

PREINSCRIPCIÓ BATXILLERAT 2024/2025 **(per a l'alumnat NOU al centre)**

Període: del 18 al 25 d'abril de 2024

Cal fer:

- **Sol·licitud de preinscripció**

La preinscripció als estudis de Batxillerat per al curs 2024/25 es farà de forma **electrònica**.

Així doncs, **no caldrà presentar documentació** per fer aquest tràmit, excepte que el mateix resguard ho especifiqui, ja que el Departament d'Educació en fa la comprovació.

INSTRUCCIONS PER A LA PREINSCRIPCIÓ ELECTRÒNICA

Abans de fer la preinscripció, cal que tingueu a mà la documentació següent:

- DNI/TIE/NIE/Passaport del pare/mare/tutor/tutora legal,
- targeta sanitària del pare/mare/tutor/tutora legal,
- telèfon mòbil,
- adreça de correu electrònic,
- número d'IDALU/RALC de l'alumne/a (consta en la documentació del centre on ha fet l'ESO),
- documentació escanejada o fotografiada per al·legar els criteris de prioritat o bé els complementaris (en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud).
- El codi del nostre centre és **08031034**.

1. **Identificació electrònica d'un dels tutors**

Prèviament a la sol·licitud de preinscripció, us heu d'identificar mitjançant un **certificat digital d'identificació** (IdCat Mòbil, certificat digital, DNI digital, etc.).

Si no disposeu de cap servei d'identificació, us recomanem l'**IdCat Mòbil** (<https://idcatmobil.seu.cat/>).



2. Empleneu el formulari de sol·licitud que trobareu al següent enllaç clicant l'opció

"Fes la sol·licitud de preinscripció i presenta-la":

<http://educacio.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/9388-batxillerat?category=74447ed8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

(actiu a partir del 18 d'abril)

Cal que empleu el camp de l'**identificador de l'alumne/a (IDALU)**. Aquesta dada consta a la documentació que us ha proporcionat l'escola on que està matriculat/ada.

NOTA: és **important** que a l'hora d'escollir el centre on voleu inscriure l'alumne/a feu constar **un mínim de 3 centres** (per ordre de preferència).

3. A l'última pantalla, a la de "documentació i confirmació", haureu d'adjuntar els documents que calguin (per exemple: la documentació corresponent al lloc del treball del tutor/a, en el cas que el domicili de proximitat que al·legueu és aquest).

En el cas que s'hagi d'adjuntar documentació escanejada o fotografiada, per corregir/modificar els criteris al·legats, caldrà fer-ho mitjançant el procediment de **modificació de la sol·licitud**.

4. Quan acabeu la preinscripció es generarà un **resguard**, el qual us indicarà si heu de presentar documentació que no s'ha pogut comprovar durant el tràmit o bé si ja s'ha completat la preinscripció.

Més endavant ens adreçarem a vosaltres per concretar les matèries de modalitat i optatives a través d'un formulari.

➡ MOLT IMPORTANT!

Verifiqueu que el vostre **telèfon de contacte** estigui escrit correctament, i que la vostra adreça de **correu electrònic** sigui la que utilitzeu de manera habitual, ja que són els canals de comunicació a través dels quals ens comunicarem amb vosaltres.

En cas el que tingueu dubtes a l'hora de tramitar la preinscripció, podeu fer la vostra consulta per correu electrònic o bé per telèfon (demanant per Oficines).