

NOTICI.E.S.

DE L'INS GUISSONA

CURS 2018/2019



1r ESO



Índex

1. MATRÍCULA CURS 2018 -2019.....	3
2. CALENDARI CURS 2018 -2019.....	3
3. ORGANITZACIÓ ESO.....	5
4. DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES ESO.....	7
5. HORARI MARC ESO i HORARI PER CONCERTAR ENTREVISTA AMB EL TUTOR/A. .	9
7. LES RECUPERACIONS.....	10
8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES - 1r ESO.....	10
9. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES.....	11
9.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT.....	11
9.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.	12
9.2.1. IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	12
9.2.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I ACTIVITATS CURRICULARS FORA DEL CENTRE.....	13
9.2.3. CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS).....	13
9.3. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.....	13
9.3.1. CRITERIS D'APLICACIÓ.....	13
9.3.2. MESURES CORRECTORES I APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES A LES IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA..	14
9.3.3. SANCIONS A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I A LES CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)	14
9.3.4. DISCIPLINA AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR.....	15
9.4. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS.....	15
9.4.1. Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de les faltes.....	15
9.4.2. Circumstàncies que poden incrementar la gravetat de les faltes comeses pels alumnes:.....	15
9.5. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES.....	15
10. RECURSOS PER ATENDRE A LA DIVERSITAT.....	19
11. ÒRGANS I SERVEIS ESCOLARS.....	21

1. MATRÍCULA CURS 2018 -2019

La matrícula per aquest curs és de 520 alumnes, dels quals 368 estan matriculats a l'ESO, 90 a Batxillerat i 62 a Cicles Formatius.

*A tots els cicles queda pendent la matrícula de setembre.

2. CALENDARI CURS 2018 -2019

PRIMER TRIMESTRE

Inici ESO : 12 de setembre

Final ESO: 5 de desembre

FESTIUS: Dissabte, 8 de setembre (festa local)
 Divendres, 12 d'octubre (festa laboral)
 Dijous, 1 de novembre (festa laboral)
 Divendres, 2 de novembre (lliure disposició)
 Dijous, 6 de desembre (festa laboral)
 Divendres, 7 de desembre (lliure disposició)

ACTIVITATS

Exàmens recuperació setembre	ESO i 1r BATXILLERAT	3 i 4 de setembre
Reunions famílies principi curs (tutors)	1r ESO	6 de setembre
	2n, 3r i 4t ESO i 1r Batxillerat	4 d'octubre
PREAVALUACIÓ. Entrega de notes	ESO / BTX	31 d'octubre
1a AVALUACIÓ. Entrega de butlletins de notes	ESO	21 de desembre
	BATXILLERAT	21 de desembre

SEGON TRIMESTRE

Inici ESO : 10 de desembre

Final ESO : 8 de març

FESTIUS: Vacances de Nadal : 22 de desembre al 7 de gener, ambdós inclosos.
 Dilluns, 4 de març (lliure disposició).

ACTIVITATS

Final primer quadrimestre (Q1)	ESO	25 de gener
	BTX	18 de gener
Inici 2n quadrimestre (Q2)	ESO	28 de gener

	BTX	21 de gener
2a convocatòria extraordinària de les matèries pendents dels cursos anteriors	ESO i BTX	del 14 al 31 de gener
Proves d'avaluació de 4t ESO	4t ESO	12 i 13 de febrer
	BATXILLERAT	5 de març
2a AVALUACIÓ. Entrega de butlletins de notes	ESO	22 de març
	BATXILLERAT	8 de març

TERCER TRIMESTRE

Inici ESO : 11 de març a 1r i 2n, i 18 de març a 3r i 4t

Final ESO: 21 de juny

FESTIUS: Setmana Santa: del 15 al 22 d'abril, ambdós inclosos.
 Dimecres, 1 de maig (festa laboral)
 Dilluns, 20 de maig (lliure disposició)
 Dilluns, 10 de juny (festa local)

ACTIVITATS

EXÀMENS ESO	CLASSES I EXÀMENS DE RECUPERACIÓ 3r TRIMESTRE	Del 5 al 12 de juny
	FESTA I ENTREGA D'ORLES 4T ESO	14 de juny
	ACTIVITATS FINALS DE CURS	20 de juny
	3a AVALUACIÓ I FINAL Entrega de notes	21 de juny
	EXÀMENS EXTRAORDINARIS	2 i 3 de setembre

CELEBRACIONS

CELEBRACIÓ	DATA	ACTIVITAT
Castanyada	Dimecres, 31 d'octubre	Entrega notes, neteja i caminada a la Font de l'Estany.
Nadal	Divendres, 21 de desembre	Entrega notes, neteja i cinema a Tàrrega.
Carnestoltes	Divendres, 1 de març	Concurs i rua pel pati a les

		dues últimes hores.
Fi del segon trimestre	Divendres, 22 de març	Entrega notes, neteja i teatre.
Diada de Sant Jordi	Dimarts, 23 d'abril	Activitats a concretar
Fi de curs	Dijous, 20 de juny 19 i 20 de juny	Sortides Sortida final d'etapa 4t ESO

3. ORGANITZACIÓ ESO

La distribució dels grups és la següent.

curs/nivell	Estàndard				AGRUPAMENTS FLEXIBLES	
	A	B	C	D	E	
1r	A	B	C	D		a català, castellà i mates: 1S1,1S2,1S3 , 1S4 i 1S5 El grup 1S1 segueix adaptació curricular
2n	A	B	C	D	E	a català, castellà i mates: 2S1,2S2,2S3,2S4, 2S5 i 2S6 El grup 2S1 segueix adaptació curricular
3r	A	B	C	D		a català, castellà i mates : 3S1,3S2 i 3S3 El grup A segueix adaptació curricular
4t	A	B	C			A català, castellà i mates: 4S1, 4S2 i 4S3. El grup A i el grup 4S1 segueix adaptació curricular

DIVERSITAT.

Un gruix d'estudiants de l'INS són nouvinguts i altres es troben amb situacions socioeconòmiques molt diverses i, en alguns casos, complexes. Tot plegat hem buscat diferents solucions per donar el millor tractament possible a aquesta diversitat, que expliquem a continuació:

GRUPS D'ADAPTACIÓ CURRICULAR

En aquests grups atenem:

- Alumnat amb dificultats de lectura, escriptura i comprensió.
- Alumnat nouvingut Aula d'Acollida (elaborar PI).
- Alumnat amb necessitats educatives especials (NESE) . Elaboració del PI.

La nota màxima d'aquests alumnes és un AS, excepte en les matèries de

tecnologia, educació física, música i visual i plàstica.

- En seguir una adaptació curricular s'acorda que:
 - A 1r S1 la nota màxima a les matèries instrumentals (català, castellà i matemàtiques) és un AS.
- **El fet de suspendre moltes matèries no pot ser un motiu per anar a un grup d'adaptació. L'esforç, el treball i l'interès seran els punts a tenir en compte per a prendre la decisió de canvi de grup. Si no treballen o la seva actitud no és correcta, se'ls passarà a un grup estàndard.**

GRUPS ESTÀNDARDS

- S'inclou la resta d'alumnat.
- En cas d'alumnes repetidors, conductuals i nouvinguts, l'equip docent i la comissió de diversitat (CAD) estudiarà cada cas i prendrà les decisions oportunes per tal que l'alumne pugui tenir el millor rendiment en relació a les seves capacitats i hàbits de treball.

TREBALL PER PROJECTES

A 1r ESO es destinen unes hores de les matèries comunes (vip, tecnologia, ciències naturals) en què els seus continguts es treballen de manera transversal mitjançant projectes.

ACTIVITATS ALTERNATIVES A LA RELIGIÓ/RELIGIÓ

CURS	Grups Cultura i valors ètics	Grups religió
1r ESO	AB - CD	AB - CD
2n ESO	BD – CE - A	BD – CE - A
3r ESO	AB - CD	AB - CD
4t ESO	AB - C	AB - C

4. DISTRIBUCIÓ DE MATÈRIES ESO

	1 ^r ESO		2 ⁿ ESO		3 ^r ESO		4 ^t ESO	
MATEMÀTIQUES	S1	J.A. TOMAS	S1	M.ZALDO	A	A. PUÉRTOLAS	A	NEUS OROMÍ
	S2	A. PUÉRTOLAS	S2	A. PUÉRTOLAS	S1	A. PUÉRTOLAS	S1	NEUS OROMÍ
	S3	N.CARRERA	S3	A. PUÉRTOLAS	S2	NEUS OROMÍ	S2	M.LLOBERA
	S4	N.CARRERA	S4	NEUS OROMÍ	S3	N.CARRERA	S3	E.GRÀCIA
	S5	N.CARRERA	S5	E.GRÀCIA			CB	M.LLOBERA
			S6	E.GRÀCIA			EMP	J.A.TOMAS
EXPERIMENTALS	A	M.RODRÍGUEZ	A	F.PRADO	A	C.PIJUAN		
	B	M.RODRÍGUEZ	B	F.PRADO	B	JM. MÚRCIA	FQ	F.PRADO
	C	C.PIJUAN	C	F.PRADO	C	D.GARROFÉ	BG	G.PI
	D	C.PIJUAN	D	F.PRADO	D	JM. MÚRCIA		
			E	D.GARROFÉ				
TECNOLOGIA	A	C.BADIA	A	R.SEGUÉS	A	M.PÉREZ	TEC	A.MARSAL
	B	TECNO_SASOT	B	TECNO_SASOT	B	M.PÉREZ	TTEC	A.MARSAL
	C	TECNO_SASOT	C	TECNO_SASOT	C	M.PÉREZ	INF	M.PÉREZ
	D	TECNO_SASOT	D	TECNO_SASOT	D	M.PÉREZ	TINF	M.PÉREZ
			E	M.PÉREZ				
CATALÀ	S1	J.LLOVERA	S1	J.LLOVERA	A	E.PLANES	A	LL. J.SEBASTIÀ
	S2	J.LLOVERA	S2	J.LLOVERA	S1	E.PLANES	B	N.TORNÉ
	S3	LL. J.SEBASTIÀ	S3	J.LLOVERA	S2	E.PLANES	C	N.TORNÉ
	S4	LL. J.SEBASTIÀ	S4	LL. J.SEBASTIÀ	S3	E.PLANES	D	N.TORNÉ
	S5	N.TORNÉ	S5	LL. J.SEBASTIÀ				
			S6	M.ANDREU			CB	E.PLANES
							LLA	J.BENEDICO
CASTELLÀ	S1	E.SÁNCHEZ	S1	M.AIXALÀ	A	V.SERRA	A	V.LORENZO
	S2	E.SÁNCHEZ	S2	G.RUIZ	S1	G.RUIZ	B	V.LORENZO
	S3	V.LORENZO	S3	G.RUIZ	S2	G.RUIZ	C	V.LORENZO
	S4	V.SERRA	S4	G.RUIZ	S3	G.RUIZ	D	V.LORENZO
	S5	V.SERRA	S5	V.SERRA				
			S6	V.SERRA				
ANGLÈS	A	J.JIMÉNEZ	A	M.TURMO	A	0,5 ANG	A	0,5 ANG
	B	M.PRAT	B	M.TURMO	B	P.ÉLEZ	B	A.TOLOSA
	C	M.PRAT	C	M.TURMO	C	P.ÉLEZ	C	A.TOLOSA
	D	M.PRAT	D	A.TOLOSA	D	P.ÉLEZ		
			E	A.TOLOSA			CB	A.TOLOSA
FRANCÈS		FR	L.PABA	FR	L.PABA	FR	L.PABA	
MÚSICA	A	J.CUENCA	A	C.MIRÓ				
	B	J.CUENCA	B	C.MIRÓ				
	C	J.CUENCA	C	J.CUENCA				
	D	J.CUENCA	D	J.CUENCA				
			E	J.CUENCA				

VIP	A	D.BERNADÓ			A	R.MARSÀ	VIP	R.MARSÀ
	B	D.BERNADÓ			B	R.MARSÀ		
	C	D.BERNADÓ			C	M.HUGUET		
	D	D.BERNADÓ			D	M.HUGUET		
SOCIALS	A	N.TRIGUEROS	A	R.LOPEZ	A	N.TRIGUEROS	A	I.ESCODA
	B	R.LÓPEZ	B	R.LOPEZ	B	I.ESCODA	B	I.ESCODA
	C	R.LÓPEZ	C	J.TICÓ	C	I.ESCODA	C	M.PAMPALONA
	D	R.LÓPEZ	D	J.TICÓ	D	N.TRIGUEROS		
			E	J.TICÓ			FILO	C.BONJOCH
EDUCACIO FISICA	A	M.FIGUEROLA	A	M.PERISÉ	A	M.PERISÉ	A	P.RAÏCH
	B	M.FIGUEROLA	B	M.PERISÉ	B	M.PERISÉ	B	P.RAÏCH
	C	P.RAÏCH	C	M.PERISÉ	C	M.PERISÉ	C	P.RAÏCH
	D	P.RAÏCH	D	M.PERISÉ	D	M.PERISÉ		
			E	M.PERISÉ				
RELIGIO		J.JIMÉNEZ	A	J.JIMÉNEZ	A	J.JIMÉNEZ	A	J.JIMÉNEZ
CULTURA I VALORS ÈTICS		R.LÓPEZ		N.TRIGUEROS		I.ESCODA		C.BONJOCH

5. HORARI MARC ESO i HORARI PER CONCERTAR ENTREVISTA AMB EL TUTOR/A

Els tutors disposen d'una hora setmanal per entrevistar-se amb els pares.

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00 h					
9:00- 10:00 h				1r ESO B M. Rodríguez	
10:00 - 10:30 h	ESBARJO				
10:30 - 11:30 h		1rESO A Joana Jiménez			
11:30-12:25					
12:25 - 12:40 h	ESBARJO				
12:40 - 13:35 h		1rESO D Pere Raïch			1rESO C Caterina Pijuan
13:35-14:30 h					

6. ASSIGNACIÓ HORÀRIA DE LES MATÈRIES DE L' ESO

Matèries i cursos	1r curs	2n curs	3r curs	4t curs
Llengua catalana i literatura	4	3	3	3
Llengua castellana i literatura	4	3	3	3
Llengua estrangera	3	4	3	3
Matemàtiques	3	4	4	4
Ciències de la naturalesa	3	3	4	-
Ciències Socials. Geografia i Història	3	3	3	3
Educació Física	2	2	2	2
Música	2	2	-	-
Educació visual i plàstica	2	-	2	-
Tecnologia	2	2	2	-
Religió	1	1	1	1
Mat. Alternativa a la Religió				
Tutoria	1	1	1	1
Matèries optatives	-	2	2	-
Matèries optatives específiques de 4t ESO (3 a raó de 3h/s)	-	-	-	9

*Els alumnes de 1r ESO tenen 1 hora més a la setmana de llengua catalana i de castellana per poder treballar la lectura a classe.

7. LES RECUPERACIONS

Existeixen mesures recuperadores de tres tipus:

1. Recuperacions trimestrals
2. Recuperacions de matèries pendents del curs i dels cursos anteriors al **setembre**.
3. Recuperacions de matèries dels cursos anteriors al **gener**.

Es promocionarà al curs següent quan:

- S'hagin assolit els objectius de les matèries cursades.
- Avaluació negativa en dues matèries com a màxim sempre i quan no siguin instrumentals (català, castellà i matemàtiques)

8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES - 1r ESO

SORTIDES

1. Es realitza una sortida curricular com a mínim, cada trimestre.
2. Curs d'esquí/ surf de neu.

XERRADES

S'organitzen diverses xerrades referents a temes tractats a la tutoria, a la celebració d'un tema en concret o des d'un departament per aprofundir en algun aspecte d'aquella matèria.

CELEBRACIONS

CELEBRACIÓ	ACTIVITAT
Castanyada	Entrega notes, neteja i caminada a la Font de l'Estany.
Nadal	Entrega notes, neteja i cinema a Tàrrega.
Carnestoltes	Concurs i rua pel pati a les dues últimes hores.
Fi del segon trimestre	Entrega notes, neteja i teatre.
Diada de Sant Jordi	Activitats a concretar
Fi de curs	Sortides Sortida final d'etapa 4t ESO



9. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES

9.1. ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT DE L'ALUMNAT.

1-L'assistència de l'alumnat a classe és obligatòria i la seva manca de compliment provoca una incidència negativa i directa en el procés d'aprenentatge. El professorat controlarà cada hora les faltes d'assistència de l'alumnat a classe i les introduirà a la **intranet** del centre com a **F** de falta d'assistència. Les conserges comunicaran telefònicament als pares les absències de primeres hores durant el mateix matí.

Si un alumne o alumna té absències, el pare, mare o tutors legals les podran controlar ells mateixos a través de la intranet del centre i també les podran justificar mitjançant un document de justificació de faltes d'assistència que trobaran a Consergeria i/o la podran descarregar de la pàgina web del centre. També es podran justificar mitjançant un missatge al tutor a través de la intranet del centre o bé telefònicament en el mateix moment que les conserges truquen a casa.

El professor-tutor registra l'acumulació de faltes d'assistència de l'alumne al llarg de la setmana i aquestes es comproven almenys un cop al mes a l'hora de tutoria. Així mateix també recull i arxiva els **documents justificatius** de les absències, comprovant la seva veracitat. En aquests casos la falta és justificada.

El tutor comunica, telefònicament o per escrit, als pares, les **faltes d'assistència no justificades** i assabenta al cap d'estudis, en el cas d'**absències no justificades repetides**, després que hagi procurat, en primer lloc, la solució del problema amb l'alumne i amb la seva família. Si s'escau, el tutor d'acord amb el cap d'estudis, sol·licitaran la col·laboració de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica i dels serveis d'assistència social.

L'assistent social de l'EAP treballarà en estreta col·laboració amb la CAD i els tutors per tal de controlar l'absentisme dels alumnes i posar-se en contacte amb la família per informar-la i pal·liar el problema.

2. L'exercici de la puntualitat a l'hora d'entrar a classe és necessari i obligatori, tant pel bon funcionament de l'Institut com pel respecte a tots els membres de la comunitat educativa. Un cop hagi tocat el timbre de primera hora del matí, si l'alumne o alumna arriben amb retard, se'ls deixarà entrar si són alumnes de l'ESO i el professor ho farà constar a la **intranet** del centre amb una **R** de retard. Les conserges seran també les responsables de controlar els retards de primeres hores. En cap cas l'alumnat romandrà pels passadissos ni pel pati. **Les faltes es justifiquen sempre a consergeria.**

Pel que fa als alumnes de batxillerat, si arriben tard a primera hora del matí, no podran entrar a l'aula fins a la següent hora i hauran de romandre a l'aula d'estudi.

3. Els alumnes hauran de romandre a l'aula durant el canvi de classe, excepte quan l'àrea o matèria següent s'imparteixi en una altra aula. En cap cas l'alumnat romandrà pels passadissos, sinó que esperaran a l'aula l'arribada del professorat. Si un alumne o alumna arriba amb retard injustificat a l'aula se li posarà una **R** de retard a la intranet del centre.

4. Els retards de primeres hores i els retards entre classe i classe es comptabilitzaran de la manera següent:

- **20 retards:** CCC lleu. El tutor ho comunica a l'alumne i a la família.
- **40 retards:** un CCCC greu



- **60 retards: un CCCC greu.**

Aquests retards els ha de controlar el Tutor i avisar a la Cap d'Estudis.

5. El professorat i l'equip directiu no tenen cap responsabilitat ni civil ni penal en el cas d'inassistència d'un alumne a l'Institut i de les accions que aquest alumne o alumna pugui cometre durant l'esmentada inassistència.

9.2. CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE.

PRINCIPIS GENERALS

Totes les faltes relacionades amb la convivència de l'alumnat són objecte de correcció pel centre si tenen lloc dins el recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars o la prestació de serveis escolars de transport o d'altres organitzats pel centre.

9.2.1. IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA FALTES LLEUS

- Menjar i beure a les classes.
- Portar un retolador permanent.
- Actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Acusar un company injustament d'alguna cosa que no ha fet
- El deteriorament lleu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material que conté o dels companys: en aquest cas, l'alumne implicat haurà de reparar el dany causat o pagar-ne el cost si ell no pot arreglar-ho.
- **Ús indegut de l'ordinador, mòbil i les xarxes socials.**
- Ús indegut del servei de biblioteca.
- Ús indegut de les aules tutorials, o específiques o de les eines TIC.
- Romandre al pati en hores lectives
- Utilització d'aparells reproductors de música, imatges o radio durant les hores de classe. Portar auriculars sense el permís explícit del professorat.
- Llençar objectes per les finestres o tanques.
- Dificultar la neteja o embrutar intencionadament les dependències del centre.
- Expulsió de l'aula per un període no superior als cinc minuts.
- Utilitzar l'ordinador a les hores de guàrdia.
- Romandre al pati en hores lectives

FALTES GREUS:

- Fumar tabac en qualsevol espai dins del recinte escolar
- Fer malbé l'ordinador d'un company intencionadament implicarà que l'alumne haurà de pagar-ne la reparació i una falta greu.
- Ignorar les indicacions de professors, conserges, secretàries i personal de transport, neteja i menjador.
- Actes d'indisciplina, ofenses o injúries a professors, conserges, secretàries i personal de transport, neteja i menjador que depassin una incorrecció o desconsideració.
- Ser expulsat de l'aula durant el període lectiu.
- **Acusar a un company d'alguna cosa que no ha fet. davant un membre de la comunitat**



educativa.

- Abandonar les activitats escolars sense permís.

9.2.2. CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I ACTIVITATS CURRICULARS FORA DEL CENTRE

Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents :

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.
- e) El mal ús del mòbil que atempti la dignitat personal.

Es procedirà a l'expulsió directa del centre a les següents conductes:

- Posseir o consumir drogues o alcohol dins el recinte escolar o en una sortida del centre.
- Agredir físicament un company o companya.
- El robatori d'un ordinador, mòbil... L'ordinador haurà de tornar al seu propietari en el mateix estat que es trobava, si s'ha malmès caldrà comprar-lo de nou.
- El deteriorament greu causat intencionadament de material com: canons, pissarres digitals, cortines, portes, extintors etc.. L'alumne implicat haurà de pagar la reparació íntegra dels danys causats o bé l'adquisició de nou material en cas que no pugui reparar-se.
- Entrar o sortir del centre saltant les tanques.

9.2.3. CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)

Es consideren conductes especialment greus i perjudicials per a la convivència en el centre educatiu (faltes molt greus) les conductes i els actes a què fa referència l'apartat anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats.

9.3. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES.

9.3.1. CRITERIS D'APLICACIÓ

1. L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització. En cap cas no es poden imposar mesures correctores ni sancions que atemptin contra la integritat física o la dignitat personal dels alumnes.



2. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa aquesta llei.

3. Les normes de desplegament d'aquesta llei han de regular els criteris per a la graduació de l'aplicació de les mesures correctores i les sancions, i el procediment i els òrgans competents per a aplicar-les.

9.3.2. MESURES CORRECTORES I APLICACIÓ DE MESURES CORRECTORES A LES IRREGULARITATS O INFRACCIONS DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

En el nostre centre es fa la distinció entre faltes lleus i faltes greus.

- Dues faltes lleus → una falta Greu
- Falta greu → suposa un CCCC (Comunicat de Conducta Contrària a les normes de Convivència)

Qualsevol expulsió de classe implica una falta GREU i, per tant, un CCCC. Tot alumnat expulsat de classe ha d'anar obligatòriament a l'aula d'estudi (sancionats) i no romandre als passadissos.

El professor que el posa HA DE TRUCAR A CASA i explicar què ha passat.

El professor pot fer sortir de l'aula una estona a l'alumne i quedar-se al passadís. En aquest cas, serà sancionat amb un CCC lleu.

9.3.3. SANCIONS A LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE I A LES CONDUCTES ESPECIALMENT GREUS I PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE (FALTES MOLT GREUS)

1.Sancions a les Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre :

- a) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries de l'institut, per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent trimestre.
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti per a la finalització del corresponent curs acadèmic, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne.
- c) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.
- d) Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

2.Sancions a les Conductes especialment greus i perjudicials per a la convivència en el centre (faltes molt greus):

En el casos de faltes molt greus s'aplicaran les sancions corresponents als apartats c), i d) de l'apartat anterior.

És potestat de la direcció del centre la decisió última sobre una falta no tipificada en aquest document es considera lleu, greu o molt greu.

Quan un alumne té un expedient disciplinari obert no pot participar en cap de les sortides que li correspondrien aquell trimestre. Si un alumne ha estat expulsat el primer o el segon trimestre, serà potestat de l'Equip Directiu i el tutor decidir si aquest pot participar o no en la sortides del



centre.

Qualsevol sanció relacionada amb el consum o tràfic de drogues implicarà una expulsió d'una o dues setmanes en funció de la gravetat dels fets i, a més, significarà la impossibilitat de participar en cap sortida durant un o dos cursos acadèmics.

9.3.4. DISCIPLINA AL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

En el supòsit de mal comportament i/o d'avisos reiterats a un mateix alumne o alumna se li podrà privar el dret d'utilització del transport, en aplicació de les normes de funcionament i convivència i en coordinació amb el Consell Comarcal.

Les monitores, en cas de mal comportament, ho deixaran en constància i per escrit en un full d'incidències. Aquests fulls s'arxivaran i l'empresa de transport, l'institut i el Consell Comarcal actuaran conjuntament en conseqüència. La privació del dret d'utilització del transport pot ser d'un, dos o tres dies, una setmana, quinze dies... en funció de la gravetat de la falta.

En cas d'una falta molt greu, la pèrdua de transport pot ser immediata.

9.4. CIRCUMSTÀNCIES ATENUANTS I AGREUJANTS

9.4.1. Circumstàncies que poden disminuir la gravetat de les faltes.

Hi ha una sèrie de circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat en una falta. A efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a les normes de convivència del centre.
- La petició d'excuses en cas d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'ofertament d'actuacions compensatòries pel dany causat
- La falta d'intencionalitat

9.4.2. Circumstàncies que poden incrementar la gravetat de les faltes comeses pels alumnes:

- Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de raça, origen, sexe, religió, naixement o altra circumstància personal o social.
- Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- La premeditació i la reiteració.
- La col·lectivitat i la publicitat manifesta.
- La negació de la falta comesa.

9.5. NORMES DE CONVIVÈNCIA PER ALS ALUMNES

1. L'assistència a classe és obligatòria, així com arribar-hi puntualment.
2. El timbre és un avís que recorda que s'ha acabat l'hora, però és el professor qui decideix quan acaba la classe.
3. A primera hora del matí, són els conserges els responsables de controlar l'assistència i de comunicar als pares les absències telefònicament durant el mateix matí. Si un alumne no assisteix al centre s'entrarà com a falta a la intranet del centre.
4. La justificació de faltes d'assistència es podrà fer telefònicament pel pare, mare i/o tutor, per



missatge al tutor a través de la Intranet de centre o bé justificant signat pel pare/mare o tutor/a que trobareu a la pàgina web del centre i a consergeria. Si un alumne ja sap que faltarà prèviament, cal que ho comuniqui i justifiqui la falta a consergeria. En el cas que no sigui possible portar el justificant abans de produir-se l'absència es podrà presentar durant la setmana següent a consergeria. **En cas d'absències reiterades caldrà justificant del metge.**

5. Cada primera hora del matí es controlen els retards de primeres hores i s'entren a la Intranet amb una R de retard.

Pel que fa als alumnes de batxillerat, si arriben tard a primera hora del matí, hauran de romandre a l'aula d'estudi.

6. Els alumnes no poden sortir al passadís un cop acabades les classes, si no és que hi ha un canvi d'aula. Si un alumne arriba a l'aula amb un retard no justificat, el professor li comptabilitzarà amb una R de retard a la intranet.

7. Els retards de primera hora i els retards entre classe i classe es penalitzaran de la següent manera:

- **20 retards:** CCC lleu. El tutor ho comunica a l'alumne i a la família.
- **40 retards:** un CCCC greu
- **60 retards:** un CCCC greu.

Aquests retards els ha de controlar el Tutor i avisar a la Cap d'Estudis.

8. Si no s'ha de fer un canvi d'aula l'alumne no pot sortir al passadís, ni tan sols per anar a buscar material a la guixeta. Llavors, el trànsit pel passadís s'haurà de fer de manera ràpida i ordenada. Qualsevol professor, **però sobretot els professors de guàrdia i l'Equip Directiu**, sancionarà els alumnes que siguin al passadís (si no han de ser-hi) amb una falta de "passadís" que es comptabilitzarà com a CCC.
9. En el nostre centre es fa la distinció entre faltes lleus i faltes greus:

- Dues faltes lleus → una falta Greu
- Falta greu → suposa un CCCC (Comunicat de Conducta Contrària a les normes de Convivència)

Qualsevol expulsió de classe implica una falta GREU i, per tant, un CCCC. Tot alumnat expulsat de classe ha d'anar obligatòriament a l'aula d'estudi (sancionats) i no romandre als passadissos. **El professor que el posa HA DE TRUCAR A CASA i explicar què ha passat.**

El professor pot fer sortir de l'aula una estona a l'alumne i quedar-se al passadís. En aquest cas, serà sancionat amb un CCC lleu.

L'acumulació de CCCC per retards o actes d'indisciplina es comptabilitzaran de la manera següent a **ESO**:

10. 1 CCCC → El professor ho comunica als pares i el tutor ha d'estar assabentat.

11. 2 CCCC → El tutor ho comunica als pares + tasques comunitàries (1dies).

12. 3 CCCC → El tutor ho comunica als pares + tasques comunitàries (3 dies).

13. 4 CCCC → El tutor ho comunica als pares i es sancionarà a l'alumne en la pròxima sortida que realitzarà el centre.



14. 5 CCCC → El tutor ho comunica als pares + tasques comunitàries (5 dies).

15. 6 CCCC → El tutor ho comunicarà: tres dies d'expulsió

16. 9 CCCC → El tutor ho comunicarà: cinc dies d'expulsió

17. 12 CCCC → El tutor ho comunicarà: quinze dies d'expulsió

18. Pel que fa als alumnes de **batxillerat**:

- 2 CCCC → es comunica als pares
- 3 CCCC → tres dies d'expulsió
- 5 CCCC → quatre dies d'expulsió
- 6 CCCC → cinc dies d'expulsió

19. Els alumnes d'ESO, dins de l'horari marc, no poden sortir del centre. Tan sols en casos molt justificats, es podrà demanar permís de sortida a qualsevol membre de l'equip directiu, prèvia sol·licitud per escrit que la trobareu a consergeria o al web del centre i que caldrà entregar-la a consergeria. Un cop feta la sol·licitud, cal que els pares vinguin a recollir els seus fills al centre o truquin per telèfon al centre.

Els alumnes de Batxillerat hauran de portar, també, el permís de sortida.

20. Els alumnes de Batxillerat podran sortir a l'hora de l'esbarjo, prèvia carta d'autorització per tot el curs, si s'escau, del pare/mare o tutor/a.

21. Quan falti un professor/a s'ha de romandre a classe esperant el professor de guàrdia. El delegat/da de curs (o qualsevol alumne/a) serà responsable de posar en coneixement de la direcció del Centre si no arriba cap professor de guàrdia. **Està completament prohibit quedar-se sols a classe sense cap professor.**

22. S'ha d'assistir a totes les activitats docents escolars i complementàries. Quan es tracti d'activitats complementàries que es realitzin fora de la vila, caldrà que portin, per escrit, l'autorització específica del pare/mare o tutor/a.

23. Tots som responsables del manteniment i bon ús del material i instal·lacions del Centre. Cal comunicar al Tutor/a o a la Direcció la ruptura del material o instal·lacions del centre el més ràpid possible. Si es detecta que algun material està deteriorat o trencat i no surt el responsable, o no es pot saber qui ho ha fet, tot el grup o grups que han utilitzat l'aula seran responsables de pagar els desperfectes ocasionats. Sempre que un professor o alumne trobi qualsevol desperfecte en taules, cadires, cortines, tamborets cal entrar-ho a la intranet del centre a l'apartat d'incidències o avisar a consergeria.

24. La normativa vigent del Departament d'Ensenyament no permet fumar als alumnes dins el recinte escolar. Aquest espai inclou la porta d'entrada de l'Institut. L'incompliment de la normativa suposarà un CCCC greu.

25. Qualsevol alumne a qui se li trobi droga o a qui se l'agafi consumint-ne, tant al centre, com a les immediacions del centre abans o després de les classes, serà expulsat i no podrà participar en cap sortida durant el termini que l'Equip Directiu determini.

26. Només es pot accedir a la sala de professors, despatxos, secretaria i consergeria quan es tingui autorització.

27. Cal mantenir netes les classes: no s'ha de ratllar ni embrutar les taules ni empegar enganxines enlloc, no s'han de llençar papers, pipes ni altres coses per terra, no s'ha de fer malbé guix ni esborradors. Cal utilitzar les papereres. **ESTÀ PROHIBIT PORTAR I UTILITZAR ROTULADORS PERMANENTS AL CENTRE.**



28. Sempre que el tutor vegi que l'aula de tutoria no està prou neta, utilitzarà les hores de tutoria per a netejar-la.
29. El professor és l'últim en sortir de l'aula, haurà de deixar l'aula ordenada, en la seva disposició original i haurà de tancar llums i porta a última hora d'abans del pati.
30. Cada dia a la finalització de les classes a les 14:30h s'haurà de pujar les cadires damunt de les taules, tancar finestres i llums.
31. El pati també és un lloc que s'ha de mantenir net, s'han d'utilitzar les papereres.
32. Cal vetllar també per la netedat i la correcta utilització dels lavabos, és per al bé de tots. Cal deixar-los tal i com ens agradaria trobar-los.
33. S'anirà al lavabo a l'hora de l'esbarjo, quan acabin les classes del matí, o sempre i quan el professor ho autoritzi.
34. No es poden utilitzar les aules específiques sense la presència d'un professor. A l'aula d'informàtica no es poden imprimir treballs dels alumnes excepte si són activitats concretes de l'aula i que el professor ho consideri oportú. Els alumnes NO poden deixar el seu material en aquests espais. A l'hora d'esbarjo es poden deixar les carteres davant la PB-1 o bé davant l'aula (P1-18) o als prestatges dels passadissos.
35. Cal respectar els companys, professorat i tot el personal docent i no docent del centre. Qualsevol adult treballador al centre podrà posar un CCC i sancionar qualsevol alumne.
36. **Està prohibida la utilització de telèfons mòbils a 1r i 2n d'ESO.** Si un professor agafa un mòbil a un alumne, haurà de trucar a casa perquè el vinguin a recollir. El fet de portar el mòbil comportarà un CCCC. Recordeu que teniu a disposició el telèfon del centre (973551417) per a qualsevol emergència, tant per a vosaltres com per a les vostres famílies. En cas de robatori del mòbil, la direcció no es fa responsable de trobar-lo i serà responsabilitat de l'alumne.
37. Està prohibit enregistrar imatges amb el mòbil o amb qualsevol altre objecte. La gravació d'imatges dins el recinte escolar (el pati inclòs) suposarà una sanció molt greu per part del centre i la possible denúncia judicial per part del demandant.
38. Està prohibit utilitzar aparells reproductors de música, imatges o ràdio durant les hores de classe i portar auriculars sense el permís explícit del professorat.
39. El comportament, postura i disposició dintre de l'aula seran els correctes.
40. No es permet menjar i beure a les hores de classe.
41. La manera d'expressar qualsevol queixa serà: al professor de la classe en el mateix moment en primer lloc, tutor/a, en cas excepcional, cap d'estudis i equip directiu en darrer lloc.
42. El centre no es fa responsable dels ordinadors personals dels alumnes.
43. Protocol Sanitari:
 1. Avisar la família.
 2. Actuacions: A- Si és lleu s'acompanya a l'alumne a consergeria i se l'atent.
B- Si és greu s'acompanya a l'alumne al centre sanitari. Els responsables d'acompanyar-lo podran ser: personal del PAS (conserges), professor/a de **guàrdia i/o algun membre de la direcció.**



10. RECURSOS PER ATENDRE A LA DIVERSITAT

La professora especialista en psicologia i pedagogia de l'Institut de Guissona realitza les següents funcions:

- Atenció a l'alumnat; prioritzant els alumnes amb més dificultats (docència i atenció individualitzada).
- Suport tècnic al professorat (col·laborant en la planificació d'estratègies organitzatives i didàctiques, gestionant conflictes...).
- Suport a l'acció tutorial i a l'orientació a l'alumnat (entrevistes famílies, alumnes i grups).

En el desenvolupament de les seves funcions la professora de psicologia i pedagogia comptarà amb la col·laboració de l'EAP.

Suport intensiu d'escola inclusiva (SIEI) compta amb 3 professionals: una plaça i mitja de psicopedagog i un educador en educació especial. Les seves funcions són:

- Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials:

- Retard mental mitjà.
- Trastorns de comportament, conductuals o caracterials d'origen orgànic.
- TGD (Trastorns Generals del Desenvolupament i de degudament informats i orientats).
- Dèficits sensorials no associats a altres dèficits greus.
- Trastorns motrius semidepenents associats a altres dèficits.
- Trastorn de Dèficit d'Atenció amb Hiperactivitat greu.

-L'atenció a l'alumnat es realitzarà dins del grup ordinari classe, amb atencions en petit grup o atencions individualitzades

-Col·laborar amb el tutor/a del grup classe.

-Fer el seguiment del procés d'aprenentatge d'aquests alumnes amb l'equip docent.

Els equips d'assessorament i orientació pedagògica (EAP) són serveis educatius que donen suport al professorat dels centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat, especialment aquell que presenta disminucions o més dificultats en el procés d'aprenentatge i les seves famílies.

L'equip d'assessorament i orientació forma part del Servei Educatiu de la Segarra i té un àmbit d'actuació comarcal.

Els EAP de la Segarra és interdisciplinari, està integrat per 3 professionals, 2 dels quals són docents d'ensenyament secundari de l'especialitat de Psicologia i Pedagogia i 1 són de l'especialitat Treballador social en el cas d'aquells equips situats en àmbits amb importants necessitats socials.

Aquest equip té atenció a l'Institut de Guissona;els dimecres matí; la psicopedagoga i la treballadora social els dimecres al matí quinzenalment.

Algunes de les funcions que realitza són:

- Valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials durant tota l'etapa educativa obligatòria; primària i secundària.
- Suport als docents, concretament en aspectes psicopedagògics i que millorin



l'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes.

- Orientació alumnes i a les seves famílies sobre aspectes relacionats amb l'orientació personal, educativa i professional.
- Col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció als alumnes i les famílies que ho necessitin.

L'equip de Llengua interculturalitat i cohesió social (ELIC) és un servei educatiu que dóna suport al professorat dels centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu a Catalunya.

La intervenció de l'ELIC s'organitzarà prioritzant les actuacions següents:

- Suport a les aules d'acollida (recurs destinat a l'alumnat de nova incorporació).
- Suport al centre acollidor
- Dinamitza el Pla Educatiu d'Entorn. El PEE és una proposta educativa, de col·laboració conjunta entre l'ajuntament de Guissona i el Departament d'Educació que pretén donar resposta integrada i comunitària a les necessitats educatives dels membres més joves, coordinant i dinamitzant l'acció educativa en els diferents àmbits de la vida dels infants i joves.

Altres recursos externs

- La Unitat d'Escolaritat Externa (UEC) a Cervera
- El Centre Obert de Guissona destinat als alumnes que necessiten suport i atenció fora de l'horari escolar. Està situat a l' Escorxador.



11. ÒRGANS I SERVEIS ESCOLARS

EL CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern dels instituts d'educació secundària i l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats.

Està format per 18 persones agrupades per sectors: la direcció del centre, representants del claustre de professors, de l'administració i serveis, dels pares/mares, dels alumnes i de l'Ajuntament.

Si voleu plantejar qualsevol qüestió o bé voleu fer suggeriments, només cal que us adreceu als representants del sector que correspongui.

ASSOCIACIÓ DE PARES I MARES (AMPA)

La tasca dels pares de l'AMPA és molt important i convé remarcar-la. Us recordem que l'AMPA participa i col.labora en:

- La reutilització de llibres
- Suport i subvenció en les sortides i projectes del centre
- Adquisició de material informàtic, esportiu, infraestructures, activitats extraescolars, xerrades...
- Subvenció de les orles de 4t ESO i Batxillerat
- Xerrades per a les famílies

- ... i per això és molt necessària la vostra col·laboració com a membres de l'AMPA.

TRANSPORT I CAFETERIA

Del Servei de transport continua ocupant-se'n l'empresa d'autocars Cots Alsina de Cervera gestionat pel Consell Comarcal.

El servei de cafeteria que inclou esmorzars, dinars i berenars està al càrrec de la Sra. Judith Niubó.