

RESUM DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE

CODI I NOM DEL CENTRE

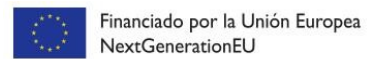
43006617 - Joan Amigó i Callau

Data d'actualització

22/05/2023

Finançat per





Finançat per



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ

- Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)
- Context: Dades bàsiques del centre
- Infraestructura
- Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia
- Procés d'elaboració
- Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

DIAGNOSI

- Eines utilitzades en la diagnosi
- Aspectes destacats de la diagnosi

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

- Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi
- Dels resultats de l'enquesta se'n poden extreure els següents punts forts:

OBJECTIUS

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

AVALUACIÓ





INTRODUCCIÓ

Enllaç a l'estratègia digital de centre (EDC)

L'enllaç a l'espai públic de l'estratègia digital de centre:

<https://agora.xtec.cat/iesjoanamigo/estrategia-digital-de-centre/>

Context: Dades bàsiques del centre

L'Institut Joan Amigó i Callau és un centre públic del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Depèn dels Serveis Territorials de Tarragona. Actualment, el centre té uns 220 alumnes, distribuïts en 8 grups d'ESO i 2 de CF. El claustre està format per 25-30 docents, segons el curs.

L'Institut Joan Amigó i Callau es troba ubicat al Carrer Serè, núm. 10 de l'Espluga de Francolí.

L'Espluga de Francolí és un municipi de la Conca de Barberà de 60 Km² amb uns 3700 habitants situat en un entorn rural principalment de cultius i vinyes. La capital de la comarca, Montblanc, amb 7.400 habitants, es troba a tan sols 6,5 km. L'activitat econòmica del municipi depèn bàsicament del comerç, l'agricultura i la indústria. També té un pes important el turisme cultural.

L'Institut Joan Amigó i Callau acull alumnes que provenen de diferents escoles de primària i de diversos municipis: principalment rep alumnes de l'Espluga de Francolí, de Vimbodí, de Vallclara i de Vilanova de Prades. També hi assisteixen alumnes d'altres pobles de la zona, com Solivella, Blancafort o Prades.

Els centres de primària adscrits són l'Escola Martí i Poch de l'Espluga de Francolí, l'Escola Mare de Déu dels Torrents (ZER Poblet) de Vimbodí i els municipis de Vallclara i Vilanova de Prades.

Actualment, l'Institut Joan Amigó i Callau ofereix 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO (amb dues línies) i 1r i 2n del cicle formatiu de grau mitjà en Sistemes Microinformàtics i Xarxes (CFGM SMX).

És un centre relativament petit, amb una gran diversitat de procedències socials, culturals i econòmiques. El nombre de persones migrades és baix, lligat als moviments migratoris fruit de les circumstàncies econòmiques. És excepcional l'alumnat absentista i/o l'abandonament escolar en etapes obligatòries. La llengua materna de la majoria dels alumnes és el català.

Durant el curs 2018-19 es va fer una consulta a les famílies per saber si algú no disposava d'accés d'Internet a casa, i només quatre famílies van necessitar les MIFIs. Actualment, totes les famílies tenen connectivitat fora del centre. Tots els alumnes disposen de portàtil. El 90% de les famílies estan associades a l'Associació de famílies.



Pel que fa al claustre, hi ha una part del professorat molt consolidat, que fa molts anys que és al centre i s'hi sent molt identificat. També hi ha una altra part del claustre molt jove, dinàmic i poc estable, especialment d'interinatges. Tot el professorat disposa del portàtil del Departament.

Infraestructura

Totes les aules disposen de monitors interactius. Durant el curs 2019-20 es van actualitzar totes les PDI's d'aula per monitors interactius propis del centre, subvencionats mitjançant el pressupost del centre i l'AFA.

El centre disposa de dues impressores multifunció en xarxa subministrades pel Departament i dues impressores d'ús domèstic ubicades als despatxos de direcció i secretaria adquirides pel centre.

El centre disposa de dues aules ordinàries amb equipament informàtic, ja que s'hi imparteix el CFGM Sistemes Microinformàtics i Xarxes. Aquestes dues aules compten amb 15 i 8 estacions de treball.

Tot l'alumnat disposa d'ordinadors portàtils amb el sistema operatiu Chromebook. És un ordinador personal que treballa amb el sistema operatiu Google Chrome OS. Tots els alumnes disposen d'un Chromebook del Departament quan inicien 1r d'ESO i l'utilitzen a les diferents matèries durant tota l'etapa. Aquest dispositiu el porten diàriament a l'institut, per tant, el poden usar a casa. Les famílies poden optar si ho volen, per adquirir-ne un de propi.

L'institut disposa d'internet mitjançant fibra òptica. Té una xarxa LAN formada per 15 AP's wifi i unes 200 rosetes Ethernet, repartides per tot l'edifici. Des del propi Departament, un cop al mes es disposa d'un tècnic preventiu que ajuda al coordinador digital en el manteniment i reparació d'equips i infraestructura.

Pràctiques del centre d'ús i aplicació de la tecnologia

Tal com indica el PEC, un dels projectes que hi havia fins a l'actualitat era el Pla TAC (Pla de Tecnologies de l'Aprenentatge i el Coneixement). El Pla TAC desplega els objectius i accions necessaris per garantir el desenvolupament de la competència digital tant de l'alumnat com del professorat.

Com a Annexos a les NOFC i un apartat molt importat pel centre hi ha la *Prohibició de l'ús del mòbil dintre del centre*.

D'acord amb la proposta feta en Claustre i aprovada en Consell Escolar a finals del curs 2021-22, a partir del curs 2022-23 es prohibeix l'ús del mòbil al centre i es declara com a "Espai Lliure de Mòbils".



L'objectiu és reduir la dependència de l'alumnat als dispositius i a les xarxes socials, reduint així els problemes de convivència i distraccions derivats d'un mal ús repetitiu. Es vol promoure la socialització, especialment a les hores d'esbarjo.

És per això que es prohibeix l'entrada del mòbil (o altres dispositius amb funcions similars, com rellotges intel·ligents) dins el recinte del centre a tot l'alumnat, exceptuant l'autorització expressa del professorat per a usos didàctics i amb un avís amb antelació.

En el cas de les sortides, es comunicarà a les famílies si se'n permet l'ús juntament amb la resta d'informació sobre aquestes.

En cas de vulneració de la normativa, la seva visibilitat es considerarà un mal ús i una conducta contrària a la convivència en el centre. Es requisarà el mòbil a l'alumne, es portarà a Direcció i l'haurà de venir a buscar el tutor/a legal passades 24 hores amb cita prèvia, signant un paper de compromís per tal que això no torni a passar.

En cas de reincidència, les sancions s'aplicaran segons el que estableixen les NOFC i la normativa legal vigent, podent arribar a aplicar-se la suspensió temporal del dret d'assistència al centre.

Si un alumne/a ha de realitzar una trucada pot fer ús del telèfon de consergeria i del telèfon de secretaria per tal de realitzar-la.

L'alumnat és responsable de la integritat de tots els seus estris i el centre no se'n fa responsable.

Les famílies van ser informades de la nova normativa abans de la seva aplicació el setembre de 2022, i se'n farà un recordatori anualment. Totes les aules i espais del centre disposen de recordatoris sobre la normativa del mòbil.

Quant a l'àmbit metodològic, l'ús del Classroom ha anat agafant més pes en els darrers anys i s'utilitza en la majoria de les matèries. Tot i això, el Moodle, un programari de codi lliure que crea entorns virtuals d'ensenyament-aprenentatge, continua sent usat per alguns docents.

El centre disposa de domini propi, *insjoanamigo.cat*. Tots els membres de la comunitat educativa posseeixen un usuari @insjoanamigo.cat i una contrasenya per accedir als serveis digitals. El correu és creat a principi de curs, abans que comencin les classes. Aquest correu també és necessari per poder iniciar sessió en els dispositius Chromebooks del Departament. El 100% de les famílies han autoritzat els serveis en línia i pràcticament també totes (95%), l'autorització del dret d'imatge.

Al CFGM que s'imparteix al centre també s'usa la plataforma pilot Isard, <https://pilotfp.gencat.isardvdi.com/login/joanamigo> per a la creació i gestió de màquines virtuals.



Quant a llibres digitals s'usa a socials, de 1r a 4t, el de Teide. Un altre recurs que es fa servir a la matèria de tecnologia de 1r, és el MAKE & LEARN. Altres docents usen llibres i materials digitals, però no són comprats per l'alumnat, sinó que per a complementar els llibres en format paper ja existents.

Per altra banda, com a gestió per a centres educatius hi ha la plataforma ClickEdu, utilitzada diàriament per controlar l'assistència, avaluar i la comunicació amb les famílies.

Pel que fa a xarxes socials i maneres obertes de comunicar-se amb la comunitat i l'exterior del centre, hi ha el Nodes del centre, <https://agora.xtec.cat/iesjoanamigo>, un blog de la biblioteca, <https://blocs.xtec.cat/bibliotecainsjoanamicoicallau/> i un perfil d'Instagram *insjoanamicoicallau*, creat el desembre del 2019. Actualment, amb 911 seguidors i més de 760 posts.

Procés d'elaboració

Al centre hi ha la coordinadora TAC, actualment ja hi porta cinc cursos escolars sent ella, i té unes funcions indicades en les NOFCS. A més a més, des del curs passat, 21-22, ella conjuntament amb un altre docent del centre van començar a fer les trobades amb la mentora digital de la zona per tal de conèixer què era l'EDC i començar-la a elaborar.

El primer pas va ser editar l'eina Selfie per tal de poder començar amb la diagnosi. Aquesta selfie es va passar al professorat i a l'alumnat, amb una participació del 50% (equip directiu), 36% (professorat) i 60%, respectivament.

Una vegada passada, es van baixar els resultats d'aquesta i es van començar a analitzar per tal de treure'n els punts forts i febles i a partir d'aquí establir-ne uns primers objectius. També es van tenir en compte els objectius del PLA TAC.

Durant el curs actual, la coordinadora TAC s'ha anat reunint amb la mentora i s'ha acabat de definir l'estratègia digital.

Paral·lelament, la coordinadora també ha assistit a la formació de la Subxarxa de CDC.

Integració de l'Estratègia Digital de Centre al Projecte Educatiu del Centre

El centre encara no ha fet la integració, però està prevista fer-la durant el proper curs escolar 2023/2024. Sí que durant el juny de l'actual es presentarà l'EDC al claustre durant el mes de juny per ser-ne coneixedors dels objectius i activitats proposades. Tanmateix, també es presentarà i s'aprovarà en el darrer Consell Escolar del curs actual.

DIAGNOSI

Eines utilitzades en la diagnosi

- Selfie
- Revisió del Pla TAC
- Equip de la comissió



El maig del 2022, es va realitzar l'enquesta a tot el professorat i l'alumnat, mitjançant l'eina Selfie, per tal de poder realitzar una diagnosi exhaustiva de l'àmbit digital i poder elaborar l'Estratègia Digital del Centre.

Hi va haver la següent participació:

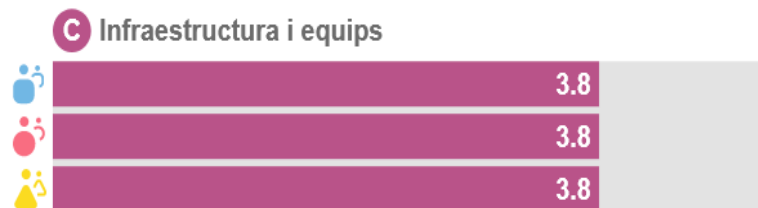


La resta de diagnosi ha estat realitzada per la comissió digital i un representant de l'equip directiu.

Aspectes destacats de la diagnosi

Els resultats que destaquen de la diagnosi:

- A l'apartat **C. Infraestructura i equips**, els tres grups d'enquestats han puntuat de la mateixa manera.



Dins del següent apartat, direcció dona la puntuació màxima a la C3. *Accés a Internet*, i la resta de docents i alumnes no arriben als 4 punts.

Infraestructura i equips

Pregunta C3

Membres de l'equip directiu: Al nostre centre es facilita **accés a internet** per a l'ensenyament i l'aprenentatge

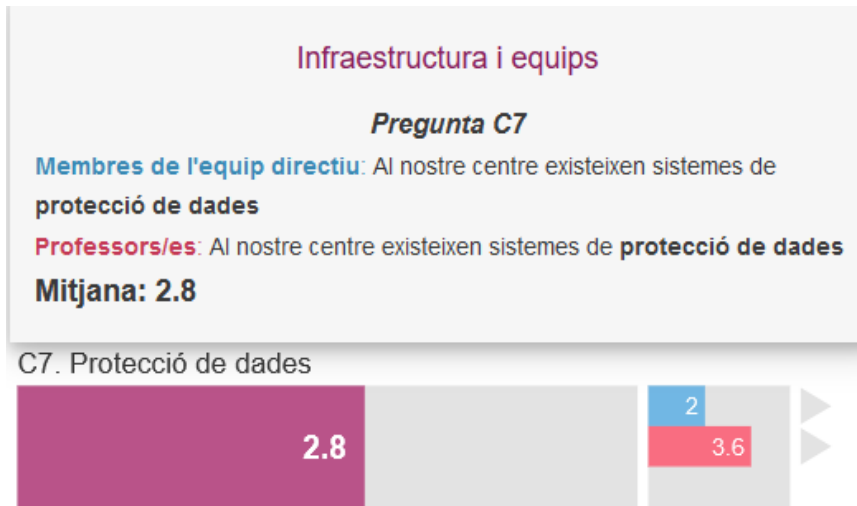
Professors/es: Al nostre centre es facilita **accés a internet** per a l'ensenyament i l'aprenentatge

Alumnes/es: Al nostre centre tinc **accés a internet per als meus estudis**

Mitjana: 4.2

La pregunta C7. *Sistema de protecció de dades*, crida l'atenció pels baixos resultats.





C16. *Infraestructura i equips*. És un apartat que en general ha sortit baix.



L'apartat valorat més alt per part dels tres grups d'enquestats, és l'**E. Pedagogia: suports i recursos**, que supera els 4 punts.



L'apartat **G. Pràctiques de l'avaluació** hi ha més diversitat d'opinions: la resposta de l'alumnat, amb 3,3 punts queda entre mig de l'opinió de direcció (3 punts) i professorat (3.9).



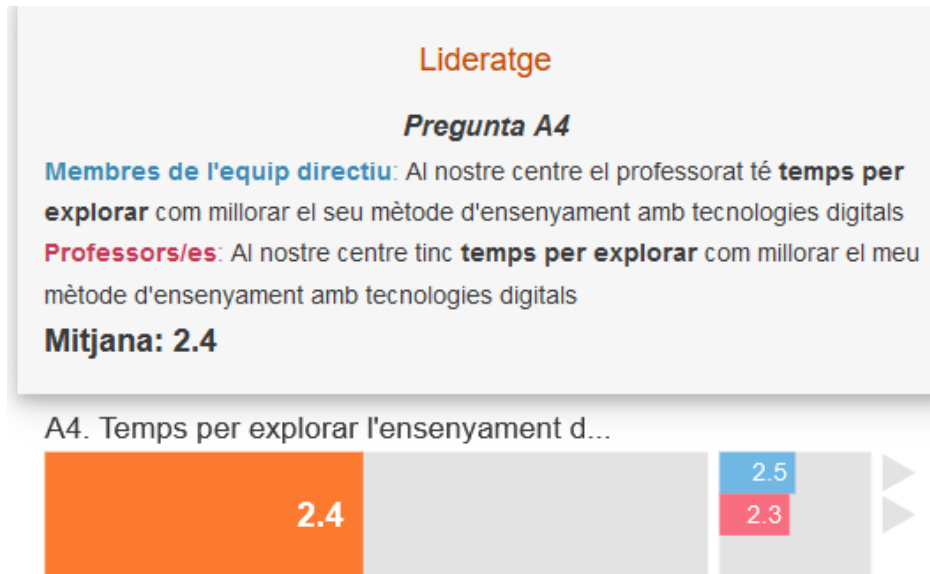
Dins de l'apartat *G1. Avaluació de les destreses*, el professorat considera que normalment avalua les destreses de l'alumnat (4.3), tot i que direcció ho puntua amb només 3 punts.



H. Competències digitals de l'alumnat. El mateix alumnat és qui s'ha valorat més baix, en canvi, direcció considera que tenen una bona competència. Pot ser que a vegades un mateix és més autocrític i es puntua més baix de què realment és.



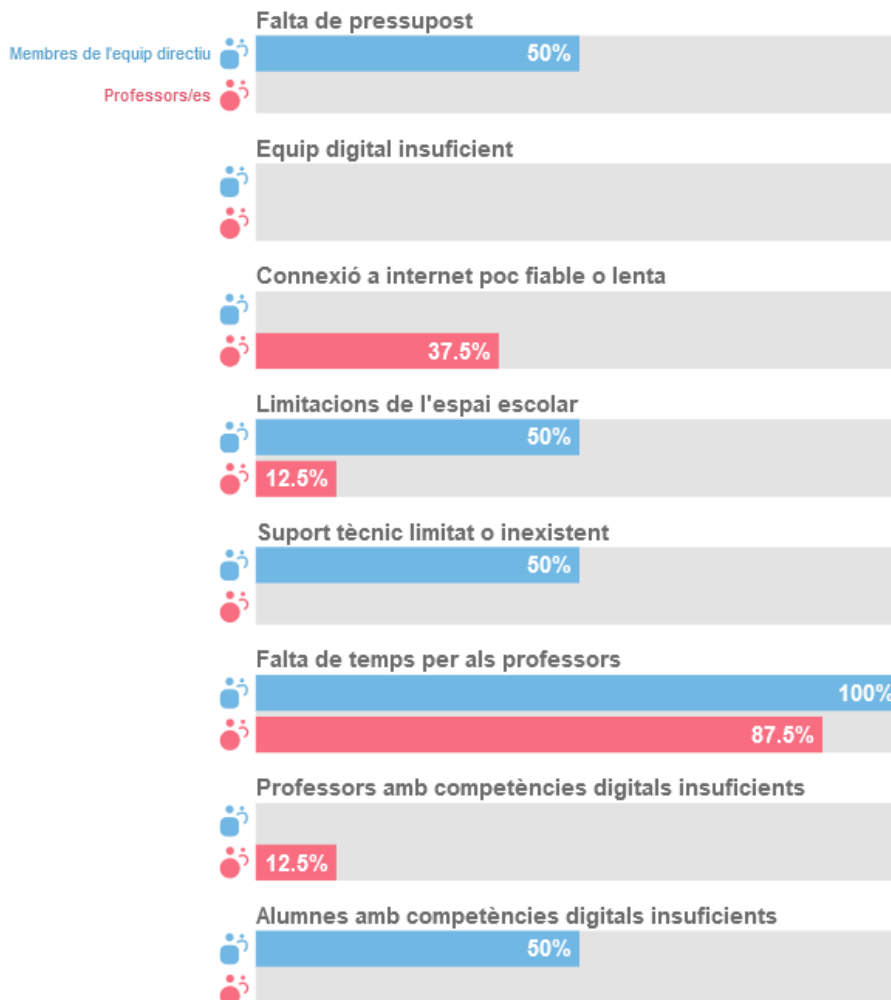
I finalment, una pregunta que ha destacat i és important considerar-la, és que en general el professorat es troba amb poc temps per explorar i millorar el seu mètode d'ensenyament amb les tecnologies digitals (A4)



Dins de la Selfie, també cal destacar els *Factors que limiten l'ús de la tecnologia*, coincidint amb la resposta A4. *Temps per explorar*, un percentatge molt alt afirma que no hi ha temps, a part de pressupost limitat, tot i que potser aquest aspecte preguntat aquest curs ja seria diferent.

Factors que limiten l'ús de les tecnologies

Al seu centre, la docència i l'aprenentatge amb tecnologies digitals es veuen afectats negativament pels factors següents?





Alguns dels objectius que hi consten, ja estan assolits, però d'altres poden anar amb línia amb la situació actual del centre:

040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent 102. Definir, adaptar i gestionar l'EVA del centre 103. Facilitar la continuïtat de l'aprenentatge fora del centre 104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital 105. Posar a l'abast de l'alumnat les eines adients per afavorir la construcció del propi coneixement (entorn personal d'aprenentatge, dossier digital personal d'aprenentatge)
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat 082. Vetllar per la seguretat de les dades 083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals 084. Conèixer la normativa legal 085. Vetllar pel seguiment de les llicències de programari i llibres digitals
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris 115. Participar en projectes en xarxa amb d'altres centres

ANÀLISI DE LA SITUACIÓ DEL CENTRE

Punts forts i punts febles detectats en la diagnosi

Dels resultats de l'enquesta se'n poden extreure els següents punts forts:

- El professorat del centre



- utilitza tecnologies digitals per a la comunicació relacionada amb el centre educatiu, per adaptar el seu mètode d'ensenyament a les necessitats individuals de l'alumnat,
 - utilitza activitats d'aprenentatge digitals que fomenten la creativitat de l'alumnat,
 - fomenta la participació de l'alumnat en projectes interdisciplinaris utilitzant tecnologies digitals,
 - realitza activitats d'aprenentatge digitals que motiven l'alumnat,
 - i utilitza tecnologies digitals per facilitar la col·laboració entre l'alumnat.
- Al centre l'alumnat aprèn
 - a actuar de manera segura i responsable a internet,
 - a comprovar si la informació que troba a internet és fiable i precisa,
 - a crear continguts digitals,
 - i a comunicar-se utilitzant tecnologies digitals.

I els següents punts febles:

- Al centre el professorat
 - no disposa de prou temps per explorar com millorar el seu mètode d'ensenyament amb tecnologies digitals,
 - no disposa de suficients eines per avaluar els progressos en matèria d'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals,
 - i tampoc debat suficientment sobre els avantatges i desavantatges de l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.

OBJECTIUS

A continuació es mostren els objectius plantejats amb els corresponents responsables, dates i indicadors amb criteris d'assoliment.

ID	Objectiu	Responsable	Indicador (criteri d'assoliment)	Data assoliment de l'objectiu
O1	Actualitzar el document de seqüenciació i avaluació de la Competència Digital de l'Alumnat (CDA) per garantir que els nostres alumnes siguin digitalment competents.	Comissió digital	Document competència digital (100%)	Juny 2024
O2	Fer formació digital al professorat per la millora de la competència digital.	Comissió digital	Participació alta FIC (80%)	Juny 2023
O3	Elaborar el document d'estratègia digital de centre per avançar digitalment.	Comissió digital	Document realitzat (100%)	Juny 2023
O4	Revisar/actualitzar l'estratègia digital de centre (EDC).	Comissió digital, equip directiu	Document revisat (100%)	Anualment
O5	Treballar els drets d'imatge, autoria i llicències d'ús en la creació de documents.	Comissió d'imatge	Autoritzacions actualitzades i recollides (100%)	Anualment
O6	Fer el manteniment i la gestió TIC per a un millor funcionament del centre.	Coordinador TIC	Correcte funcionament del centre (90%)	Periòdicament (segons necessitat)
O7	Fer un repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Comissió digital i claustre	Tenir-lo accessible (80%)	Anualment
O8	Actualitzar el repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Comissió digital	Document revisat (100%)	Anualment
O9	Dotar docents i alumnat d'equipament informàtic	Coordinador TIC	Disposar d'un equip personal (90%)	Setembre 2023 i anualment

ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Taula amb la relació de les activitats per a cada objectiu.

ID	Objectius i Activitats	Títol i descripció	Responsable	Destinataris	Indicador (criteri d'èxit)
O1	Objectiu 1	Actualitzar el document de seqüenciació i avaluació de la Competència Digital de l'Alumnat (CDA) per garantir que els alumnes siguin digitalment competents.	Comissió digital	Comunitat educativa	Percentatge d'apartats de l'espai de cultura digital que té contingut. (85%)
A1	Activitat 1	Revisió i actualització, segons el nou currículum d'Educació Bàsica, del document de la seqüenciació i avaluació de la CDA.	Comissió de competències	Docents	Actualització del document (100%)
O2	Objectiu 2	Fer formació digital al professorat per la millora de la competència digital.	Formadors/es FIC	Claustre	Participació alta FIC (80%)
A2	Activitat 2	Preparació de la FIC.	Formadors/es FIC	Comissió digital	Començar dins del termini planificat
A3	Activitat 3	Realització de la FIC de 30h.	Formadors/es FIC	Claustre	Realització de la FIC (80% certificació)
A4	Activitat 4	Realització del Taller de 10h.	Formadors/es FIC	Claustre	Realització de la FIC (80% certificació)
A5	Activitat 5	Formació anual en l'àmbit digital.	Coordinador/a digital	Claustre	Realització de formació anual en l'àmbit digital (50%)
A6	Activitat 6	Formació panells interactius.	Coordinador/a digital	Claustre	Realització de formació anual en l'àmbit digital (50%)
O3	Objectiu 3	Elaborar el document d'estratègia digital de centre per avançar digitalment (EDC).	Comissió digital	Claustre	Realitzar el document (100%)
A7	Activitat 7	Elaboració del document de l'EDC.	Comissió digital	Claustre	Realitzar el document (100%)
O4	Objectiu 4	Revisar/actualitzar l'estratègia digital de centre (EDC).	Comissió digital, equip directiu	Comunitat educativa	Document revisat (100%)
A8	Activitat 8	Revisió de l'EDC.	Equip directiu i Comissió digital (CED)	Comunitat educativa	Es realitza la revisió i actualització (100%)
A9	Activitat 9	Enquesta selfie bianual actualitzar l'estratègia.	Comissió digital	Comunitat educativa	Participants responent l'enquesta actualitzada (75%)



O5	Objectiu 5	Treballar els drets d'imatge, autoria i llicències d'ús en la creació de documents.	Comissió d'imatge	Comunitat educativa	Autoritzacions actualitzades i recollides (100%)
A10	Activitat 10	Formació als alumnes en: drets d'imatge, autoria i llicències d'ús de la creació de documents.	Docents	Alumnat	Es realitzarà la formació (90%)
A11	Activitat 11	Formació dels docents en: drets d'imatge, autoria i llicències d'ús de la creació de documents.	Comissió digital	Docents	Es realitzarà la formació (90%)
O6	Objectiu 6	Fer el manteniment i la gestió TIC per a un millor funcionament del centre.	Coordinador TIC	Comunitat educativa	Correcte funcionament del centre (90%)
A12	Activitat 12	Resolució d'incidències.	Coordinador/a digital	Comunitat educativa	Correcte funcionament del centre (90%)
O7	Objectiu 7	Fer un repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Comissió digital i claustre	Comunitat educativa	Tenir-lo accessible (80%)
A13	Activitat 13	Creació i compleció del repositori a la web del centre (apartat cultura digital),	Comissió d'imatge	Comunitat educativa	S'ha creat el repositori (80%)
O8	Objectiu 8	Actualitzar el repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Comissió digital	Comunitat educativa	Document revisat (100%)
A14	Activitat 14	Actualització del repositori a la web del centre (apartat cultura digital),	Comissió d'imatge	Comunitat educativa	S'ha actualitzat el repositori (80%)
O9	Objectiu 9	Dotar docents i alumnat d'equipament informàtic	Coordinador TIC	Docents i alumnat	Disposar d'un equip personal (90%)
A15	Activitat 15	Dotació dels docents d'un equip informàtic personal.	Coordinador/a digital	Docents	Dotar d'equip a tots els docents (90%)
A16	Activitat 16	Dotació de l'alumnat d'un equip informàtic personal.	Coordinador/a digital	Alumnat	Dotar d'equip a tots els alumnes (90%)

PROPOSTA DE TEMPORALITZACIÓ DELS OBJECTIUS I DE LES ACTIVITATS

Taula amb la relació de les activitats per a cada objectiu.



ID	Títol i descripció	Temporització Assoliment	2021/22			2022/23			2023/24		
			1rT	2nT	3rT	1rT	2nT	3rT	1rT	2nT	3rT
O1	Actualitzar el document de seqüenciació i avaluació de la Competència Digital de l'Alumnat (CDA) per garantir que els alumnes siguin digitalment competents.	Juny 2024									



O7	Fer un repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Anualment									
A13	Creació i compleció del repositori a la web del centre (apartat cultura digital),	Anualment									
O8	Actualitzar el repositori de recursos digitals per tenir-lo accessible.	Anualment									
A14	Actualització del repositori a la web del centre (apartat cultura digital),	Anualment									
O9	Dotar docents i alumnat d'equipament informàtic	Anualment									
A15	Dotació dels docents d'un equip informàtic personal.	Anualment									
A16	Dotació de l'alumnat d'un equip informàtic personal.	Anualment									

AVALUACIÓ

Periòdicament els responsables de revisar la realització de les activitats, que són normalment la coordinadora junt amb la resta de la comissió, aniran marcant a la graella anterior l'assoliment de les activitats i els objectius. De color verd es marcaran les activitats i/o objectius assolits, i en color beige es quedaran les activitats pendent de fer ja programades. En cas que alguna activitat prevista no es realitzi, es marcarà en vermell indicant un avís que resaltarà significativament que ha quedat pendent.

Anualment, a final de curs la comissió es reunirà per revisar els objectius i si és necessari, afegir-ne algun de nou o fer-ne alguna modificació tot fent una revisió global de l'estratègia digital de centre. En cas de fer-ne algun canvi, es tornarà a presentar en claustre la nova graella proposada així com la valoració del curs.