



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut de Guissona

C/ Castanyers, 13. 25210-Guissona
Tel. 973 55 1417 / 1396 / 1581
e-mail: iesguissona@xtec.cat

Pla D'actuació per al curs 2020-21

Institut Guissona



| | |
|--|-----------|
| Introducció | 2 |
| Contingut del Pla d'obertura. | 3 |
| Diagnosi. | 3 |
| Organització dels grups estables | 3 |
| Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. | 6 |
| Organització de les entrades i sortides. | 6 |
| Organització de l'espai i esbarjo. | 7 |
| Relació amb la comunitat educativa. | 7 |
| Servei de menjador. | 8 |
| Pla de neteja | 8 |
| Transport | 8 |
| L'empresa de transport mantindrà el sistema de transport que va realitzar el curs 19-20. Els alumnes hauran d'utilitzar mascaretes durant el transport i rentar-se les mans a l'entrar al vehicle. | 8 |
| Extraescolars. | 8 |
| Sortides i activitats complementàries. | 9 |
| Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern | 9 |
| Les reunions d'equips docents , claustres i reunions molt nombroses es faran per meet amb el correu corporatiu del centre. | 9 |
| Protocol de detecció en cas de detectar un possible cas de covid-19. | 9 |
| Seguiment del pla. | 11 |
| 3. Concrecions a l'ESO. | 12 |
| a. Pla de treball del centre educatiu en confinament. | 12 |
| b. Matèries optatives i altres activitats a l' ESO. | 13 |
| 4. Concrecions al Batxillerat. | 14 |
| Criteris d'organització de grups. Matèries comunes o comuna d'opció. | 14 |
| Matèries de modalitat. | 14 |
| Matèries específiques. | 14 |
| Model híbrid. | 14 |
| 5. Concrecions per a la formació professional inicial PFI i els cicles formatius | 15 |



1. Introducció

Aquest document s'elabora per a poder afrontar la pandèmia per la COVID-19 , aplicant una sèrie de mesures a l'Institut Guissona per contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, però que permeti una obertura del centre amb la màxima normalitat possible .

Aquest fet fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que poden modificar el funcionament del sistema educatiu , però que serveixin per a donar resposta a les mesures de protecció i de la traçabilitat.

L'obertura de les escoles es farà tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i seguint la normativa existent.

Les famílies rebran informació de les mesures adoptades a l'Institut en relació amb la prevenció i control del COVID-19 i es farà una reunió de consell escolar per explicar-les.



2. Contingut del Pla d'obertura.

a. Diagnosi.

L'Institut Guissona està situat al C. Castanyers nº 13 i té aproximadament uns 550 alumnes i uns 70 professors distribuïts entre ESO, Batxillerat, PFI d'Auxiliar de vendes i atenció al públic i els CFGM d'Administratiu i Sistemes Microinformàtics i Xarxes, i d'Electromecànica i Manteniment i Conducció de Línies. Aquest curs inicia un nou CFGM dual de Tècnic en Indústria Alimentària. També imparteix un CFGS dual de Processos i Qualitat en la Indústria Alimentària.

És un centre que ha anat creixent i ara té 4 mòduls al pati, on fan classe l'alumnat de Batxillerat, Aula Oberta, Aula d'Integració.

El mes de maig es van iniciar les obres d'ampliació del centre i ara té mig pati encerclat amb una tanca per l'espai d'obres. Aquest fet dificulta i fa més gran la necessitat d'espais a l'hora de les sortides al pati.

b. Organització dels grups estables

| | |
|--|--|
| Determinació de grups. Criteris de configuració dels grups | Seguint les pautes del departament d'Educació sobre l'estabilitat del grup, els espais que disposem, la plantilla i les característiques de l'alumnat |
| | Els grups són heterogenis |
| | A 4t ESO els grups són estables amb itineraris de l'optativitat prefixat, de forma que no es barregen alumnes de diferents grups estables en una matèria optativa. |
| | En les optatives de 2n i 3r d'ESO, aquestes són rotatives per trimestre i per grup estable, menys en les segones llengües, que s'han de seguir el protocols de distància i seguretat |



En la següent taula s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021

| CURS | NOMBRE ALUMNES | PROFESSORAT | ALTRES DOCENTS | ESPAI ESTABLE |
|-----------------|----------------|--------------------|--------------------|---------------|
| 1 ESO A | 21 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | PB-2 |
| 1 ESO B | 21 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | PB-3 |
| 1 ESO C | 21 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | PB-4 |
| 1 ESO D | 22 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | PB-5 |
| Aula Oberta 1 | 12 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | PB1 |
| 2 ESO A | 18 | 6 | 2 (Religió-Anglès) | P1-1 |
| 2 ESO B | 20 | 6 | 2 (Religió-Anglès) | P1-2 |
| 2 ESO C | 18 | 6 | 2 (Religió-Anglès) | P1-3 |
| 2 ESO D | 19 | 6 | 2 (Religió-Anglès) | P1-4 |
| 3 ESO A | 16 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | P1-12 |
| 3 ESO B | 25 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | P1-11 |
| 3 ESO C | 26 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | P1-10 |
| 3 ESO D | 26 | 7 | 2 (Religió-Anglès) | P1-09 |
| Aula Oberta 2 | 12 | 6 | - | M5 |
| 4 ESO A | 17 | 5+ 2 especialistes | | Biblioteca |
| 4 ESO B | 20 | 5+2 especialistes | 1 (Religió) | P1-19 |
| 4 ESO C | 22 | 5+3 especialistes | 1 (Religió) | P1-18 |
| 4 ESO D | 17 | 5+3 especialistes | 1 (Religió) | P1-17 |
| 4 ESO E | 23 | 5+2 especialistes | 1 (Religió) | P1-12 |
| Aula Integració | 11 | 7 | | M2 |
| 1 BTX A | 25 | 9 | - | M7 |



| | | | | |
|---------|----|---|---|----|
| 1 BTX B | 21 | 9 | - | M8 |
| 2 BTX A | 19 | 9 | - | M1 |
| 2 BTX B | 19 | 9 | - | M2 |

En els desdoblament de les matèries d'anglès, ciències i tecnologies, cal vetllar per la neteja de l'espai i les eines o estris tant de taller com de laboratori. Caldrà mantenir la distància de seguretat i utilitzar la mascareta.

A continuació, s'enumeren les activitats o matèries que estan subjectes a la barreja de diferents grups estables

| ACTIVITAT O MATÈRIA | GRUPS ESTABLES DELS QUE PROVENEN ELS ALUMNES | DOCENT | HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS) | OBSERVACIONS (si s'escau) |
|----------------------------|---|---------------|---|----------------------------------|
| Religió | 1 ESO A i B | J.J | 1 | |
| Religió | 1 ESO C i D | J.J. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 1 ESO A i B | S.P | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 1 ESO C i D | S.P | 1 | |
| Religió | 2 ESO A i B | S.P | 1 | |
| Religió | 2 ESO C i D | J.J. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 2 ESO A i B | R.L. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 2 ESO C i D | R.L. | 1 | |
| Optativa Francès | 2 ESO A, B, C i D | L.P | 2 | |
| Optativa Alemany | 2 ESO A, B, C i D | C.V | 2 | |
| Religió | 3 ESO A i D | J.J. | 1 | |



| | | | | |
|------------------------|----------------|------|---|--|
| Religió | 3 ESO B i C | J.J. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 3 ESO A i D | S.P. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 3 ESO B | N.T. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 3 ESO C | S.P. | 1 | |
| Optativa Francès | 3 ESO B,C i D | L.P. | 2 | |
| Religió | 4 ESO A i B | J.J. | 1 | |
| Religió | 4 ESO C, D i E | J.J. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 4 ESO A i B | E.M. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 4 ESO C i D | E.M. | 1 | |
| Cultura i valors ètics | 4 ESO E | S.P. | 1 | |

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

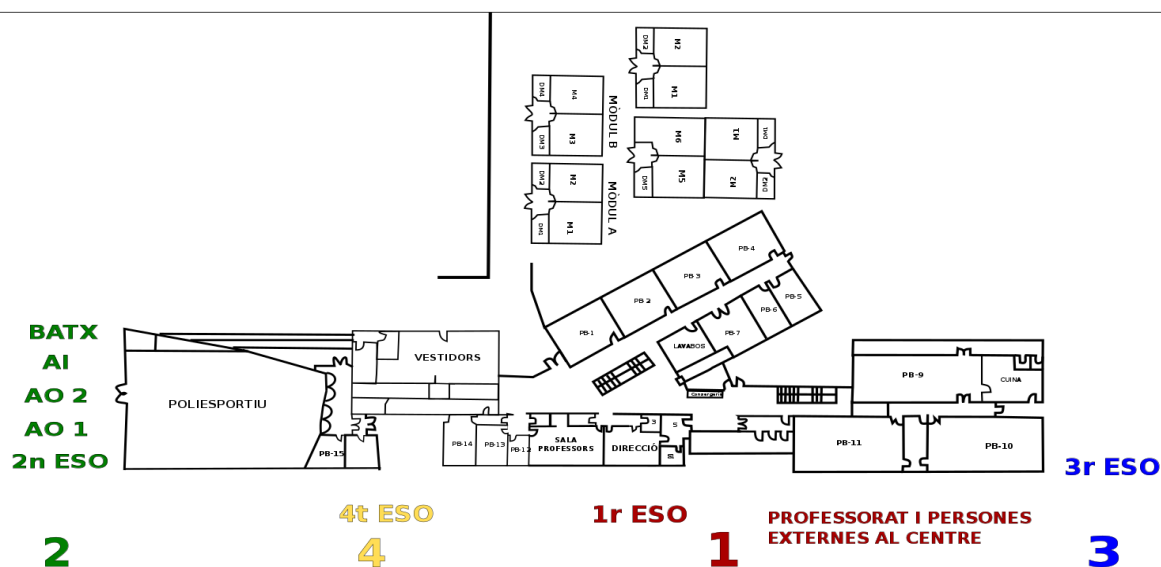
L'Aula d'Integració és un grup estable en el primer trimestre per què l'alumnat nouvingut pugui iniciar-se en l'aprenentatge de la llengua i els permeti integrar-se en els grups estables en els següents trimestres.



d. Organització de les entrades i sortides.

El centre disposa de 4 portes d'entrada i de sortida. Es detallen en el plànol que hi ha a continuació:

ENTRADES I SORTIDES DEL CENTRE



Porta principal -1

Porta reixa gran poliesportiu - 2.

Porta reixa gran consergeria - 3

Porta Ampa - 4

| CURS-NIVELL-GRUP | TIPUS D'ACCÉS ENTRADA-SORTIDA | HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1r ESO A, B, C ,D (amb mascareta) | Porta principal 1 accés esquerra | 8h-Sortida 14.30h |
| 2n ESO A,B, C, D (amb mascareta) | Porta 2 | 8h-Sortida 14.30h |



| | | |
|---|---|------------------------------------|
| 3r ESO A,B,C,D, E (amb mascareta) | Porta 3 | 8h-Sortida 14.30h |
| 4t ESO A,B,C ,D, E (amb mascareta) | Porta 4 | 8h-Sortida 14.30h |
| Batxillerat 1 A-1B Batxillerat 2 A-2B | Porta 2 | 7:50h-Sortida 14.30h |
| Aula Oberta 1 Aula Oberta 2 | Porta 2 | 7:50h-Sortida 14.30h |
| Aula d'Integració | Porta 2 | 7:50h-Sortida 14.30h |
| Professorat pas i persones externes al centre | Porta principal 1, accés lateral dreta | De 7:40 fins les ...21:00 hores |

Per garantir les mesures de prevenció tant a les entrades i sortides del centre com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta i mantenir 1,5 metres de distància de seguretat.

e. Organització de l'espai i esbarjo.

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Caldrà portar la mascareta .Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat s'ha organitzat l'espai segons el plànol.



ESPAIS D'ESBARJO



| CURS-NIVELL | GRUP HORA DE PATI |
|---|-------------------|
| 1r, 2n i 3r ESO Aula Oberta 1 Aula Integració | Pati de pistes |
| 4t ESO Aula Oberta 2 | Pati jardí |
| 1r i 2n de BTX | Plaça exterior |

En cas de pluja, la distribució dels espais serà la següent:

- 1r ESO, Aula Oberta 1 i Aula d'Integració: Passadís 1r ESO i vestíbul planta baixa
- 2n ESO : Passadís 2n ESO i vestíbul 1a planta davant aula P1-19
- 3r ESO: Passadís 3r ESO i vestíbul 1a planta davant dels departaments.
- 4t ESO i Aula Oberta 2: Rampa accés biblioteca i vestíbul davant poliesportiu.
- Batxillerat: Aules de batxillerat.



f. Relació amb la comunitat educativa.

- Les sessions del Consell Escolar seran telemàtiques.
- Les reunions amb les famílies seran telemàtiques, excepte la d'inici de curs de 1r d'ESO.
- Les reunions de tutoria amb les famílies es faran telemàticament, per correu electrònic o per telèfon.
- La comunicació amb les famílies es farà per la web del centre, per correu electrònic, o per telèfon i per la plataforma digital **leduca**
 - Per comunicar-se amb l'alumnat es fa servir el correu corporatiu GSuite i la Plataforma Moodle del centre.
- La comunicació amb el professorat es fa a través de la Intranet, el correu corporatiu de l'institut i el correu corporatiu xtec.

g. Servei de menjador.

No tenim servei de menjador.

Pel que fa al servei de cantina organitzarem esglaiadament l'alumnat perquè hi pugui accedir i es guardi les distàncies de seguretat i les condicions d'higiene necessàries (ús de mascareta i neteja de mans abans de l'entrada).

h. Pla de neteja

La Neteja del centre està adjudicada a l'empresa ACRONET que farà una ampliació de l'horari. Actualment el contracte contempla 3 treballadores a 4 hores diàries; per tant, 12 hores diàries de neteja. A partir del 14 de setembre s'ampliarà a 14 hores de neteja diàries, dues hores de les quals es duran a terme en horari de matí, per tal de poder desinfectar les zones de més contacte de l'alumnat (banys, zones comunes, baranes..).

i. Transport

L'empresa de transport mantindrà el sistema de transport que va realitzar el curs 19-20. L'alumnat haurà d'utilitzar mascaretes durant el transport i rentar-se les mans a l'entrar al vehicle.

Quan arribin al centre cadascú ha d'entrar per la porta que li correspon pel curs que està matriculat a l'igual que a la sortida per agafar el transport.



j. Extraescolars.

Les activitats extraescolars es determinaran entre el setembre i octubre.

k. Sortides i activitats complementàries.

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari.

Quan es facin sortides s'aplicaran els criteris de protecció que ens marqui la Institució que anem a visitar. I el transport ja té els seus criteris .

Les sortides seran de grups estables o de grups estables del mateix curs que comparteixen matèries optatives o religió/cultura i valors ètics.

Les xerrades es faran per grups estables i dins de l'aula.

l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Les reunions d'equips docents , claustres i reunions molt nombroses es faran per meet amb el correu corporatiu del centre.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ |
|-----------------------|------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| Equip directiu | Presencial i/o on-line | reduït | Setmanal |
| Claustres | On-line i/o presencial | tot el professorat | Trimestral |
| Equips docents | On-line i/o presencial | grup d'uns 15 docents | Quinzenal |
| Reunions tutors | Presencial | reduït | Setmanal |
| Reunions CAD | Presencial | reduït | Setmanal |
| Reunions departaments | Presencial i/o on-line | reduït | Setmanal/ quinzenal |
| Reunions Qualitat | Presencial | reduït | Setmanal |



m. Protocol de detecció en cas de detectar un possible cas de covid-19.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (espai-arxiu).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tan a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent i posar-se en contacte amb el gestor COVID.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació de LLeida per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.
7. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'alumne o alumna afectada i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
8. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
9. Hi haurà una coordinació fluida entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.
10. L'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.
11. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

Se seguiran les indicacions vigents del Departament d'Educació en aquests casos.

12. L'equip de referència del nostre centre educatiu serà la infermera del programa Salut i Escola i el gestor COVID que tinguem assignat.



n. Seguiment del pla.

| |
|--|
| RESPONSABLE : Directora |
| POSSIBLES INDICADORS: Nombre de casos positius |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS: |
| |
| |

3. Concrecions a l'ESO.

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament.

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|------------------------|---|---|--|--|
| ESO | A través de Moodle i del correu corporatiu (G-Suite) | almenys una 1 hora a la setmana per matèria i per videoconferència. La resta d'hores que componen cada matèria serà de treball per Moodle o | Almenys un cop a la setmana per videoconferència | Almenys un cop trimestre o bé quan sigui necessari. Per correu electrònic i si s'escau, per videoconferència |



| | | correu corporatiu | | |
|------|--|---|--|--|
| BATX | A través de Moodle i del correu corporatiu | almenys una 1 hora a la setmana per matèria i per videoconferència. La resta d'hores que componen cada matèria serà de treball per Moodle o correu corporatiu | Almenys un cop a la setmana per videoconferència | Almenys un cop trimestre o bé quan sigui necessari. Per correu electrònic i si s'escau, per videoconferència |

b. Matèries optatives i altres activitats a l' ESO.

Estan descrites en la taula de la pàgina 4. La resta de matèries optatives seran trimestrals i rotatives, és a dir, cada trimestres un grup estable farà una optativa de 2h.



4. Concrecions al Batxillerat.

a. Criteris d'organització de grups. Matèries comunes o comuna d'opció.

En el 1r de BATX els grups són estables en funció de la modalitat triada, tant les matèries comunes com les d'opció.

En el 2n de BATX, al no ser possible la confecció dels grups en funció de la modalitat triada i les comunes d'opció (desequilibri molt gran en el nombre d'alumnes per grup), caldrà mantenir la distància de seguretat i l'ús de la mascareta en la comuna d'opció, ja que hi haurà barreja dels grups A i B.

b. Matèries de modalitat.

En les matèries de modalitat tindrem subgrups estables, i en el cas que un alumne o alumna faci una matèria de modalitat que no sigui de la pròpia modalitat que cursa, s'haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta i utilitzar la mascareta.

c. Matèries específiques.

Tenen la mateixa consideració que les matèries de modalitat.

d. Model híbrid.

No es contempla un model híbrid en el centre.



5. Concrecions per a la formació professional inicial PFI i els cicles formatius

Els cicles formatius i PFI que estan autoritzats a l'institut de Guissona per al curs 2020/21 són en total cinc: CFGS Processos i qualitat en la indústria alimentària (IAB0); CFGM Elaboració de productes alimentaris (IA10); CFGM Manteniment electromecànic (IM10); CFGM Gestió Administrativa (AG10) i el PFI Auxiliar de vendes, oficina i atenció al públic (CM01), que computen un total de 9 grups. I són uns 120 alumnes aproximadament amb uns 15 , 50 professors.

En aquest pla es planifiquen les necessitats per poder impartir aquests estudis en aspectes tals com: seguretat, higiene, espais, recursos personals i materials.

5.1 HORARIS I PORTES D'ENTRADA DELS GRUPS

Pels cicles el centre disposa de la possibilitat de tres portes d'entrada, (P1) Porta principal, (P2) Porta interior que dona al pati i (P3) Porta exterior que dona al pavelló poliesportiu.

Les sessions classe dels cicles formatius en el nostre centre es realitzen íntegrament en horari de tarda i en dos horaris definits, hi ha grups que entren a les 15:00h i d'altres a les 16:00h i grups que surten a les 20:00h i d'altres a les 21:00h, per tant podem concretar l'entrada d'aquests grups per portes diferents de la següent manera:

| CURS – NIVELL - GRUP | TIPUS D'ACCÉS | HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA |
|----------------------|--------------------|---|
| 1r PFI IM10 | P1 Porta principal | ENTRADA 15:00h (de dilluns a divendres) -> SORTIDA 20:00h |
| 1r i 2n CFGM AG10 | P2 Porta pati | ENTRADA 15:00h (de dilluns a divendres) -> SORTIDA 20:50h |



| | | |
|-----------------------------|--------------------|--|
| | | |
| 1r CFGS IAB0 / 1R CFGM IA10 | P3 Porta pavelló | ENTRADA 15:00h (de dijous a divendres) --> SORTIDA 20:50h |
| 1r CFGS IAB0 / 1R CFGM IA10 | P3 Porta pavelló | 16:00h (de dilluns a dimecres) --> SORTIDA 20:50h |
| 2n CFGS IAB0 | P1 Porta principal | ENTRADA 16:00h (de dilluns a divendres)- -> SORTIDA 20:50h |
| 1r i 2n CFGM IM10 | P1 Porta principal | ENTRADA 15:00h (de dilluns a dimarts) --> SORTIDA 20:50h |
| 1r i 2n CFGM IM10 | P1 Porta principal | ENTRADA 16:00h (de dimecres a divendres) --> SORTIDA 20:50h |

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5



metres de distància de seguretat i s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar i cada vegada que es produeixi un canvi d'aula o aula específica.

5.2 ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

| CURS -NIVE LL -GRU P | NOMBRE D'ALUMNE S | PROFESSORAT ESTABLE | ALTRES DOCENT S | PERSONA L ATENCIÓ EDUCATI VA | PERSONA L PUNTUAL ATENCIÓ EDUCATI VA | ESPAI |
|----------------------------------|-------------------------|---|-----------------------|--|---|---------------|
| PFI IM10 | 17 | (2) 1. R.G.T. 2. | | | | AULA P1.17 |
| 1R CFGM AG10 | 30 | (4) 1. C.E.B. 2. J.V.Q. 3. J.B. 4. E.G.G. | (1) 1. J.E. | | | AULA P1.18 |



| | | | | | | |
|--------------------|----|---|--------------------------------------|--|--|--|
| 2N CFGM AG10 | 30 | (4) 1. C.E.B. 2. J.V.Q. 3. J.B. 4. E.G.G. | | | | AULA P1.16 |
| 1R CFGM IM10 | 30 | (4) 1. M.S.B. 2. X.E.M. 3. S.S.C. 4.F.LL.LL | (2) 1.J.E. 2.C.E.B. 3. J.B. | | | PB.8 TALLER TECNO 1 TALLER S CAGSA |
| 2N CFGM IM10 | 30 | (4) 1. M.S.B. 2. X.E.M. 3. S.S.C. 4.F.LL.LL | (1) 1.C.E.B.. 2.J.B. | | | PB.9 TALLER TECNO 2 TALLER S CAGSA |



| | | | | | | |
|--------------------|----|--|----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| 1R CFGM IA10 | 30 | (3) 1.L.A.C. 2. PT 601 3 I.S.C. 4.I.M | (2) 1. J.E. 2.C.E.B. | | | P1. Planta pilot CAGSA |
| 1R CFGS IAB0 | 30 | (4) 1.S.P.P 2.I.M.M. 3.I.S.C 4. M.I.B. | (1) 1.C.E.B. | | | P1. |
| 2N CFGS IAB0 | 30 | (4) 1.S.P.P 2.I.M.M. 3.I.S.C 4. M.I.B. | (1) 1.C.E.B. | | | P1. |



5.3 ESPAIS ESPECÍFICS.

Pel que fa a espais específics del centre , no caldrà aplicar la modalitat híbrida, ja que aquests espais són suficients per als grups que cursen cicles formatius en horari diürn – tarda i es podran preservar les mesures de prevenció i seguretat normalitzades.

Serà imprescindible el rentat de mans abans d'accedir als espais on el grup estable realitzi les seves activitats.

Pel que fa a les mesures de seguretat i prevenció que s'aplicarà en els tallers o laboratoris externs al centre (convenis amb bonÀrea i altres empreses), seran les que l'empresa propietària de dites instal·lacions determini per als seus treballadors.

Si la matrícula d'un determinat grup fos elevada, i aquest fet no permetés fer la formació pràctica amb les mínimes mesures de seguretat, per exemple en tallers o laboratoris, es confeccionarà un calendari per tal de dividir el grup i així poder alternar que una meitat del grup faci formació als tallers o laboratoris mentre l'altra meitat ocupa un altre espai que permeti el treball autònom de l'alumnat.

L'organització de l'espai aula d'un grup estable assegurarà una distància interpersonal mínima d'1 metre entre l'alumnat.

L'alumnat haurà de portar una sèrie d'eines i materials d'ús exclusiu i personal, específic de cada cicle formatiu. Quan se'n faci un ús compartit de materials, es procurarà que sigui dins del mateix grup estable i caldrà procedir a la neteja i desinfecció quan aquests estris passin per diferents grups. Es garantirà el rentat de mans previ posterior a l'ús.

5.4 NETEJA

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció del contagi per la covid-19, el mateix alumnat que utilitzi un espai que no sigui el del seu grup estable (laboratori, tallers, informàtica) o que solapi aquest espai amb algun altre grup estable, haurà de col·laborar en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats, així com en la desinfecció i ventilació abans d'abandonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.



5.5 ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Al realitzar-se el esbarjo, durant l'horari de tarda, essencialment a la cafeteria del centre, i per tal d'afavorir les mesures de seguretat, establirem dos torns on es trobaran diversos grups estables que hauran de mantenir la distància de seguretat respecte dels altres grups estables, per tant, els integrants d'un mateix grup estable hauran de seure junts en una o més taules.

Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferenciats. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre esbarjo i esbarjo cal fer la neteja, desinfecció i ventilació de la cafeteria. És obligatori l'ús de la mascareta en la zona de la cafeteria excepte quan s'estigui assegut.

La distribució serà la següent:

| CURS – NIVELL - GRUP | HORA D'ESBARJO |
|-----------------------------|----------------|
| 1r PFI IM10 | 16:50-17:10h |
| 1r i 2n CFGM AG10 | 16:50-17:10h |
| 1r CFGS IAB0 / 1R CFGM IA10 | 17:45-18:05h |
| 2n CFGS IAB0 | 17:45-18:05h |
| 1r i 2n CFGM IM10 | 17:45-18:05h |



5.6 ASPECTES METODOLÒGICS I TUTORIES.

La pròpia configuració de les famílies professionals del nostre centre, conforma grups estables d'alumnat i professorat.

Amb l'objectiu d'estar preparat per si cal tornar a un confinament temporal en algun moment del curs 2020 – 2021, caldrà vetllar per garantir que tot l'alumnat disposi de connectivitat, de la formació necessària i de les eines adequades per poder treballar des de casa en la modalitat telemàtica garantint els criteris d'equitat i d'inclusió.

Per poder realitzar, si cal, formació telemàtica el professorat haurà de tenir un espai en la plataforma educativa moodle, que haurà de portar al dia des del primer dia de curs, d'aquesta manera si arriba un període de confinament, poder seguir impartint el currículum de forma continuada tot i que no sigui presencialment, adaptant el temari a les circumstàncies concretes del moment, és a dir amb flexibilitat curricular, on caldrà identificar per a cada mòdul professional i unitat formativa quins continguts han de ser impartits necessàriament de forma presencial. Caldrà disposar del material i documentació per poder treballar i realitzar les tutories des de casa.

Les tutories individualitzades, entrevistes periòdiques individuals, seran programades i realitzades de forma telemàtica, excepte en casos molt particulars i justificats en que es farà de forma presencial prenent les mesures de distanciament o l'ús de la mascareta si aquesta distància de seguretat no és possible.



5.7 FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL.

Cal preveure que l'alumnat hagi cursat la formació específica en prevenció de riscos laborals abans de començar l'FCT.

L'alumnat en pràctiques adoptarà totes les mesures preventives i de seguretat que l'empresa tingui establertes per als llocs de treball que desenvolupin aquests durant la seva estada formativa.

5.8 RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Les reunions d'equip docent, departament i diverses comissions de cicles, es faran preferentment de forma telemàtica.

El procediment de comunicació amb les famílies es realitzarà per via telefònica, correu electrònic o amb videoconferència de manera virtual, en cas necessari es durà a terme de manera presencial mantenint les mesures de seguretat pertinents (mantenint la distància de seguretat, i si no és possible, utilitzant la mascareta.