



INFORMACIÓ CURS 2025-2026

Benvolgudes famílies,

Us fem a mans la circular informativa d'aspectes organitzatius per al curs 2025-26. Aviat, podreu trobar tota la informació la pàgina web de l'escola.

1 ORGANITZACIÓ ESCOLAR

Equip directiu:

- **Director:** Josep Besora
- **Cap d'Estudis:** Rosalia Anglès
- **Secretari:** Eugeni Cabré
- **Coordinadora pedagògica:** Núria Ribes

Claustre professorat: (El primer dia de classe es dirà a l'alumnat)

Personal PAS:

- Administrativa: Eulàlia Amigó
- Subaltern: Jordi Cecília

2 CALENDARI ESCOLAR

2.1 Dates clau

- ESO
 - Inici curs: 8 de setembre de 2025
 - Fi curs: 19 de juny de 2026
- SMX
 - Inici curs: 12 de setembre de 2025
 - Fi curs: 22 de maig de 2026

2.2 Horari

- 8.30 h – 10:30 h Horari lectiu
- 10.30 h – 10:50 h Esbarjo
- 10.50 h – 12:50 h Horari lectiu
- 12.50 h – 13:00 h Esbarjo
- 13.00 h – 15:00 h Horari lectiu

2.3 Festius i dies de lliure disposició

- Nadal: 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.
- Setmana Santa: 28 de març al 6 d'abril del 2026, ambdós inclosos.
- Dies de lliure disposició:
 - 31 d'octubre de 2025
 - 5 de desembre de 2025
 - 26 de gener de 2026
 - 16 de febrer de 2026
 - 7 d'abril de 2026



- 30 d'abril de 2026
- Jornada intensiva:
 - 19 de desembre de 2025
 - 8 al 19 de gener de 2026

3 ASPECTES ORGANITZATIUS

3.1 Entrades i sortides

L'alumnat de 1r i 2n d'ESO, el grup Delta i SMX accedirà al centre per la porta principal. L'alumnat de 3r i 4t d'ESO entrarà per la porta de la pista.

Responsabilitat de l'alumnat

És important que l'alumnat, abans de marxar, pensi i agafi el que necessita (jaqueta, llibres, llibretes, material escolar...), ja que les aules romandran tancades a la tarda, un cop finalitzades les classes.

4 REUNIONS

Per a l'Institut, és molt important l'assistència i la participació de tots els pares/mares/tutors legals en cohesió amb l'aplicació de la línia pedagògica i de la tasca comuna d'educar els nostres infants.

- Reunió de famílies noves al centre 1r d'ESO (3 juliol 18:00 telemàtic)
- Reunió inicial famílies 1r d'ESO (16 setembre 18:00 presencial)
- Reunió inicial famílies 2n, 3r i 4t d'ESO i 1r i 2n SMX (30 setembre 18:00 presencial)
- Contacte tutor/a individual durant el 1r trimestre. A concretar amb cada família i el tutor/a individual.
- D'altra banda, el Consell Escolar es reunirà periòdicament per prendre les decisions oportunes, segons el que estableix la normativa del Departament.

5 COMUNICACIONS

La informació del centre us arribarà via: correu electrònic, el grup de difusió AFA (prèvia signatura de l'autorització) i web del centre.

6 SERVEI DE LLIBRES I MATERIAL

6.1 Quota de material

Per fer el pagament s'ha d'accedir a www.insjoanamigo.cat -> Pagaments. En la pàgina seleccionar el nou curs de l'alumne/a i seguir les instruccions donades a la mateixa web.

6.2 Llibres

Aquest curs continuem oferint el Projecte de Reutilització de llibres amb IDDINK i el seu sistema d'ecoBooks. Els avantatges d'aquest sistema són:

- Estalvi del 60% respecte al PVP en l'adquisició dels llibres reutilitzables (ecoBooks).
- Codi del centre: 438MN7
- Les comandes es lliuraran a domicili a partir de la tercera setmana de juliol. Tingueu en compte que les comandes abans del 21 de juliol tenen avantatges especials.



- Contacte amb IDDINK:
 - pàgina web: www.iddink.cat
 - telèfon: 93 238 88 33
 - e-mail: info@iddink.cat

Un any més us animem a utilitzar aquest sistema que redueix els costos mediambientals i aconsegueix un gran estalvi econòmic.

6.3 Vals escolars

El val escolar serveix per a comprar llibres (Iddink) i material escolar (a les llibreries de proximitat).

En el cas d'usar el val per a comprar llibres a iddink, durant el mateix procés de compra es demanarà la introducció del codi pertinent. En el cas del material escolar presentar-lo a la mateixa llibreria.

Només cedir els vals escolars al centre en casos molt excepcionals i autoritzats pel centre. Aquest curs no es bescanviaran els vals per sortides escolars.

Més informació: <https://www.valescolar.cat>

6.4 Equipament esportiu

L'equipament esportiu (samarreta i dessuadora) és obligatori portar-lo sempre a les classes d'educació física i també en tots els actes esportius on es representi el centre.

L'equipament es pot comprar a Quelcom Serveis al Passeig Cañellas, 19. Per qualsevol dubte podeu trucar al 649 687 850.

7 ALTRES INFORMACIONS

7.1 Transport escolar

S'ha de fer la sol·licitud a través del Consell comarcal de la Conca de Barberà. Per més informació 977 861 232 i demanar pel responsable de transport escolar.

7.2 Medicació

No podem subministrar cap medicament excepte paracetamol si signeu el permís. Us recordem que si el vostre fill/a ha de prendre medicaments durant l'horari escolar, necessitarem la vostra autorització per escrit i un informe mèdic on consti el nom de l'alumne/a, la pauta a seguir i el nom del medicament.

7.3 Vacunació

El centre educatiu col·labora amb el programa Salut i escola i facilita l'administració de les vacunes segons el calendari de vacunacions establert via el CAP de l'Espluga.

7.4 Objectes perduts

L'institut recull tot un seguit d'objectes perduts (especialment roba). Us recomanem que quan perdeu alguna peça ho comuniqueu a consergeria.



Marqueu amb nom i cognoms les peces de roba en un lloc visible, sobretot les d'esport, ja que és més fàcil retornar-les. Recordeu als vostres fills/es que és important que revisin la seva roba d'esport abans d'acabar la sessió d'educació física.

7.5 Carmanyola

Els nens i nenes de l'escola han de portar una carmanyola o un porta entrepans per portar l'esmorzar diari i els àpats a les sortides. No es pot portar paper d'alumini, en cap cas! Volem reduir-ne el seu ús per aportar el nostre granet de sorra i tenir cura del medi ambient.

8 AFA

En començar el curs es fa una Assemblea de l'Associació de Famílies (AFA) en la qual la Junta presenta la memòria del curs anterior i el programa d'activitats del curs actual.

La Junta de l'AFA convoca reunions periòdiques per coordinar les tasques de les diverses comissions, en les quals qualsevol associat pot col·laborar. A més, es poden fer arribar suggeriments a l'adreça de correu electrònic següent: afaj JoanAmigo@gmail.com

8.1 Quota

La quota es pot pagar en el mateix moment de realitzar la compra dels llibres per la plataforma Iddink.

8.2 Armariets

L'institut posa a disposició de tot l'alumnat del centre l'ús d'un armariet per guardar el seu material escolar. Els armariets estan situats als passadissos del centre i prop de l'aula.

Durant els primers dies de classe, l'AFA amb el suport de l'administrativa del centre, adjudicarà a l'alumnat el seu armariet previ pagament de la corresponent taxa.

8.3 Activitats

L'AFA organitza al llarg del curs diverses activitats pedagògiques com els exàmens de Cambridge. És important i necessària la col·laboració i participació de tothom per a l'èxit de les diverses activitats.