

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, ....., director/a de l'Institut Icària, i ....., pare/mare/tutors legals de l'alumne/a ..... i l'alumne/a mateix, conscients que l'educació de joves implica l'acció conjunta de la família i de l'institut, dins d'un entorn de bona convivència i millora, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els compromisos, acords i responsabilitats següents:

### Per part del centre:

1. Facilitar l'alumnat una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar pels drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, i protegir llur intimitat.
4. Informar les famílies del Projecte Educatiu del Centre i de les NOFC.
5. Establir una sèrie d'acords i decisions sobre l'ordre, el silenci i el clima de treball a les aules i al centre en general, per garantir el correcte desenvolupament dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, per poder atendre millor la diversitat.
7. Fomentar els valors, com el respecte, que ajudin a crear un bon clima de convivència en l'aula i en el centre.
8. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic.
9. Col·laborar en l'orientació personal i acadèmica de l'alumnat.
10. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, tant de forma personal com per mitjans digitals.
11. Comunicar a la família les absències no justificades i qualsevol altra incidència que sigui rellevant per al desenvolupament acadèmic i personal de l'alumne/a.
12. Atendre en un termini raonable les peticions de comunicació establertes pel centre que formuli la família, mirant de conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i si s'escau, el contingut, al llarg del curs.

### Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre, reconèixer l'autoritat del professorat i del PAS, i promoure els valors i normes de convivència, així com les decisions que prengui el professorat i l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació dels fills/es i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el Projecte Educatiu del Centre (PEC).
3. Vetllar perquè el fill/a compleixi les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), així com del Projecte de Convivència, i que participin activament en l'assoliment d'un clima positiu de convivència i desenvolupament normal de les classes.
4. Instar el fill/a a tenir cura de les instal·lacions del centre: aules, banys, mobiliari, dispositius digitals i totes les equipacions.
5. Corresponsabilitzar-se amb l'alumne/a en l'ús adequat de qualsevol dispositiu digital al centre i a acceptar-ne la normativa que en regula l'ús. Promocionar en els fills, un bon ús i mesurat del mòbil, així com la supervisió de les xarxes socials, alhora que se'n responsabilitzen de tots els seus efectes.
6. Corresponsabilitzar-se amb l'alumne/a en l'ús adequat de les dades digitals gestionades pel centre, d'acord amb la normativa vigent.
7. Fomentar en el fill/a la resolució dialogada dels conflictes.
8. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic d'estudi i d'assistència regular i puntual a l'institut i, també, perquè

realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat.

9. Responsabilitzar-se perquè el fill/a porti el material necessari i corresponent a les diverses tasques de cada dia i posar els mitjans necessaris perquè els seus fills assisteixin i participin activament en les activitats i sortides curriculars organitzades pel centre.
10. Promoure i valorar en el fill/a el respecte per a totes les persones, la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
11. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació del centre seguint els canals de comunicació establerts pel centre.
12. Acceptar que el centre es pugui posar en contacte o facilitar informació a la família per mitjans electrònic o digitals.
13. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta al llarg del curs.

#### **Per part de l'alumne/a:**

1. Vetllar per obtenir bons resultats acadèmics.
2. Tenir un bon comportament i actitud, col·laborar en el bon ambient de l'institut i durant les sortides escolars complint i vetllant perquè es compleixi la normativa vigent.
3. Mostrar una actitud de respecte envers companys, professorat, monitors, PAS i tot el personal del centre tenint cura de vetllar no només pels propis drets sinó també pels drets dels altres.
4. Tenir cura del mobiliari, dels estris i del material del centre i col·laborar en el manteniment de la neteja dels espais de l'institut.
5. Si escau, participar en trobades de mediació com a mitjà per a resoldre conflictes.
6. Col·laborar en tasques d'acollida, tant dels alumnes nouvinguts, com dels alumnes més petits del centre.
7. Respectar les diferències, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer del centre un lloc segur, i no discriminar ni excloure ningú pel seu origen, aspecte, sexe, ni per la seva manera de ser.
8. Generar un ambient favorable a l'estudi, una conducta correcta i un clima d'ordre i silenci, tant a l'aula, com altres espais del centre (passadissos, pati, lavabos, biblioteca, escales...).
9. Mostrar interès, participant i col·laborant en la dinàmica de treball, amb actitud positiva, per atendre les explicacions i indicacions del professor, PAS, vetlladors i monitors així com realitzar les tasques encomanades.
10. Conèixer, acceptar i respectar la normativa que regula l'ús dels dispositius digitals al centre.
11. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i previsions
12. Denunciar davant d'un adult (família, tutor/a, psicopedagogs, equip directiu...) qualsevol situació que pugui afectar negativament qualsevol membre de la comunitat educativa.
13. Respectar les propietats dels altres.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El/la director/a

La família (mare/pare/tutor legal)

L'alumne/a

Barcelona, ..... de ..... de .....