

# NOTICI.E.S.

## DE L'INS GUISSONA

**CURS 2020/2021**



**1r ESO**



## Índex

1. MATRÍCULA CURS 2020 -2021.....	3
2. CALENDARI CURS 2020 -2021.....	3
3. ORGANITZACIÓ ESO.....	5
4. DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES ESO.....	6
5. HORARI MARC ESO i HORARI PER CONCERTAR ENTREVISTA AMB EL TUTOR/A. .	8
7. LES RECUPERACIONS.....	9
8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES - 1r ESO.....	9
9. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES.....	9
9.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT.....	9
9.2. FALTA D'ASSISTÈNCIA A CLASSE PER DECISIÓ COL·LECTIVA DE L'ALUMNAT (VAGA).....	10
9.3. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER L'ALUMNAT.....	12
9.4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	15
9.4.1. IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	15
9.4.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I ACTIVITATS CURRICULARS FORA DEL CENTRE.....	16
9.4.3. CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS).....	16
9.5. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.....	17
9.5.1. CRITERIS D'APLICACIÓ.....	17
9.5.2. MESURES CORRECTORES I APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES A LES IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA..	17
9.5.3. SANCIONS A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I A LES CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)	18
9.5.4. DISCIPLINA AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.....	19
9.6. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS.....	19
9.6.1. Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de les faltes.....	19
9.6.2. Circumstàncies que poden incrementar la gravetat de les faltes comeses pels alumnes:.....	19
10. RECURSOS PER ATENDRE A LA DIVERSITAT.....	20
11. ÒRGANS I SERVEIS ESCOLARS.....	22

## 1. MATRÍCULA CURS 2020 -2021

La matrícula per aquest curs és de 538 alumnes, dels quals 85 estan matriculats a 1r d'ESO.

## 2. CALENDARI CURS 2020 -2021

### PRIMER TRIMESTRE

**Inici ESO :** 14 de setembre

**Final ESO:** 4 de desembre

**FESTIUS:** Dimarts 8 de setembre (festa local)  
 Dilluns, 12 de setembre (festa laboral)  
 Dilluns, 7 de desembre (lliure disposició)  
 Dimarts, 8 de desembre (festa laboral)

#### ACTIVITATS

<b>Reunions famílies principi curs (tutors)</b>	1r ESO	3 de setembre
	2n, 3r i 4t ESO i Batxillerat	1d'octubre
<b>PREAVALUACIÓ. Entrega de notes</b>	ESO / BTX	30 d'octubre
<b>1a AVALUACIÓ. Entrega de butlletins de notes amb les famílies</b>	ESO	21 de desembre
	BATXILLERAT	21 de desembre

### SEGON TRIMESTRE

**Inici ESO :** 9 de desembre

**Final ESO :** 5 de març

**FESTIUS:** Vacances de Nadal : 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.  
 Divendres, 12 de febrer (lliure disposició).

#### ACTIVITATS

<b>Final primer quadrimestre (Q1)</b>	ESO	22 de gener
	BTX	15 de gener
<b>Inici 2n quadrimestre (Q2)</b>	ESO	25 de gener
	BTX	18 de gener
<b>2a convocatòria extraordinària de les matèries pendents dels cursos anteriors</b>	ESO i BTX	Mes de gener

<b>Proves d'avaluació de 4t ESO</b>	4t ESO	17 i 18 de febrer
<b>2a AVALUACIÓ. Entrega de butlletins de notes</b>	ESO	26 de març
	BATXILLERAT	26 de març

### TERCER TRIMESTRE

**Inici ESO :** 8 de març

**Final ESO:** 22 de juny

**FESTIUS:** Setmana Santa: del 27 de març al 5 d'abril, ambdós inclosos  
 Dimarts, 6 d'abril (lliure disposició)  
 Divendres, 30 d'abril (festa laboral)  
 Dilluns, 24 de maig (festa local)

### ACTIVITATS

<b>EXÀMENS ESO</b>	<b>RECUPERACIÓ 3r TRIMESTRE</b>	Del 8 al 10 de juny 4t ESO Del 14 al 16 de juny, 1r, 2n i 3r ESO
	<b>FESTA I ENTREGA D'ORLES 4T ESO</b>	10 de juny
	<b>ACTIVITATS FINALS DE CURS</b>	17 i 18 de juny 4t ESO 21 de juny 1r, 2n i 3r ESO
	<b>3a AVALUACIÓ I FINAL Entrega de notes</b>	22 de juny

### CELEBRACIONS

Seran en funció de la COVID-19

<b>CELEBRACIÓ</b>	<b>DATA</b>	<b>ACTIVITAT</b>
Castanyada	Divendres, 30 d'octubre	Entrega notes, neteja i caminada a la Font de l'Estany.
Nadal	Dilluns, 21 de desembre	Entrega notes a les famílies (on-line), neteja.
Carnestoltes	Dijous, 11 de febrer	Concurs i rua pel pati a les dues últimes hores.

Diada de Sant Jordi	Divendres, 23 d'abril	Activitats a concretar
Fi de curs	17,18 i 21 de juny	Sortides

### 3. ORGANITZACIÓ ESO

S'ha distribuït l'alumnat en 4 grups estables.

curs/nivell	Estàndard			
1r	A	B	C	D

#### DIVERSITAT.

S'atendrà la diversitat de l'alumnat dins l'aula amb l'ajut d'un professor o professora de suport en algunes matèries, segons les necessitats.

#### TREBALL PER PROJECTES

A 1r ESO l'alumnat treballa de manera transversal mitjançant projectes en una franja de dues hores.

#### Guissona.edu

Enguany, l'empresa BonÀrea juntament amb l'ajuntament de Guissona comença el projecte guissona.edu. Es tracta de fer un treball per reptes amb metodologia STEM, de programació amb LEGO (robòtica) i potenciar la competència digital, la creativitat i la innovació, amb la supervisió de professionals sobre aquest tipus de llenguatge. Es durà a terme en el centre «La Llavor» i afecta a la matèria de Tecnologies de 1r i 2n d'ESO. En comptes de fer-la a l'Institut es farà a «La Llavor», amb acompanyament del professorat de Tecnologies de l'Institut i el personal especialista.

#### ACTIVITATS ALTERNATIVES A LA RELIGIÓ/RELIGIÓ

CURS	Grups Cultura i valors ètics	Grups religió
1r ESO	AB - CD	AB - CD

## 4. DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES ESO

	1r ESO	
MATEMÀTIQUES	A	N. CARRERA
	B	N. CARRERA
	C	N. CARRERA
	D	N. CARRERA
EXPERIMENTALS	A	M. RODRÍGUEZ
	B	M. RODRÍGUEZ
	C	C. PIJUAN
	D	C. PIJUAN
TECNOLOGIA	A	A. SASOT
	B	A. SASOT
	C	C. BADIA
	D	A. SASOT
CATALÀ	A	E. SÁNCHEZ
	B	E. SÁNCHEZ
	C	I. BEA
	D	M. SALA
CASTELLÀ	A	E. SÁNCHEZ
	B	E. SÁNCHEZ
	C	I. BEA
	D	M. SALA
ANGLÈS	A	J. JIMÉNEZ
	B	A. GALCERAN
	C	A. GALCERAN
	D	A. GALCERAN
MÚSICA	A	J. CUENCA
	B	J. CUENCA
	C	J. CUENCA
	D	J. CUENCA
VIP	A	D. BERNADÓ
	B	D. BERNADÓ
	C	D. BERNADÓ
	D	D. BERNADÓ

SOCIALS	A	R. LÓPEZ
	B	R. LÓPEZ
	C	R. LÓPEZ
	D	S. PIQUE
		M .FIGUEROLA
EDUCACIO FISICA	A	M .FIGUEROLA
	B	M .FIGUEROLA
	C	M .FIGUEROLA
	D	M. FIGUEROLA
RELIGIO		J. JIMÉNEZ
CULTURA I VALORS ÈTICS		S. PIQUÉ

## **5. HORARI MARC ESO i HORARI PER CONCERTAR ENTREVISTA AMB EL TUTOR/A**

Horari marc:

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-8:55 h					
8:55- 9:50 h					
9:50 - 10:20 h	ESBARJO				
10:20 - 11:15 h					
11:15-12:10					
12:10 - 12:25 h	ESBARJO				
12:25-12:40	PLA LECTOR				
12:40 - 13:35 h					
13:35-14:30 h					

Les tutories amb les famílies es faran de telemàticament.

## **6. ASSIGNACIÓ HORÀRIA DE LES MATÈRIES DE L' ESO**

Matèries i cursos	1r curs
Llengua catalana i literatura	3
Llengua castellana i literatura	3
Llengua estrangera	3
Matemàtiques	3
Ciències de la naturalesa	3
Ciències Socials. Geografia i Història	3
Educació Física	2
Música	2
Educació visual i plàstica	2
Tecnologia	2
Religió	1
Mat. Alternativa a la Religió	
Tutoria	1
Projectes	2





## 7. LES RECUPERACIONS

Existeixen mesures recuperadores de tres tipus:

1. Recuperacions trimestrals
2. Recuperacions de matèries pendents del curs al **juny**.
3. Recuperacions de matèries dels cursos anteriors al **gener**.

Es promocionarà al curs següent quan:

- S'hagin assolit els objectius de les matèries cursades.
- Avaluació negativa en dues matèries com a màxim sempre i quan no siguin instrumentals (català, castellà i matemàtiques)

## 8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES - 1r ESO

Serán en funció de la COVID-19

### SORTIDES

1. Es realitza una sortida curricular com a mínim, cada trimestre.
2. Curs d'esquí/ surf de neu.
3. Sortida lúdica final de curs.

### XERRADES

S'organitzen diverses xerrades referents a temes tractats a la tutoria, o per aprofundir en algun aspecte d'alguna matèria.

## 9. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES

### 9.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT.

A. L'assistència de l'alumnat a classe és obligatòria i la seva manca de compliment provoca una incidència negativa i directa en el procés d'aprenentatge.

Procediment:

1. El professorat controlarà cada hora les faltes d'assistència de l'alumnat a classe i les introduirà a la **intranet** del centre com a **F** de falta d'assistència.
2. La família rebrà un correu electrònic al llarg del matí comunicant l'absència de primera hora.
3. Es recomana justificar les faltes d'assistència amb antelació, per justificar-les cal enviar un correu electrònic a [consergeria@iesguissona.cat](mailto:consergeria@iesguissona.cat) o bé telefonar al centre 973737503



4. Les famílies podran fer el seguiment de les absències a través de la intranet del centre.
5. En cas d'acumulació de faltes injustificades hi haurà la intervenció del tutor o tutora i de la Cap d'Estudis.

B. L'exercici de la puntualitat a l'hora d'entrar a classe és necessari i obligatori, tant pel bon funcionament de l'Institut com pel respecte a tots els membres de la comunitat educativa. Si un alumne o alumna arriba amb retard injustificat a l'aula se li posarà una **R** de retard a la intranet del centre.

**C. Els retards de primeres hores i els retards entre classe i classe es comptabilitzaran de la manera següent o penalitzaran a la matèria**

- **20 retards:** CCC lleu. El tutor ho comunica a l'alumne i a la família.
- **40 retards:** un CCCC greu
- **60 retards:** un CCCC greu.

Aquests retards els ha de controlar el Tutor i avisar a la Cap d'Estudis.

D. El professorat i l'equip directiu no tenen cap responsabilitat ni civil ni penal en el cas d'inassistència d'un alumne a l'Institut i de les accions que aquest alumne o alumna pugui cometre durant l'esmentada inassistència.

## **9.2. FALTA D'ASSISTÈNCIA A CLASSE PER DECISIÓ COL·LECTIVA DE L'ALUMNAT (VAGA)**

1. En cas de convocatòria de manifestació o jornada d'inassistència a classe (vaga d'alumnes) en horari escolar, aquests hauran de seguir les següents pautes:

a) El Consell de Delegats i Delegades es reunirà per estudiar i decidir, primer, si la convocatòria respon a alguna associació sindical d'estudiants legalment constituïda, si la convocatòria ha estat prèviament anunciada i la transparència de la qual estigui suficientment contrastada, segon, si la convocatòria a la inassistència a classe (vaga) o a la manifestació és unitària i, tercer, si segueix la convocatòria col·lectivament i creu viable proposar-la a les classes. En cas afirmatiu informarà de l'inici del procediment a l'equip directiu de l'Institut.

b) L'alumnat de 1r i de 2n d'ESO queda exclòs de qualsevol convocatòria. L'Institut no acceptarà cap compromís col·lectiu de participació de l'alumnat de 1r i de 2n d'ESO en una jornada d'inassistència a classe (vaga), ja que la seva implicació individual és responsabilitat exclusiva dels pares, mares o representants legals.

c) Cal fer una àmplia publicitat de la convocatòria, en la qual hi haurà de constar d'on prové la proposta i els motius de la convocatòria. Cada delegat i delegada és responsable de fer una explicació de la plataforma reivindicativa a la seva classe, fer-ne un debat en profunditat i, si s'escau, proposar-ne una votació.

d) Les votacions seran secretes i per grup. Al document de votació hi ha de constar la durada de la inassistència a classe (vaga), que no pot ser superior a dos dies. Passat



aquest termini serà necessària una nova votació que ratifiqui la inassistència en les mateixes condicions. La realització i l'escrutini d'aquestes votacions ha de respectar totes les normes democràtiques.

e) El resultat de les votacions haurà de quedar reflectit en actes de votació en les quals hauran de constar els vots a favor de la proposta, els vots en contra, les abstencions i els vots nuls, així com el recompte de tot l'alumnat que ha votat. Perquè una votació sigui vàlida sempre hi ha d'haver un quòrum del 90% de l'alumnat matriculat en un grup. Els resultats totals de les votacions els recollirà un o una dels/les representants de l'alumnat en el Consell escolar i els farà saber a l'equip directiu. Aquest avís ha d'arribar al Director/a abans de les 72 hores de l'inici de la jornada d'inassistència a classe (vaga) o manifestació.

2. Si l'equip directiu considera que el procediment ha estat correctament portat a terme i la convocatòria té sentit dins de l'àmbit escolar, es seguirà el següent procediment:

a) L'equip directiu farà arribar una carta als pares, mares o representants legals de l'alumnat en què comunicarà la intenció de l'alumnat d'adherir-se a la convocatòria de manifestació o de jornada d'inassistència a classe (vaga) i el nombre i horari de les classes afectades.

b) En el cas de l'alumnat de 3r i 4t d'ESO, els de BTX i de CFGM i CFGS, els pares, mares o representants legals hauran de signar la conformitat i autoritzar la sortida de l'Institut, en el cas de manifestacions, o bé la justificació de l'absència del seu fill o filla en una jornada d'inassistència a classe (vaga). En ambdós casos, es faran responsables de l'absència de l'alumne o alumna i del que facin els seus fills i filles en l'exercici del dret d'inassistència a classe (vaga) o del dret a manifestar-se. L'autorització s'adreçarà al professorat tutor de grup, que se'n farà responsable.

c) Si la manifestació o jornada d'inassistència a classe (vaga) implica abandonar l'Institut enmig de l'horari lectiu, la sortida s'intentarà que es realitzi en acabar l'hora de classe.

3. Es posarà falta d'assistència.

4. En cap cas, una jornada d'inassistència a classe (vaga) convocada per l'alumnat és vinculant per al professorat. Per tant, s'entén que el professorat haurà de seguir exercint les seves funcions, estarà obligat a complir el seu horari habitual, a atendre l'alumnat que resta a l'Institut i que no secunda la jornada d'inassistència a classe (vaga). En cas de seguir l'activitat lectiva normal, l'alumnat que ha secundat la jornada d'inassistència a classe (vaga) o manifestació assumirà no haver rebut els ensenyaments que s'hagin pogut impartir durant la seva inassistència i el professorat podrà considerar que la matèria prevista durant la jornada de d'inassistència a classe (vaga) haurà estat explicada i, per tant, serà exigible en proves futures.

\* En cas de confinament, s'haurà de seguir el mateix procediment.

### **9.3. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER L'ALUMNAT**

1. L'assistència a classe és obligatòria, així com arribar-hi puntualment.

2. El timbre és un avís que recorda que ha finalitzat el temps de classe.



3. L'alumnat no pot sortir al passadís un cop acabades les classes, si no és que hi ha un canvi d'aula.

4. No es permetrà l'ús de gorres ni cap altra peça de roba o accessori que cobreixi el cap.

5. En el nostre centre es fa la distinció entre faltes lleus i faltes greus.

6. L'alumnat d'ESO, dins de l'horari marc, no pot sortir del centre.

En casos molt justificats, es podrà sortir sempre i quan el pare, la mare o tutor/a vingui a recollir el seu fill o filla al centre i faci la sol·licitud que es troba consergeria o hagi enviat un correu electrònic a [consergeria@iesguissona.cat](mailto:consergeria@iesguissona.cat) comunicant el motiu i la data de l'absència.

7. L'alumnat de Batxillerat podrà sortir del centre a l'hora de l'esbarjo amb l'autorització signada.

8. Quan falti un professor/a s'ha de romandre a classe i esperar el professor/a de guàrdia. El delegat/da de curs (o qualsevol alumne/a) serà responsable de posar en coneixement de la direcció del Centre si no arriba cap professor/a de guàrdia. **Està completament prohibit quedar-se sols a classe sense cap professor/a.**

9. S'ha d'assistir a totes les activitats docents escolars i complementàries. Quan es tracti d'activitats complementàries que es realitzin fora de la vila, caldrà l'autorització específica del pare/mare o tutor/a.

10. Tots som responsables del manteniment i bon ús del material i instal·lacions del Centre. Cal comunicar al Tutor/a o a la Direcció la ruptura del material o instal·lacions del centre el més ràpid possible. Si es detecta que algun material està deteriorat o trencat i no surt el responsable, o no es pot saber qui ho ha fet, tot el grup o grups que han utilitzat l'aula seran responsables de pagar els desperfectes ocasionats. Sempre que un professor/a o alumne/a trobi qualsevol desperfecte en taules, cadires, cortines, tamborets cal comunicar-ho a consergeria.

11. La normativa vigent del Departament d'Ensenyament no permet fumar (cigarretes, vapors...) a l'alumnat dins el recinte escolar. Aquest espai inclou la porta d'entrada de l'Institut. L'incompliment de la normativa suposarà una expulsió directa.

12. Qualsevol alumne a qui se li trobi droga o a qui se l'agafi consumint-ne, tant al centre, com a les immediacions del centre abans o després de les classes, serà expulsat i no podrà participar en cap sortida durant el termini que l'Equip Directiu determini.

13. Només es pot accedir a la sala de professorat, despatxos, secretaria, quan es tingui autorització.

14. Cal respectar els companys, professorat i tot personal docent i no docent del centre. L'incompliment suposa un CCC.

15. Les reclamacions i els comentaris s'han de transmetre en primer lloc, al professorat de la classe; en segon lloc al tutor/a i en tercer lloc, posar-ho per escrit al Moodle de delegats. En cas excepcional, cap d'estudis i equip directiu en darrer lloc.

16. El comportament, postura, predisposició i vestimenta dins l'aula seran els correctes.

17. No es permet menjar i beure a les hores de classe.

18. Cal mantenir les aules ordenades i netes. Quan un professor/a consideri que l'aula no

està en condicions la farà netejar. **ESTÀ PROHIBIT UTILITZAR I PORTAR RETOLADORS PERMANENTS AL CENTRE.**

19. El professor/a és l'últim en sortir de l'aula, haurà de deixar l'aula ordenada, en la seva disposició original i haurà de tancar llums i porta a última hora d'abans del pati.

20. Cada dia a la finalització de les classes a les 14:30h heu de pujar les cadires damunt de les taules.

21. El pati també és un lloc que s'ha de mantenir net, s'han d'utilitzar les papereres.

22. Per anar al lavabo s'ha de demanar permís al professorat i/o consergeria.

23. Cal vetllar també per la netedat i la correcta utilització dels lavabos, és per al bé de tots. Cal deixar-los tal i com ens agradaria trobar-los.

24. No es poden utilitzar les aules específiques sense la presència d'un professor. Els alumnes NO poden deixar el seu material en aquests espais. A l'hora d'esbarjo es poden deixar les carteres davant la PB-1 o bé davant l'aula (P1-18) o als prestatges dels passadissos.

25. Ús del mòbil en el centre.

1r i 2n ESO	Està prohibit portar el mòbil al centre. El fet de portar el mòbil al centre suposa l'expulsió d'un dia, i el professorat haurà de trucar a la família per notificar-ho i perquè puguin venir a recollir el mòbil.
3r i 4t ESO	Està prohibit el mòbil al centre, excepte en les activitats autoritzades pel professorat. L'ús no autoritzat del mòbil al centre suposa l'expulsió d'un dia, i el professorat haurà de trucar a la família per notificar-ho i perquè puguin venir a recollir el mòbil.
BATX.	El mal ús del mòbil (gravacions, imatges, missatges...) se sanciona amb una expulsió.

En cas de robatori o pèrdua del mòbil, la direcció no es fa responsable de trobar-lo i serà responsabilitat de l'alumne.

Recordeu que teniu a disposició el telèfon del centre (973551417) per a qualsevol emergència, tant per a vosaltres com per a les vostres famílies.

26. Està prohibit utilitzar aparells reproductors de música, imatges o ràdio durant les hores de classe i d'esbarjo, i portar auriculars sense el permís explícit del professorat.

27. L'alumnat és responsable del seu material, del seu ordinador i objectes personals. En cap cas és responsabilitat del centre.

#### **28. Protocol Sanitari:**

1. Avisar a Consergeria i la família.

2. Procedir a les actuacions pertinents en cada cas:

A- Si és lleu s'acompanya a l'alumne a consergeria, se l'atent i s'avisar a la família.

B- Si és greu s'acompanya a l'alumne al centre sanitari i s'avisar a la família. Els responsables d'acompanyar-lo podran ser: personal del PAS (conserges), professor/a de



guàrdia i/o algun membre de la direcció.

## **9.4. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

### **PRINCIPIIS GENERALS**

Totes les faltes relacionades amb la convivència de l'alumnat són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de transport o d'altres organitzats pel centre.

### **9.4.1. IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

#### **FALTES LLEUS:**

- Menjar i beure a les classes.
- Portar un retolador permanent.
- Actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- El deteriorament lleu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material que conté o dels companys: en aquest cas, l'alumne implicat haurà de reparar el dany causat o pagar-ne el cost si ell no pot arreglar-ho.
- Ús indegut del servei de biblioteca.
- Ús indegut de les aules tutorials, o específiques o de les eines TIC.
- Romandre al pati en hores lectives.
- Romandre a l'aula a l'hora d'esbarjo.
- Llençar objectes per les finestres o tanques.
- Dificultar la neteja o embrutar intencionadament les dependències del centre.
- Expulsió de l'aula per un període no superior als cinc minuts.

#### **FALTES GREUS:**

- Fumar en qualsevol espai dins del recinte escolar
- Fer malbé l'ordinador d'un company intencionadament implicarà que l'alumne haurà de pagar-ne la reparació i una falta greu.
- Ignorar les indicacions de: professors, conserges, secretàries i personal de transport, neteja i menjador.
- Actes d'indisciplina, ofenses o injúries a professors, conserges, secretàries impersonal de transport, neteja i menjador que depassin una incorrecció o desconsideració.
- Ser expulsat de l'aula.
- Acusar a un company d'alguna cosa que no ha fet davant un membre de la comunitat educativa.
- Abandonar les activitats escolars sense permís.

#### **9.4.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I ACTIVITATS CURRICULARS FORA DEL CENTRE**

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents :

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

#### **Es procedirà a l'expulsió directa del centre a les següents conductes:**

- Fumar (cigarettes, vapors...) i posseir o consumir drogues o alcohol dins el recinte escolar o en una sortida del centre.
- Agredir físicament un company o companya.
- Robatori i/o sostracció d'objectes personals.
- El deteriorament greu causat intencionadament de material com: canons, pissarres digitals, cortines, portes, extintors etc. L'alumne implicat haurà de pagar la reparació íntegra dels danys causats o bé l'adquisició de nou material en cas que no pugui reparar-se.
- Ús indegut de l'ordinador, mòbil i les xarxes socials.
- El mal ús del mòbil que atempti la dignitat personal.
- Utilització d'aparells reproductors de música, imatges o radio durant les hores de classe i esbarjo. Portar auriculars sense el permís explícit del professorat.
- Entrar o sortir del centre saltant les tanques.
- Amagar-se en espais del centre durant les hores de classe i esbarjo.
- Altres situacions que la direcció ho consideri.

#### **9.4.3. CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)**

Es consideren conductes especialment greus i perjudicials per a la convivència en el centre educatiu (faltes molt greus) les conductes i els actes a què fa referència l'apartat anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal



o social dels afectats.

## 9.5. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.

### 9.5.1. CRITERIS D'APLICACIÓ

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.

2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

### 9.5.2. MESURES CORRECTORES I APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES A LES IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

En el nostre centre es fa la distinció entre faltes lleus i faltes greus.

- Dues faltes lleus → una falta greu
- Falta greu → suposa un CCCC (Comunicat de Conducta Contrària a les normes de Convivència)

Cap alumne o alumna pot ser expulsat de l'aula, només en casos que hagi comés una falta GREU o MOLT GREU. **El professor/a que l'expulsa ha de fer un CCC a intranet i HA DE TRUCAR A LA FAMÍLIA i explicar què ha passat.**

L'alumnat expulsat ha d'avisar a un professor o professora de guàrdia o a l'equip directiu.

L'acumulació de CCCC es comptabilitzaran de la manera següent a **ESO**:

1. 1 CCCC → El professor/a ho comunica a les famílies i al tutor.
2. 2 CCCC → Un dia de tasques comunitàries.
3. 3 CCCC → Tres dies de tasques comunitàries.
4. 4 CCCC → Es sancionarà a l'alumne en la propera sortida/activitat que realitzarà el centre.
5. 5 CCCC → Cinc dies de tasques comunitàries.
6. 6 CCCC → Tres dies d'expulsió
7. 9 CCCC → Cinc dies d'expulsió





8. 12 CCCC → Quinze dies d'expulsió.

**Procediment:** El professor/a ho comunicarà a les famílies i al tutor, a continuació es procedirà a la sanció corresponent al nombre de CCCC amb el vist i plau de la cap d'estudis.

9. Pel que fa als alumnes de **batxillerat**:

- 2 CCCC → es comunica a les famílies
- 3 CCCC → tres dies d'expulsió
- 5 CCCC → quatre dies d'expulsió
- 6 CCCC → cinc dies d'expulsió

### **9.5.3. SANCIONS A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I A LES CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)**

#### **1.Sancions a les Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre :**

- a) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries de l'institut, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent trimestre.
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne.
- c) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- d) Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

#### **2.Sancions a les Conductes especialment greus i perjudicials per a la convivència en el centre (faltes molt greus):**

En el casos de faltes molt greus s'aplicaran les sancions corresponents als apartats c), i d) de l'apartat anterior.

**És potestat de la direcció del centre la decisió última sobre una falta no tipificada en aquest document es considera lleu, greu o molt greu.**

Quan un alumne té un expedient disciplinari obert no pot participar en cap de les sortides que li correspondrien aquell trimestre. Si un alumne ha estat expulsat el primer o el segon trimestre, serà potestat de l'Equip Directiu i el tutor decidir si aquest pot participar o no en la sortides del centre.

Qualsevol sanció relacionada amb el consum o tràfic de drogues implicarà una expulsió d'una o dues setmanes en funció de la gravetat dels fets i, a més, significarà la impossibilitat de participar en cap sortida durant un o dos cursos acadèmics.

#### **9.5.4. DISCIPLINA AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR**

En el supòsit de mal comportament i/o d'avisos reiterats a un mateix alumne o alumna se



li podrà privar el dret d'utilització del transport, en aplicació de les normes de funcionament i convivència i en coordinació amb el Consell Comarcal.

Les monitores, en cas de mal comportament, ho deixaran en constància i per escrit en un full d'incidències. Aquests fulls s'arxivaran i l'empresa de transport, l'institut i el Consell Comarcal actuaran conjuntament en conseqüència. La privació del dret d'utilització del transport pot ser d'un, dos o tres dies, una setmana, quinze dies... en funció de la gravetat de la falta.

En cas d'una falta molt greu, la pèrdua de transport pot ser immediata.

## **9.6. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS**

### **9.6.1. Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de les faltes.**

Hi ha una sèrie de circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat en una falta. A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- La petició d'excuses en cas d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensatòries pel dany causat
- La falta d'intencionalitat

### **9.6.2. Circumstàncies que poden incrementar la gravetat de les faltes comeses pels alumnes:**

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de raça, origen, sexe, religió, naixement o altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- La col·lectivitat i la publicitat manifesta.
- **La negació de la falta comesa.**



## **10. RECURSOS PER ATENDRE A LA DIVERSITAT**

**La professora especialista en psicologia i pedagogia** de l'Institut de Guissona realitza les següents funcions:

- Atenció a l'alumnat; prioritzant els alumnes amb més dificultats (docència i atenció individualitzada).
- Suport tècnic al professorat (col·laborant en la planificació d'estratègies organitzatives i didàctiques, gestionant conflictes...).
- Suport a l'acció tutorial i a l'orientació a l'alumnat (entrevistes famílies, alumnes i grups).

En el desenvolupament de les seves funcions la professora de psicologia i pedagogia comptarà amb la col·laboració de l'EAP.

**Suport intensiu d'escola inclusiva (SIEI)** compta amb 3 professionals: una plaça i mitja de psicopedagog i un educador en educació especial. Les seves funcions són:

- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials:

- Retard mental mitjà.
- Trastorns de comportament, conductuals o caracterials d'origen orgànic.
- TGD (Trastorns Generals del Desenvolupament i de degudament informats i orientats).
- Dèficits sensorials no associats a altres dèficits greus.
- Trastorns motrius semi-dependents associats a altres dèficits.
- Trastorn de Dèficit d'Atenció amb Hiperactivitat greu.

-L'atenció a l'alumnat es realitzarà dins del grup ordinari classe, amb atencions en petit grup o atencions individualitzades

-Col·laborar amb el tutor/a del grup classe.

-Fer el seguiment del procés d'aprenentatge d'aquests alumnes amb l'equip docent.

**Els equips d'assessorament i orientació pedagògica (EAP)** són serveis educatius que donen suport al professorat dels centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat, especialment aquell que presenta disminucions o més dificultats en el procés d'aprenentatge i les seves famílies.

L'equip d'assessorament i orientació forma part del Servei Educatiu de la Segarra i té un àmbit d'actuació comarcal.

Els EAP de la Segarra és interdisciplinari, està integrat per 3 professionals, 2 dels quals són docents d'ensenyament secundari de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i 1 són de l'especialitat Treballador social en el cas d'aquells equips situats en àmbits amb importants necessitats socials.

Aquest equip té atenció a l'Institut de Guissona;els dimecres matí; la psicopedagoga i la treballadora social els dimecres al matí quinzenalment.

Algunes de les funcions que realitza són:

- Valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials durant tota l'etapa educativa obligatòria; primària i secundària.
- Suport als docents, concretament en aspectes psicopedagògics i que millorin

l'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes.

- Orientació alumnes i a les seves famílies sobre aspectes relacionats amb l'orientació personal, educativa i professional.
- Col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció als alumnes i les famílies que ho necessitin.

**L'equip de Llengua interculturalitat i cohesió social (ELIC)** és un servei educatiu que dóna suport al professorat dels centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu a Catalunya.

La intervenció de l'ELIC s'organitzarà prioritzant les actuacions següents:

- Suport a les aules d'acollida (recurs destinat a l'alumnat de nova incorporació).
- Suport al centre acollidor
- Dinamitza el Pla Educatiu d'Entorn. El PEE és una proposta educativa, de col·laboració conjunta entre l'ajuntament de Guissona i el Departament d'Educació que pretén donar resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels membres més joves, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves.

Altres recursos externs

- La Unitat d'Escolaritat Externa (UEC) a Cervera
- El Centre Obert de Guissona destinat als alumnes que necessiten suport i atenció fora de l'horari escolar i que està situat a l' Escorxador.



## **11. ÒRGANS I SERVEIS ESCOLARS**

### **EL CONSELL ESCOLAR**

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels instituts d'educació secundària i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

Està format per 18 persones agrupades per sectors: la direcció del centre, representants del claustre de professors, de l'administració i serveis, dels pares/mares, dels alumnes i de l'Ajuntament.

Si voleu plantejar qualsevol qüestió o bé voleu fer suggeriments, només cal que us adreceu als representants del sector que correspongui.

### **ASSOCIACIÓ DE MARES I PARES (AMPA)**

La tasca de les mares i pares de l'AMPA és molt important i convé remarcar-la. Us recordem que l'AMPA participa i col·labora en:

- La reutilització de llibres
- Suport i subvenció en les sortides i projectes del centre
- Adquisició de material informàtic, esportiu, infraestructures, activitats extraescolars, xerrades...
- Subvenció de les orles de 4t ESO i Batxillerat
- Xerrades per a les famílies
  
- ... i per això és molt necessària la vostra col·laboració com a membres de l'AMPA.

### **TRANSPORT I CAFETERIA**

Del Servei de transport continua ocupant-se'n l'empresa d'autocars Cots Alsina de Cervera gestionat pel Consell Comarcal.

El servei de cafeteria que inclou esmorzars, dinars i berenars està al càrrec del Sr. Pablo Rego.