INSTITUT JULIO ANTONIO

MÓRA D'EBRE

Pla d’organització

Curs 2020-2021

Setembre de 2020

Índex

1. Introducció 3
2. Contingut del pla d'obertura 3
   a. Diagnosi 3
   b. Organització dels grups estables 7
   c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu 14
   d. Organització de les entrades i sortides 14
   e. Organització de l'espai d'esbarjo 16
   f. Relació amb la comunitat educativa 18
   g. Servei de menjador 20
   h. Pla de neteja 21
   i. Transport 32
   j. Extraescolars i acollida 33
   k. Activitats complementàries 33
   l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern 34
   m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 36
   n. Seguiment del pla 38
   o. Règim disciplinari 39
3. Concrecions per a l'ESO, BAT i CICLES F. 40
   a. Pla de treball del centre educatiu en confinament 40
4. Concrecions per a PFI i els ensenyaments de règim especial 41

1. Introducció

Aquest document preveu l'organització de l'Institut Julio Antonio pel proper curs 2020-21 i s'aplicarà tot seguint el document Pla d'actuació aprovat pel PROCICAT el dia 3 de juliol de 2020.

Les mesures definides s'adaptaran, en funció de les circumstàncies, a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial.

Aquest document, amb caràcter excepcional donada la situació creada per la pandèmia de la Covid19, s'articula tenint en compte les singularitats de l'Institut Julio Antonio i d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut i es complementa amb els documents de centre, ja establerts, per garantir un funcionament adequat en el proper curs escolar.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

Característiques respecte a l'àmbit de la docència i gestió

L'Institut Julio Antonio és un centre públic d'Educació Secundària, on s'imparteixen classes d' ESO, Batxillerat, Formació Professional i PFI, que pertany al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Característiques de l'alumnat

El total d'alumnes que formen el centre provenen majoritàriament de Móra d'Ebre i dels pobles del voltant.

Aquest centre té com a àrea d'influència mitja comarca, del Pas de l'Ase cap avall. Vinebre ja està vinculat a l'escola de Flix, Rasquera correspon al Perelló per motius polítics i Móra la Nova compta amb el seu propi Institut-Escola.

L'alumnat de Móra d'Ebre que vénen de fer l'educació primària de l'escola pública, acostumen a fer l' ESO i Batxillerat a l'Institut Julio Antonio, en canvi els que l'han cursat al Col·legi Santa Teresa, que és un centre concertat, continuen els seus estudis enaquell mateix centre, tot i que una minoria vénen a l'institut públic i quasi tots s'hi incorporen a fer

estudis postobligatoris, el mateix que passa amb l'alumnat de Móra la Nova.

En aquest centre hi ha un percentatge a la baixa d'immigració, és a dir d'alumnes que provenen d' altres països.

Infraestructures

L'edifici del centre consta d'una planta baixa, primer i segon pis . A continuació explicarem detalladament què trobem en cada una de les diferents plantes. Es pot veure el plànol del centre i la seva distribució actual a la pàgina web del centre.

Planta baixa: en primer lloc trobem l'entrada per on accedeixen els professors, la consergeria, el bar-menjador, el gimnàs, l'aula PFI, taller automoció, l'aula de música i l'aula d'informàtica del CF. Els alumnes accedeixen al centre per una altra entrada situada just al costat del gimnàs.

Cal recalcar el fet que compartim els espais amb l'Escola Oficial d'Idiomes (EOI) de la Ribera d'Ebre i amb l'Aula de Formació d'Adults (AFA) de la Ribera d'Ebre.

Cal destacar les aules especials de què disposa el centre:

Aula de tecnologia
Laboratori de ciències naturals
Laboratori de física i química
Aula de dibuix
Aula de música
Biblioteca
Espais dedicats exclusivament als Cicles Formatius

Recursos financers

Al tractar-se d'un centre públic, els diners que rebem són concedits per part de l'administració pública. L' Institut Julio Antonio té autonomia de funcionament de centre, és a dir, té la llibertat d'administrar per ells mateixos aquests recursos econòmics.

Durant cursos anteriors vam desenvolupar un Pla de millora dintre del programa PROA que ens va permetre poder disposar d'importants recursos econòmics complementaris. Actualment aquest programa ha esdevingut un Acord de coresponsabilitat que de moment no ha aportat cap dotació pressupostària extraordinària si bé ens ha permès poder

disposar d'uns recursos addicionals destacables (equip de gestió de l'Acord, ...). A tot això hem d'afegir el context de retallades pressupostàries que hem patit i estem patint els darrers cursos.

Serveis

L' institut ofereix els següents serveis:

- *Servei de biblioteca*
- *Servei de transport escolar*
- *Servei de bar-cantina.*
- *Servei de fotocòpies i reprografia: El centre disposa d'un servei de fotocòpies i reprografia ubicat a consergeria que es regirà en base a les directrius que la direcció publicarà al tauler d'anuncis*
- *Saló d'actes: El centre disposa d'un saló d'actes per realitzar activitats puntuals autoritzades pel director i només es podrà utilitzar amb el seu permís o amb el d'un altre membre de l'equip directiu, prèvia sol·licitud per escrit al secretari del centre.*
- *Servei de guixetes: Els alumnes autoritzats podran disposar d'unes guixetes on deixar els seus útils. Aquests es responsabilitzaran del bon ús i manteniment de les taquilles així com de la clau de què disposaran prèvia satisfacció al secretari del centre d'una fiança que els serà retornada al finalitzar el període d'ús i sempre que aquest hagi estat correcte.*

Activitats.

Les activitats del centre són de dos tipus: escolars (es programen dintre de l'horari lectiu establert) i extraescolars (es programen de manera que poden ocupar espais de temps més enllà de l'horari lectiu establert) , essent considerades ambdues acadèmiques i programades des del centre.

A continuació exposarem totes les normes que cal seguir referent al disseny o realització de qualsevol activitat:

- Totes les activitats que es realitzin al centre o en nom del centre han d'estar prèviament programades i aprovades pel Consell Escolar del centre o amb el vistiplau del director que procurarà respectar dita programació. Totes aquestes activitats respondran a una finalitat clarament educativa.

-Les activitats acadèmiques que es facin dins de l'horari lectiu són d'obligada assistència tant per a professors com per a alumnes.

- Cap persona aliena al centre no pot accedir a les aules ni als alumnes si no és amb permís del director del centre.

- Les activitats acadèmiques que es facin fora de l'horari lectiu i/o fora del centre es programaran tenint en compte la implicació dels professors i precisaran la corresponent autorització paterna, quan els alumnes siguin menors d'edat.

Les activitats extraescolars que es poden organitzar des del centre poden ser dels tipus següents:

- Activitats curriculars.
-Activitats complementàries.
- Altres activitats.

Des de fa uns cursos intentem que aquesta estructura tingui certa continuïtat per tal de donar una oferta global i complementada a l'alumnat.

Altres.

Un aspecte fonamental l l'hora de fer una bona diagnosi del centre radica en l'anàlisi dels resultats acadèmics dels darrers cursos. En aquest sentit cal tenir en compte, especialment:

- Les proves de diagnosi de 4t d'ESO.
- Els resultats de les PAU.
- Els resultats de les diferents avaluacions i les valoracions corresponents del professorat i dels departaments didàctics manifestades al Pla de Coresponsabilitat.
-Els indicadors de centre.

Tot plegat figura a les respectives memòries anuals

b. Organització dels grups estables

ESO

No considerem convenient reduir el nombre de docents per grup, ja que provocaria que tot el professorat impartís matèries diferents a la seva especialitat de forma generalitzada i això redundaria en un perjudici tant per a l'alumnat, com per al professorat.

En contrapartida, intentarem que el nombre de docents per grup sigui el més reduït possible, fent que el nombre de docents per especialitat i nivell sigui 1 o màxim 2. De vegades això por provocar que, excepcionalment, no es respectin continuïtats de 1r a 2n i de 3r a 4t, que habitualment respectem per sistema.

1r ESO

- L'agrupament serà en 3 grups heterogenis estables amb un màxim de 20-22 per aula.
- Tindran un aula única per grup i no es farà ús d'aules específiques (música, dibuix, tecnologia, laboratoris...) per sistema, encara que molt puntualment es podrien fer servir una vegada al dia o més, si es pot quadrar amb el servei de neteja.
- Les optatives quadraran per grup i així no hi haurà mobilitat. Cada grup tindrà la mateixa optativa de Tècniques d'estudi/ Estudi assistit.
- L' estabilitat només es trenca amb la matèria de Religió, que és un grup molt reduït.
- Al ser grups reduïts no es realitzen desdoblaments de Naturals, Tecnologia o Anglès.

2n ESO

- L'agrupament serà en 4 grups heterogenis estables amb un màxim de 17-18 per aula.
- Tindran un aula única per grup i no es farà ús d'aules específiques (música, dibuix, tecnologia, laboratoris...) per sistema, encara que molt puntualment es podrien fer servir una vegada al dia o més, si es pot quadrar amb el servei de neteja.
- Les optatives quadraran per grup i així no hi haurà mobilitat. Cada grup tindrà la mateixa optativa de Tècniques d'estudi/ Estudi assistit, llevat dels que cursin Segon Idioma.
- L' estabilitat només es trenca amb la matèria de Religió, que és un grup molt reduït.
- Al ser grups reduïts no es realitzen desdoblaments de Naturals, Tecnologia o Anglès.

3r ESO

- L'agrupament serà en 4 grups heterogenis estables amb un màxim de 17-18 per aula.
- Tindran un aula única per grup i no es farà ús d'aules específiques (música, dibuix, tecnologia, laboratoris...) per sistema, encara que molt puntualment es podrien fer servir una vegada al dia o més, si es pot quadrar amb el servei de neteja.
- Les optatives quadraran per grup i així no hi haurà mobilitat. Cada grup tindrà la mateixa optativa de Tècniques d'estudi/ Estudi assistit, llevat dels que cursin Segon Idioma.
- L'estabilitat només es trenca amb la matèria de Religió, que és un grup molt reduït i l'alumnat que cursi Segon Idioma.
- Al ser grups reduïts no es realitzen desdoblaments de Naturals, Tecnologia o Anglès.

4t ESO

- L'agrupament serà en 4 grups heterogenis estables amb un màxim de 17-19 per aula, però podria ser superior, pedagògicament, a alguna de les optatives.
- Tindran un aula única per grup i no es farà ús d'aules específiques (música, dibuix, tecnologia, laboratoris...) per sistema, encara que molt puntualment es podrien fer servir una vegada al dia o més, si es pot quadrar amb el servei de neteja.
- Les optatives de 4t es distribuiran en 3 franges de 4, 3 i 3 hores i es cursaran a les aules de referència, llevat del Segon Idioma. En aquestes 10 hores i la de Religió es trenca l'estabilitat dels grups i l'alumnat hauria de portar mascareta o seguir les pautes que dictaminin els Departaments d'Educació i Salut per a grups no estables.

BATXILLERAT

Es farà una distribució en 3 grups, tant a 1r, com a 2n curs. En la mesura del possible es procurarà fer coincidir grup i modalitat, però les 16 hores per curs de matèries de modalitat i comunes d'opció generen gran dispersió.

CICLES FORMATIUS

Hi haurà un total de 8 grups estables que es corresponen amb els cicles compactats (1r i 2n junts): SMIX, Gestió administrativa, APSD i TEI, i els cicles separats per curs: Animació sociocultural, 1r i 2n, i EVA, 1r i 2n. El màxim d'alumnes que es preveu en cada grup, a hores d'ara, no supera els 20 alumnes. L'equip docent que impartirà docència en cada grup estable és d'un màxim de cinc.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL - GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup (TIS, educador/a EE, TIE, Aux d'EE, monitors...	Personal d'atenció eductiva que intervé puntualment en aquest grup (amb mesures de seguretat): professionals SIEI)	ESPAI estable d'aquest grup
1r ESO A	20-22	10	1 especialista de Religió		1 professional SIEI	
1r ESO B	20-22	10	1 especialista de Religió		1 professional SIEI	
1r ESO C	20-22	10	1 especialista de Religió			
2n ESO A	17-18	9	1 especialista de Religió		1 professional SIEI	
2n ESO B	17-18	9	2especialistes: Religió i Francès		1 professional SIEI	
2n ESO C	17-18	9	1 especialista de Religió		1 professional SIEI	
2n ESO D	17-18	9	1 especialista de Religió			
3r ESO A	18-19	10	2especialistes: Religió i Francès			
3r ESO B	18-19	10	1 especialista de Religió			
3r ESO C	18-19	10	1 especialista de Religió			
3r ESO D	18-19	10	1 especialista de Religió		1 professional SIEI	
4t ESO A	17-18	6	Aprox12 especialistes		1 professional SIEI	

4t ESO B	17-18	6	Aprox12 especialistes			
4t ESO C	17-18	6	Aprox12 especialistes			
4t ESO D	17-18	6	Aprox12 especialistes			
1r BTX A	17-19	6	5 especialistes			
1r BTX B	17-19	10	----------			
1r BTX C	17-19	8	4 especialistes			
2n BTX A	17-20	9	3 especialistes			
2n BTX B	17-20	5	5 especialistes			
2n BTX C	17-20	5	4 especialistes			
1-2 SMIX	20	2	1 esp.FOL			aula SMIX
1-2 GA	8	2	1 esp anglès 1 esp 501			aula GA
1-2 APSD	20	3	1 esp anglès 1 esp 501			aula APSD
1-2 TEI	12	4	1 esp 501			A17
1 AST	3	4	1 esp 505			A18
2 AST	7	3	1 esp 505			aula AST
1 EVA	6	2	1 esp anglès 1 esp 505			aula teoria EVA
2 EVA	10	3	1 esp 505			aula música

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. La distància o la mascareta són necessàries si el o la docent no és estable al grup.

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà mantenir la distància de seguretat o, quan no sigui possible, utilitzar la mascareta.

S'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a aquesta circumstància:

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Religió	1rA, B, C ESO	1	1	
Religió	2nA, B, C,D ESO	1	1	
Segon Idioma	2n B	1	2	
Religió	3rA, B, C,D ESO	1	1	
Segon Idioma	3rA	1	2	
Religió	4tA, B, C,D ESO	1	1	
Segon Idioma	4tA, B, C,D ESO	1	3	
FQ	4tA, B, C,D ESO	2	4	
Llatí	4tA, B, C,D ESO	2	4	
Biologia	4tA, B, C,D ESO	2	3	
Cultura Clàssica	4tA, B, C,D ESO	1	3	
Dibuix	4tA, B, C,D ESO	1	3	
Filosofia	4tA, B, C,D ESO	2	3	
Tecnologia	4tA, B, C,D ESO	1	3	
Economia	4tA, B, C,D ESO	1	3	
Llatí	1rA BTX	1	4	
Grec	1rA BTX	1	4	
Mat CS	1rA BTX	1	4	
Economia	1rA BTX	1	4	
Economia Empr	1rA BTX	1	4	
Biologia	1rC BTX	1	4	
Química	1rC BTX	1	4	
Tecnologia	1rC BTX	1	4	
Dibuix Tècnic	1rC BTX	1	4	
Mat CS	2nA-B BTX	1	4	
Economia	2nA-B BTX	1	4	

Economia Empr	2nA-B BTX	1	4	
Història de l'Art	2nA-B BTX	1	4	
Matemàtiques	2nB BTX	1	4	
Física	2nB BTX	1	4	
Química	2nB BTX	1	4	
Biologia	2nB BTX	1	4	
Tecnologia	2nB BTX	1	4	
Electrotècnia	2nB BTX	1	4	
FOL	GA1 i APSD1	1	3	
EiE	TEI2 i AST2	1	2	
Aula d'acollida	2n A i C. 3B i 4A,C,D.	1 (si se sap, escriure'n els noms)		
Suport NEE/SIEI	1A,B,C 2A,B,C. 3D i 4A,C.	1-4 (Teresa Moreso...		
...				

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

En general el centre adaptarà les mesures universals, addicionals i intensives, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (orientadora, professionals SIEI, AA) o de fora del centre (EAP, CREDA, CREDV, CRETDIC, CSMIJ...).

Es vol garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA)

Es continuarà la modalitat d'escolaritat compartida amb l'hospital de dia (mesura addicional) i la unitat d'escolarització compartida/UEC (mesura intensiva) dels alumnes del centre, mentre sigui possible i la situació epidemiològica ho permeti.

De la mateixa manera es mantindrà l'atenció directa de la professional de suport del centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) per a l'alumnat de 1r d'ESO.

S'haurà de dedicar una atenció especial a l'alumnat vulnerable, acompanyat la seva activitat formativa des de l'inici. Poden ser de gran ajuda les eines telemàtiques sincròniques.

Serà molt rellevant en aquests casos d'atenció directa a l'alumnat NESE la intervenció de l'orientador educatiu i els professionals de SIEI, coordinats amb l'equip docent, per facilitar el progrés de l'alumnat en el desenvolupament de les competències que s'estableixen en el currículum de l'etapa.

d. Organització de les entrades i sortides

Per tal de facilitar una entrada esglaonada al centre i evitar massificacions, s'han establert diferents punts d'entrada al recinte i també diferents punts d'entrada a l'edifici. Es separaran els alumnes transportats (40% de l'alumnat), que hauran d'accedir al centre per la porta principal del c/Diputació, dels no transportats (60% de l'alumnat) que haurà d'entrar al recinte pels accessos habilitats per l'Avinguda Comarques Catalanes.

Al centre hem identificat 5 possibles punts d'accés al recinte, i a més s'habilitaran 8 punts d'accés a l'edifici.

L'entrada esglaonada dels alumnes transportats s'aconseguirà seguint els protocols que figuren en l'apartat i referent al transport.

Durant el procediment d'entrada i sortida del centre, en totes les zones comuns (passadissos i hall), serà obligatori l'ús de la mascareta i es procurará interferir el mínim possible en els fluxos de trànsit d'altres grups, guardant en tot moment les distàncies de seguretat (mínim 1'5 m).

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
1r ESO no transportat	Av. Comarques Catalanes Porta 4 Accés edifici E	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
1r ESO transportat	C/ Diputació Porta 1 Accés edifici A	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
2n ESO no transportat	Av. Comarques Catalanes Porta 3 Accés edifici C	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
2n ESO transportat	C/ Diputació Porta 1 Accés edifici A	Entrada 8'25 h Sortida 14.55 h
3r ESO no transportat	Av. Comarques Catalanes Porta 3 Accés edifici C	Entrada 8'20 h Sortida 14'55 h
3r ESO transportat	C/ Diputació Porta 1 Accés edifici A	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
4t ESO no transportat	Av. Comarques Catalanes Porta 4 Accés edifici F	Entrada 8'20 h Sortida 14.55 h
4t ESO transportat	C/ Diputació Porta 1 Accés edifici A	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
Batxillerat no transportat	Av. Comarques Catalanes Porta 3 Accés edifici H	Entrada 8'20 h Sortida 14'55 h
Batxillerat transportat	C/ Diputació Porta 1 Accés edifici A	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
CF APSD / EI / ASCT	C/ Diputació Porta 2 Accés edifici B i B1	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
CF SMIX / Gestió	Av. Comarques Catalanes Porta 3 Accés edifici I	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
CF EVA	Av. Comarques Catalanes Porta 5 Accés edifici Aula ordinària	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h

PFI Vendes	Av. Comarques Catalanes Porta 5 Accés edifici G	Entrada 8'25 h Sortida 14'55 h
PFI Serralleria	Av. Comarques Catalanes Porta 4 Accés edifici Aula ordinària	Entrada 15'00 h Sortida 21'30 h

Observacions:

En cas de situacions particulars que requereixin un tractament especial per als accessos s'estudiaran de manera individualitzada.

S'afegeix com annex un plànol del recinte i l'edifici amb la numeració dels punts d'entrada i sortida.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

El temps d'esbarjo es preveu entre les 11'30 i les 12'00h i el professorat de guàrdia de pati serà l'encarregat de gestionar el correcte funcionament i respecte de les mesures establertes. S'estableix una separació per cursos, però difícilment podrà haver una separació per grups estables, per la qual cosa serà obligatori l'ús de la mascareta en les hores de pati, excepte en el moment que l'alumnat hagi d'esmorzar. En aquest cas, l'alumnat haurà de guardar les distàncies de seguretat (un mínim d 1'5m) amb la resta de companys. No es permet que els alumnes comparteixin cap mena d'aliment ni beguda. Abans i després de realitzar l'àpat els alumnes han de rentar-se les mans o bé utilitzar solució hidroalcohòlica.

- <u>Ensenyaments postobligatoris</u>

Els alumnes d'ensenyaments postobligatoris poden sortir del centre durant l'hora del pati. Es prioritzarà aquesta opció per descongestionar els sectors previstos per a l'ESO. La sortida d'aquests alumnes es realitzarà de la següent manera:

- Alumnat de CF (EVA, ASPD, EI i ASCT) i PFI: per les respectives portes d'accés
- Alumnat de BAT i CF (SMIX i Gestió): per la porta principal C/ Diputació.
- La sortida de l'alumnat postobligatori es realitzarà entre les 11'25 i les 11'30.
- Es preferible que l'alumnat postobligatori no resti al centre durant les hores del pati. Si algun alumne necessita romandre al centre durant el temps d'esbarjo, ho haurà de comunicar a l'equip directiu i s'habilitarà un espai en funció de la disponibilitat i necessitats.

- ESO: Sectorització de les zones d'esbarjo

Els grups d'ESO es distribuiran en les zones del pati delimitades per cada grup

1r ESO

- Zona 1: Pista exterior del gimnàs
- Accés: Porta d'emergència hall (ferro) (E)

2n ESO

- Zona 3: Pista exterior basquet
- Accés: Porta d'emergència ala nova (C)

3r ESO

- Zona 4: Pista exterior futbol-sala
- Accés: Porta principal Comarques catalanes (D)

4t ESO

- Zona 2: Pista exterior bar-cantina
- Accés: Porta addicional hall (F)

- Sortides i accessos a les zones sectoritzades

- Sortida esglaonada per grups estables seguint els recorreguts preestablerts cap als accessos determinats en cada zona.
- La sortida esglaonada es realitzarà de la següent manera: els primers grups en sortir seran els més pròxims a les portes d'accés. La sortida del següent grup no es realitzarà fins que estigui desallotjada l'aula contigua més propera a la porta.

- Retorn a les classes ordinàries

- El retorn a les classes ordinàries es realitzarà pels mateixos accessos que en la sortida. És obligatori l'ús de la mascareta i caldrà respectar les distàncies de seguretat. No es permet que els alumnes interfereixin en les zones de pas d'altres grups.

- Ús del bar-cantina

- El centre permetrà l'obertura del bar-cantina durant el temps d'esbarjo (11'30-12'00) per poder donar servei a l'alumnat.
- Els responsables del bar-cantina es comprometran a establir un protocol d'actuació que respecti les mesures de seguretat i higiene pròpies del sector que li és d'aplicació.
- L'ús de la mascareta serà obligatori dins l'espai del bar-cantina, per la presumible coexistència d'alumnat de diferents grups estables.
- És preceptiu que s'estableixi un circuit d'entrada i sortida del local per tal que els usuaris respectin les distàncies de seguretat i no hi hagi una massificació de l'espai.
- Es recomana que hi hagi un control d'usuaris, amb un registre de comandes previ (possible llistat amb les comandes per grups i alumnes) i una entrada esglaonada d'usuaris per anar a retirar la comanda. Aquest control es proposarà que s'exerceixi gràcies al Servei Comunitari del centre.

- Cap usuari del bar-cantina podrà romandre dins l'espai, exceptuant els que estiguin a l'espera de retirar la comanda.
- Es prohibeix la ingesta dels productes adquirits dins de l'espai bar-cantina.

  - Ús de la biblioteca

- S'habilitarà només en l'hora de l'esbarjo per realitzar el servei de préstec.
- S'accedirà a la biblioteca amb mascareta i es realitzarà el següent circuit: accés per la porta del passadís de l'ala nova i sortida per la porta exterior.

  - En cas de pluja

- Es permetrà que els alumnes estiguin en la zona del hall (superior i inferior) i en la zona dels porxos. Cal que els alumnes portin mascaretes i respectin les distàncies de seguretat

f. Relació amb la comunitat educativa

Per tal de programar, organitzar i executar les reunions i els contactes amb la comunitat educativa tindrem en compte els següents **mitjans** de relació:

La relació presencial. S'utilitzarà en petits grups, respectant totes les mesures higièniques i sanitàries establertes. Tindrà lloc al mateix centre.

La relació telemàtica. S'utilitzarà quan la relació tingui lloc entre grups nombrosos o quan les circumstàncies ho requereixin. Per tal de dur-la a terme s'empraran els mitjans que el centre té i/o posa a disposició de la comunitat educativa: el correu electrònic (corporatiu de centre, de tutoria, personal de les famílies,..), les plataformes educatives (Moodle Eix i Classroom), la pàgina web i les plataformes de videoconferència (Meet i Zoom).

Per tal de donar a conèixer aquests mitjans farem arribar a les famílies la informació necessària referent al seu ús (tutorials i normes de funcionament) que també seran presents a la pàgina web del centre.

En línies generals es realitzaran el següent tipus de reunions:

1) Reunions informatives amb les famílies. Es procurarà realitza-les de manera telemàtica mitjançant videoconferència. Les convocarà la direcció del centre, abans de començar el curs i sempre que sigui necessari.

2) Reunions de tutoria de grup amb pares, mares i/o tutors-res. Es procurarà realitza-les de manera telemàtica mitjançant videoconferència. Les convocarà el tutor-a de cada grup, al començar el curs i sempre que sigui necessari.

3) Reunions de tutoria individuals amb pares, mares i/o tutors-res . Es realitzaran de manera telemàtica o presencial, en funció de les circumstàncies i a instàncies del tutor-a o dels pares, mares i /o tutors legals. Es realitzaran sempre que sigui necessari i les circumstàncies ho requereixin. Seria convenient realitzar, com a mínim tres contactes (al començar el curs, a la meitat del curs i abans d'acabar el curs). Aquest contacte es pot complementar amb l'ús del correu electrònic de tutoria i amb l'ús del telèfon.

Per tal que aquesta relació sigui operativa cal disposar d'accés a aquests mitjans:

- La pàgina web del centre:https://agora.xtec.cat/iesjulioantonio/
- El correu corporatiu de centre del professorat (@iesjulioantonio.cat)
-El correu de tutoria (@iesjulioantonio.cat). Cada tutor-a elproporcionarà, al començar el curs, als pares, mares i/o tutors legals.
-El correu corporatiu de centre de l'alumnat (@iesjulioantonio.cat). Cada tutor-a el proporcionarà, al començarel curs, a l'alumnat.
- El correu personal, operatiu, dels pares, mares i/o tutors legals. Aquests l'hauran de facilitar al començament del curs, via tutoria.
-El telèfon personal, operatiu, dels pares, mares i/o tutors legals.

Cal fer referència als següents punts:

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica). Es pot optar per qualsevol dels dos sempre que es mantinguin les mesures de seguretat, però recomanem el format telemàtic sempre que sigui possible.
- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies. Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies (es poden fer trobades virtuals).
- Procediments de comunicació amb les famílies.
- Caldria tenir en compte fer formació adreçada a les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals que utilitza el centre (sempre des de la perspectiva de l'usuari bàsic), i tenint en compte les eines que pugui tenir la família (mòbil, ordinador, tauleta,..) i, sobretot, les persones de referència al centre que els pugui ajudar en un moment determinat (especialment si es produeix algun període de confinament).

Possibles exemples:

- Reunions de grups:

Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, pergrups

estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.

- Reunions individuals de seguiment:

El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot, es podran fer per videoconferència.

g. Servei de menjador

El centre no ofereix servei de menjador.

Únicament es contempla l'ús del bar-cantina seguint les pautes establertes en l'apartat "e" (Organització del temps d'esbarjo)

h. Pla de neteja

En aquest punt s'exposen les mesures de neteja d'espais després del seu ús. Es contempla una neteja i desinfecció diàries en les aules utilitzades únicament per un grup estable. Es contempla la neteja d'espais d'ús comú (lavabos, escales, aules compartides…) dos cops al dia, una després de la jornada habitual i l'altra durant el lapse de temps comprès entre les 11'00 i les 13'00 h.

En qualsevol cas, i dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid- 19, es contempla que el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, pugui col·laborar en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

Com a conseqüència de la situació sanitària actual i davant la necessitat d'impedir la propagació de la Covid-19 als centres educatius amb l'inici del curs escolar 2020-2021, l'empresa Net-Vime Serveis Manteniment i Neteja, SL ha realitzat un pla de neteja i desinfecció basat en les recomanacions del Departament de Salut i adaptat als requisits particulars del nostre centre.

Tenim present que la desinfecció i higienització dels centres educatius és una pràctica indispensable per garantir la salut i seguretat tant dels treballadors i treballadores docents i no docents com dels alumnes. Per aquest motiu i davant d'aquesta situació excepcional, Net-Vime Serveis Manteniment i Neteja, SL garanteix que aplicarà les mesures i pautes de desinfecció extres descrites en el present document en relació al centre educatiu Julio Antonio.

A més d'aquest pla que es durà a terme durant el curs escolar, Net-Vime Serveis de Manteniment i Neteja, SL es compromet a realitzar una neteja i desinfecció minuciosa i en profunditat de tot el centre abans de l'inici del curs escolar.

ESPAIS COMUNS: HALL, CONSERGERIA, PASSADISSOS, ESCALES I ASCENSOR			
	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 2 vegades/dia**
Manetes i poms de portes	X	X	
Vidres de portes d'entrada i pantalla de consergeria	X	X	
Superfície de taulells i mostradors	X	X	
Bancs	X	X	
Grapadores i altres utensilis d'oficina		X	

Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		X	
Telèfons i comandaments a distància		X	
Interruptors	X	X	
Fotocopiadores i altres aparells electrònics		X	
Baranes i passamans d'escales i ascensor	X	X	
Botonera de l'ascensor	X	X	
Cubells de brossa		X	Es buidaran i desinfectaran les papereres sempre que sigui necessari.
Terra		X	La desinfecció del terra del Hall es realitzarà dues vegades diàries.

DESPATXOS DE DIRECCIÓ, SECRETARIA, DEPARTAMENTS I SALA DE PROFESSORS			
	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 2 vegades/dia**
Manetes i poms de portes	**X**	**X**	
Taules i cadires		**X**	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		**X**	
Telèfons i comandaments a distància		**X**	
Interruptors	**X**	**X**	
Fotocopiadores i altres aparells electrònics		**X**	

Cubells de brossa		X	
Terra		X	

AULES DE CADA GRUP ESTABLE (TORN DIURN I TORN NOCTURN)			
	Després de cada torn desinfecció **(aules utilitzades en diürn i nocturn)**	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 2 vegades/dia**
Manetes i poms de portes	X	X	
Interruptors	X	X	
Manetes de finestres	X	X	
Taules i cadires	X	X	
Pissarres	X	X	

Ordinador, sobretot teclats i ratolins, i utensilis dels docents	X	X	
Cubells de brossa	X	X	
Terra	X	X	

AULES ESPECIFÍQUES: MÚSICA, INFORMÀTICA, TALLERS, LABORATORIS, BIBLIOTECA, SALA POLIVALENT...			
	Després de cada grup, desinfecció **(aules utilitzades en diürn i nocturn)**	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 2 vegades/dia**
Manetes i poms de portes	X	X	
Interruptors	X	X	
Manetes de finestres	X	X	

Taules i cadires	X	X	
Pissarres	X	X	
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	X	X	
Estris de laboratoris i tallers	X	X	
Cubells de brossa	X	X	
Terra	X	X	

LAVABOS ALUMNES I PROFESSORAT			
	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 2 vegades/dia**

Sabó de mans i tovalloletes eixugamans de paper			**2 vegades/dia comprovar la quantitat i reposar-la si es cau**
WC i pica	X	X	
Aixetes	X	X	
Miralls	X	X	
Cubells de brossa i compreses	X	X	
Taques de les rajoles de la paret	X	X	
Terra	X	X	

GIMNÀS I VESTUARIS			
	1 vegada diària desinfecció	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Ventilació de l'espai			**Mínim 10 minuts 1 vegada/dia**
Terra gimnàs	**X**	**X**	

PATIS			
	1 vegada diària de desinfecció (durant l'horari escolar)	**1 vegada diària de neteja i desinfecció (al finalitzar la jornada)**	**Comentaris**
Manetes i poms de portes de entrada i sortida al pati	**X**	**X**	
Vidres de les portes d'entrada i sortida	**X**	**X**	
Bancs	**X**	**X**	
Cubells de brossa		**X**	

La neteja sempre es realitzarà de forma prèvia a la desinfecció, seguint els protocols establerts. S'ha tingut en compte a l'hora de realitzar el pla de neteja i desinfecció aquells espais comuns que necessiten una atenció especial a causa de la intensitat de l'ús, així com aquelles superfícies de contacte més freqüent.

Per a la correcta realització de la desinfecció del centre, s'utilitzaran productes desinfectants amb activitat virucida i bactericida contra el coronavirus SARS-CoV2, autoritzats pel Ministeri de Sanitat i la Organització Mundial de la Salut (OMS).

La relació de productes específics per la desinfecció general del centre són els següents:

Fabricant	Nom comercial	Tipus de producte
GARECOSAN	BAVIFU-651 SF	Detergent-Desinfectant amb amonis quaternaris i aldehids
TECYMAIN	SCV 2 EN 1 CLORADO LIMÓN	Netejador clorat per neteja i desinfecció de superfícies
LIMPLAS	LEJIA PI	Lleixiu apte per la desinfecció amb aigua de superfícies de treball
QUIMXEL	BACTERIL AS	Bactericida netejador antitosca WC
TECYMAIN	FORMULA 2 WHO	Desinfectant ràpid per superfícies: bactericida / virucida

La relació de productes subministrats a les persones encarregades de realitzar la neteja són els següents:

Fabricant	Nom comercial	Tipus de producte
TECYMAIN	FORMULACIÓN 2 WHO	Hidrogel desinfectant virucida de les mans
CUATROGASA	NITRILO SENSITOUCH	Guants d'examen d`un sol ús de nitril sense pols
JBM	FACE MASK	Mascareta d'un sol ús
JBM	FACE MASK	Mascareta FFP2

Al finalitzar les tasques de neteja i desinfecció, els materials emprats i els equips de protecció d'un sol ús utilitzats per les treballadores dels serveis de neteja es rebutjaran de forma segura, i es procedirà a la neteja dels uniformes i roba de feina en cicles de rentat d'entre 60 i 90 graus centígrads.

i. Transport

El centre rep alumnes de diverses poblacions de la comarca. Aquest alumnes arriben al centre amb el transport escolar (busos), del qual s'encarrega el Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

- Pel que fa a l'arribada al centre: tal i com aniran arribant els busos per l'Avinguda Diputació, davant la porta deixaran als alumnes que ja entraran al centre i fins que no hi hauran entrat tots no baixaran els del següent autobús.
- Pel que fa a la sortida, els alumnes que utilitzen el transport, aniran sortint esglaonadament per aules, per evitar aglomeracions, i aniran pujant als busos, que ja els estaran esperant, aparcats a l'Avinguda Diputació.

j. Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Les activitats complementàries que es fan al centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Xerrades Mossos	Grup classe (20+-)		E. Directiu/Coord	Aula classe
Xerrades Dept. Salut	Grup classe (20+-)		E. Directiu/Coord	Aula Classe
Xerrades Orientació	Grup classe (20+-)		E. Directiu/Coord	Aula Classe
Xerrades de Joventut	Grup classe (20+-)		E. Directiu/Coord	Aula Classe

Normalment, els alumnes tenen les xerrades a l'aula on fan classe. En poques vegades es desplacen a la Sala d'actes per veure una representació de teatre. En aquest cas solen anar tots els alumnes del curs i es situen a l'espai per grup-aula.

k. Activitats complementàries

En les activitats complementàries (sortides del centre) es mantindran les mesures de prevenció i higiene marcades:

- distància de seguretat de 1.5 metres
- portar mascareta quan no es pugui respectar la distància

En el cas que la sortida es produeixi amb transport, s'han de seguir les mesures bàsiques que demana el centre més les de l'empresa de transport (busos o tren).

A banda de les mesures d'higiene, el criteri d'organització de les sortides està reflectit a les NOFC (alguns apartats):

Article 19: (sortides: Curriculars, Complementàries i Altres)

- Caldrà que siguin programades pels respectius departaments i donades a conèixer des del centre a tota la comunitat educativa abans que comencin les activitats lectives.
- Seran aprovades pel Claustre i pel Consell Escolar del centre i s'inclouran dintre de la programació del curs.

Article 29:

A. Totes es realitzaran amb un mínim de dos professors acompanyants.
B. A partir d'aquest mínim s'incrementarà en un professor acompanyant més per cada fracció de 20 alumnes.
C. Es fugirà de la improvisació i les activitats s'organitzaran amb la major perspectiva possible i amb el temps suficient.

F. Qualsevol activitat que 15 dies abans de la seva realització no tingui llista definitiva de participants i els diners recollits restarà automàticament cancel·lada.

K. Es procurarà que les activitats que durin més d'un dia es realitzin els darrers dies de cada trimestre quan l'alumnat ja ha finalitzat les proves de cara a l'avaluació.

I. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Per tal de gestionar el centre i el seu funcionament, es necessari dur a terme un seguit de reunions dels òrgans unipersonals col·lectius i de govern. Aquestes reunions es resumeixen en les següents:

a) Reunions de Consell Escolar. Es realitzaran via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Aproximadament es realitzarà una reunió per trimestre i sempre que sigui necessari, seguint les normes establertes a les NOFC.

b) Reunions de Claustre. Es realitzaran via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Aproximadament es realitzarà una reunió per trimestre i sempre que sigui necessari, seguint les normes establertes a les NOFC.

c) Reunions de departaments. Es realitzaran setmanalment, preferentment via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom).

d) Reunions d'equips docents. . Es realitzaran preferentment via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Seran convocades per l'equip directiu quan sigui necessari.

e) Reunions de coordinació (tutors-res per nivell, CAD, Riscos, Mobilitat,...). Es realitzaran preferentment via presencial o via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Seran convocades per l'equip directiu quan sigui necessari.

f) Reunions de l'equip directiu. Es realitzaran preferentment via presencial o via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Seran convocades pel director setmanalment i quan sigui necessari.

g) Reunions amb l'EAP, CRP i altres òrgans externs i/i complementaris. Es realitzaran preferentment via presencial o via telemàtica, a càmera oberta i amb les plataformes de videoconferència que utilitza el centre (Meet i Zoom). Seran convocades per la direcció del centre setmanalment i quan sigui necessari.

Aquestes reunions es convocaran preferentment els dimecres de 16 h a 18h, a excepció de les programades dintre de l'horari presencial i les referents al Consell Escolar.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equip docent de 1r	Coordinació	Videoconferència	Una per setmana

m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, al nostre centre, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 s'haurà de seguir el següent protocol:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. En el cas que aparegui al primer pis, per evitar desplaçaments innecessaris, s'habilita l'aula DX23, antiga aula de treball. En el cas que aparegui a la planta baixa, per evitar desplaçaments innecessaris, s'habilita l'aula DX03, antiga aula reserva de visita de pares.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec). La persona que quedarà al seu càrrec fins que el vinguin a buscar serà un docent de guàrdia.
3. Qualsevol membre de l'equip directiu que es trobi en aquell moment de guàrdia, ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent amb la major brevetat possible.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El director ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la

coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
ALUMNAT	DX 23 / DX03	DOCENT / GUÀRDIA	EQUIP DIRECTIU	DIRECTOR
PROFESSORAT / PAS	DOMICILI			DIRECTOR

SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

n. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

RESPONSABLES Director Coord. Riscos Laborals
Es facilitarà el pla al professorat i PAS del centre perquè tots tinguin coneixement de les pautes d'actuació de cara la reobertura del centre al setembre. Durant els primers dies de curs es procurarà realitzar un *feedback* amb el professorat per detectar aspectes de millora en la gestió del pla. Els tutors seran els encarregats d'explicar els aspectes clau del pla als alumnes per a una correcta aplicació de les actuacions, alhora que una adaptació ràpida i àgil a les noves normes de funcionament.
POSSIBLES INDICADORS • Gestió fluida dels accessos en entrades i sortides, tant en les hores d'esbarjo com en iniciar i acabar les classes. Nombre d'interferències en el trànsit entre grups. • Nombre i tipus de problemàtiques anotades associades al nou funcionament del centre. Anotar-les en un registre. • Nombre d'alumnes que NO utilitzen mascareta • Nombre d'alumnes que figurin en el registre de detecció de possibles casos
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Al final de cada trimestre es valorarà el funcionament del pla mitjançant reunions de departaments i reunions d'equip de coordinació. Es valorarà l'aplicació de modificacions en funció dels aspectes a millorar i sobretot, segons l'evolució de la crisi sanitària. Aquest document es considera una eina flexible de planificació i gestió que s'ha d'adaptar a les circumstàncies.

o. Règim disciplinari

Es considera preceptiu que tota la comunitat educativa respecti escrupolosament les normes de seguretat i higiene que es contemplen en aquest pla.

És d'ús obligat la mascareta en els espais i moments indicats, així com respectar una distància de seguretat mínima.

Els alumnes o persones que facin cas omís a les indicacions d'aquest pla i a les normes que se'n deriven, poden estar perjudicant greument la salut d'altres persones amb les que conviuen a l'institut, per la qual cosa es considerarà una conducta contraria a les normes de convivència del centre segons s'articula en el punt 8 de les NOFC. Així mateix s'establiran les mesures correctores previstes en les NOFC.

3. Concrecions per a l'ESO,BAT i CICLES F.

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre es preveu retornar al treball telemàtic seguint les directrius aplicades durant l'etapa de confinament març-juny. A mode de resum es confecciona la graella per nivells . S'adjunta el pla de contingència com a document annex, on s'aprofundeix en les actuacions a adoptar en cas de confinament.

NIV. EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1 ESO	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
2 ESO	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
3 ESO	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
4 ESO	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
BAT	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques quinzennals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
CF	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes
PFI	Treball telemàtic (Moodle i Classroom)	Tasques setmanals Correu electrònic	Correu electrònic VC individualitzades Segons demandes puntuals	Tasca tutoria Correu electrònic Atenent a les demandes

4. Concrecions per a PFI i els ensenyaments de règim especial

El centre disposa de dos móduls de PFI, ell de Vendes i el de Serralleria.

Per al curs 20-21, el mòdul de Vendes passa a l'horari de matí, de 8:30 a 15:00 amb una entrada al centre i una aula específica per al mòdul, cosa que permetrà que no es creuin amb els alumnes de l' ESO.

Pel que fa al mòdul de Serralleria, s'imparteix en horari de tarda, de 15:00 fins les 21:30. Aquest mòdul comparteix espai amb el Cicle de mecànica per la qual cosa s'haurà de netejar més vegades, tant l'espai com les eines que comparteixen. Degut a que utilitzen un vestuari específic, els alumnes han de venir vestits de casa ja que no es poden canviar als vestidors.

Amb aquest model, els alumnes del PFI dels dos mòduls no es trobaran entre ells ni amb els alumnes de l' ESO, el que permet fer un horari presencial 100%.

No utilitzen espais fora del centre. En el cas de les sortides complementàries de centre es seguirà el mateix protocol que la de tots els alumnes.

MÒDUL,	PART DEL CURRÍCULUM QUE S'IMPARTEIX EN LA MODALITAT PRESENCIAL.	PART DEL CURRÍCULUM QUE S'IMPARTEIX EN LA MODALITAT NO PRESENCIAL	METODOLOGIA I RECURSOS DIDÀCTICS PER A LA MODALITAT NO PRESENCIAL	HORARI DE PRESÈNCIA AL CENTRE	OBSERVACIONS
VENDES	100	0	0	8:30 -15:00	
SERRALLERIA	100	0	0	15:00-.21:30	

ANNEXOS

Mesures de seguretat i salut

En primer lloc i per damunt de tot, cal perseverar en el deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

Les mesures sanitàries que adoptarem són molt concretes i s'adeqüen a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública. En aquest sentit cal tenir presents les recomanacions els documents Salut/Escola, on s'exposen les mesures extraordinàries per evitar els brots de Covid-19 a les escoles i instituts.

Pel que fa referència a l'operativa al nostre centre les concretem en els següents punts:

- Cal garantir en tot moment les mesures d'higiene i prevenció.
- L'ús de la mascareta serà obligatòria en tot el centre. Es proporcionarà al personal les mascaretes subministrades des del Departament. L'alumnat ha de portar, obligatòriament, la seva pròpia mascareta.
- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37'5º, ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics. Les famílies o tutors dels alumnes hauran de de comprometre's a no portar als seus fills/es al centre en cas que presenti símptomes compatibles amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i també es comprometen a comunicar-ho als responsables del centre per prendre les mesures oportunes.
- No podran accedir al centre les persones en aïllament per ser positiu de Covid-19, si estan a l'espera de prova diagnòstica, si conviu amb persona diagnosticada o si està en aïllament preventiu.
- El centre aplicarà les pautes de neteja, desinfecció i ventilació establertes en el pla.
- En els accessos a l'edifici i en punts estratègics es disposarà de solució hidroalcohòlica.
- S'habilitaran espais per al rentat de mans.
- Es respectarà el distanciament físic: 1'5 metres.
- S'han d'evitar espais compartits, canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre que no siguin estrictament necessaris
- Les fonts d'aigua restaran obertes i se n'haurà de fer un ús responsable i curós.
- Després d'utilitzar la fotocopiadora es netejarà amb tovalloleta desinfectant.
- Es prioritzarà l'ús dels ordinadors individuals. En cas d'utilitzar els ordinadors de taula col·lectius, s'hauran de netejar després del seu ús.
- S'ha d'evitar compartir materials amb els alumnes: full impresos, llibres,...
- Després de l'ús de telèfons s'hauran de netejar amb tovalloletes.
- No es podrà fer ús de l'ascensor. S'estudiarà la seva utilització en casos específics i puntuals.

Rebuda dels alumnes

Pautes d'actuació per a la rebuda d'alumnes el 14 i 15 de setembre.

ESO

La rebuda dels alumnes d'ESO es realitzarà el 14 de setembre entre les 11'00h i les 13'00h.

Els alumnes, en entrar al recinte, per les portes preestablertes, es situaran en els patis corresponents.

1r ESO: Pati adjacent al gimnàs

2n ESO: Pista exterior (bàsquet)

3r ESO: Pista exterior (futbol-sala)

4t ESO: Pista exterior bar-cantina

Els esperaran els respectius tutors i un membre de l'equip directiu, per tal de distribuir als alumnes pels grups establerts (A, B, C,...) de manera que en companyia del tutor puguin dirigir-se a les classes assignades, seguint l'itinerari predefinit d'accés a l'edifici.

Un cop a les aules, els tutors explicaran als alumnes les particularitats del curs i molt especialment, faran esment als punts clau d'aquest Pla d'organització de centre, a fi i efecte que a partir del següent dia lectiu es comencin a consolidar les dinàmiques i protocols d'accés i mobilitat pel centre.

BATXILLERAT i CFGM

La rebuda dels alumnes de Batxillerat i Cicles Formatius de Grau Mitjà es realitzarà el 15 de setembre entre les 8'30h i les 10'30h.

Els alumnes, en entrar al recinte, per les portes preestablertes, es dirigiran al pati indicat:

1r BAT: Pista exterior (bàsquet)

2n BAT: Pista exterior bar-cantina

CFGM: Pista exterior (futbol-sala)

Els esperaran els respectius tutors i un membre de l'equip directiu, per tal de distribuir als alumnes pels grups establerts (A, B, C...) de manera que en companyia del tutor puguin dirigir-se a les classes assignades, seguint l'itinerari predefinit d'accés a l'edifici.

Un cop a les aules, els tutors explicaran als alumnes les particularitats del curs i molt especialment, faran esment als punts clau d'aquest Pla d'organització de centre, a fi i efecte que a partir del següent dia lectiu es comencin a consolidar les dinàmiques i protocols d'accés i mobilitat pel centre.

PFI

La rebuda dels alumnes de PFI es realitzarà el 16 de setembre. A les 9h en el cas de Vendes i a les 16h en el cas de Serralleria.

Els alumnes, en entrar al recinte, per les portes preestablertes, seran rebuts pels respectius tutors i es dirigiran a les classes assignades, seguint l'itinerari predefinit d'accés a l'edifici.

Un cop a les aules, els tutors explicaran als alumnes les particularitats del curs i molt especialment, faran esment als punts clau d'aquest Pla d'organització de centre, a fi i efecte que a partir del següent dia lectiu es comencin a consolidar les dinàmiques i protocols d'accés i mobilitat pel centre.

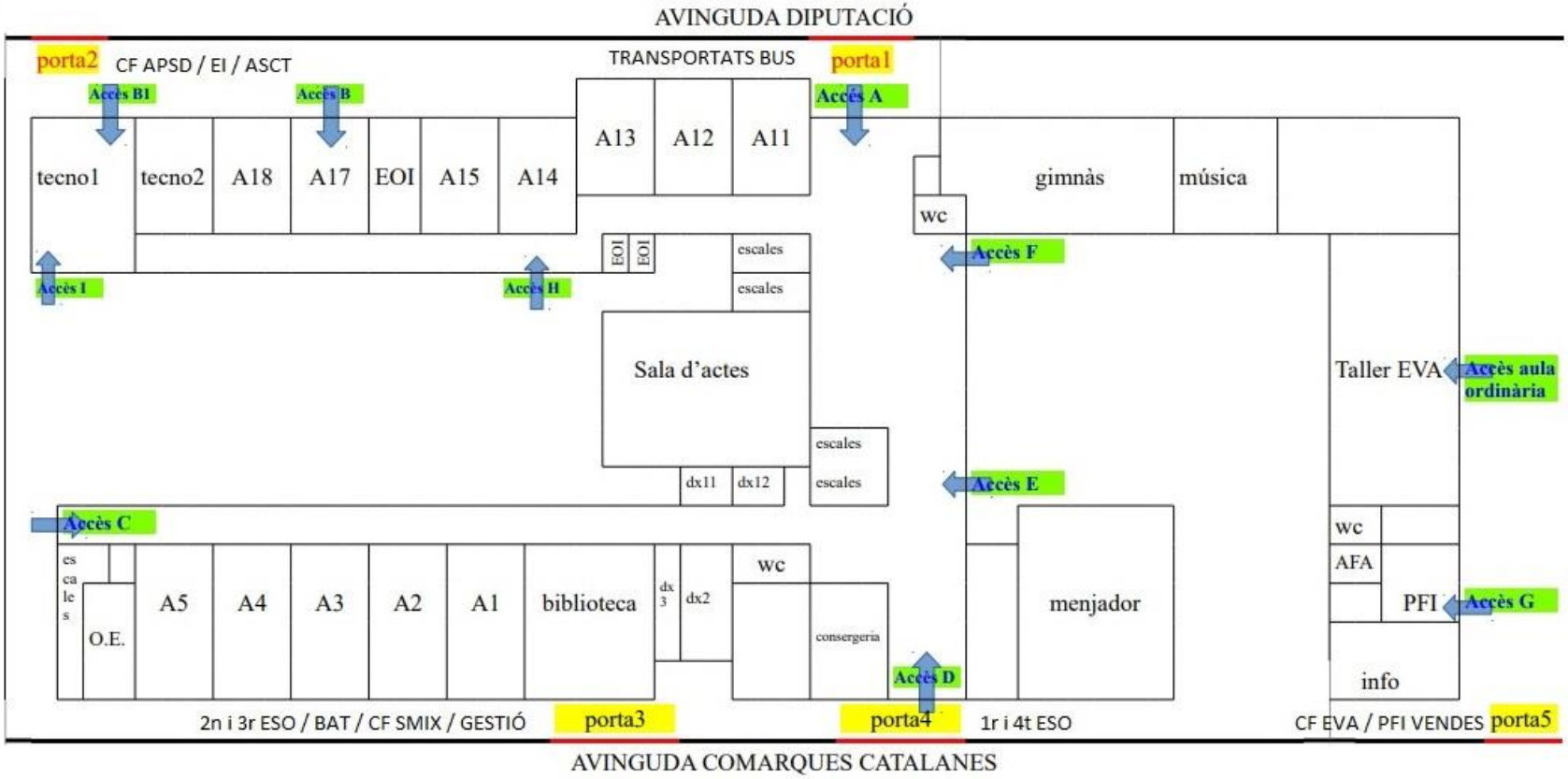
CFGS

La rebuda dels alumnes de Cicles Formatius de Grau Superior es realitzarà el 21 de setembre entre les 8'30h i les 10'30h.

Els alumnes, en entrar al recinte, per les portes preestablertes, es dirigiran al pati indicat:

CFGS: Pista exterior (bàsquet)

Els esperaran els respectius tutors i un membre de l'equip directiu, per tal de distribuir als alumnes pels grups establerts de manera que en companyia del tutor puguin dirigir-se a les classes assignades, seguint l'itinerari predefinit d'accés a l'edifici.

Un cop a les aules, els tutors explicaran als alumnes les particularitats del curs i molt especialment, faran esment als punts clau d'aquest Pla d'organització de centre, a fi i efecte que a partir del següent dia lectiu es comencin a consolidar les dinàmiques i protocols d'accés i mobilitat pel centre.

PLÀNOL DELS ACCESSOS DE L' INSTITUT JULIO ANTONIO 2020-21