1. RELACIÓ D'UNITATS FORMATIVES

FAMÍLIA: Informàtica	
CICLE: Sistemes microinformàtics i xarxes	GM
MÒDUL PROFESSIONAL: Aplicacions web	CODI: M08
HORES TOTALS: 198	HLLD: 33

MP06: Seguretat Informàtica (132 h + 0 hlld)				
Unitats Formatives	Hores mín+HLLD	Durada	Data Inicial	Data Final
UF1: Ofimàtica i eines web	22h	22h	16/09/2019	8/10/2019
UF2: Gestors d'arxius web	25h + 10h	35h	8/01/2020	18/02/2020
UF3: Gestors de continguts	30h + 10h	40h	19/02/2020	21/04/2020
UF4: Portals web d'aprenentatge	30h + 10h	40h	22/04/2020	29/05/2020
UF5: Fonaments d'HTML i fulls d'estil	58h + 3h	61h	9/10/2019	20/12/2019

Les Unitats Formatives es realitzaran amb el següent ordre: UF1, UF5, UF2, UF3 i UF4

UF1: Ofimàtica i eines web (22h)		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
RA1. Aplicacions web	12	1
RA2. Ofimàtica web	10	2

UF2: Gestors d'arxius web (35h)		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
RA1. Instal·lació i configuració de gestors d'arxius web	35	1

UF3: Gestors de continguts (40h)		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
RA1. Instal·lació i configuració de gestors de continguts	40	1

UF4: Portals web d'aprenentatge (40h)		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge
RA1. Instal·lació i configuració de portals web d'aprenentatge	40	1

UF5: Fonaments d'HTML i fulls d'estil (61h)		
Resultats d'aprenentatge	Hores	Resultats d'aprenentatge

RA1. El llenguatge de marques (X)HTML	11	1
RA2. Etiquetes i atributs	10	2
RA3. Editors d'(X)HTML	10	3
RA4. Gestors d'(X)HTML	10	4
RA5. El llenguatge de fulls d'estil CSS	10	5 i 6
RA6. Regles CSS	10	7 i 8

2. CRITERIS D'AVALUACIÓ I QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL

Aquest mòdul està format per 5 Unitats Formatives. Per a superar el mòdul, l'alumne haurà de superar independentment les 5 UF amb una ponderació d'unitat formativa igual o superior a 5 (sobre 10). En el cas que es suspengui una UF no caldrà que l'alumne recuperi tot el mòdul, només haurà de recuperar la UF suspesa. Les UF suspeses a la 2a convocatòria, per superar-les, l'alumne s'haurà de tornar a matricular l'any següent.

L'avaluació de cada Unitat Formativa es realitzarà de manera que primer farem la UF1, UF5, UF2, UF3 i UF4.

L'avaluació contínua requereix **obligatòriament** el lliurament de **totes** les pràctiques proposades pel professor durant la Unitat Formativa dins del termini establert. Un cop finalitzat el període lectiu de la UF ja no es podran lliurar activitats de la mateixa. A més a més, s'hauran de realitzar les proves escrites pertinents.

La nota final del mòdul s'obtindrà a partir de la següent ponderació:

$$Q_{MP} = 0{,}11\ Q_{UF1} + 0{,}17\ Q_{UF2} + 0{,}20\ Q_{UF3} + 0{,}20\ Q_{UF4} + 0{,}32\ Q_{UF5}$$

L'arrodoniment de la nota es farà a partir de 0,6.

Aquells alumnes que superin el 20% de les faltes d'assistència injustificades no tindran dret a l'avaluació contínua i hauran d'anar directament a la 2a convocatòria.

La qualificació d'una UF s'obté segons la següent ponderació:

- **Pràctiques (P):** es podran realitzar en grup o de manera individual segons indiqui el professor/a. El seu lliurament es farà a través del moodle dins del termini establert. Es tindrà en compte el següent:
  - Els/les alumnes que lliurin pràctiques fora de termini, aquestes tindràn una ponderació màxima de 5, sempre i quan la pràctica es lliuri abans de la finalització de la UF.
  - Per a tenir dret a l'avaluació contínua la mitja de les pràctiques de la UF no podrà ser menor a 4. En el cas que fós menor, la/el alumne haurà d'anar a 2a convocatòria.
  - No s'admetran en cap cas pràctiques copiades ni d'Internet ni de companys.
  - Les pràctiques opcionals i treballs d'ampliació acostumen a ser preguntes teòriques o de recerca, són per aquells alumnes que acaben les pràctiques abans que els altres i el seu lliurament és opcional. Els alumnes que les lliurin tenen un petit plus (no superior a 0,5 punts) que servirà per arrodinir la nota a la alça.
- **Prova escrita (PE)**: examen final sobre tots els continguts treballats.
  - Per tenir dret a l'avaluació contínua, la nota dels examens no podrà ser menor a 3.
- **Projecte final (PF):** pràctica final d'una UF o part d'una UF el qual engloba tots els conceptes vistos i estudiats. Pot ser individual o en grup i el seu lliurament es fa a través del moodle.

- **Graella d'actitud (GA):** enregistrament del treball a classe, assistència i actitud. Dins de l'actitud es tindrà en compte el següent:
  - Puntualitat i assistència a classe.
    - Dos retards equivalent a una falta d'assistència injustificada.
    - Per tenir dret a l'avaluació contínua no és pot superar el 20% de les faltes d'assistència injustificaques per cada UF.
  - Respecte als companys, professorat i material del centre.
  - Participació a classe.
  - Pulcritud i ordre en el lliurament de les pràctiques.
  - Autonomia de treball.
  - Mostrar interès.
  - Raonament dels processos.
  - Respecte de les normes del centre (no utilitzar mobils a classe, l'accés a pàgines no autoritzades, jugar a classe, etc.)

Així els resultats d'avaluació (RA) s'obtenen a partir de la següent fòrmula:

RA = 0,5 P/PF + 0,4 PE/PF + 0,1 GA

3. SEGONA CONVOCATÒRIA

En el supòsit que l'alumne no superi l'avaluació contínua, podrà ser sotmès a una segona convocatòria a realitzar fora de l'horari lectiu, en les dates fixades pel centre i en l'horari establert pel professor del mòdul. Hi haurà una segona convocatòria per cada UF no superada.

La segona convocatòria es realitzarà en finalitzar el calendari lectiu, i l'horari es publicarà amb suficient antelació.

Les proves de la segona convocatòria constaran, segons la UF, d'una part pràctica i/ prova escrita.

4. CRITERIS DE PROMOCIÓ/REPETICIÓ DE CURS PER ALUMNES DE PRIMER CURS

Possibles situacions en que es pot trobar un alumne en finalitzar el primer curs:

- L'alumne/a **SUSPEN** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **40%** de les hores totals del curs.
  - L'alumne/a no promociona i per tant:
    - Repeteix les UF's/mòduls no superats de primer curs.
    - L'alumne/a podrà cursar mòduls de segon curs sempre que hi hagi compatibilitat horària al 100% i el mòdul s'imparteixi.

- No podrà cursar els mòduls de Síntesi i la FCT de segon curs.

- L'alumne/a **SUPERA** un número d'UF's/mòduls amb una càrrega horària igual o superior al **60%** de les hores totals del curs.
  - L'alumne/a no té cap UF pendent
    - Cursa tots els mòduls de segons curs.
  - L'alumne/a té UF's/mòduls pendents
    - Suspèn igual o menys del 20% d'hores de 1er curs
      - Cursa totes les UF's/mòduls de segon curs.
      - L'alumne/a recupera les UF's/mòduls pendents mitjançant el procediment establert pel centre (*).
    - Suspèn entre el 20% i el 40% d'hores de 1er curs
      - Ha de cursar obligatòriament les UF's/mòduls suspesos de 1er curs només en el cas que s'imparteixin. Si no s'imparteixen no els podrà cursar.
      - Podrà cursar mòduls de 2n curs si hi ha compatibilitat horària al 100%.

(*)Procediment per recuprar UF's/mòduls pendents:

El procediment ha de garantir l'avaluació contínua i l'avaluació de la part més procedimental per part del professorat:

- S'estableixen dos períodes de recuperació de les Ufs pendents:
  - La primera serà durant la segona quinzena (del 10 al 14) de febrer. Es realitzaran proves escrites i/o exercicis pràctics de recuperació de les UF's pendents i s'establirà un calendari d'exàmens.
  - La segona serà durant el mes de juny. Els alumnes amb pendents podran presentar-se a la segona convocatòria amb els alumnes de primer curs.
- Per tal que l'avaluació sigui contínua, els alumnes amb UF's pendents hauran de posar-se amb contacte amb el professor que imparteix la UF o el mòdul pendent. Aquest professor s'encarregarà de fer el seguiment de l'alumne/a mitjançant el lliurament de tasques i/o activitats. La presentació d'aquestes tasques serà obligatòria.
- En el cas que la UF/mòdul no s'imparteixi en el curs escolar, l'alumne haurà de parlar amb el tutor el qual li indicarà les tasques a fer per garantir l'avaluació contínua.

5. BIBLIOGRAFIA / WEBGRAFIA

Moodle del centre: http://agora.xtec.cat/iesjulioantonio/moodle/