



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi:	08053212
Nom:	Jonqueres
Titularitat:	Públic
Adreça:	c. Somport, 30
Telèfon:	937166277
Adreça Electrònica:	a8053212@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'Institut Jonqueres és un centre de secundària de màxima complexitat de tipologia D. Està ubicat al barri de La Plana del Pintor, a l'extrem nord-oriental de la ciutat de Sabadell (zona nord). L'objectiu principal del projecte de direcció del centre és l'acompanyament de l'alumnat en el seu camí cap a la formació d'un bon ciutadà amb les eines adequades per fer front als reptes de futur i en condicions d'igualtat amb la resta de ciutadans. Partint d'aquest objectiu general, el pla TAC del centre pren gran importància, per tal que el nostre alumnat adquireixi les destreses necessàries relacionades amb la competència digital. Aquest pla TAC, per tant, serà vigent fins el 30 de juny de 2020 d'acord amb l'actual pla de direcció del centre. Actualment, totes les aules grup-classe del centre estan equipades amb un ordinador de sobretaula i un projector, i una PDI la majoria d'elles. A la sala de professors i zona d'administració i consergeria hi ha 18 ordinadors de sobretaula i un ordinador portàtil. Les aules específiques (idiomes, laboratori, taller, música, biblioteca, aules auxiliars...) també disposen cadascuna d'un ordinador de sobretaula i projector. Hi ha una aula auxiliar equipada amb un ordinador portàtil. El professorat també disposa d'un ordinador a gairebé tots els departaments i un netbook o chromebook d'ús professional. Hi ha una aula d'informàtica equipada amb 21 ordinadors a disposició de l'alumnat. Per altra banda, l'institut va iniciar el projecte educat 1x1 en el curs 2009-2010 amb l'alumnat de 4t d'ESO. El curs següent es va fer extensiu a tot l'alumnat d'ESO. Actualment, l'alumnat utilitza el seu propi netbook o chromebook, les eines de Google Apps for education, un entorn virtual d'aprenentatge i llibres digitals. El curs 2016-2017 es va introduir l'ús del chromebook a primer de l'ESO. La valoració a final del curs va ser positiva ja que hi havia hagut menys reparacions de chromebooks i el control per part del centre és més acurat ja que la instal·lació de programari està restringida. Per tant, s'ha continuat introduint el chromebook al primer curs i està previst que el curs 2019-2020 tot l'alumnat de l'ESO utilitzarà un chromebook com a eina acadèmica. El professorat dels cursos on l'alumnat ja té chromebook té en préstec del centre durant el curs un chromebook. Des del 2009-2010 es fan servir les eines de Google Apps for education dins del domini del centre. Tot l'alumnat, professorat i PAS té correu gmail i es mantenen grups actualitzats per realitzar la comunicació dins del centre. Amb aquest propòsit també

s'utilitzen els serveis de Google. L'entorn virtual del centre és Clickedu (www.iesjonqueres.cat) on hi té accés tot el personal del centre, l'alumnat i famílies i/o tutors legals. Aquí és on l'alumnat i professorat disposa dels seus llibres digitals i d'un entorn moodle i d'un calendari amb els esdeveniments del centre i les feines encomanades. Es porta a terme mitjançant aquest EVEA el control de l'assistència i de la convivència de l'alumnat. Per altra banda, s'utilitza per la comunicació amb les famílies així com la pàgina web www.insjonqueres.cat i les xarxes socials del centre (facebook, instagram i twitter).

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari
12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts forts

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre
01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula
02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una



visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts febles

05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos

Usos curriculars

Punts molt forts

06. El professorat utilitza els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

Punts forts

01. El professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TAC a l'aula



**Institut
Jonqueres**

02. El professorat estimula l'alumnat per tal que assoleixi la competència digital

02. Les TAC (EVA del Centre, Intranet, Extranet, Web) s'utilitzen per involucrar la comunitat educativa en els processos i activitats d'aprenentatge

03. El professorat promou activitats apropiades pel que fa a l'ús segur d'Internet i el respecte de la propietat intel·lectual

03. Les TAC s'utilitzen per facilitar l'aprenentatge més enllà de l'espai i l'horari de l'aula i fora de l'escola

03. S'utilitzen les tecnologies en l'avaluació i el seguiment personalitzat de l'alumnat

04. L'ús de les TAC és divers i abasta des d'aplicacions instrumentals i d'exercitació (per exemple programes d'ofimàtica o activitats tipus JClic) fins a activitats de cerca, processament i presentació de la informació (per exemple webquestes).

05. Els usos de les TAC a l'aula inclouen projectes, activitats col·laboratives, de simulació o de producció de contingut per part de l'alumnat

05. La programació de totes les àrees curriculars incorpora continguts digitals per al treball per part de l'alumnat

06. Els usos de les TAC s'aprofiten per transformar els processos d'ensenyament/aprenentatge tot donant als alumnes un paper més actiu

07. Els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, són utilitzats també per l'alumnat per a presentacions o exposicions davant el grup classe

07. En la programació didàctica de cada matèria s'utilitzen els recursos digitals específics per a aquell àmbit de coneixement

08. El centre, en el cas de l'ESO i el Batxillerat, promou la possibilitat de cursar algunes matèries en la modalitat d'educació no presencial a l'Institut Obert de Catalunya

08. El professorat utilitza l'EVA del centre per posar a l'abast de l'alumnat materials i recursos per a l'aprenentatge

Punts febles

01. Existeix una programació seqüenciada dels usos de les TAC interrelacionada amb el desenvolupament de les diferents competències i



continguts curriculars

02. La concreció i el desenvolupament de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal són coherents i equilibrats a través dels nivells i de les àrees i matèries

04. El centre utilitza el potencial de les TAC per personalitzar els aprenentatges i adaptar-los a les característiques i necessitats de cada alumne/a

09. L'alumnat utilitza l'EVA del centre per fer activitats i treballar de forma col.laborativa

010. El professorat incorpora l'ús de dispositius mòbils per dur a terme activitats d'aprenentatge

011. L'alumnat utilitza dispositius mòbils per fer activitats i generar continguts

Punts molt febles

01. Es realitzen projectes col.laboratius amb suport TIC amb d'altres centres del país o d'arreu

Competència digital docent i desenvolupament professional

Punts forts

01. El professorat és competent per planificar i acompanyar l'alumnat en l'assoliment de la competència digital com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-lo

01. El professorat és conscient de la importància d'utilitzar les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

02. El professorat coneix i aplica les TAC per a la millora dels resultats i l'èxit escolar

03. El professorat del centre és competent per seleccionar recursos digitals per a tot el seu alumnat

04. El professorat del centre està capacitat per utilitzar els sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, a l'aula

05. El professorat del centre usa les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per a tot el seu alumnat

06. El professorat té els coneixements i habilitats necessaris per utilitzar els entorns digitals d'ensenyament-aprenentatge del centre amb tot el seu



alumnat

07. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives en entorns digitals

08. El professorat disposa d'habilitats i estratègies per garantir la inclusió digital de tot l'alumnat a partir de les seves capacitats individuals pel que fa a accessibilitat i tecnologies de suport necessàries

Punts febles

01. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques amb el professorat d'altres centres

02. El professorat té la capacitat de construir una xarxa de relacions i referències per actualitzar i compartir els seus coneixements en entorns digitals

02. El professorat és competent per plantejar i participar en activitats col.laboratives interdisciplinars en entorns digitals

03. El professorat sap identificar les seves necessitats en relació amb les TAC i les expressa i vehicula en el Pla de formació del centre

04. El professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre

09. El professorat coneix els aspectes legals vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la seguretat, la privacitat i la propietat intel.lectual i els té en compte en la seva pràctica diària

Seguiment, avaluació i millora

Punts molt forts

07. El centre és estricte pel que fa al compliment de la normativa de llicències de programari

Punts forts

01. Els criteris sobre els usos d'Internet i de les tecnologies al centre són coneguts per mares i pares i compten amb la seva implicació i, en casos necessaris, amb la seva autorització formal

03. El centre disposa d'uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies per part de l'alumnat i el professorat i té cura del seu compliment



03. El centre disposa dels canals per tal que la comunitat educativa s'impliqui en la millora dels usos de les tecnologies al centre

Punts febles

01. S'apliquen els mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules definits pel centre

02. S'apliquen els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal definits pel centre

04. El centre disposa de criteris clars sobre l'accessibilitat i tots els materials digitals que publica són accessibles

04. El centre ofereix informació i orientacions a les famílies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals a la llar

05. El centre té acordats i documentats els procediments de protecció de dades i protecció de drets d'autoria, els aplica i vetlla pel seu compliment

05. El centre vetlla perquè les seves bones pràctiques en TAC es difonguin a través dels canals disponibles (Seminaris TAC, XTEC i d'altres)

06. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital, hi ajusta totes les actuacions i en fa el seguiment

08. El centre fa un seguiment dels usos d'Internet i, a partir d'aquesta informació pren decisions, per exemple aplicar les mesures de filtració de contingut pertinents

09. L'alumnat s'implica en el bon ús de les infraestructures tecnològiques del centre

13. Hi ha establerts uns mecanismes de seguiment del nivell d'adopció de les TAC a les aules

Punts molt febles

01. S'aplica i es documenta un pla d'acció que marca les línies prioritàries de millora previstes en les actualitzacions regulars del Pla TAC

02. L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre (a més del PEC, PCC, Pla anual, Memòria, programacions didàctiques, etc)

02. La comunitat educativa pot accedir fàcilment i coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC



10. El professorat coneix la documentació de definició i seguiment del Pla TAC i pot accedir-hi fàcilment

11. Existeix un sistema d'identificació de bons usos de les TAC al centre que afavoreix que es puguin divulgar, compartir i estendre entre el professorat

12. El centre disposa de mecanismes per al seguiment i avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC

14. Hi ha establerts els mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal

Infraestructures i serveis digitals

Punts molt forts

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet

02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertorqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències



**Institut
Jonqueres**

tècniques

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

Punts forts

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre

03. El centre disposa de web

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

Punts febles

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la



llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

Punts molt febles

04. El centre disposa d'intranet

3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC
020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals 027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies 028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i	052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre



manteniment	
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries 062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC 063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment 064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC 065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 084. Conèixer la normativa legal 086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts
090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat 116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles



--	--

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 3 - Seguiment, avaluació i millora**
- 4 - Infraestructures i serveis digitals**

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Centre	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Centre	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC
Aula	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
Entorn	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre 40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals
Centre	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs 050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment 080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge



	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Entorn	010. Recollir les característiques dels equipaments de l'alumnat a les seves llars
Centre	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre	Enllac a la plantilla del qüestionari per recollir la informació relacionada amb la competència digital docent del professorat del centre: http://goo.gl/dUqam	Comissió TAC	Del 08/01/2019 al 20/06/2019
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC	Qüestionari per recollir les necessitats formatives: http://goo.gl/dUqam Pàgina de la XTEC amb tota la informació de l'oferta de Formació Permanent del Professorat. http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/ Aquesta formació consisteix en uns	Comissió TAC	Del 08/01/2019 al 20/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>itineraris guiats que s'adeqüen a les necessitats específiques de cada centre aprofitant l'experiència dels seus docents.</p> <p>Existeix un itinerari sobre Usos Curriculars de les TAC, tant a Primària com a Secundària, relacionat amb el Pla TAC de centre.</p> <p>En aquesta pàgina de la XTEC s'hi pot trobar tota la informació sobre les característiques d'aquesta formació , com se sol.licita i com s'organitza.</p> <p>http://xtec.gencat.cat/ca/formacio/form</p>		

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		aciogeneralprofessorat/capacitatscompetenciescurriculum/fic/ Possibilitat de realitzar l'itinerari organitzat internament pel centre, seleccionant els materials penjats a Ateneu: Usos curriculars de les TAC. Primària Usos curriculars de les TAC. Secundària		
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel·lectual i a la privacitat de l'alumnat	Difusió entre el professorat: Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius (formularis per a l'exercici dels drets	Comissió TAC	Del 10/01/2019 al 20/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>ARCO, documents amb orientacions, etc) es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda</p> <p>Instruccions sobre protecció de dades personals http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la</p>		



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		<p>pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/ Enllacos als organismes oficials i organitzacions que tenen com a missió principal o parcial vetllar per la seguretat informàtica, la protecció de dades i la seguretat dels menors en els entorns tecnològics http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/</p>		
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al	Revisió del Pla TAC: http://xtec.gencat.c	Comissió TAC	Del 20/09/2018 al 20/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs	at/ca/centres/projeducatiu/platac/		
Seguiment, avaluació i millora	050. Designar una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els procediments de protecció de dades i drets d'autoria entre el professorat i de vetllar pel seu compliment	Tota la documentació referida a la protecció de dades personals en els centres i serveis educatius (formularis per a l'exercici dels drets ARCO, documents amb orientacions, etc) es troba al Portal de centres/El Departament/Protecció de dades personals (Accés amb contrasenya) http://educacio.gencat.cat/portal/page/portal/EducacioIntranet/Benvinguda Instruccions sobre protecció de dades	Comissió TAC	Del 20/09/2018 al 20/03/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		personals http://educacio.gencat.cat/documents/PCNormativa/DOIGC/GEST_Proteccio_dades.pdf Els models d'autorització per a l'ús de serveis digitals i ús d'imatges dels alumnes són a la pàgina de la secció Internet segura de la XTEC: http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/tecinformacio/internet_segura/documents/		
Seguiment, avaluació i millora	080. Consensuar els continguts a filtrar i posar el mitjans tècnics per dur a terme aquest filtratge	Creació i ús d'un formulari pel professorat de 1r a 3r d'ESO, cursos a on els alumnes treballen amb chromebooks i és	Judit Majoral /Equips Docents	Del 20/09/2018 al 20/03/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
		possible realitzar el filtratge.		
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Projecte Pla TAC penjat a la web del centre www.insjonqueres.cat	Judit Majoral López	Del 10/06/2018 al 20/09/2018
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre	Penjar el Pla TAC a la web del centre: www.insjonqueres.cat	Judit Majoral López	Del 20/06/2018 al 20/09/2018
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals	Pàgina del Departament d'Ensenyament adreçada a les famílies amb recomanacions sobre l'ús de les tecnologies. http://familiaiescola.gencat.cat/ca/educar-creixer-en-familia/educacio-us-tecnologies/	Comissió TAC / Tutors/es	Del 20/09/2018 al 18/01/2019
Infraestructures i serveis digitals	010. Recollir les característiques dels equips de l'alumnat a les	Recollida de dades mitjançant formulari	Coordinació Pedagògica / Tutors/es	Del 20/09/2018 al 20/06/2019



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
	seves llars	d'informació tutorial.		
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre	Creació d'un formulari per inventariar els perifèrics especialitzats del centre i detectar la seva necessitat.	Comissió TAC / Caps de Departament	Del 10/01/2019 al 20/06/2019



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
013. Definir i revisar la composició de la comissió TAC	013. Concreció dels membres que han de formar la comissió TAC
025. Fer pública la producció digital de la comunitat educativa: blogs, pàgines personals	025. La producció digital de la comunitat educativa és accessible i pública a partir del web del centre
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i	062. Definició de les diferents tasques que ha de



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	dur a terme la comissió TAC
063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
086. Definir les normes d'ús d'Internet i establir mesures de filtratge de continguts	086a. Existència de normes d'ús d'Internet al centre i conegudes pel professorat i l'alumnat 086b. Establiment de mecanismes de selecció de continguts
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
	que serveixin de model a la resta del professorat
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
112. Donar a conèixer a la comunitat educativa les activitats realitzades pel professorat	112. Difusió al web del centre de les activitats generades pel professorat
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC