

**PLA D'ORGANITZACIÓ
PER AL CURS 2020-2021
(Adaptació a les condicions
sanitàries derivades
del Covid-19)**

**VERSIÓ DEFINITIVA
Aprovada
pel Consell Escolar en data
10/09/2020??**

INSTITUT JOSEP PLA

Índex

DIAGNOSI	5
A. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	8
B. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	10
C. FLUXOS D'ALUMNAT	11
D. MARC HORARI	14
E. MESURES D'HIGIENE I PREVENCIÓ	16
F. PLA DE NETEJA	17
G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	18
H. SERVEI DE MENJADOR I CANTINA	19
I. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	20
J. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE CONFINAMENT	21

DIAGNOSI

IMPACTE DE LA PANDÈMIA

Els efectes de la pandèmia del Covid-19 han estat molt importants en tots els àmbits de la societat i per tant, a l'àmbit educatiu també ens està afectant de forma molt intensa. El tancament sobtat i imprevist del centre al març va impedir una mínima planificació de la transició a l'educació a distància i tot i així, en molt poc temps es va bastir una resposta sistèmica des del centre a partir de recursos que afortunadament ja havíem desenvolupat amb anterioritat: tot l'alumnat tenia accés a un compte de correu Gsuite i per tant als recursos associats (cursos digitals a Classroom, videoconferències al Meet, espai per arxius al Google Drive, etc.). També tenien accés el professorat, l'alumnat i les famílies a la plataforma digital Clickedu que ja utilitzem des de fa anys al centre, la qual cosa va facilitar l'enviament massiu de SMS amb avisos i els butlletins de qualificacions interns, etc.

Malauradament, però, vam descobrir moltes altres mancances que feien difícil la tasca telemàtica tant a l'alumnat com al professorat. En primer lloc van aparèixer les carències de recursos informàtics:

Una petita part del professorat no disposava de dispositius adequats per diversos motius: l'hàbit de treballar amb els equips del centre, que eren de sobretaula o no es van poder recollir per la precipitació del tancament; la necessitat de compartir els dispositius amb altres membres de les seves famílies; els defectes de la seva connectivitat, etc.

Una part important de l'alumnat també va presentar aquestes dificultats però en grau molt més intens: els casos més greus eren els d'aquells alumnes que només disposaven de telèfon mòbil -de vegades en un estat molt precari (pantalles trencades, models obsolets, etc.)- i de connectivitat amb dades limitades. Sovint tenien equips amb avaries a la càmera, al micròfon, etc.

Les iniciatives del Departament d'educació i del Consorci d'educació de Barcelona per dotar l'alumnat més necessitat de tauletes o portàtils i connectivitat, tot i lloables, no han arribat a cobrir més que una part dels casos i en ocasions s'han assignat sense tenir en compte la realitat de les situacions familiars.

Cal destacar també que l'interès i l'esforç per seguir amb l'activitat educativa no era en moltes ocasions proporcional a la disponibilitat de recursos: hem vist casos freqüents d'alumnat amb recursos molt precaris fent tota la feina i treballant molt intensament i correcta al costat de casos d'alumnat que tot i tenir abundància de recursos no n'ha fet l'ús que se n'esperaria.

L'altra carència important ha estat la de la competència digital. Aquesta carència s'ha intentat compensar amb l'enviament de tutorials i consells clars a l'alumnat i al professorat però això no ha pogut evitar que un cert percentatge, molt reduït en el cas del professorat i més alt del que esperàvem en el cas de l'alumnat, hagi tingut dificultats per treballar digitalment.

Tot i les dificultats anteriors en totes les matèries es van organitzar cursos al Classroom i s'hi van fer activitats i pràcticament tot l'alumnat hi va contactar en algun moment.

En l'àmbit de l'acció tutorial i l'acompanyament emocional hem detectat altres dificultats: la primera és que el contacte telefònic dels tutors/es amb les famílies s'ha vist entorpit perquè el professorat no podia accedir als terminals fixos del centre ni disposava de mòbil corporatiu. En els casos més greus s'han hagut de derivar les gestions als membres de l'equip directiu que disposaven de mòbil corporatiu o per pròpia iniciativa s'han fet trucades des dels terminals particulars del professorat (amb número ocult o sense). També s'ha constatat la dificultat per accedir als recursos d'atenció psicossocial habituals o les limitacions per donar resposta a algunes situacions familiars.

En la valoració que ens fan l'alumnat i les famílies en les enquestes de satisfacció es detecta una valoració alta dels recursos i l'organització utilitzada però una reclamació freqüent d'un ús més ampli de les classes per videoconferència i de l'atenció per mitjans no escrits a l'alumnat (trucades, etc.).

PROBLEMES SORGITS DURANT LA REOBERTURA AL JUNY

El problema més greu ha estat la impossibilitat del personal subaltern (consergeria) per treballar presencialment al centre. Això ha dificultat enormement totes les tasques que s'han realitzat presencialment al centre des del 8 de juny fins a l'actualitat (preinscripció, matrícula, recollida d'armariets i llibres de reutilització, reorganització dels espais, etc.). La cessió temporal d'una persona d'un altre centre durant la preinscripció de l'ESO no va ser més que un pedaç a una situació greu que va permetre sortir del pas però que no resol el problema de fons.

Davant les dificultats que presentava, el Pla d'obertura al juny va preveure una activitat molt limitada: sessions de preparació per a les PAU d'algunes matèries i entrevistes presencials amb algunes famílies i alumnes. L'acollida de les activitats ofertades va ser desigual i l'assistència a les sessions va disminuir amb el pas dels dies, la qual cosa permet arribar a qüestionar la seva idoneïtat ja que fins i tot aquestes sessions van interferir amb les de tipus telemàtic que s'estaven fent fins aleshores.

En les tasques de reorganització dels espais i en la recollida d'armariets (taquilles) cal agrair especialment la col·laboració del professorat i les famílies.

ADAPTACIÓ A LES CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

ACCESSOS

L'accés al centre es pot organitzar amb relativa comoditat en dos torns ja que disposem de fins a quatre possibles entrades: porta pista esportiva al parc del Turó, porta principal (escales al carrer Vall d'Ordesa), porta entrada vehicles (carrer Travau) i porta gimnàs. Aquest últim accés es reservarà només per a persones amb mobilitat reduïda ja que dona accés a l'ascensor.

També es disposa de tres escales interiors per distribuir els fluxos però malauradament tant aquestes com els passadissos són força estrets i obligaran a tot el professorat a col·laborar en els moviments controlant les entrades i sortides de les aules de l'alumnat en general i especialment els dels grups que tenen en les hores amb desplaçaments. **La norma que caldrà que interioritzi l'alumnat és que en cap cas es pot aturar ni en les escales ni en els passadissos.**

LAVABOS

Tampoc són nombrosos ni gaire espaiosos els lavabos de l'alumnat. Per aquest motiu caldrà aplicar un criteri contrari al que ha estat habitual: **l'alumnat haurà d'anar als lavabos preferentment durant les sessions de classe** (sobretot caldria aprofitar les sessions de lectura que estan al mig del matí), això sí d'un en un i amb el permís previ del seu professorat que vetllarà per tal que aquest alumnat no hi coincideixi amb alumnat d'altres grups ni s'hi entretengui en activitats impròpies d'aquest espai. També vetllarà per la correcta higiene de mans quan aquest alumnat torni a la seva aula. Durant l'esbarjo s'utilitzaran només els lavabos dels porxos.

AULES ESTABLES

Les dimensions de les aules assignades a cada grup han estat calculades per tal que els grups que s'hi ubiquin puguin disposar de la distància mínima d'un metre entre alumnes i que mantinguin una separació adequada respecte al professorat d'acord amb les instruccions rebudes per al disseny d'aquest Pla. En general, la distància mitjana entre alumnes és de 1,3 m. Per arribar als 1,5 o 2 metres caldria habilitar més espais i no es podria amb les limitacions actuals de la plantilla garantir aquesta màxima presencialitat que se'ns requereix.

RECONVERSIÓ D'ESPAIS

S'han reconvertit en aules estables per a un grup classe algunes aules específiques com les de Plàstica, Música, Tecnologia, etc. D'altres (laboratoris, gimnàs, Etc.) s'han utilitzat per emmagatzemar taules, tamborets, armaris que s'han hagut de retirar d'aquestes aules per posar-hi taules i cadires normals. També s'ha hagut d'habilitar el gimnàs com a multiespai per a les atencions individuals i en petit grup. Caldrà habilitar normes per a la higiene dels materials que s'hagin de compartir com, per exemple, les aules d'informàtica: s'assignaran les reserves per al seu ús prioritzant les matèries més relacionades, vetllant perquè només les utilitzi un grup estable d'alumnes cada dia o organitzant adequadament la neteja i desinfecció abans i després del seu ús. L'educació física es realitzarà preferentment en espais oberts: pista esportiva, parc del Turó, camp de futbol del Turó de la Peira, zona dels porxos, etc. En cas necessari, com per exemple per inclemències meteorològiques, l'alumnat sempre disposarà de la seva aula habitual ja que no podrà ser utilitzada per altres grups.

LIMITACIONS DERIVADES DE LA PLANTILLA

Fins al moment desconeixem si disposarem d'algun reforç de la plantilla en començar el curs al setembre. Amb la dotació actual, deguda a les característiques del centre, amb prou feines es pot cobrir el currículum ordinari de l'alumnat. Per tant, la reducció de les ràtios dels grups absorbirà bona part de la dotació de plantilla inicialment destinada a reforç de les matèries, tractament de la diversitat i desdoblament per fer pràctiques. Aquestes necessitats no es podran atendre com s'ha vingut fent fins al moment però s'intentarà que amb altres recursos i amb un nombre d'alumnat inferior en els grups-classe estables es pugui donar una certa resposta a les diferents característiques de l'alumnat.

A. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Criteris organitzatius

El criteri principal utilitzat per organitzar els grups estables ha estat el següent: fer quatre grups-classe estables a cada curs d'ESO a partir dels tres grups inicials que ocuparan un aula fixa pràcticament tot l'horari.

Aquesta mesura s'ha considerat necessària per diferents motius:

- 1) Permet garantir la distància de seguretat de 1 m entre alumnes d'un mateix grup estable.
- 2) L'organització habitual del centre implica la formació de grups no estables (reforços, matèries optatives, grups de projectes,...). Segons les instruccions rebudes, en aquests casos caldria mantenir una distància de seguretat de 1,5 metres. Això és impossible donades les dimensions de les aules del centre.
- 3) L'organització habitual del centre implica també que totes les aules que no corresponen a un grup classe es fan servir per molts grups diferents al llarg del dia, fet que no seria possible sense una desinfecció després de cada ús.
- 4) Els passadissos del centre són molt estrets, de manera que els canvis d'aula generarien una situació molt complexa on seria difícil garantir que es respectés la distància de seguretat.

Finalment, fer 4 grups estables i per tant disminuir la ràtio permetrà donar una millor atenció a la diversitat de l'alumnat en les circumstàncies actuals.

Com que a hores d'ara comptem només amb la plantilla habitual, això ha implicat l'eliminació dels desdoblaments i reforços habituals i ha causat tensions en la configuració de la plantilla ja que algunes matèries que s'imparteixen normalment a ràtio 30 ara ho faran a ràtio 23/24 (Ed. Física, Música, etc.) i alguna que tenia molts desdoblaments (Tecnologia, etc.) veu reduïda lleugerament l'assignació horària. El còmput global és, però, superior a l'habitual i, sense cap dotació extra de personal això ha obligat a fer alguns sacrificis: menys atenció a la diversitat, menys oferta de matèries optatives, menys reduccions horàries a càrrecs directius i de coordinació, etc.

Al Batxillerat els grups estables seran els grups-classe habituals i donat el seu número d'alumnes han estat ubicats en els espais més grans possibles (biblioteca, aula dibuix, etc.) i en les matèries de modalitat o optatives desdoblen en una aula propera. Tot i que en crear els dos grups en funció de la modalitat que cursin els alumnes els grups queden desiguals (36 i 26 alumnes a primer i 40 i 30 alumnes a segon) s'ha considerat necessari fer-ho així per garantir que tots els grups de matèries optatives creats siguin estables i es puguin dur a terme en els espais de què disposa el centre.

Criteris d'heterogeneïtat a l'ESO

A l'ESO els grups tindran una composició en principi heterogènia ja que els criteris principals per a la seva formació són els habituals: equilibri nois/noies, distribució proporcional de l'alumnat amb NEE o repetidor, atenció a les escoles de procedència a 1r d'ESO, atenció a les recomanacions dels tutors del curs anterior sobre la coincidència de determinats alumnes en un grup, etc.

Tanmateix la necessitat d'evitar la barreja de l'alumnat en les matèries optatives, evitar la dispersió de l'alumnat del menjador, agrupar alguns alumnes amb NEE de major intensitat,

etc. farà que en algun cas els diversos grups estables, tot i ser heterogenis, no tinguin una composició idèntica.

criteris d'inclusió i mesures flexibilitzadores

En el cas d'alguna matèria optativa d'oferta obligada a l'ESO, com és el cas del Francès, l'Emprenedoria o la Cultura Clàssica, la primera opció serà agrupar l'alumnat en un grup estable, limitant si és necessari l'accés per criteris pedagògics. Només en un cas excepcionalment aquestes matèries es podrien impartir en un aula diferent i agrupant alumnat de més d'un grup estable prenent totes les mesures de prevenció sanitària possibles. En crear 4 grups d'ESO la disponibilitat d'aules lliures on ubicar aquests grups, que a més haurien de ser prou grans per garantir una separació de l'alumnat de 1,5 metres i ser desinfectades després de cada ús, és ínfima. Per tant només contemplem aquesta possibilitat en la matèria optativa de francès de 4t ESO, ja que no la cursen prou alumnes per formar un grup estable.

Pel que fa a la inclusió de l'alumnat amb NEE, aquest estarà distribuït entre els diversos grups estables i serà atès individualment en aquest grups segons la disponibilitat per un segon professor que entrarà l'aula o s'emportarà l'alumne a un espai que serà convenientment desinfectat abans i després de la intervenció.

L'alumnat de la SIEI forma part d'un grup estable de 3r d'ESO tot i que en general considerem que l'aula-SIEI és el seu subgrup estable. En funció de la distribució final de l'alumnat de la SIEI i les seves característiques es decidiran les mesures preventives a utilitzar en cada hora de classe o durant l'esbarjo (distància física, mascareta, desinfecció espais i materials, etc.).

GRUPS ESTABLES

Professorat estable:

Donat que la recomanació de 5 professors per grup és contrària a la normativa que regula l'adscripció de les matèries de l'ESO i el Batxillerat a cada especialitat del professorat i que el centre no disposa de prou professorat amb més d'una especialitat reconeguda per assignar-li més d'una matèria de forma generalitzada, el professorat haurà d'impartir classe a diversos grups estables en funció de la seva matèria. S'han pres tan sols les següents mesures: òbviament el tutor és un professor d'una altra matèria i a primer cicle se li ha assignat també la Cultura i Valors Ètics. També ho és el professorat de les optatives. S'ha intentat que el professorat faci docència als menys cursos i grups possibles. El professorat farà per aquest motiu ús de la mascareta sempre que no pugui mantenir la distància física d'1,5 / 2 metres amb l'alumnat. I en els casos en que calgui una major proximitat, es recomanarà l'ús de mascaretes FFP2.

Alumnat estable:

Amb aquesta distribució l'alumnat de diferents grups estables no es barreja a cap matèria tret de les excepcions indicades més endavant. En algunes hores, en el cas del batxillerat i ocasionalment a l'ESO, el grup es divideix en dos per fer les matèries optatives o de modalitat.

CURS GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ASSIGNAT	ALTRES DOCENTS o PERSONAL ATENCIÓ EDUCATIVA	ESPAI HABITUAL	ALTRES ESPAIS
1r ESO A	25	13		Aula 11	
1r ESO B	22	14		Aula 12	
1r ESO C	23	14		Aula 13	
1r ESO D	23	14		Aula 21	
2n ESO A	25	12		Aula 14	
2n ESO B	22	12		Aula 15	
2n ESO C	20	12		Aula 24	
2n ESO D	22	12		Aula 25	
3r ESO A	20	14		Aula llengües	
3r ESO B	27	12		Aula 27	
3r ESO C	20	14		Aula 28	
3r ESO D	20	14		Aula 26	
4t ESO A	20	10		Aula 16	Aula informàtica 1 (Informàtica), Taller tecno 2 (Tecnologia)
4t ESO B	23	10		Aula 22	Laboratori ciències (Francès)
4t ESO C	23	10		Aula 23	Laboratori ciències (Francès)
4t ESO D	22	10		Aula dibuix 2	Laboratori ciències (Francès)
1r BTX A	27	11	Tutor TR	Aula 31 i Desdoblament 1	
1r BTX B	38	15	Tutor TR	Aula dibuix 1 i aula música	
2n BTX A	29	12	Tutor TR	Aula 32 i Desdoblament 2	
2n BTX B	39	14	Tutor TR	Biblioteca i Taller Tecno 1	

En cas que en alguna matèria calgui utilitzar l'aula d'informàtica o el laboratori, es farà un horari per aquests espais que permeti garantir la desinfecció cada cop que n'hagi de fer ús un grup diferent.

L'educació física es farà en els espais a l'aire lliure disponibles: pista esportiva, zona porxos o camp de futbol del Turó de la Peira o sortint al mateix parc. S'evitarà l'ús dels vestidors. En cas que s'hagin d'utilitzar per a alguna activitat concreta, el professor organitzarà amb el seu alumnat la neteja i desinfecció tant abans com després de l'activitat.

AGRUPAMENTS REGULARS D'ALUMNAT DE MÉS D'UN GRUP ESTABLE

L'únic cas en què s'agruparà alumnat de més d'un grup estable és l'optativa de francès de 4t d'ESO (3 hores setmanals), que es farà en una aula prou gran per garantir la distància de seguretat (1,5 metres) i amb mascareta.

Ocasionalment es pot fer alguna agrupació d'aquest tipus en alguna activitat puntual. Aleshores es prendran les mateixes mesures de seguretat i higiene.

DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS 2020-2021

Planta	1r ESO / 4t ESO	2n ESO / 4t ESO	1r Batx / 2n Batx / 3r ESO
3	Aula dibuix 2: 4t ESO D	Aula dibuix 1: 1r Batx CT Desdobra a l' Aula música (amu)	Aula 31: 2n Batx CS Desdobra a l' aula D2 (Desdoblament 2 a 2a planta) Aula 32: 1r Batx CS Desdobra a l' Aula D1 (Desdoblament 1 a 2a planta)
2	Aula 21: 1r ESO D Aula 22: 4t ESO B Aula 23: 4t ESO C	Aula 24: 2n ESO C Aula 25: 2n ESO D Aula 26: 3r ESO D	Aula 28: 3r ESO C Aula 27: 3r ESO B
1	Aula 11: 1r ESO A Aula 12: 1r ESO B Aula 13: 1r ESO C	Aula 14: 2n ESO A Aula 15: 2n ESO B Aula 16: 4t ESO A	Aula informàtica 2: aula lliure (info 4t) Aula llengües: 3r ESO A
0	Laboratori de ciències: magatzem Laboratori de física i química: Aula lliure (francès 4t ESO i reforços 1r i 2n d'ESO) Aula tecnologia 2: aula lliure (tecno 4t eso)	Biblioteca: 2n Batx CT Desdobra al Taller de tecnologia 1 (at1)	Aula informàtica 1: aula lliure (emprenedoria 3r ESO) Aula SIEI: SIEI

ÚS DEL GIMNÀS COM A ESPAI PER A L'ATENCIÓ INDIVIDUAL O EN PETIT GRUP

Aquest curs no es poden fer els desdoblaments habituals degut a la impossibilitat de barrejar els grups, de compartir aules així com la manca d'espais disponibles per a totes les necessitats.

En general recomanem que aquestes atencions es facin dins de la mateixa aula del grup estable per minimitzar els desplaçaments.

Tanmateix, per tal de poder portar-hi alumnes i fer-hi activitats d'atenció individual o en petit grup (màxim 4 alumnes alhora), s'habilitarà el gimnàs com a espai de desdoblament organitzat en diferents racons gràcies a les seves dimensions:

RACÓ ORIENTACIÓ EDUCATIVA (Lucinda Garcia)
 RACÓ REFORÇ CATALÀ I AULA D'ACOLLIDA (Marc Casanova)
 RACÓ REFORÇ CASTELLÀ (Alicia Cabrera)
 RACÓ REFORÇ MATES (Andreu Fragua)
 RACÓ SIEI (Pilar Borniquel / Montse Martín / Laura Hidalgo)
 RACÓ CREDAC (Sara Martínez / Marta Díaz)
 RACÓ EAP (Mercè Medina / Esmeralda Repilado)

En tots els casos aquests professors/es o professionals acompanyaran l'alumnat des de la seva aula fins al racó respectiu i també de tornada, vetllant per evitar els fluxos oposats

d'alumnat i les aglomeracions. També desinfectaran les taules i cadires abans i després del seu ús.

CANVIS EN L'OFERTA DE MATÈRIES OPTATIVES O DE MODALITAT A L'ESO I AL BATXILLERAT I CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ A L'ALUMNAT

La formació dels 4 grups estables d'ESO ha consumit bona part de les hores de plantilla de què disposa el centre i per tant ha tingut implicacions en l'oferta d'optatives de l'ESO i del Batxillerat.

- a) Optatives de 1r a 3r d'ESO: El curs passat s'oferien 6 matèries optatives per cada nivell de l'ESO, totes elles quadrimestrals menys en el cas del francès de 2n a 3r d'ESO. Aquest curs tot el grup estable farà la mateixa matèria optativa. En el cas de francès s'ha format el grup estable seguint aquest criteri. Com que el nombre màxim d'alumnes és de 25 (per motius d'espai) s'han prioritzat els alumnes que han demostrat més interès i esforç en aquesta matèria el curs anterior. A més cada grup de 1r a 2n d'ESO tindrà una segona optativa durant un quadrimestre de reforç, impartida pel personal d'atenció educativa, que només realitzaran els alumnes que la necessitin.
- b) Optatives de 4t d'ESO: El curs passat hi havia 16 grups de matèria optativa, un total de 48 hores lectives. El curs actual s'ofereixen 13 grups de matèria optativa. A diferència dels cursos anteriors, no s'ha pogut assignar a tot l'alumnat les matèries de la seva tria, ja que tot el grup estable ha de fer les mateixes matèries optatives. S'ha procurat respectar al màxim els interessos de l'alumnat i sobretot assignar-li un itinerari que li permeti cursar de forma adequada aquells estudis que indica que vol fer en acabar l'ESO. En el cas de francès de 4t d'ESO no era possible que la realitzés tot un mateix grup estable perquè calia haver-la cursat a 3r d'ESO. Per aquest motiu és l'únic cas en què es confecciona un grup amb alumnat de diversos grups estables.
- c) Optatives de Batxillerat: El mes de maig es va acordar la supressió de la matèria optativa d'Estada a l'empresa degut a la impossibilitat de garantir que es poguessin fer les pràctiques amb seguretat per l'alumnat durant l'estiu. La resta d'oferta de matèries optatives no s'ha modificat amb una única excepció, la matèria de Psicologia i Sociologia s'ofereix habitualment a l'alumnat de les modalitats de Ciències Socials i Humanitats i també als alumnes del Científic-Tecnològic. En total l'havien triada 40 alumnes. No es disposa d'un espai prou gran per impartir la matèria a un grup no estable de 40 alumnes i tampoc es disposen d'hores per formar dos grups, per tant no serà possible que la cursin els alumnes del Científic-Tecnològic.

B. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Per a cada alumne en concret, d'acord amb el que preveu el seu Pla Individualitzat, es farà l'atenció a les seves necessitats des dels següents àmbits.

- a) L'adaptació dels continguts i criteris d'avaluació per part del professorat del seu grup estable amb l'assessorament i la col·laboració del personal especialitzat que atengui l'alumne.
- b) L'atenció directa de forma individual per part dels diversos professionals que treballen en el centre: orientació educativa, MALL, logopeda, etc. Aquesta atenció es farà a la mateixa aula o en un espai diferenciat.
- c) Atenció directa en un petit subgrup d'un grup estable per part del professorat anterior.
- d) Atenció directa majoritàriament en l'aula-SIEI.

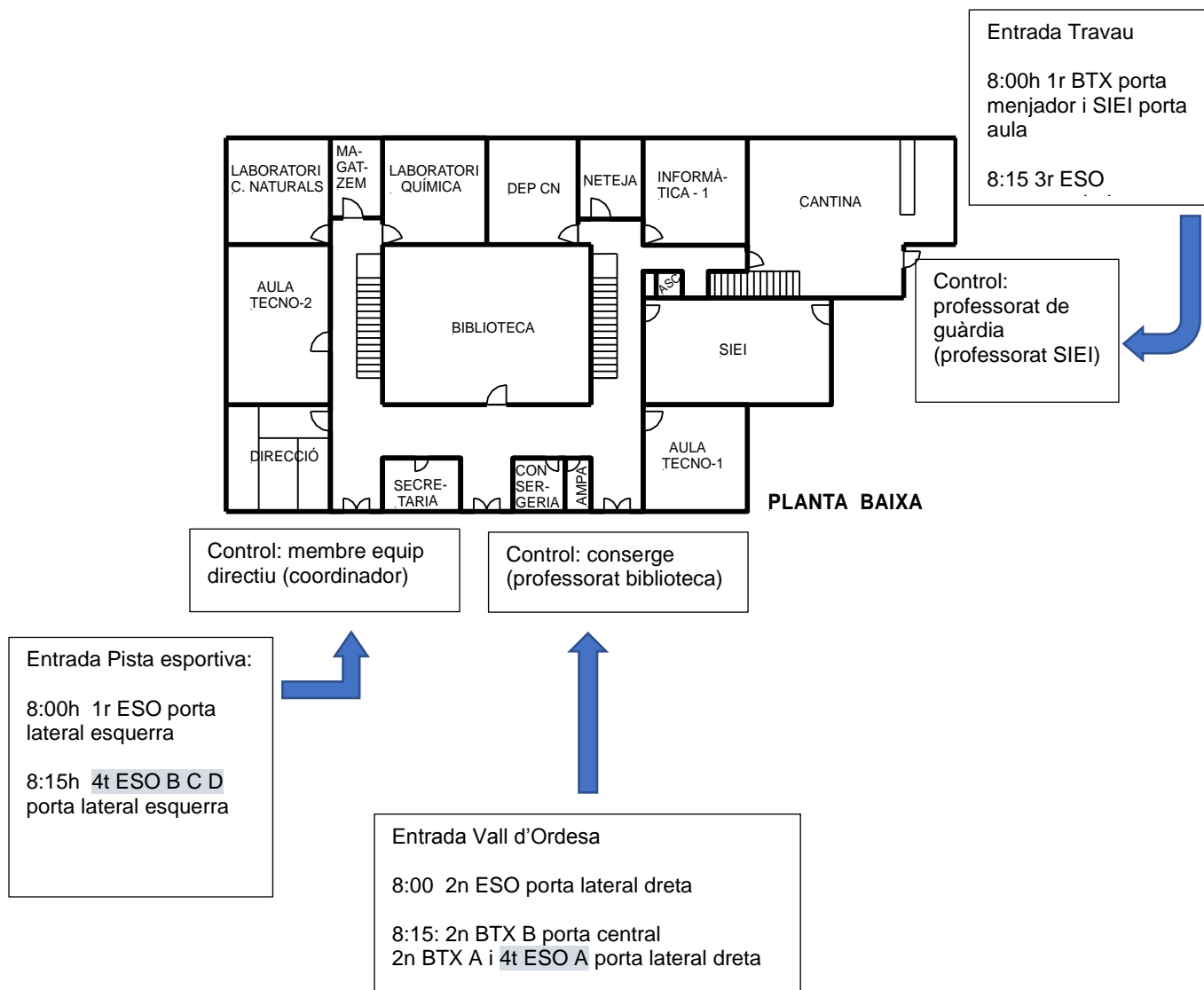
Els recursos disponibles per a aquesta atenció són:

Orientació educativa: 9 + 9 hores lectives.
Orientació educativa SIEI: 19 + 9 hores lectives
MALL: pendent d'assignació
Logopeda (SIAL): pendent d'assignació
Reforç covid català: 9 hores lectives
Reforç covid castellà: 9 hores lectives
Reforç covid matemàtiques: 9 hores lectives

No es disposa de més recursos ja que la resta de la dotació de plantilla s'ha hagut d'invertir en la formació dels 4 grups estables d'ESO suplementaris.

C. FLUXOS D'ALUMNAT

FLUXOS D'ENTRADA (I SORTIDA) DE L'ALUMNAT



ENTRADA DE L'ALUMNAT

El professorat que té classe a primera hora estarà puntual a la seva aula esperant l'alumnat.

Un membre de l'equip directiu, un subaltern i un professor de guàrdia controlaran les entrades als tres punts indicats al mapa de fluxos anteriors segons un horari setmanal. Per tal de cobrir les seves possibles absències i avisar, si calgués, la resta de professorat de guàrdia a primera hora, s'han indicat entre parèntesi tres professors/es que han de vetllar perquè el control de les entrades es faci adequadament (un coordinador, el professor/a que tingui classe a la biblioteca i el que la tingui a l'aula SIEI) que també constaran en l'horari de guàrdies setmanal. L'objectiu és impedir que en cap cas es produeixi una entrada d'alumnat sense control.

La tasca principal d'aquest personal és assegurar-se que no es produeixen aglomeracions, que s'utilitzin les vies d'entrada correctes i a l'hora correcta, que l'alumnat no presenta símptomes evidents compatibles amb la Covid-19 i que porta la mascareta correctament posada. En aquest control d'entrada es podrà, si escau, prendre la temperatura a l'alumnat de forma aleatòria o requerir el rentat de mans.

En cap cas l'alumnat podrà accedir al centre sense mascareta. És responsabilitat de la família proporcionar les mascaretes necessàries a l'alumne/a. Són suficients les mascaretes higièniques i per motius mediambientals es recomana l'ús de mascaretes reutilitzables. La dotació del Departament està destinada al personal del centre i només en casos puntuals es podrà proporcionar mascareta a algun alumne que l'hagi perdut o oblidat. Tret d'aquests casos, se li denegarà l'entrada al centre a l'alumnat que no en dugui. També cal que l'alumnat porti una bossa de paper o tela per guardar-hi la mascareta en cas necessari (menjador, etc.) i una ampolla petita reutilitzable d'aigua per reduir la concurrència als lavabos i evitar el contacte amb les aixetes.

L'alumnat es posarà el gel hidroalcohòlic en entrar a la seva aula. El Consorci d'Educació de Barcelona subministrarà el gel hidroalcohòlic per a docents i alumnat. Tot i això es recomana que l'alumnat dugui un pot petit de gel d'ús particular per a situacions especials (sortides, etc.)

Aquest procés es realitzarà de la mateixa forma en els dos torns (8:00h i 8:15h).

RETARDS DE L'ALUMNAT

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO i 1r de batxillerat que arribi tard s'haurà d'esperar fora del centre per entrar fins que ho hagi fet tot l'alumnat de 3r i 4t d'ESO i 2n de batxillerat. **A les 8:25 es tancaran totes les portes i l'alumnat que arribi a partir d'aquell moment ja no podrà entrar al centre fins a segona hora (9:10) a través de la porta principal.** Si no justifica adequadament el retard o la falta, li constarà una absència injustificada a primera hora. Com es sabut, no es consideraran justificats els retards o faltes a primera hora per motius del tipus *s'ha adormit / no li ha sonat el despertador, etc.*

El professorat que fa classe a primera hora podrà prendre les mesures que consideri pertinents per modificar la conducta de l'alumnat que arriba tard de forma reincident sense justificació: assignar-li tasques addicionals, posar incidències al Clickedu, contactar amb el tutor de l'alumne per tal que es posi en contacte amb la família, etc.

ESBARJO DE L'ALUMNAT

L'alumnat que entra a les 8:00 sortirà a l'esbarjo a les 10:50 **després de posar-se el gel hidroalcohòlic a l'aula** i baixarà per la mateixa escala per on ha entrat.

El professorat que hagi fet la classe anterior baixarà amb el seu grup ordenadament (seguint l'ordre similar als simulacres, primer el grup més proper a la sortida o l'escala i successius) fins a la zona del pati assignada (o la sortida en el cas de l'alumnat de batxillerat) i vigilarà que cap dels seus alumnes romangui a l'aula ni als passadissos.

Durant l'esbarjo l'alumnat estarà vigilat pel professorat de guàrdia segons les zones següents: 1r i 4t d'ESO a la pista esportiva, 2n i 3r d'ESO a la zona dels porxos. Se suprimeix el servei de cantina al menjador. L'alumnat que s'hagi de treure la mascareta per menjar l'entrepà ho farà mantenint la distància de 2 metres de qualsevol company. En cas contrari se li ordenarà posar-se-la. Per facilitar l'esmorzar en condicions higièniques i de distanciament es podrà menjar l'entrepà a l'aula durant els primers minuts de la sessió de lectura. 5 minuts abans que finalitzi l'esbarjo (11:15) l'alumnat començarà a pujar

ordenadament sota la vigilància del professorat de guàrdia per la mateixa escala anterior fins a la seva aula, on ha d'estar puntual a les 11:20 per permetre la sortida al següent torn.

L'alumnat que entra a les 8:15 sortirà a l'esbarjo a les 11:20, un cop tot l'alumnat del torn anterior ja hagi entrat a la seva aula per evitar fluxos contraris. El professorat que fa la lectura amb aquest alumnat no els deixarà sortir de l'aula fins que ho hagi comprovat i després els acompanyarà ordenadament (seguint l'ordre similar als simulacres) fins a la zona del pati assignada (o la sortida en el cas de l'alumnat de batxillerat). Durant l'esbarjo l'alumnat estarà vigilat pel professorat de guàrdia segons les zones indicades. A les 11:50 l'alumnat pujarà ordenadament per l'escala anterior sota la vigilància del professorat de guàrdia fins a les seves aules.

En cas de pluja o altres circumstàncies que impedisin la sortida de l'alumnat a l'exterior, el professorat que tenia classe o lectura amb aquest alumnat justament abans romandrà amb ells a l'aula fins que hi arribi el professorat de guàrdia de pati. En cas que aquest no hi arribés romandrà a l'aula durant tot l'esbarjo. Sota cap concepte deixarà sol l'alumnat a l'aula durant l'esbarjo.

En tornar a l'aula després de l'esbarjo l'alumnat es posarà el gel hidroalcohòlic.

SORTIDES D'ALUMNAT

L'alumnat es posarà el gel abans de sortir de l'aula.

L'alumnat que entra a les 8:00 sortirà en acabar les classes a les 14:20 per la mateixa escala per on ha entrat. El professorat que acabi la jornada a aquella hora baixarà amb el seu grup ordenadament (seguint l'ordre similar als simulacres) fins a la porta de sortida assignada i vigilarà que l'alumnat no romangui al centre ni al pati

L'alumnat que entra a les 8:15 sortirà en acabar les classes a les 14:35 per la mateixa escala per on ha entrat un cop tot l'alumnat del torn anterior ja hagi sortit del centre per evitar les aglomeracions.

El professorat de guàrdia a última hora sortirà del centre per les diferents sortides i vigilarà que totes aquestes zones queden finalment buides d'alumnat.

L'alumnat que es quedi a menjador esperarà amb els seus monitors a la zona dels porxos, fins que s'hagi completat la sortida de la resta de l'alumnat del centre.

DESPLAÇAMENTS PEL L'INTERIOR DEL CENTRE

L'alumnat no pot sortir de l'aula entre classe i classe sense permís i per descomptat no pot estar aturat al passadís ni entrar a una aula que no sigui la que té assignada el seu grup estable. En tot moment se seguiran les rutes d'entrada i sortida indicades anteriorment.

Els grups que es desdoblen en algunes hores ho fan sempre en una aula força propera i **l'alumnat s'hi desplaçarà per la ruta més directa.**

El professorat que hagi de desplaçar el seu alumnat a l'exterior o alguna altra part de l'institut vetllarà per tal de no coincidir-hi amb altres grups i evitar en tot moment fluxos oposats.

DESPLAÇAMENTS A EDUCACIÓ FÍSICA

Excepte en els casos indicats en els paràgrafs següents, el professorat d'Educació Física acompanyarà sempre l'alumnat des de la seva aula fins a l'espai assignat (pista esportiva, camp de futbol del Turó de la Peira, etc.) i també de tornada a l'aula vetllant per no coincidir amb altres grups d'alumnes en fluxos oposats.

L'alumnat que tingui Educació Física a la pista esportiva a primera hora entrarà per l'entrada del Turó i es col·locarà en una zona apartada acompanyat pel seu professor per no entorpir el pas de la resta d'alumnat que accedeix al centre per aquella mateixa entrada. L'alumnat es **posarà el gel hidroalcohòlic allà mateix sense necessitat de passar per la seva aula**.

L'alumnat que tingui Educació Física a primera hora a altres espais externs (camp de futbol del Turó de la Peira o d'altres instal·lacions) es dirigirà directament fins allà, on **es posarà el gel hidroalcohòlic**.

L'alumnat que tingui Educació Física just abans de l'esbarjo romandrà en la seva zona del pati sota la vigilància del professor fins que hi arribi el professorat de guàrdia de pati.

L'alumnat que tingui Educació Física a última hora del matí sortirà del centre (per la sortida més propera) o de la instal·lació externa **després de posar-se el gel hidroalcohòlic** i se n'anirà a casa sense passar per la seva aula.

En cas necessari (pluja, sessions teòriques, absències del professorat d'EF, etc.) tots els grups estables tenen disponible la seva aula a les hores d'Educació Física.

OBERTURA I TANCAMENT DE PORTES I ACCESSOS EN ALTRES HORES

El personal subaltern obrirà les portes d'accés puntualment a primera hora (8:00h) i les tancarà en acabar la jornada. També controlarà l'accés ordenat al centre de l'alumnat que entri en altres hores del matí amb o sense justificació. Aquest accés es farà sempre per l'entrada de Vall d'Ordesa i la porta central. En aquest cas **exigirà a l'alumnat el rentat de mans amb gel hidroalcohòlic** abans de dirigir-se a la seva aula. També ho farà al personal de serveis externs o als familiars de l'alumnat que excepcionalment hagin d'accedir al centre.

Les portes de totes les aules utilitzades habitualment pels grups estables estaran sempre obertes així com les dels lavabos per evitar el contacte amb els poms i les aglomeracions d'alumnat. Tan sols estaran tancades les d'alguns espais específics poc utilitzats (Aules d'informàtica, Aula Taller 2, Laboratoris de ciències i física i química). El professorat pot tancar la porta si ho necessita durant la seva classe però s'assegurarà que queda oberta quan l'acabi. **L'alumnat no pot tancar la porta de l'aula en cap cas.**

ÚS DELS ASCENSORS

L'ús de l'ascensor estarà reservat al professorat que més ho necessiti i a l'alumnat a qui s'hagi autoritzat per motius justificats i en tot cas s'evitarà el seu ús per més d'una persona alhora.

D. MARC HORARI

Els horaris del professorat i de l'alumnat s'ajustaran als següents marcs horaris, els quals asseguruen l'atenció presencial a l'alumnat en el 97,2% de l'horari habitual i s'ajusten a la dotació de plantilla disponible tant en l'horari lectiu com en el de permanència al centre:

Marc horari de 1r i 2n ESO i 1r BTX: Entrada 08:00h Sortida 14:20h

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.00-9.10					
9.10-10.00					
10.00-10:50					
10.50-11.20	ESBARJO				
11.20-11.50	LECTURA EN SILENCI (PLA DE LECTURA)				
11.50-12.40					
12.40-13.30					
13.30-14.20					

Marc horari de 3r i 4t ESO i 2n BTX: Entrada 08:15h Sortida 14:35h

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8.15-9.10					
9.10-10.00					
10.00-10:50					
10.50-11.20	LECTURA EN SILENCI (PLA DE LECTURA)				
11.20-11.50	ESBARJO				
11.50-12.40					
12.40-13.30					
13.30-14.35					

Aquest marc horari persegueix tres objectius fonamentals:

1- Evitar les aglomeracions de l'alumnat i desincentivar els contactes entre l'alumnat de diversos cursos o de diferents grups-estables. Per fer-ho s'han esglaonat les entrades i sortides de l'alumnat, s'ha repartit l'alumnat en diferents torns i espais durant l'esbarjo i s'han eliminat les classes de la tarda ja que afavoririen la trobada de tot l'alumnat d'ESO a les portes de l'institut durant molta més estona, complicarien encara més el control dels fluxos i les tasques de neteja en el centre i es perdrien encara més minuts de classe en entrades i sortides.

2- Assegurar una dotació suficient de professorat de guàrdia a cada hora per garantir la correcta vigilància de qualsevol incidència així com la substitució del professorat absent ja que hi ha més grups-classe cada hora i no es poden barrejar entre ells. Cal recordar que aquest curs s'aplica una reducció a 24 hores de la permanència fixa setmanal del professorat que complica encara més aquest objectiu.

3- Possibilitar al professorat la gestió per la tarda de l'atenció telemàtica a l'alumnat que s'ha de mantenir a punt per si s'ha d'aplicar una quarantena (d'uns 14 dies) a algun grup estable o més d'un o per si es decreten confinaments generals de la població que obliguen novament a fer educació a distància. També permet facilitar les reunions del professorat que s'hauran de fer preferentment de forma telemàtica per les tardes.

Es continuaran oferint, en funció de la demanda, un cop finalitzades les classes, el servei de menjador de dilluns a dijous i aquelles activitats extraescolars que siguin viables d'acord amb les limitacions d'espais i servei de neteja i les mesures d'higiene i prevenció generals en el centre.

Aquest marc horari no és una mesura estratègica en el Projecte educatiu del centre ni en l'actual Projecte de direcció sinó tan sols una mesura temporal a causa de la crisi sanitària. En especial, el Projecte de direcció continua tenint com a objectiu la consolidació del servei de menjador i l'oferta a l'alumnat (especialment de primer cicle) d'un servei educatiu escolar i extraescolar que cobreixi les quatre tardes de dilluns a dijous. Tan aviat com la situació sanitària ho permeti es retornarà al marc horari anterior.

E. MESURES D'HIGIENE I PREVENCIÓ

Com a mesures universals per a tota la comunitat educativa s'aplicaran les ja conegudes: **Distància física, rentat freqüent de mans i ús generalitzat de la mascareta.**

DISTÀNCIA FÍSICA

S'han organitzat els espais per garantir més d'un metre entre l'alumnat dels grups estables (la distància habitual és de 1,3 metres) i 1,5 o 2 metres amb el professor a les aules. També es garanteix aquesta última distància en els pocs casos en què excepcionalment comparteix espai l'alumnat de diferents grups estables.

VENTILACIÓ DELS ESPAIS

Les finestres de les aules estaran obertes sempre que sigui possible. Quan el temps o el soroll ambiental no ho permetin, l'aula es ventilarà durant com a mínim 10 minuts al principi de cada sessió.

La finestra serà sempre oberta per l'alumnat assegut més a prop per evitar contagis.

Es recomana també la realització de sessions a l'aire lliure (hort, patis, parc del Turó, etc.) però de forma programada per evitar fluxos contraris i coincidències entre l'alumnat de més d'un grup estable.

HIGIENE DE MANS

El professorat de cada grup estable disposarà a l'aula d'un dosificador de gel hidroalcohòlic que serà reposat convenientment així com un desinfectant i un rotllo de paper amb què desinfectar les superfícies de la taula i cadira del professor així com l'ordinador de l'aula.

El professorat efectuarà freqüents rentats de mans durant el dia, tant amb el gel hidroalcohòlic com amb aigua i sabó, especialment quan hagi tocat materials dels alumnes (fulls, treballs, etc.), situació que s'ha d'evitar al màxim.

Durant el dia l'alumnat ha de fer com a mínim 5 higiènes de mans en els següents moments, la majoria ja especificats anteriorment:

1- A l'entrada (8:00 o 8:15h).

2- Abans de sortir a l'esbarjo (10:50h o 11:20h)

3- En tornar a l'aula després de l'esbarjo (11:20 o 11:50h)

4- Al principi de la penúltima classe (12:40)

5- A la sortida (14:20 o 14:35h)

A més d'aquestes, caldrà que l'alumnat efectui una higiene de mans abans i després d'utilitzar espais utilitzats anteriorment o posteriorment per altres grups estables o materials compartits (ordinadors, eines, pilotes, etc), situacions excepcionals que s'han d'intentar evitar tant com sigui possible.

Degut a les limitacions dels lavabos, aquestes neteges es faran preferentment amb gel hidroalcohòlic tret de casos excepcionals en què el professorat hi detecti brutícia excessiva. En aquests casos l'alumnat es rentarà abans les mans amb aigua i sabó i se les eixugarà amb paper d'un sol ús.

En general l'alumnat no compartirà material de cap tipus. Si fos imprescindible fer-ho, caldrà que el professor/a a càrrec de la sessió n'asseguri la desinfecció adequada, si cal controlant que la faci l'alumnat mateix.

Com s'ha dit abans, per evitar el contacte amb els poms, les portes de les aules i els lavabos estaran preferentment obertes.

ÚS DE LA MASCARETA

Tant l'alumnat com el professorat portaran la mascareta correctament posada en tot moment. Es podrà retirar breument per menjar o beure en els moments i espais en què estigui permès i es tornarà a posar immediatament.

El professorat i altres professionals que actuïn en el centre podran prescindir-ne temporalment **quan estiguin treballant sols** en espais ben ventilats als quals l'alumnat no tingui accés -departaments o despatxos- **i en taules o equips informàtics d'ús individual.**

També serà obligatori l'ús de la mascareta i la desinfecció de mans per a qualsevol altra persona que hagi d'accedir al centre, sigui quin sigui el motiu (operaris, repartidors, etc.). Els familiars de l'alumnat només entraran al centre per motius justificats i amb cita prèvia. El personal subaltern vigilarà que tota persona que accedeixi al centre en aquests casos compleixi aquestes mesures.

CONTROL DE TEMPERATURA

Es realitzarà almenys un cop al dia un control de temperatura a tot l'alumnat del centre. **Aquesta es realitzarà habitualment durant la sessió de lectura per part del professorat encarregat de la sessió.** També es podran efectuar altres controls individuals de forma aleatòria o davant de sospites en algun cas.

L'alumnat que presenti una temperatura igual o superior a 37,5 graus centígrads es considerarà un possible cas Covid.

Els termòmetres a distància seran facilitats i recollits pel personal subaltern al professorat que els hagi d'utilitzar durant el control d'entrada o durant els dos torns de sessions de lectura.

MESURES ADDICIONALS DURANT LES SORTIDES I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Cal que en les sortides tots els alumnes portin mascareta i gel hidroalcohòlic desinfectant. Els professors acompanyants vetllaran per l'aplicació de les mateixes mesures de prevenció que a l'interior del centre.

En general no s'organitzaran sortides conjuntes de diferents grups estables ni visites a museus o instal·lacions on puguin coincidir amb alumnat d'altres centres o produir-se aglomeracions de visitants que impedeixin mantenir les distàncies de seguretat.

Es prioritzaran les sortides a peu i les activitats a l'aire lliure. Si això no és possible, s'extremaran les precaucions perquè es mantinguin les distàncies, la higiene de mans i l'ús de mascaretes per part de tothom. Per exemple, es procurarà organitzar sortides sense ús de transport públic; si això no és possible s'escolliran rutes i moments d'afluència baixa de passatgers, evitant en tot moment les hores punta. Si s'utilitzen mitjans privats, com per exemple autocars, només utilitzarà un vehicle alumnat del mateix grup estable, s'hauran de respectar les mateixes distàncies que a la seva aula (1m entre alumnes i 1,5 / 2m respecte al

professorat). En aquests casos es recomana una ocupació del 50% de la seva capacitat deixant un seient lliure al costat de cada alumne.

Les activitats i sortides que compreguin la participació de més d'un grup estable es faran de manera esglaonada per evitar aglomeracions. S'hauran de fer en dies diferents o bé per torns o que es disposi d'espais separats per a cada grup estable i es respectin les distàncies i mesures de seguretat (1,5-2 m i mascareta)

No es programaran inicialment sortides o estades amb pernoctació. Durant el curs i en funció de l'evolució de la situació epidemiològica es podria reconsiderar aquesta possibilitat.

FESTES, CELEBRACIONS I ACTIVITATS ESPECIALS AL CENTRE

Les festes tradicionals i activitats especials del centre hauran de ser repensades per tal d'evitar aglomeracions i evitar en tot moment el contacte entre alumnat de diferents grups estables.

Les activitats especials com xerrades, actuacions o conferències es faran preferentment dins de les aules habituals de cada grup estable.

INCOMPLIMENT DE LES MESURES DE PREVENCIÓ DEL COVID-19

En cas d'actuacions per part de qualsevol membre de la comunitat educativa que incompleixin de forma voluntària o reiterada les normes d'higiene i seguretat dictades per les autoritats sanitàries o les prescrites en aquest pla, es prendran les mesures que siguin necessàries per impedir-les. **En cas que s'obri expedient a un membre de l'alumnat per aquest motiu s'aplicaran sempre mesures cautelars de privació d'assistència al centre per tal d'impedir que es repeteixin.**

F. PLA DE NETEJA

Hi haurà servei de neteja suficient durant el matí per garantir la neteja freqüent de poms de portes, baranes, lavabos, etc. Especialment caldrà que es fregui el terra del menjador en tres moments del matí: després de la darrera entrada (8:30h), després del darrer esbarjo (11:50h) i després de la sortida (14:35h) de l'alumnat que utilitza aquest accés, abans que hi accedeixi l'alumnat del menjador.

També caldrà netejar i desinfectar aquells espais que ocasionalment siguin utilitzats en una mateixa jornada per dos grups estables diferents.

També caldrà la neteja constant dels espais que s'utilitzin per a entrevistes amb les famílies que no es puguin fer de forma telemàtica (telèfon, videotrucada, etc.) i si això no és possible caldrà que es facin preferentment a l'aire lliure amb mascaretes.

El servei de neteja també s'assegurarà que no faltin els elements d'higiene necessària (sabó, paper eixugamans amb dosificadors higiènics, gel hidroalcohòlic, papereres amb tapa i pedal, papereres higièniques, productes per a la desinfecció de dispositius i altres objectes a l'aula, etc.) en tots els espais: aules, lavabos, despatxos, etc.

Per la tarda es farà la neteja final per assegurar que les aules estan desinfectades per a la seva utilització l'endemà. Especialment es vetllarà per la neteja i desinfecció de les superfícies en contacte amb els alumnes: taules, cadires, etc.

Per aquests motius les activitats extraescolars hauran de tenir com a hora límit les 17:00h.

G. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

REUNIONS DEL PROFESSORAT I DELS ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ

Les reunions del professorat així com les de claustre o consell escolar es realitzaran preferentment per mitjans telemàtics a través de les aplicacions d'ús habitual (Google Meet). Excepcionalment quan es consideri que serà més eficient fer-ho de forma presencial es faran en espais que garanteixin la distància física i amb l'ús de la mascareta.

REUNIONS I ENTREVISTES AMB LES FAMÍLIES

Les reunions col·lectives amb les famílies així com les entrevistes tutorialis es faran també preferentment per mitjans telemàtics. Excepcionalment, quan això no sigui possible amb algunes famílies per les dificultats d'ús dels mitjans telemàtics, es proporcionarà la mateixa informació per mitjà d'entrevistes presencials que podran fer-se de forma individual o en petits grups, que es realitzaran preferiblement a l'aire lliure, mantenint les distàncies de seguretat i amb l'ús de la mascareta.

APROVACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

Aquest Pla serà aprovat durant el mes de juliol pel Consell Escolar en la seva versió provisional i al setembre en la versió definitiva que inclourà la concreció de la plantilla i horaris. Ambdós documents seran publicats en el web del centre i un extracte amb la informació més rellevant serà enviat per correu a totes les famílies.

Es constituirà una comissió específica en el Consell Escolar que faci el seguiment de l'aplicació del Pla i proposi les esmenes i mesures addicionals necessàries per a la seva posada en pràctica i la seva adaptació als canvis en la situació sanitària. Aquesta Comissió Covid-19 estarà formada almenys per dos membres de l'equip directiu (direcció i secretaria) i un representant de cada sector: professorat, PAS, famílies i alumnat. Els dictàmens de la Comissió es faran prioritàriament per consens; si això no s'aconsegueix hauran de comptar amb l'aprovació expressa de la majoria dels seus membres.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Es prioritzarà l'ús dels recursos digitals en la comunicació amb les famílies amb especial atenció al correu electrònic i a l'accés a la Plataforma digital Clickedu i la videoconferència (per Google Meet a través del compte @insjpla de l'alumnat). Es procurarà formar aquelles famílies que ho necessitin en l'ús bàsic d'aquestes eines. De forma alternativa i en casos d'urgència es farà ús de les comunicacions per telèfon o per SMS. La utilització dels telèfons particulars del professorat serà totalment voluntària i en aquest cas es recomana que es faci ús del recurs del número ocult.

La persona de referència per a les famílies en cas de dificultats en el contacte amb el centre serà el tutor/a de l'alumne: totes les famílies disposen de la seva adreça electrònica de tutoria des de principi de curs. Aquesta adreça electrònica està també disponible al web del centre. En el supòsit que el tutor no respongui a les comunicacions, aquestes s'adreçaran al correu general del centre.

En casos urgents les famílies podran trucar als telèfons corporatius: el fix de l'Institut en circumstàncies habituals i qualsevol dels tres mòbils corporatius en cas de tancament del centre per l'alarma sanitària depenent del tipus d'urgència: administració, coordinació pedagògica i direcció.

H. SERVEI DE MENJADOR I CANTINA

En el servei de menjador es respectaran les indicacions anterior sobre fluxos de l'alumnat i específicament es farà la neteja de la zona de pas de l'alumnat abans de procedir a la seva utilització. L'horari serà de 14:20 fins a les 16:00. Depenent de la demanda es farà un o més torns. En qualsevol cas a cada taula només s'hi asseguran alumnes del mateix grup estable a una distància entre ells d'un metre i es mantindrà la màxima distància possible entre taules. L'assistència a menjador es tindrà en compte a l'hora de la composició dels grups per evitar almenys una dispersió excessiva en diferents grups.

Els alumnes no compartiran aliments i hi haurà un únic alumne encarregat de servir l'aigua a cada taula. Quan acabin de dinar, els mateixos alumnes llençaran les restes del menjar a les escombraries i dipositaran els plats i coberts en un recipient amb aigua i desinfectant per evitar els contagis. Els monitors i la cuinera portaran en tot moment la mascareta.

Les activitats complementàries que es facin abans o després del dinar es faran preferentment a l'aire lliure i amb mascareta i vetllant per garantir la separació entre l'alumnat de diferents grups estables.

No hi haurà servei de cantina durant l'hora de l'esbarjo per evitar desplaçaments de l'alumnat fora de la zona assignada al seu grup estable. Si és factible, es podria eventualment oferir servei d'entrepans per encàrrec.

I. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la Covid-19 al centre és el director. Cal informar-lo immediatament quan es tingui coneixement d'algun cas o algun membre de la comunitat educativa presenti símptomes compatibles amb la Covid-19. En cas d'absència del director al centre, si és necessari fer alguna actuació presencial, el substituirà un membre de l'equip directiu que estigui present.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la Covid-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En cas que es detecti la presència d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

Si és una persona major d'edat (personal del centre o visitant), se li proporcionarà immediatament una mascareta quirúrgica **i se li exigirà que abandoni el centre tan aviat com sigui possible**. Si no pot marxar immediatament, serà portat a un espai separat d'ús individual fins que ho pugui fer.

Si és un alumne/a:

- 1. La persona que l'hagi detectat l'ha d'acompanyar a un espai separat d'ús individual.** Aquest espai serà preferentment el laboratori de ciències de la planta baixa que hagi estat inutilitzat per al seu ús i que es ventilarà adequadament.
- 2. S'han de col·locar una mascareta quirúrgica tant la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec** a la qual se li facilitaran totes els altres elements de què es disposi al centre per a la seva protecció: gel hidroalcohòlic, pantalla facial, etc.
- 3. S'avisarà immediatament al membre de l'equip directiu present al centre i aquest farà que es contacti amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.**
4. En cas de presentar símptomes de gravetat ordenarà que es truqui també al 061
5. El membre de l'equip directiu present contactarà tan aviat com sigui possible amb el Consorci d'Educació de Barcelona per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de Salut Pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, **l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat**. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

SÍMPTOMES DEL COVID-19 I OBLIGACIÓ DE QUARANTENES

Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics o si presenta cap d'aquests símptomes:

Menor o igual a 14 anys	Més de 14 anys
Febre o febrícula	Febre o febrícula
Tos	Tos

Dificultat per a respirar	Dificultat per a respirar
Mal de coll	Mal de coll
Congestió nasal	Alteració del gust o de l'olfacte
Vòmits o diarrees	Vòmits o diarrees
Mal de cap	Mal de cap
Malestar	Malestar
Dolor muscular	Dolor muscular
	Calfreds

A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:

Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.

Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.

Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.

Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

Si es produeix un positiu, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

Si els símptomes apareixen dins l'escola o institut, el professorat haurà de posar-se en contacte, al més aviat possible, amb el seu CAP. Si els símptomes són greus des del centre es truca al 061. En cas que el possible cas sigui d'un alumne/a, se seguirà el procediment ja indicat abans.

Si els símptomes apareixen fora de l'escola, cal contactar amb el CAP de referència -o CUAP si és fora de l'horari d'aquest-. En qualsevol cas, si hi ha sospita de COVID-19 a l'alumne/a o docent se li fa una prova PCR al més aviat possible.

Fins que s'obtinguin els resultats de la prova, l'alumne/a o docent i els seus convivents han de fer l'aïllament domiciliari. El grup no ha de fer aïllament preventiu mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova. Tampoc els familiars amb qui convisquin els membres del grup (inclosos els germans).

RESULTAT POSITIU EN UN O MÉS MEMBRES D'UN GRUP

Un resultat positiu sempre serà comunicat a través del corresponent centre de salut.

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret. La resta de grups no ho són. **Per tant, tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies després del da-rrer contacte amb el cas positiu.** S'ha de fer una prova PCR a tots els membres d'aquest grup.

El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies, que és el període màxim d'incubació del virus.

La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores des que no té cap símptoma. No és necessària la realització d'una PCR de control.

RESULTAT NEGATIU

S'ha establert una coordinació entre diferents serveis perquè el resultat negatiu de la prova PCR d'un docent li sigui comunicat al centre amb la màxima celeritat.

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.

De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

CERCA ACTIVA DE CASOS

En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.

En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).

NOTIFICACIÓ DE RESULTATS DE PROVES PCR I ALTRES PROVES DIAGNÒSTIQUES A TRAVÉS DE LA MEVA SALUT

Els resultats de les PCR d'un cas sospitós, es notifiquen a través de La Meva Salut i/o per telèfon a través del centre sanitari. Per tant, és molt important aquest curs donar-se d'alta a La Meva Salut a l'enllaç lamevasa-lut.gencat.cat/alta. Podreu també obtenir-hi els resultats d'altres proves diagnòstiques.

J. PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE CONFINAMENT

En aquest apartat es descriuen les mesures a adoptar en el cas que durant el curs es doni alguna d'aquestes circumstàncies:

QUARANTENA D'UN GRUP-CLASSE ESTABLE O MÉS D'UN

En el cas que les autoritats de Salut Pública i Educació ens ordenin que un grup-classe estable o diversos grups s'abstinguin d'assistir al centre durant un període limitat de temps, en principi d'unes dues setmanes, per haver estat en contacte amb algun cas de Covid-19, però autoritzin que la resta de l'alumnat i el professorat ho faci amb normalitat:

Es mantindran els horaris de la resta de l'alumnat que assisteixi al centre. El professorat d'aquest grup o grups derivarà l'atenció educativa a la plataforma digital utilitzada habitualment (Google classroom), farà els encàrrecs de les diverses tasques que hauran de ser realitzades, comunicarà a l'alumnat i a les seves famílies per mitjà del tutor les dates i el mitjans per al seu lliurament i **realitzarà videoconferències amb aquest alumnat des del centre en almenys una o dues de les hores setmanals de classe del seu horari**. El professorat implicat podrà demanar que se li faciliti l'accés a dispositius digitals amb micròfon i càmera per poder connectar-s'hi. Si la quarantena coincideix amb les dates programades per a exàmens o altres activitats per a l'avaluació, l'equip docent decidirà les mesures a prendre en funció dels diversos escenaris possibles (just abans d'una avaluació, a final de curs, etc.) i aquestes es comunicaran immediatament a l'equip directiu, a l'alumnat implicat i a les seves famílies.

QUARANTENA DEL PROFESSORAT O ACUMULACIÓ D'ABSENCIES

En el cas que coincideixin en el temps un gran nombre d'absències de professorat -per respectar una quarantena o per trobar-se en situació de baixa o permís- i que no comptin amb la deguda cobertura amb substitució per part del Departament d'Educació, **la direcció del centre podrà decidir la reducció temporal de l'horari presencial d'algun grup-classe estable, especialment en hores extremes**. Aquesta mesura extrema es prendrà només si la dotació de professorat de guàrdia resulta insuficient per assegurar una correcta atenció a l'alumnat afectat i es prioritzarà sempre l'atenció presencial a l'alumnat del primer cicle d'ESO per davant de la resta.

TANCAMENT DEL CENTRE PER CONFINAMENTS DE LA POBLACIÓ

En el cas que les autoritats de Salut Pública i Educació ens ordenin el tancament del centre, el professorat traslladarà l'atenció educativa de tot l'alumnat a la plataforma digital utilitzada habitualment (Google classroom), farà els encàrrecs de les diverses tasques que hauran de ser realitzades, comunicarà a l'alumnat i a les seves famílies per mitjà del tutor les dates i el mitjans per al seu lliurament i realitzarà videoconferències (Google Meet) amb aquest alumnat des del centre d'acord amb l'horari alternatiu que s'haurà previst per aquestes situacions. Aquest horari preveurà un mínim de 3 sessions diàries de videoconferència de forma proporcional a la dotació horària presencial de cada matèria.

DOTACIÓ DE RECURSOS DIGITALS

Si des de les administracions educatives (Departament d'Educació/Consorti d'Educació de Barcelona) no es proporcionen els recursos necessaris, des del centre s'intentaran buscar alternatives per tal de possibilitar que l'alumnat i el professorat que ho requereixi pugui disposar dels recursos digitals necessaris per mantenir en funcionament l'activitat educativa durant un hipotètic confinament. Per aquest motiu des de la Comissió TAC i les tutories es recopilarà la informació necessària sobre aquestes necessitats des del principi de curs i es posaran a disposició d'aquells que ho necessitin els recursos amb què compta el centre per a aquests casos. En el cas que aquests recursos no siguin suficients, la Comissió TAC farà una proposta de distribució que prioritzarà en tot cas l'alumnat que es trobi en una o més de les següents situacions:

- a) Trobar-se en situació de vulnerabilitat per la seva situació socioeconòmica o familiar.
- b) Estar acabant una etapa educativa.
- c) Estar cursant primer cicle d'ESO.

OBLIGATORIETAT DE L'HORARI SETMANAL DE VIDEOCONFERÈNCIES

L'horari setmanal de classes per videoconferència tindrà la mateixa obligatorietat per a l'alumnat i el professorat que l'horari presencial, tret que s'hagi acreditat la no disponibilitat dels recursos mínims necessaris i des del centre no se li hagin pogut facilitar. El professorat passarà llista tal com fa en l'horari presencial i indicarà les faltes, els retards i les incidències del seu alumnat d'acord amb el procediment que s'estableixi. Les famílies justificaran les absències amb indicació de la causa (malaltia, visita mèdica, talls en la connectivitat, avaries dels dispositius, etc.) pel procediment que s'estableixi. Els retards i faltes injustificats tindran la mateixa consideració que els produïts en l'horari presencial.

Les absències del professorat en aquestes sessions es justificaran a través d'un correu electrònic a l'adreça de direcció amb indicació de la causa.

MODEL HÍBRID

En cas que es dictin instruccions que obliguin a reduir l'horari presencial de tot o part de l'alumnat i obliguin a fer una atenció educativa de tipus híbrida (presencial / a distància), s'afegiran a les indicacions i recursos anteriors aquelles mesures concretes (horaris, calendari, etc.) per adaptar-se als requeriments normatius que s'escaiguin. En tot cas es respectarà l'equivalència de les hores lectives presencials i les telemàtiques en l'horari de l'alumnat i del professorat.

FORMACIÓ DIGITAL

Per tal de facilitar en cas necessari la transició de l'educació presencial a la telemàtica, es programaran des del primer moment accions per proporcionar tant com sigui possible les competències digitals imprescindibles a tots els sectors de la comunitat educativa:

Professorat: es planificaran en l'horari de reunions ja des dels primers dies de setembre i durant el primer trimestre les activitats de formació indispensables per garantir, especialment en el cas del professorat incorporat per primer cop al centre, el maneig bàsic dels recursos esmentats anteriorment (Correu Gsuite, Google Classroom, Google Meet, Plataforma escolar Clickedu, etc.) i d'altres per aprofundir en les seves potencialitats.

Alumnat: es programaran en el si dels equips docents activitats de formació en les competències digitals, de forma més intensiva durant els primers dies de classe i de forma regular al llarg del curs, per tal de garantir en un primer moment el maneig bàsic dels recursos anteriors i aprofundint més endavant en altres aspectes: aplicacions ofimàtiques habituals, ús de correctors ortogràfics, ús més precís dels cercadors, etc.

Famílies: en les reunions d'inici de curs i en les entrevistes amb els tutors/res, es vetllarà per informar pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat dels passos bàsics per accedir als recursos TIC i TAC utilitzats al centre i que siguin d'especial interès per a les famílies: **correu electrònic (vetllant especialment per assegurar que les adreces de les famílies siguin les correctes i que entenen la importància d'atendre i contestar les comunicacions del centre), plataforma Clickedu i SMS (vetllant per assegurar el control parental de les absències, retards i incidències) i Google Classroom (per si poden i volen supervisar l'activitat telemàtica dels seus fills i filles i per a les activitats d'orientació)**. Aquesta atenció s'intensificarà en els casos en què la competència digital de la família sigui més limitada. Si és possible, en col·laboració amb l'AMPA del centre, es podran organitzar sessions presencials i/o telemàtiques adreçades a les famílies sobre algun aspecte concret d'aquestes competències.