

---

# Informacions ESO

---

Jornada de portes obertes, març 2021

---

 **Institut Jaume Callís**

---



Missió, visió, valors	<b>2</b>
Currículum. Distribució per cursos/hores assignades	<b>2</b>
Agrupaments	<b>3</b>
Organització pedagògica (resum)	<b>3</b>
L'acció tutorial	<b>4</b>
Horari i permanència al centre	<b>4</b>
Organització del treball	<b>5</b>
Normativa de convivència (extracte)	<b>6</b>
Activitats fora de l'Institut. Activitats dins l'institut. Valor afegit	<b>7</b>
Projectes. Valor afegit	<b>7</b>
AMPA i Consell Escolar	<b>8</b>
Com ha modificat el nostre dia dia el COVID	<b>8</b>
Lloc web i correu de contacte	<b>8</b>

## Missió, visió, valors

---

*Quina és la nostra **missió**?*

*Som un institut públic, català, laic, democràtic i inclusiu. Treballem per aconseguir que els nostres alumnes aprenguin i es formin com a persones ja que en un futur proper seran part activa de la societat. Per tant, donem les eines que facin falta a cada estudiant per fer-ho possible i fem que el pas per l'institut sigui una experiència de vida, no un recorregut d'obstacles.*

*Quina és la nostra **visió**?*

*Volem conformar una comunitat educativa de qualitat i flexible, capaç d'articular satisfactòriament tres exigències: educació acadèmica, educació de vida i aprenentatge.*



*Els **valors** que transmetem són convivència, respecte, cooperació, equitat, responsabilitat, esforç, civisme, participació, esperit crític...*

## Currículum. Distribució per cursos/hores assignades

---

<b>Matèries</b>	<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>
Llengua catalana i literatura	4	3	3	3'5
Llengua castellana i literatura	3	3	3	3'5
Llengua estrangera	3	4	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Ciències naturals	3	-	2	-
Física i química	-	3	2	-
Ciències socials, geografia i història	3	3	3	3
Educació física	2	2	2	2
Música	2	2	-	-
Educació visual i plàstica	2	-	2	-
Tecnologia	3	2	2	-
Religió / Cultura i valors ètics	1	1	1	1
Tutoria	1	1	1	1
Matèries optatives	-	2	2	9
Treball de síntesi/Projecte de recerca	(1)	(1)	(1)	(1)
<b>Total setmanal</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

En els cursos de 1r, 2n i 3r d'ESO es fa un treball de síntesi. Consisteix en un projecte interdisciplinari i transversal d'aplicació de les competències treballades al llarg del curs i en les diferents matèries. Implica organització i treball cooperatiu (dins l'aula i fora).

- Tractament de la diversitat a diferents nivells en tota l'etapa.
- Consell orientador a final de curs/etapa.
- Convalidacions i mesures de conciliació per als alumnes que fan els estudis de música, dansa i esports segons normativa.

## Agrupaments

4 línies d'ESO.

criteris emprats per a la confecció dels grups a 1r d'ESO

- equitat de gènere
- repartiment d'alumnes de totes les escoles entre tots els grups
- valoració dels informes de traspàs primària-secundària i contacte amb les escoles de procedència.



## Organització pedagògica (resum)

Cada grup té un **tutor** encarregat de portar a terme els objectius previstos en el Pla d'acció tutorial (PAT) pel que fa a l'orientació personal, escolar, acadèmica i professional. Es treballa a dos nivells: individual i de grup i abasta tres àmbits: alumnat, famílies i professorat del grup.

Els **tutors** formen un equip juntament amb el psicopedagog i el coordinador de nivell.

**Els equips docents**, que estan integrats pels professors de les diferents àrees i el psicopedagog, i que estan coordinats pel tutor de cada grup, fan un seguiment de la marxa del curs mirant el grup i també individualment; així mateix són els responsables d'acordar i aplicar les actuacions metodològiques i personals més adequades.

**El departament d'orientació** té com a objectius primordials els següents:

- Fer la detecció i l'atenció individualitzada dels alumnes amb NEE (necessitats educatives especials).
- Atendre i fer un seguiment individualitzat d'aquells alumnes que ho necessitin.
- Assessorar els tutors.
- Participar en l'elaboració del consell orientador de final de curs i final d'etapa.
- Assessorar en l'elaboració dels plans individualitzats (PIs)

## L'acció tutorial

---



Cada grup d'alumnes té un tutor/a encarregat de coordinar les activitats d'orientació personal, acadèmica i professional dels alumnes. El tutor disposa en el seu horari setmanal d'una hora per a visita de pares concertada prèviament ( telèfon, correu electrònic agenda ).

L'Institut té un Pla d'Acció Tutorial (PAT) que estableix els temes i objectius generals de la tutoria i els particulars per als diferents nivells de l'ESO. Els temes els podem agrupar bàsicament en dos blocs: els de tècniques d'estudi i els de contingut social.

Cada setmana els alumnes tenen una hora de tutoria de grup on es despleguen les activitats del crèdit de tutoria d'acord amb el PAT. Al mateix temps, el tutor disposa d'una hora lectiva setmanal per a tutoria individual.

## Horari i permanència al centre

---

**Horari dels alumnes:** matins: de 8 a 14:40, cada dia. Esbarjos: de 10 a 10:20 i de 12:20 a 12:40 del matí.

**Els alumnes han de romandre al centre durant tot l'horari destinat a activitat escolar, inclòs el temps d'esbarjo.** Sortida d'alumnes del centre en horari d'activitat escolar i temps de pati: només podran sortir del centre en horari lectiu els alumnes que presentin l'imprès d'autorització degudament signat pels pares o responsables legals de l' alumne. L' alumne haurà d'ensenyar aquest imprès al professor de guàrdia, el qual li donarà permís per sortir del centre.

**Es controla diàriament l'assistència a classe.** Es fa una trucada telefònica a casa dels alumnes absents a primera hora del matí. Per això, és interessant facilitar un contacte telefònic addicional en el cas que no hi hagi ningú a casa. Els pares poden consultar les faltes a través



de la plataforma leduca i setmanalment es comunica via correu electrònic les faltes d'assistència i les incidències, si escau, a les famílies.

## Organització del treball

---



En totes les matèries es valorarà l'alumne s competencialment. S'observa i es valora la feina que es fa a classe. Una **actitud receptiva i constructiva a classe és bàsica** per als aprenentatges. Aquest aspecte ha de presidir el treball de l'alumnat des del primer dia.

Els alumnes, en general, tenen tasques i exercicis diaris per fer a casa. En uns casos els deures són activitats que no s'han pogut acabar a classe; en altres són treballs específics que s'han de tenir fets per una data concreta (és per això que

l'agenda es converteix en una eina indispensable).

Es dona importància al treball reflectit a la llibreta, que és on han de desenvolupar les tasques i activitats. Es controla i s'avalua periòdicament. Per això, és fonamental que l'alumne tingui la llibreta de treball al dia, seguint les pautes d'organització i presentació marcades pel professor. L'autonomia i responsabilitat en l'organització del treball personal s'ha de treballar des del primer dia. Precisament aquest aspecte constitueix un dels punts importants de l'avaluació.

Les eines digitals emprades en algunes matèries (moodle, classroom, llibre digital) complementen al treball realitzat en paper.

**Cal que els alumnes planifiquin les activitats diàries amb una perspectiva setmanal.** És important traçar un pla de treball i mantenir-lo amb regularitat. S'insisteix en aquest tema des de tutoria i es demana la col·laboració dels pares.

S'informa als alumnes a principi de curs dels objectius i criteris d'avaluació.



Material - Agenda, Carpeta, llibres, llibretes, ordinador

## Normativa de convivència (extracte)

L'actitud dels alumnes a l'institut s'ha de caracteritzar per la responsabilitat, el respecte, el civisme i l'esperit participatiu:

- participació en les activitats de classe i de l'institut.
- respecte pels companys i professors.
- civisme pel que fa al seu procedir a les aules i envers el material del centre.



Es treballaran aquests valors des de tutoria i per part de tots els professors a les seves classes i, d'acord amb les NOFC, hi ha establertes les conseqüències de les conductes no responsables contràries a la normativa . Aquestes conseqüències sempre van encaminades que l'alumne sigui responsable dels seus actes, estem educant i educar també vol dir posar límits i fomentar la reflexió. Per tot plegat **és indispensable la col·laboració dels pares** que en el moment de matricular el fill signaran una carta de compromís educatiu.

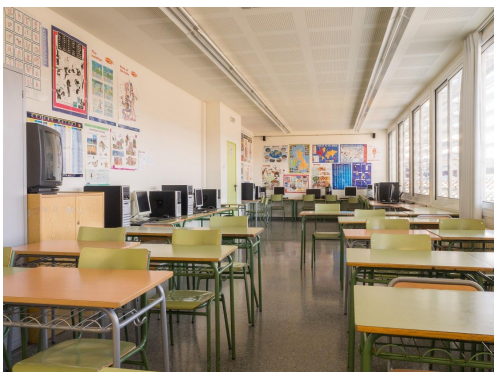
Quan un alumne cometi una incidència, aquesta quedarà registrada al programa "Ieducació". La cap d'estudis en té constància per tal de controlar-ne l'acumulació que, segons les NOFC, comporta una mesura correctora. Les famílies (o els tutors legals) poden accedir a aquesta informació entrant a la web de l'institut, apartat "plataforma Ieduca". És important consultar-la periòdicament.

Atès que **el mòbil no resulta imprescindible per a l'activitat acadèmica diària**, i per tal d'evitar riscos de robatori o d'altres conflictes a l'aula, el centre recomana, d'entrada, no dur

l'aparell a l'institut. En cas que es porti, l'alumne/a l'ha de tenir **a la motxilla, apagat, mentre durin les classes**. Si s'incompleix aquesta indicació, el mòbil romandrà sota custòdia temporal dels caps d'estudis.

Es recomana que tot element de valor es **tingui controlat i dins l'armariet** i igualment pel material escolar. El centre no es fa responsable de les pèrdues o robatoris d'objectes.

Per qualsevol informació detallada sobre les mesures de promoció de la convivència al centre convé consultar les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).



## **Activitats fora de l'Institut. Activitats dins l'Institut. Valor afegit**

Les activitats que s'organitzin fora de l'Institut (visites, sortides, viatges) formen part d'una programació dels diferents departaments o del mateix centre i han estat aprovades pel consell escolar. En conseqüència, **són obligatòries per als alumnes** atès que són complement important del currículum. En cas d'haver-hi impediments perquè un alumne hi pugui assistir, els pares ho hauran de justificar **raonadament i amb antelació** per escrit al tutor o professor responsable de l'activitat.

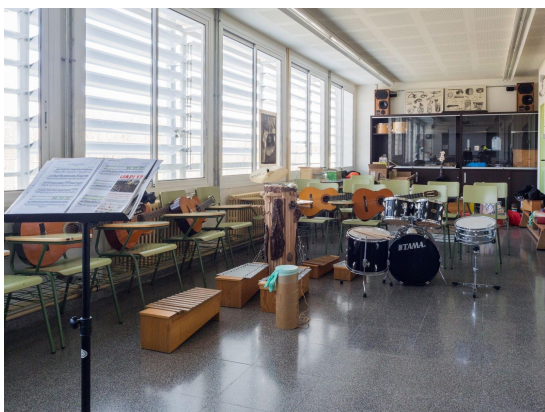
El pagament de les sortides és a través de TPV.

El mateix institut organitza activitats com premis literaris, xerrades, conferències, l'instival, etc. És important participar i **el saber estar** en tots aquests actes .



## **Projectes. Valor afegit**

- GEP anglès
- GEP francès,
- STEAM, ERASMUS,
- ETWINNING,
- CONCURS DE PROGRAMACIÓ
- SCIENCE FAIR/SCIENCE DAY
- ART I ESCOLA.
- SORTIDES DE MÉS D'UN DIA PER NIVELL



Altres activitats : Trobada de corals/cantata, concurs Pica Lletres, Certamen de lectura en veu alta, concurs de punts de llibres, exposicions, parelles lingüístiques, Instival, conveni amb l'Atlàntida, projecte Coopera, acompanyament per a la participació en formacions externes, certàmens literaris, premis a l'excel·lència dels treballs de recerca, acompanyament per participar en olimpíades de biologia, etc



## **AMPA i Consell Escolar**

---

L'AMPA som tots.

És element indispensable per conèixer el funcionament del centre i implicar-s'hi. Gràcies a l'AMPA gaudim d'armariets, de biblioteca i moltes altres coses. L'educació dels nostres fills i filles és cosa de tots, cal participar-hi activament.

El Consell Escolar és l'òrgan representatiu de tots els sectors de la comunitat educativa del centre.

## **Com ha modificat el nostre dia dia el COVID**

---

Com tothom ens hem hagut d'adaptar, començant per la creació d'un pla d'inici de curs degut a la pandèmia seguint les indicacions del departament d'Educació i PROCICAT Destaquem:

- Entrada esglaonada per nivells, tres portes d'accés i presa de temperatura
- Ubicació dels cursos per nivells
- Ventilació de les aules periòdicament
- Limitació de la mobilitat al centre
- Assignació de patis separats per nivells
- Pupitres individuals
- Material individual

Podeu consultar el pla d'inici de curs 2020-21 a la web del centre.

## **Lloc web i correu de contacte**

---

**Web de l'institut:** <http://agora.xtec.cat/iesjaumecallis/>



**correu electrònic :** [insjaumecallis@xtec.cat](mailto:insjaumecallis@xtec.cat)