

## **PREINSCRIPCIÓ ESO 2021/2022**

**(per a l'alumnat NOU al centre)**

**Període: del 17 al 24 de març de 2021 – Portal actiu a partir del 15**

La preinscripció als estudis d'ESO per al curs 2021/22 es farà de forma **electrònica**. Així doncs, **no caldrà presentar documentació** per fer aquest tràmit, excepte que el mateix resguard ho especifiqui, ja que el Departament d'Educació en fa la comprovació.

### **INSTRUCCIONS PER A LA PREINSCRIPCIÓ ELECTRÒNICA**

Abans de fer la preinscripció, cal que tingueu a mà la documentació següent:

- DNI/TIE/NIE/Passaport del pare/mare/tutor/tutora legal,
- Targeta sanitària del pare/mare/tutor/tutora legal,
- Telèfon mòbil,
- Adreça de correu electrònic,
- Número d'IDALU/RALC de l'alumne/a (consta en la documentació del centre on ha fet l'Educació Primària)
- Documentació escanejada o fotografiada per al·legar els criteris de prioritat o bé els complementaris (en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud)
- (El codi del nostre centre és 08031034).

#### 1. Identificació electrònica d'un dels tutors

Prèviament a la sol·licitud de preinscripció, us heu d'identificar mitjançant un **certificat digital d'identificació** (certificat digital, DNI digital, IdCat Mòbil, etc.).

Si no disposeu de cap servei d'identificació, us recomanem l'**IdCat Mòbil** (<https://idcatmobil.seu.cat/>).

#### 2. Empleneu el formulari de sol·licitud que trobareu al següent enllaç clicant l'opció

**“Fes la sol·licitud de preinscripció i presenta-la”:**

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/eso/inici/>

(actiu a partir del 15 de març)



\* **Vídeo explicatiu:** Com es fa la preinscripció escolar en línia:

<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/eso/ajuda/pindoles-multimedia/>

Cal que empleneu el camp de l'**identificador de l'alumne/a (IDALU)**. Aquesta dada consta a la documentació que us proporcionat l'escola en la que està matriculat/ada.

**NOTA:** és **important** que a l'hora d'escollir el centre on voleu inscriure l'alumne/a feu constar **un mínim de 3 centres** (per ordre de preferència).

3. A l'última pantalla, a la de "documentació i confirmació", haureu d'adjuntar els documents que calguin (per exemple: la documentació corresponent al lloc del treball del tutor/a, en el cas que el domicili de proximitat que al·legueu és aquest).

En el cas que s'hagi d'adjuntar documentació escanejada o fotografiada, de corregir/modificar els criteris al·legats, caldrà fer-ho mitjançant el procediment de **modificació de la sol·licitud**.

\* **Vídeo explicatiu:** Com pots digitalitzar documents per als tràmits en línia:

<https://www.youtube.com/watch?v=0l6JyatO37E>

4. Quan acabeu la preinscripció es generarà un **resguard**, el qual us indicarà si heu de presentar documentació que no s'ha pogut comprovar durant el tràmit o bé si ja s'ha completat la preinscripció.

### ➔ **MOLT IMPORTANT!**

Verifiqueu que el vostre telèfon de contacte estigui escrit correctament, i que la vostra adreça de correu electrònic sigui la que utilitzeu de manera habitual, ja que són els canals de comunicació a través dels quals ens comunicarem amb vosaltres.

En cas el que tingueu dubtes a l'hora de tramitar la preinscripció, podeu fer la vostra consulta per correu electrònic o bé per telèfon.