



D136- MANUAL MATRÍCULA ESO ALUMNAT NOU

1. DOCUMENTACIÓ

Per tal de formalitzar la matrícula, l'alumnat que vol cursar ESO a l'INS Joaquim Mir ha de:

a) Omplir i enviar/escanejar el Full de matrícula D77.

Cal que l'alumnat nou que es matricula de 4t d'ESO també ompli la tria d'optatives: D84

b) Enviar fotografiat/escanejat DNI alumne (si el té).

c) Enviar fotografiat/escanejar Targeta Sanitària (TSI).

d) Enviar fotografiat/escanejar Carnet de Vacunes.

e) Enviar una fotografia tipus carnet en format jpg.

f) Enviar fotografiat/escanejat DNI de la mare, el pare o tutors.

g) Enviar fotografiat/escanejat Llibre de Família.

➤ Si ja es va presentar algun document en el moment de la preinscripció, NO cal tornar-los a enviar.

➤ Tota la documentació s'ha de fer arribar a l'adreça del centre secretaria@insjoaquimmir.cat amb l'assumpte MATRÍCULA ESO

2. TPV ESCOLA (Plataforma de pagament)


Un cop la secretaria del centre faci el registre de la documentació, a l'inici de curs rebreu al correu electrònic que s'ha indicat l'usuari del TPV que serveix per a pagar les sortides, llicències digitals i la quota voluntària de l'AFA.

3. APLICATIU IEDUCA (Registre d'assistència, comunicacions, butlletins...)

També rebreu al correu electrònic, que heu facilitat al formulari, l'usuari i contrasenya per accedir a l'aplicatiu que el centre utilitza per comunicar-se amb les famílies, enviar butlletins de notes, i a través del qual podeu fer el seguiment del vostre fill/a.

4. LLIBRES

A la web del centre trobareu tota la informació relativa a l'adquisició de llibres i material. L'INS Joaquim Mir aposta per la reutilització de llibres de text a través d'IDDINK, per l'estalvi que representa per a les famílies i el suport a la sostenibilitat del medi ambient.

	Data Aprovació	Finalitzat	Pàgina 1 de 1
	VERSÍO 00	D136-Manual matrícula ESO- alumnat nou	