AULES D'INFORMÀTICA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

Dins de l'aula d'informàtica recordeu:

ABANS:

Revisar que l'aula estigui en condicions òptimes per treballar. Si no fos així s'ha de notificar a consergeria.

DURANT:

No es pot menjar ni beure

- S'ha de tenir cura del material informàtic. Per qualsevol incidència l'alumne s'haurà de dirigir al professor/a i aquest notificar-ho a consergeria.
- No es podrà fer un ús no educatiu dels ordinadors.
- Els alumnes hauran de seure sempre al mateix lloc i la mateixa cadira i s'hauran de fer responsables del material informàtic que se'ls hi assignarà.
- Per canviar d'ordinador o de lloc sempre ho hauran de notificar al professor/a.
- No es pot utilitzar el mobil en cap cas.

DESPRES:

- El professor serà el responsable de revisar que l'aula quedi en òptimes condicions per la següent classe.
 - Tancar ordinadors
 - Cadires endreçades
 - Papers a sobre les taules o a terra s'han de llençar a la paperera.

L'incompliment d'alguna d'aquesta normes podrà ser sancionada pel professor/a responsable.

NORMES D'ÚS DE L'AULA DE VISUAL I PLÀSTICA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

El material específic de l'aula només es podrà utilitzar amb autorització del professor/a.

L'aula romandrà tancada amb clau i sense alumnes en absència del professor/a.

Es respectarà tot el material (taules, cadires, pintures...)

L'aula ha de quedar neta i ordenada després de cada classe.

No es pot menjar dins de l'aula.

No es poden obrir les finestres sense autorització del professor/a.

No està permesa la gravació d'imatges ni de so a l'aula sense autorització expressa del professor/a.

L'alumne que incompleixi les normes serà sancionat.

NORMES D'ÚS DE L'AULA DE TECNOLOGIA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

- Els alumnes deixaran les bosses als prestatges de l'entrada els dies que es faci el projecte.
- En cap cas es deixarà anar a l'alumne a buscar res a la bossa.
- Comprovar que no fa falta cap eina als panells abans de començar la pràctica
- Acabar la classes 5 o 10 minuts abans per poder desar les eines i netejar l'aula.
- Procurar deixar l'aula neta i en condicions per a les classes que vinguin després, i comprovar de nou que no falta cap eina.
- Avisar quan falti alguna eina o es trenqui.
- Professors de guàrdia: els alumnes no faran cap activitat de taller, es limitaran a seure als tamborets fent deures.

NORMES D'ÚS DE L'AULA DE MÚSICA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

L'aula de música és un espai per aprendre, treballar i gaudir de la música amb respecte ver l'assignatura, les persones i el material.

- Només poden entrar els alumnes que tenen classe de música en l'hora corresponent o en moments puntuals altres alumnes sempre acompanyats d'un professor responsable.
- Els alumnes accediran a l'aula de música sempre acompanyats pel professor/a responsable i mai poden romandre sols.
- S'accedirà al començament de la sessió i a la seva finalització, sempre, per la porta del patí de la cantina.
- Tot alumne que tingui classe, abans d'entrar a l'aula de música s'haurà de netejar les mans amb solució hidroalcohòlica i no podrà accedir sense mascareta.
- El material, instruments, faristols, ordinadors, projector...no es pot tocar ni agafar sense el permís del professor/a.
- Tot alumne que trenqui o creï algun defecte d'algun material o de l'espai de l'aula per una utilització inadequada o sense que se li hagi donat permís per utilitzar-lo, haurà d'assumir la seva responsabilitat i pagar el seu valor.
- Donada la situació pandèmica, els alumnes hauran de guardar les distàncies dins de l'aula i netejar els estris dels instruments després d'utilitzar-los.
- Els alumnes romandran en tot moment amb les mascaretes posades i en cap cas se les podran treure. Quan es canti hauran de sortir fora de l'aula i mantenir les distàncies amb mascareta. S'hauran de tenir ben apreses les cançons amb anterioritat.

- L'activitat de flauta queda posposada. Solament es podria fer exercicis de flauta muda sense l'instrument. Es prioritzaran les activitats musicals que no comportin cap risc per la salut: ritmes, instruments orff, teòriques i audicions.
- Quan s'acabi la classe sortiran en ordre.

NORMES D'ÚS DE L'AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

La correcta utilització d'aquestes aules és responsabilitat dels seus usuaris.

Hi tenen accés els alumnes que cursen el CFGS d'Educació Infantil.

Els usuaris han de tenir cura del material fungible que s'utilitzi. Fer-lo servir sense malgastar-lo.

El material específic és d'ús comú i, en cap cas, es pot treure fora de l'aula específica. Cada cop que s'acabi d'utilitzar el material s'haurà de deixar net, endreçat i en perfecte estat per la seva propera utilització.

Els equips informàtics, com ara pissarra digital o canó reproductor, s'han de tractar amb cura i deixar sempre recollits un cop finalitzada la seva utilització.

A les aules no es permet menjar ni beure ni fumar. No es pot menjar xiclet. En el cas d'incompliment de la norma, l'alumne/a sortirà de la classe i no podrà entrar fins la propera hora.

No es permet l'ús ni que romanguin a la vista de telèfons mòbils ni d'aparells de música personals (walkman, discman,...). En el cas d'incompliment de la norma, l'alumne/a sortirà de la classe i no podrà entrar fins la propera hora.

En el cas d'entrar amb retard a partir de 10 minuts, no és permet l'entrada fins la propera classe.

Cada alumne es farà responsable de la seva taula i la seva cadira. És deixarà en ordre el material (taules, cadires, ordinadors,...), es recolliran tots els papers i no es deixarà res per sobre les taules.

En finalitzar la utilització de l'aula s'han de deixar sempre tancades les finestres, la porta, el llum i pujar les cadires sobre la taula.

NORMES D'ÚS DE L'AULA DEL cf DE DEPENDÈNCIA DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO DE MÓRA D'EBRE.

La correcta utilització d'aquestes aules és responsabilitat dels seus usuaris.

Hi tenen accés els alumnes que cursen el CFGM dependència.

Els usuaris han de tenir cura del material fungible que s'utilitzi. Fer-lo servir sense malgastar-lo.

El material específic és d'ús comú i, en cap cas, es pot treure fora de l'aula específica.

Cada cop que s'acabi d'utilitzar el material s'haurà de deixar net, endreçat i en perfecte estat per la seva propera utilització.

Els equips informàtics, com ara pissarra digital o canó reproductor, s'han de tractar amb cura i deixar sempre recollits un cop finalitzada la seva utilització.

A les aules no es permet menjar ni beure ni fumar. No es pot menjar xiclet.

No es permet l'ús de telèfons mòbils ni d'aparells de música personals (walkman, discman,...).

Cada alumne es farà responsable de la seva taula i la seva cadira i sempre tindran la mateixa.

En acabar, es deixarà en ordre el material (taules, cadires, ordinadors,...), es recolliran tots els papers i no es deixarà res per sobre les taules.

En finalitzar la utilització de l'aula s'han de deixar sempre tancades les finestres, la porta, el llum i pujar les cadires sobre la taula.