



Institut Josep Pla



GUIA DE CENTRE BATXILLERAT

CURS 2023-2024

CALENDARI ESCOLAR 23-24

1r Trimestre: del 6 de setembre al 20 de desembre de 2023

Festes laborals:

dilluns 11 de setembre (festa autonòmica)
 dilluns 25 de setembre (festa local)
 dijous 12 d'octubre (festa estatal)
 divendres 13 d'octubre (festa de lliure disposició)
 dimecres 1 de novembre (festa estatal)
 dimecres 6 de desembre (festa estatal)
 dijous 7 de desembre (festa de lliure disposició)
 divendres 8 de desembre (festa estatal)

Celebració al centre de la festa de Nadal: dimecres 20 de desembre (horari 9:00-13:30h)

Vacances de Nadal: del dijous 21 de desembre al diumenge 7 de gener, ambdós inclosos.

2n Trimestre: del 8 de gener de 2024 al 22 de març de 2024

Festes laborals:

dilluns 12 de febrer (festa de lliure disposició)

Celebració al centre de la festa del Carnestoltes: divendres 9 de febrer (horari 9:00-13:30h)

Vacances de Setmana Santa: del dissabte 23 de març al dilluns 1 d'abril ambdós inclosos.

3r Trimestre: del 2 d'abril fins al 21 de juny de 2024

Festes laborals:

dimecres 1 de maig (festa estatal)
 divendres 17 de maig (festa de lliure disposició)
 dilluns 20 de maig (festa local prevista)

Celebració al centre de la festa de Sant Jordi: dimarts 23 d'abril (horari 9:00-13:30h)

CALENDARI DE FINAL DE CURS 2023-24 BATXILLERAT (NOMÉS ÉS UNA PREVISIÓ, CALDRÀ CONFIRMAR-LO)	
Primer de batxillerat	Segon de batxillerat (segons previsió dates PAU)
7 de juny: final de les classes ordinàries	2 de maig: final de les classes ordinàries
12 de juny: Lliurament butlletins notes 3a avaluació i Avaluació final	3, 6 i 7 de maig: exàmens trimestrals 3a avaluació
Del 17 al 21 de juny: tutories del Treball de Recerca	8 i 9 de maig: comunicació notes als alumnes (en l'horari habitual de les classes)
17 i 18 de juny: exàmens recuperació 1r de batxillerat	10, 13 i 14 de maig: exàmens de recuperació (i millora de nota a criteri dels departaments)
21 de juny: Lliurament de butlletins de l'avaluació extraordinària	16 de maig Lliurament de butlletins de la tercera avaluació i la final ordinària
	Del 21 de maig fins al dia abans de la PAU: classes de preparació per a la PAU (o de recuperació de matèries pendents)
	Entre el 4 i el 13 de juny possibles dates per a la PAU
	Festa de Comiat de 2n Batxillerat: dijous 6 de juny (previsió)
	7 i 10 de juny: exàmens de recuperació extraordinària
	12 de juny: lliurament de butlletins de l'avaluació final extraordinària

TREBALL DE RECERCA 23

Lliurament de l'esborrany al tutor: divendres 8 de setembre.

Lliurament Treball de Recerca: divendres 27 d'octubre a les 8:00h

Presentació del treball de recerca davant del tribunal: dimecres 8 de novembre (per la tarda en horari a determinar)

MARC HORARI 23-24

Marc horari de batxillerat. Entrada 08:00h Sortida 14:30h

Marc horari Batxillerat 2023-2024					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.00-9.00					
9.00 -10.00					
10.00-11.00					
11.00-11.30	PATI				
11.30-12.30					
12.30-13.30					
13.30-14.30					

ACCESSOS

L'accés al centre s'organitzarà utilitzant la porta principal (escales al carrer Vall d'Ordesa). La porta del carrer Travau es reservarà per a l'entrada de vehicles i mercaderies. La porta del gimnàs es reservarà només per a persones amb mobilitat reduïda ja que dona accés a l'ascensor.

RETARDS DE L'ALUMNAT

L'alumnat que arribi més tard de les 8:07h al matí i no porti una justificació escrita del retard signada pel seu pare/mare/tutor legal s'haurà d'esperar fora del centre fins a la següent hora per entrar (9:00). En cas d'inclemències del temps o altres motius justificats el personal subaltern li facilitarà l'accés a la zona dels porxos. Si no justifica adequadament el retard o la falta, li constarà una absència injustificada a primera hora. Com es sabut, no es consideraran justificats els retards o faltes a primera hora per motius del tipus *s'ha adormit / no li ha sonat el despertador, etc.*

El professorat que fa classe a primera hora podrà prendre les mesures que consideri pertinents per modificar la conducta de l'alumnat que arriba tard de forma reincident sense justificació: assignar-li tasques addicionals, posar incidències al Clickedu, contactar amb el tutor de l'alumne per tal que es posi en contacte amb la família, etc.

El personal subaltern obrirà les portes d'accés puntualment a primera hora (8:00h) i les tancarà en acabar la jornada. També controlarà l'accés ordenat al centre de l'alumnat que entri en altres hores del matí amb o sense justificació. Aquest accés es farà sempre per l'entrada de Vall d'Ordesa i la porta central.

ESBARJO DE L'ALUMNAT

Tot l'alumnat tindrà l'esbarjo de 11:00 a 11:30h. L'alumnat de batxillerat que compti amb l'autorització per escrit del seu pare/mare/tutor legal podrà sortir del centre durant l'esbarjo; en aquest cas la porta es tancarà a les 11:35 i l'alumnat que arribi més tard s'haurà d'esperar fora fins a l'hora següent de classe (les 12:30).

SORTIDES D'ALUMNAT

L'alumnat utilitzarà el mateix accés que per a l'entrada.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions i entrevistes amb les famílies es realitzaran preferiblement de forma presencial. En el cas que això no sigui possible, es podrà fer ús dels recursos digitals en la comunicació amb les famílies amb especial atenció al correu electrònic i a l'accés a la Plataforma digital Clickedu i la videoconferència (per Google Meet a través del compte @insjpla de l'alumnat). De forma alternativa i en casos d'urgència es farà ús de les comunicacions per telèfon o per SMS.

La persona de referència per a les famílies serà el tutor o tutora de l'alumne: totes les famílies disposen de la seva adreça electrònica de tutoria des de principi de curs. Aquesta adreça electrònica està també disponible al web del centre. Només en el supòsit que el tutor o tutora no respongui a les comunicacions, aquestes s'adreçaran al correu general del centre iesjpla@xtec.cat.

En cas necessari les famílies poden trucar al telèfon fix de l'Institut (933570370) en circumstàncies habituals. Sempre és preferible, però, usar els correus electrònics per a la majoria de les qüestions. Aquests són revisats amb molta freqüència i en cas necessari, des del centre ja es truca a la família.

Mitjans de comunicació

Correu electrònic: és una comunicació ràpida, directa i eficaç amb les famílies, per aquest motiu **és imprescindible que les famílies ens comuniquin qualsevol canvi de correu electrònic. Els correus dels tutors i tutores es poden consultar a la pàgina web. El correu del centre és iesjpla@xtec.cat.**

Missatges de mòbil: s'envien SMS per avisos, recordatoris i informacions curtes. **És molt important comunicar els canvis de número de telèfon mòbil al més aviat possible.**

Web del centre: és molt recomanable que l'alumnat i les famílies visitin periòdicament la pàgina web del centre. Hi trobareu notícies amb informacions diverses, activitats pedagògiques, etc. També s'aniran penjant els documents útils per a les famílies i per a l'alumnat (documents de centre, llibres de text, etc.). **Web de l'Institut Josep Pla:** <http://agora.xtec.cat/iesjpla/>

Plataforma educativa Clickedu: està habilitat l'accés de les famílies a aquesta aplicació informàtica contractada pel centre per a la gestió de diverses tasques educatives. Actualment s'utilitza per al control d'assistència, puntualitat, avaluació i incidències, la gestió dels espais específics (aules d'informàtica, etc.).

Les famílies poden accedir-hi amb el seu nom d'usuari i contrasenya per consultar les dades personals, les dades d'assistència a classe, resultats avaluacions anteriors o les incidències dels seus fills i filles. Hi trobaran altres informacions i funcions que amb el temps s'aniran implementant. L'adreça a internet és <https://insjoseppla.clickedu.eu>.

En cas de tenir algun problema tècnic, podeu adreçar-vos a aquest correu: clickedu@insjpla.cat.

Instagram de l'Institut Josep Pla: [@insjoseppla](https://www.instagram.com/insjoseppla). **Twitter de l'Institut Josep Pla:** [@pla_ins](https://twitter.com/pla_ins)

RESPONSABLES DIVERSOS: Equip directiu Direcció: Ricard Andreu Cap d'Estudis: Javier Martínez Secretaria: Sònia Gisbert Coordinació pedagògica: Montse Planas Coordinació de 1r cicle d'ESO: Àlex Marin Coordinació de 2n cicle d'ESO: Gioia Guidazzi Coordinació de Batxillerat: Pepa Sanz Personal auxiliar i de serveis: Consergeria: Núria Giralt i Rosa M. Abella Secretaria: Joan Pons i Miguel Cuevas	HORARI D'ATENCIÓ PRESENCIAL Per accedir al centre les mares i pares heu de demanar cita prèvia. Horari d'atenció al públic en el centre: Dimarts i dijous de 8h a 17h Dilluns, dimecres i divendres de 8h a 15h Horari d'atenció de secretaria Dimarts i dijous de 8:30h a 17h Dilluns, dimecres, i divendres de 8:30h a 15h (horari estiu: de 19 de juny a 12 de setembre: de 09:00 a 14:00) Dades de contacte C/ de la Vall d'Ordesa, 24-34, 08031 Barcelona Tel. 933570370
---	---

NOU CURRÍCULUM DEL BATXILLERAT

MATÈRIES	HORES LECTIVES PER CURSOS	
	1r	2n
Llengua catalana i literatura	2	2
Llengua castellana i literatura	2	2
Llengua estrangera: anglès	3	3
Educació física	2	-
Filosofia	2	-
Història de la filosofia	-	3
Història	-	3
Tutoria	1	1
Treball de recerca	-	-
Matèria de modalitat obligatòria (<i>Matemàtiques, Matemàtiques Aplicades a les Ciències Socials o Llengua i cultura llatines</i>)	3	4
Matèria modalitat 2	3	4
Matèria modalitat 3	3	4
Matèria optativa 1 (anual)	3	4
Matèria optativa 2 (anual o trimestral; <i>aquest curs tindrà caràcter anual</i>)	3	-
Matèria optativa 3 (anual o trimestral; <i>aquest curs tindrà caràcter anual</i>)	3	-
TOTAL	30	30

MATÈRIES DE MODALITAT OBLIGATÒRIES

OPCIÓ	MATÈRIA
Ciències i tecnologia	Matemàtiques I i Matemàtiques II o Matemàtiques aplicades a les ciències socials II
Humanitats	Llengua i cultura llatines I i II
Ciències Socials	Matemàtiques aplicades a les ciències socials I i II

MATÈRIES DE MODALITAT (S'ofereixen inicialment totes i s'imparteixen en funció de la demanda)

HUMANÍSTIC I SOCIAL	CIÈNCIES I TECNOLOGIA
1r curs Economia Llengua i cultura gregues I i II (segons demanda i disponibilitat) Història del món contemporani Literatura universal	1r curs Biologia I Geologia i Ciències Ambientals I Dibuix tècnic I Física I Química I Tecnologia i Enginyeria I
2n curs Funcionament de l'Empresa i Disseny de Models de Negoci Geografia Història de l'Art Literatura Castellana Literatura Catalana Llengua i Cultura Gregues II (segons demanda i disponibilitat)	2n curs Biologia II Geologia i Ciències Ambientals II Dibuix tècnic II Física II Química II Tecnologia i Enginyeria II
També es pot cursar com a matèria de modalitat o optativa una segona matèria de modalitat obligatòria	

**MATÈRIES OPTATIVES OFERTADES PEL CENTRE A PRIMER CURS
 (S'ofereixen inicialment totes i s'imparteixen en funció de la demanda)**

	Anual optativa 1 (3 hs/set)	Anual optativa 2 (3 hs/set)	Anual optativa 3 (3 hs/set)
BATXILLERAT SOCIAL-HUMANÍSTIC	Biomedicina Funcionament de l'Empresa Món Clàssic Programació Psicologia Francès 2a llengua <i>Estudis literaris (dissenyada pel centre)</i>	Creació Literària Matemàtica Aplicada Problemàtiques Socials Reptes Científics Actuals (Biologia i Geologia)	Ciutadania, Política i Dret Comunicació Audiovisual Reptes Científics Actuals (Física i Química) Robòtica Estada a l'empresa
BATXILLERAT CIENTÍFIC-TECNOLÒGIC	Els alumnes d'aquesta modalitat poden cursar alternativament en aquesta franja una d'aquestes dues matèries de modalitat: Física I Geologia i Ciències Ambientals I		

Distribució del currículum diversificat impartit el curs 2023-24

1r BATXILLERAT

	Franja 1	Franja 2	Franja 3	Franja 4	Franja 5	Franja 6
Ciències Socials	MS Matemàtiques aplicades a les ciències socials I	EC Economia	HM Història del Món contemporani	FEMP Funcionament de l'empresa	PROBSOC Problemàtiques Socials	CIUPOLIT Ciutadania, Política i Dret
Humanitats	LA Llengua i cultura llatines I	LU Literatura Universal		PSI Psicologia		
Ciències	MA Matemàtiques I	QI Química I	BI Biologia I	FS Física I	REPBG Reptes biologia i geologia	ESTEMP Estada a l'empresa
Tecnologia		DT Dibuix tècnic I	TI Tecnologia i enginyeria I			

A les franges 4, 5 i 6 l'alumnat pot triar qualsevol de les matèries que s'ofereixen independentment de la modalitat del batxillerat que cursin. Els requadres de la taula anterior a la franja 4 són només orientatius.

Distribució del currículum diversificat impartit el curs 2023-24

2n BATXILLERAT

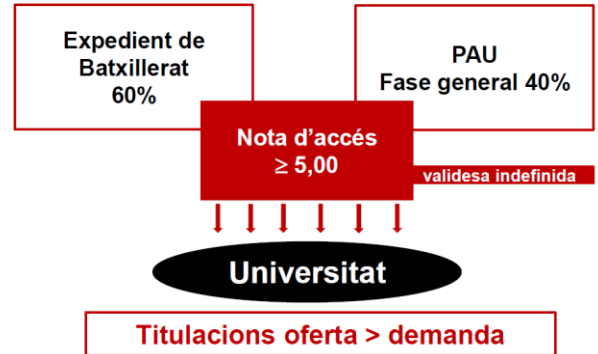
	Modalitat d'Humanitats i Ciències Socials			
	Franja 1	Franja 2	Franja 3	Franja 4
Ciències Socials	Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	Funcionament de l'empresa i disseny de models de negoci	Geografia	Literatura catalana
Humanitats	Llengua i cultura llatines II	Literatura Castellana	Història de l'art	Entorn Sostenible

	Modalitat de Ciències i Tecnologia			
	Franja 1	Franja 2	Franja 3	Franja 4
Ciències	Matemàtiques II o Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	Química II	Biologia 2	Física II
Tecnologia		Dibuix tècnic II	Tecnologia i enginyeria II	Entorn Sostenible

La Prova d'Accés a la Universitat

- **Estructura:** dues fases
 - Fase general: **obligatòria = nota d'accés**
 - Fase específica - d'admissió: **opcional = complement de nota**
- **Qualificació:** independent en les dues fases
- **Convocatòries:** dues anuals i sense límit per aprovar
- **Durada:** tres dies consecutius
 - Hora i mitja per a cada exercici
 - Interval de 30 minuts entre cada un d'ells
 - Horari d'examen matí i tarda

Accés des de batxillerat



PAU: fase general (només estudiants de batxillerat)

Consta de 5 exercicis

1. Llengua catalana i literatura
2. Llengua castellana i literatura
3. Llengua estrangera
4. Història
5. Matèria comuna d'opció

Qualificació: mitjana aritmètica dels 5 exercicis

PAU: fase general

Matèria comuna d'opció

L'alumne ha de triar entre:

- Matemàtiques
- Matemàtiques aplicades a les ciències socials
- Llatí
- Història i fonaments de les arts / Història de l'art

La matèria examinada en fase general també serà tinguda en compte per al càlcul de la nota d'admissió, sempre que la qualificació d'aquesta matèria sigui ≥ 5 , com a la resta de matèries de fase específica

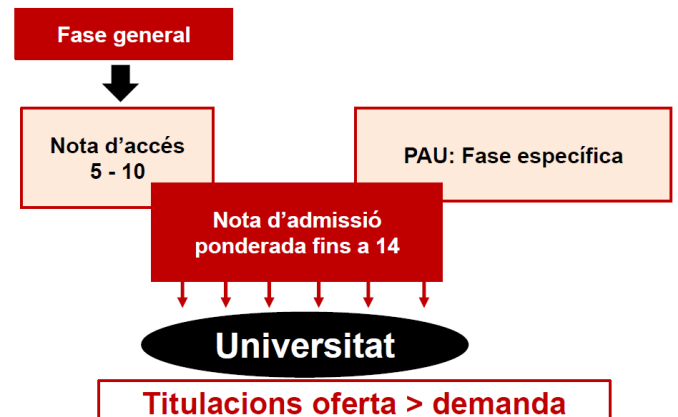
PAU: fase específica - d'admissió

- Avaluació coneixements en àmbits concrets relacionats amb els estudis que es volen cursar.
- No té un nombre fix d'exercicis.
- Cada estudiant tria les matèries d'examen amb un màxim de 3 per convocatòria (quantes i quines).

Qualificació per matèria: matèria superada amb nota ≥ 5

La superació de les matèries de la fase específica tenen validesa per als dos cursos acadèmics següents

Admissió a la universitat



Nota d'admissió ponderada per a estudiants de batxillerat

En funció dels estudis a cursar

Incorpora qualificacions de fase específica

Matèries vinculades a la branca de coneixement en què s'adscriu el títol de grau

$$\text{Nota d'admissió} = 0,6 * \text{NMB} + 0,4 * \text{QFG} + a * \text{M1} + b * \text{M2}$$

NMB = nota mitjana de batxillerat

QFG = qualificació fase general de la PAU

M1, M2 = dues millors qualificacions **ponderades** de matèries superades a la fase específica

a, b = paràmetres de ponderació de les matèries de la fase específica (0,1 - 0,2)

Professorat per matèries

1r curs de batxillerat	
Matèries	Professorat
Tutoria	Laia Figueras (1r A) Natalia Clemente (1r B)
Llengua catalana i literatura	Laia Figueras
Llengua castellana i literatura	Natalia Clemente
Llengua estrangera	Montse Planas
Educació física	Bienvenido Gómez
Filosofia	Anaïs Renté
Matemàtiques aplicades a les ciències socials I	Carmen Dos Santos
Llengua i cultura llatines I	Ricard Andreu
Literatura universal	Maria Alonso
Economia	Eulàlia Clos
Història del món contemporani	Conchi Chillón
Funcionament de l'empresa	Eulàlia Clos
Problemàtiques socials	Conchi Chillón
Psicologia	Anaïs Renté
Estada a l'empresa	Eulàlia Clos
Matemàtiques I	Àngel Monge
Física I	Ramon Gómez
Química I	Ramon Gómez
Biologia I	José Ceballos
Dibuix Tècnic I	Gioia Guidazzi
Tecnologia i enginyeria I	Joan Manuel Ochoa
Matemàtiques aplicades	Javi Martínez
Robòtica	Sònia Gisbert
Ciutadania, política i dret	Núria Sala (subst. Borja Poncelas)
Reptes científics actuals (biologia i geologia)	José Ceballos

TUTORIES

CURS GRUP	TUTORS I TUTORES	CORREU ELECTRÒNIC	HORARI DE VISITA
BAT 1A	Laia Figueras	tut.bat1a.jpla@insjpla.cat	Consulteu la pàgina web tutories (horaris i correus) o contacteu amb el tutor
BAT 1B	Natalia Clemente	tut.bat1b.jpla@insjpla.cat	

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Reunió d'inici de curs: dijous, 14 de setembre a les 18:00h. Biblioteca i aules.

2n curs de batxillerat

Matèries	Professorat
Tutoria	Roser Martí (2n A) Sara Matons (2n B)
Llengua catalana i literatura	Roser Martí
Llengua castellana i literatura	Ana Deblas
Llengua estrangera	Sara Matons
Història	Elena Gascón
Història de la filosofia	Anaïs Renté
Matemàtiques aplicades a les ciències socials II	Javi Martínez
Llengua i cultura llatines II	Ricard Andreu
Funcionament de l'empresa i disseny de models de negoci	Eulàlia Clos
Literatura catalana	Roser Martí
Literatura castellana	Carmen Meléndez
Història de l'art	Conchi Chillón
Geografia	Elena Gascón
Matemàtiques II	Pepa Sanz
Entorn sostenible	Francesc Espín
Física II	Marisa Suñer
Química II	Zoraida Pardo
Biologia II	Francesc Espín
Dibuix Tècnic II	Gioia Guidazzi
Tecnologia i enginyeria II	Joan Manuel Ochoa

TUTORIES

CURS GRUP	TUTORS I TUTORES	CORREU ELECTRÒNIC	HORARI DE VISITA
BAT 2A	Roser Martí	tut.bat2a.jpla@insjpla.cat	Consulteu la pàgina web tutories (horaris i correus) o contacteu amb el tutor
BAT 2B	Sara Matons	tut.bat2b.jpla@insjpla.cat	

REUNIONS AMB LES FAMÍLIES

Reunió d'inici de curs: dijous, 14 de setembre a les 19:00h. Aules.

Tutoria i atenció a les famílies

Tutoria: cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora que és un/a professor/a que forma part del seu equip docent. És el professional a qui la família ha d'acudir davant qualsevol dubte o problema que li pugui sorgir. La seva tasca té tres objectius principals:

- La gestió del grup-classe i les relacions personals.
- El seguiment del procés educatiu de l'alumne/a i la seva orientació personal i acadèmica.
- La comunicació entre la família i el centre.

Els tutors/es es posaran en contacte amb les famílies quan ho creguin convenient i les famílies que ho creguin necessari també poden posar-se en contacte amb el tutor/a del seu fill o filla. De forma habitual els tutors i tutores s'entrevisten personalment almenys un cop durant el curs amb la família de cada alumne.

Comunicació de les famílies amb el tutor: per entrevistar-se amb el tutor/a és imprescindible demanar cita prèvia mitjançant l'agenda de l'alumne/a, telefònicament o per correu electrònic.

Comunicació amb direcció, coordinació o altres professionals: en aquells casos en què el tutor/a no hagi pogut resoldre alguna qüestió, la família podrà demanar entrevistar-se amb membres de l'equip directiu, coordinacions o amb professorat especialista intern (Orientació Educativa) o extern (EAP, Servei del CREDA, etc.). En tots aquests casos també serà imprescindible demanar cita prèvia.

Aclariments sobre actuacions del professorat: si la família necessita algun aclariment sobre l'actuació d'algun professor de l'equip docent, cal seguir el protocol que està explicat a l'agenda escolar: primer parlar amb el tutor/a que farà les actuacions que consideri pertinents per atendre la demanda. De forma excepcional en aquells casos en què des de la coordinació de cicle es consideri necessari, es concertarà una entrevista de la família amb el professor/a corresponent. Si la qüestió no es resol, el següent pas serà parlar amb la coordinació de cicle o amb coordinació pedagògica. L'últim recurs en cas de ser necessari serà parlar amb cap d'estudis o amb direcció.

Avaluacions

El professorat valora l'evolució acadèmica de l'alumnat, les competències assolides en les diferents matèries i el seu progrés personal en les reunions dels Equips Docents que tenen lloc periòdicament al llarg del curs. De forma més específica es realitzen **quatre avaluacions ordinàries** de les quals es fa arribar informació escrita a les famílies a través dels tutors o tutores (les dates de lliurament consten al calendari inicial):

1- Preavaluació: es lliura a les famílies un **informe de seguiment de l'alumnat** que indica com va el curs abans dels darrers exàmens del primer trimestre.

2- Primera avaluació: es lliura un **butlletí de notes parcials** en els quals es recullen les valoracions que l'equip docent ha anat fent de l'alumnat i es posen notes i comentaris sobre l'assoliment per part de l'alumne/a de les competències i coneixements de les diverses matèries així com de la seva actitud i el seu treball.

3- Segona avaluació: (igual que l'anterior)

4- Tercera avaluació i final: a més del butlletí de notes parcial es lliura també el **butlletí d'avaluació final ordinària** (juny) que recull les qualificacions globals finals de cada matèria que condicionen el pas al següent curs i s'incorporen al seu expedient acadèmic.

Als alumnes amb matèries pendents se'ls lliurarà el **butlletí d'avaluació final extraordinària** (finals de juny) després de les recuperacions.

Liurament de notes:

Excepte els butlletins finals ordinari o extraordinari, la resta -els trimestrals- s'enviaran per correu electrònic a les famílies des de la plataforma Clickedu

Els tutors lliuraran els butlletins en paper als seus alumnes per comentar-ne els resultats a tutoria.

Avaluació final ordinària (i extraordinària)

Els tutors lliuraran les notes als alumnes en l'hora indicada en la seva aula. **Si algun alumne no pot venir, els tutors deixaran els butlletins finals a secretaria perquè les famílies els recullin a final del matí o a partir de l'endemà.**

Els pares i mares no poden pujar a les aules a buscar-los

Seguiment de notes: a l'agenda hi ha un apartat amb un full de seguiment de notes on l'alumnat ha d'apuntar totes les notes que li posa el professorat (dossiers, treballs, exàmens, etc.). El professorat o el tutor/a pot demanar que les famílies signin periòdicament el full.

Reclamacions a les qualificacions finals: el dia de lliurament dels butlletins es poden demanar aclariments als professors i professores sobre les qualificacions. Si l'alumne o alumna no està d'acord amb la resolució dels professors o professores quant a les qualificacions de les matèries, pot reiterar la reclamació en un escrit adreçat al director o directora, que ha de **presentar el mateix dia de la resolució o l'endemà**

Criteris d'avaluació: els primers dies de classe cada professor/a explica als seus alumnes la informació sobre com avalua la matèria..

Recuperacions: l'alumnat que a final de curs suspèn una o més assignatures té dret a un examen de recuperació extraordinari de tota la matèria o de les avaluacions suspeses d'acord amb els criteris d'avaluació de cada matèria.

1r de batxillerat. Pas de curs i repetició: l'alumne que aprova tot o suspèn 1 o 2 assignatures passa de curs. Si en suspèn 3 o 4 pot repetir tot el curs (prèvia renúncia per escrit a les notes de les assignatures aprovades) o fer les assignatures suspeses i, segons l'horari, assistir a algunes matèries de segon curs sense formalitzar-ne la matrícula i/o realitzar el Treball de Recerca. Si suspèn més de 4 assignatures ha de repetir el curs sencer.

Les proves extraordinàries de 1r de batxillerat es faran previsiblement els dies 17 o 18 de juny i el lliurament de notes el dia 21.

2n de batxillerat.

Dates d'exàmens: Cada trimestre durant 3 dies s'aturen les classes per a fer exàmens de totes les matèries.

- 1r trimestre: 5, 11 i 12 de desembre: Exàmens primera avaluació
- 2n trimestre: 8, 11 i 12 de març: Exàmens segona avaluació
- 3r trimestre: 3, 6 i 7 de maig: Exàmens tercera avaluació

Exàmens de recuperació: 10, 13 i 14 de maig.

Les dates dels exàmens del tercer trimestre i dels exàmens de recuperació poden variar en funció de les dates de les PAU

Els exàmens de recuperació de **matèries pendents de 1r de batxillerat** es faran els dies 20 i 27 de setembre i si cal es farà una nova convocatòria al mes de gener.

Final de curs: els alumnes de 2n de batxillerat que aprovin el curs a l'avaluació final de maig, tindran classes de repàs fins a la selectivitat. Els alumnes que no aprovin totes les matèries podran presentar-se als exàmens extraordinaris al mes de juny i, si les recuperen totes, podran presentar-se a la selectivitat al setembre. Aquests alumnes també poden assistir a les classes de repàs així com aquells que vulguin consolidar els continguts del batxillerat en funció de les seves opcions posteriors (Cicles Formatius, d'Arts, etc.)

Treball de Recerca

Els alumnes el comencen a mitjans de 1r curs. Cada departament didàctic indica a l'alumnat els treballs que poden escollir i ells elegeixen el departament i el treball que volen fer. En aquest treball l'alumnat ha d'investigar sobre un tema, obtenir uns resultats i treure'n unes conclusions. Al final del curs de 1r de batxillerat els alumnes presenten un guió provisional del treball. Durant l'estiu han de consultar bibliografia i elaborar l'esborrany que a primers de setembre (principis de 2n de batxillerat) cal presentar al tutor/a corresponent. El treball de recerca representa un 10% de tota la nota del batxillerat. És un treball que resulta complicat per als alumnes perquè requereix una maduració que els permeti treballar amb moltes fonts d'informació diferents, redactar el seu propi treball i fer una exposició oral davant d'un tribunal constituït per tres professors del centre. Al Classroom del treball de recerca l'alumnat té a la seva disposició informació i documentació de suport per a realitzar el treball de recerca.

Lliurament de la memòria del treball de recerca i del vídeo/infografia de presentació: 27 d'octubre a les 8:00h.

Cal penjar-lo al Classroom del Treball de Recerca i portar una còpia impresa a Coordinació de batxillerat. Exposició treball de recerca: 8 de novembre.

Hi haurà una segona convocatòria al mes de febrer per l'alumnat que no hagi aprovat i pel de nova incorporació que ho necessiti.

Els pares i mares estan convidats a la presentació del treball de recerca del seu fill o filla.

Activitats escolars i sortides

Activitats complementàries i sortides: algunes sessions de classe o de tutoria tenen lloc fora del recinte escolar aprofitant els recursos que proporcionen museus, exposicions, representacions teatrals o musicals, tallers, etc. Aquestes activitats són equivalents a una sessió normal de classe i, per tant l'alumnat hi ha d'assistir. A principi de curs les famílies signen una autorització general per les sortides sense la qual un alumne menor d'edat no hi podrà participar. Uns dies abans de la realització de la sortida es farà arribar, per correu electrònic a les famílies, la informació de la sortida. Hi ha d'altres activitats pedagògiques relacionades amb una matèria o amb tutoria que tenen lloc al centre en què participen conferenciants, monitors o d'altres professionals.

Pagament de materials i sortides

A l'octubre s'enviarà a les famílies per correu electrònic una carta indicant la previsió de despeses pel curs 2023-24 i el termini de pagament. El pagaments podran fer-se: per transferència bancària, per caixer automàtic, en efectiu o amb targeta. Aquesta previsió inclou diversos conceptes com materials complementaris i **sortides de les matèries comunes. Les sortides relacionades amb matèries de modalitat o projectes concrets (intercanvis, viatges, etc.) seran gestionades directament pel professor responsable si no estan incloses en la quota anual.** Al llarg del curs s'enviaran correus electrònics generals recordatoris dels terminis de pagament.

Per **1r batxillerat**, s'enviarà un correu personalitzat els **últims dies de classe al juny amb la liquidació d'aquest curs** i la quantitat sobrant o deute amb el centre i les indicacions per retornar la quantitat sobrant o passar-la a saldo a favor pel curs vinent.

Per **2n batxillerat**, s'enviarà un correu personalitzat els **últims dies de classe a principis de maig amb la liquidació d'aquest curs** i la quantitat sobrant o deute amb el centre i les indicacions per retornar la quantitat sobrant.

En cas de dubtes sobre els pagaments, poseu-vos en contacte amb la secretària del centre per telèfon o correu electrònic.

Cal estar al corrent de pagaments per poder participar en les sortides. Les famílies que tinguin dificultats per fer els pagaments poden posar-se en contacte amb la secretària del centre, per estudiar les possibilitats de flexibilització o, en cas necessari, informar-se sobre les possibles ajudes dels serveis socials de l'Ajuntament per facilitar que l'alumnat hi participi.

Normes de funcionament i convivència

Puntualitat: s'ha explicat en l'apartat de fluxos d'entrada.

Assistència: l'assistència a classe és obligatòria. Només es pot faltar a classe per motius degudament justificats. Tots hem de contribuir per tal que l'alumne/a esdevingui un adult responsable. Per tant no és adequat que les famílies justifiquin retards i absències que no ho són.

Per controlar les faltes d'assistència es realitzarà el mecanisme següent:

- a) Les famílies de tot l'alumnat avisaran telefònicament el dia d'abans i, si no, el mateix dia el més aviat possible de la no assistència a classe. També poden fer-ho directament a través de l'aplicació CLICKEDU (Disposeu d'un tutorial com a guia).
- b) Si un alumne/a falta a primera hora i la família prèviament no ha avisat a l'institut, des de consergeria s'avisarà telefònicament a les famílies (SMS).
- c) El control de l'assistència es fa a totes les classes.
- d) **Les famílies han de justificar els retards i faltes d'assistència per mitjà d'un correu al seu tutor/a.**
- e) El termini per a la justificació de la falta és de dos dies a partir de la incorporació al centre.
- f) 10 hores de faltes d'assistència injustificades suposen una amonestació escrita.
- g) En el batxillerat les reiterades faltes de puntualitat i d'assistència de l'alumnat poden comportar una disminució del 10% de la seva qualificació a les avaluacions de les assignatures corresponents.

Dret de vaga i manifestació: l'alumnat de primer cicle en cap cas pot participar en vagues i/o manifestacions d'alumnat. La participació de l'alumnat de segon cicle i de batxillerat en vagues i/o manifestacions d'alumnes serà autoritzada pel centre si es compleix la següent normativa:

- a) S'ha de fer una reunió de delegats/des de classe per informar-se i valorar la conveniència d'adherir-se a la vaga i/o manifestació.
- b) Els delegats/des han d'informar a la resta de l'alumnat dels motius de la vaga i/o manifestació. L'alumnat ha de votar si s'hi adhereix i els delegats i delegades han de passar una acta amb els resultats a l'equip directiu.
- c) Si hi ha una majoria suficient, la direcció lliura un full informatiu i d'autorització que poden signar les famílies **si volen que el seu fill o filla hi participi**.
- d) Abans del dia de la jornada de vaga i/o manifestació cal lliurar el full d'autorització signat.
- e) Si la vaga i/o manifestació es fa un dia en què hi ha classe a la tarda, l'alumnat que no faci vaga ha de ser a l'institut a l'hora de dinar (si es queda normalment al menjador) i assistir amb normalitat a les classes de la tarda.
- f) Cal fer tots els passos amb el temps suficient, per tant, no es podrà convocar cap vaga i/o manifestació si no es fa amb un mínim de quatre dies d'antelació.
- g) Si es fa vaga i/o manifestació sense complir aquests requisits, no tindrà l'autorització del centre. En aquest cas les absències es consideraran no justificades.

Substitució del professorat absent: en cas que falti algun professor/a, un delegat del grup-classe comunicarà al professorat de guàrdia l'absència. En aquest cas l'alumnat ha de romandre a classe sota la vigilància del professorat de guàrdia, aprofitant l'hora per treballar d'acord amb les seves instruccions.

En el cas d'absències del professorat a última hora, l'alumnat de batxillerat podrà demanar permís a direcció per marxar a casa. També se'l podrà autoritzar a entrar a les 9:00h si l'absència es coneix amb antelació suficient per poder avisar l'alumnat.

Sortida del centre durant l'esbarjo: s'ha explicat en l'apartat de fluxos de l'alumnat.

Normes de convivència: l'alumnat ha d'anar correctament vestit en tot el recinte escolar. No es permet l'ús de gorres, ulleres de sol i accessoris similars en l'interior de l'edifici. No és permesa l'entrada al recinte escolar amb monopati, patinet, bicicleta, patins, etc. En cas que això ocorri l'estri serà retirat pel professorat i lliurat a direcció. Cal tenir una actitud de respecte total per les instal·lacions, mobiliari i material del centre, vetllant per la seva neteja i conservació. Si en una classe s'observa que això no es compleix, sigui individualment o col·lectivament, el professor/a que ho observi ho farà netejar o recollir. Es recorda que "el deteriorament de les dependències del centre, del material o dels objectes d'altres persones del centre" està tipificat a la normativa de centre com una falta greu i que, com a tal, pot tenir una sanció important. Les conseqüències dels desperfectes produïts recauran en la/les persona/es responsables. Si aquestes persones són desconegudes però se'n sap la pertinença a un grup-classe, el cost recaurà a tot el grup.

L'alumnat ha de mantenir en tot moment una actitud de respecte i col·laboració activa amb els seus companys, el professorat i els altres treballadors del centre per tal crear un bon clima de treball i estudi així com unes relacions personals cordials i positives.

El procediment per la comunicació a les famílies de les incidències relacionades amb la convivència és el següent:

a) Si l'alumnat comet una falta lleu a classe o en algun altre espai del centre, el professorat, si ho creu convenient, pot comunicar-ho a la família mitjançant una nota a l'agenda.

b) En el cas de faltes d'una major gravetat, el professor/a també introduirà la incidència al programa Clickedu i enviarà un SMS comunicant-ho a la família.

Per conèixer els detalls de la incidència cal entrar al programa i consultar-la: el procediment per a fer-ho està explicat en un tutorial que s'ha enviat a les famílies juntament amb les dades d'accés (usuari i contrasenya).

c) L'acumulació d'incidències o la comissió d'una falta greu tipificada a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre i a la normativa educativa poden implicar una amonestació escrita, una entrevista amb la família o en els casos més greus l'obertura d'un expedient disciplinari. L'institut considera especialment greus les baralles, els insults amb ànim de denigrar l'altre, les actituds homòfobes o xenòfobes, les discriminacions per gènere, els robatoris, les faltes de respecte al professorat o a altres alumnes, la desobediència manifesta a les instruccions del professorat, etc.

Telèfons mòbils i altres dispositius electrònics: és aconsellable que l'alumnat no porti al centre telèfons mòbils, ni qualsevol altre aparell electrònic que no calgui per al normal desenvolupament de la classe. En tot cas, **el centre no es fa responsable de pèrdues, robatoris o incidents** si no es fa cas d'aquesta recomanació. L'AFA posa a disposició dels seus associats taquilles amb clau on l'alumnat pot guardar les seves pertinences.

L'alumnat que porti mòbil o altres aparells electrònics **haurà de mantenir-los apagats, guardar-los fora del seu abast i custodiar-los personalment.**

Durant la realització d'exàmens, el professorat podrà requerir que siguin dipositats temporalment sota la seva vigilància.

L'alumnat **no pot utilitzar cap aparell audiovisual** (telèfon mòbil, aparells d'MP3, càmeres de fotos,...) dins del recinte del Centre en cap moment; en cas contrari, el professorat l'hi retirarà i el lliurarà al/ a la cap d'estudis. Paral·lelament li lliurarà un full comunicant-ho a la família. **En cas que es tracti de la primera vegada en el curs en què això succeeix, des de cap d'estudis se li retornarà l'aparell al final del dia (a les 17:00h els dies en què hi hagi classe per la tarda).** Des de l'equip directiu s'enviarà un correu a la família informant-la d'aquesta incidència i de les conseqüències en cas de reincidir-hi.

Si l'alumne reincideix posteriorment en aquesta conducta, **la seva família haurà de concertar una cita amb el/la cap d'estudis per passar a recollir l'aparell, sempre una setmana després de l'incident.** En el cas de telèfons mòbils, l'alumnat podrà demanar retirar la targeta de l'aparell.

La negativa de l'alumne/a a lliurar l'aparell en aquests casos constituirà una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre, suposarà l'obertura d'un expedient disciplinari i si s'escau la imposició de la sanció que correspongui.

Utilització del mòbil com a recurs educatiu

En determinats moments el professorat pot autoritzar als seus alumnes l'ús puntual d'aquests aparells dins de la seva classe i amb finalitats exclusivament acadèmiques o educatives. Aquesta autorització no s'estendrà en cap cas a altres àmbits (classes, passadissos, etc.).

També **en cas de necessitat urgent i justificada** l'alumne pot demanar a algun professor permís per utilitzar l'aparell dins del centre de forma puntual. Preguem a les famílies que no truquin ni enviïn missatges al mòbil del seus fills o filles durant l'horari lectiu. En el cas que sigui imprescindible contactar-hi amb urgència, poden trucar al telèfon del centre i des de consergeria s'avisarà l'alumne/a.

Organització del treball a casa: pel que fa a la realització a casa de les tasques encomanades a l'institut (deures, estudi, lectura, etc.) és molt important la col·laboració de les famílies.

L'alumnat cada dia té feina per fer a casa. Convé diferenciar entre els deures (exercicis, qüestions, problemes) i estudiar (fer esquemes, entendre, memoritzar el que s'ha entès...).

L'alumnat acostuma a fer els deures cada dia però no sempre a estudiar i **cal que ho faci:**

- Si no hi ha deures per a l'endemà, cal avançar feina dels dies següents.
- Cal fer una revisió regular dels apunts i exercicis per recollir dubtes i repassar allò que ja s'ha fet.

- La preparació d'un examen s'ha de fer de forma gradual.
- Es recorda que cal reservar una estona diària per a les lectures.

Cal fer servir sempre un lloc de treball fix, a poder ser amb bona il·luminació, confortable, però no massa, i silencios. La feina s'ha de fer amb la màxima concentració per tal que surti a compte l'estona que es dedica al treball. Per tant, és important que els vostres fills i filles no estiguin treballant sols en habitacions tancades i amb elements que els puguin distreure: mòbils, televisors, etc.

Cal fer-se un horari de treball a casa i tenir-lo sempre al davant juntament amb l'agenda i el material necessari per treballar.

L'agenda escolar: s'utilitza una agenda de centre que està inclosa en els pagaments de material.

L'agenda és una eina imprescindible perquè l'alumnat organitzi la feina acadèmica: anotar deures, exàmens, lliurament de treballs, sortides, etc.

L'agenda és una eina de treball i una eina de comunicació entre la família i l'institut. Per això cal que:

- a) El pare/mare/tutor escrigui la seva signatura a la pàgina interior de la portada.
- b) L'alumnat la tracti i la utilitzi adequadament.
- c) L'alumnat l'ha de dur cada dia a l'institut i no l'ha d'oblidar ni a casa ni a l'institut.
- d) Les famílies han de revisar l'agenda periòdicament per si:
 - Hi ha deures, treballs o exàmens
 - El tutor/a o un professor/a ha escrit una nota
 - Han de comunicar quelcom al tutor/a o a un professor/a.
 - Han de signar els fulls de seguiment de treballs, dossiers i exàmens.

Serveis

Biblioteca: la biblioteca està situada a la planta baixa i comparteix l'espai amb audiovisuals. Ofereix els següents serveis: sala d'estudi, consulta bibliogràfica i per internet i préstec de documents.

Té un fons de més de 5.000 documents amb obres de consulta generals i especialitzades; literatura, amb un apartat específic de literatura juvenil; treballs de recerca i DVD.

Els usuaris poden consultar el catàleg per internet a la següent adreça: <http://www.xtec.net/epergam>

Menjador

L'AMPA presta el servei de menjador a través de l'entitat Fundesplai de dilluns a dijous. Els àpats, equilibrats i saludables, s'elaboren en la pròpia cuina del centre. Cal inscriure's a través de l'app de l'entitat, tant per a usuaris habituals com ocasionals. La mateixa app s'utilitza per al servei de cantina als esbarjos en el que se serveixen entrepans i begudes saludables.

Cal un mínim d'alumnat per poder garantir el servei. Per a més informació consulteu la [web de l'AMPA](#). El servei de menjador, cantina i monitoratge està a càrrec de l'AMPA que el presta a través de l'empresa Fundesplai. La Comissió de menjador es reuneix trimestralment per tal de vetllar pel bon funcionament del menjador i de l'adequació del menú. Per a qüestions d'organització i de menús les famílies poden adreçar-se a l'encarregat/da del menjador de 10:30h a 15:10h per telèfon o correu electrònic. Per poder quedar-se a menjar un sol dia s'ha d'avisar de 9 a 12 del matí a consergeria. El personal de menjador, vetlla pel correcte funcionament del servei i un comportament adequat dels alumnes.

Taquilles: l'AMPA facilita l'ús d'una taquilla per deixar-hi els llibres i material personal a tots els alumnes associats. Funcionen en servei de lloguer anual i se n'encarrega l'AMPA. Per a més informació consulteu la [seva web](#)

Beques: l'institut facilita l'imprès de sol·licitud de beques i ajuts de menjador. També, quan el Departament d'Ensenyament les anuncia, en fa un recordatori a les famílies i les informa dels passos i calendari que s'han de seguir. Podeu informar-vos sobre les beques i ajuts a la secretaria del centre o a la pàgina [web del centre](#).

Reutilització de llibres: les famílies poden optar per comprar els llibres amb el sistema EcoBooks de l'empresa [IDDINK](#). Per a més informació consulteu [la web del centre](#).

Activitats extraescolars

S'ofereixen aquest curs diverses activitats extraescolars per part de les següents entitats, coordinades per l'AMPA:

Associació Esportiva Escolar Josep Pla: Voleibol de dilluns a divendres/dissabte.

Club Bàsquet Turó de la Peira: Bàsquet dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00 aproximadament.

Centre Startup: Anglès, dilluns i dimecres de 15:00 a 17:00 aproximadament.

En diversos correus anteriors heu rebut la informació sobre l'oferta i en funció de la demanda properament es comunicaran les activitats que es faran i les dates d'inici.

Versió del document: 12 setembre 2023