

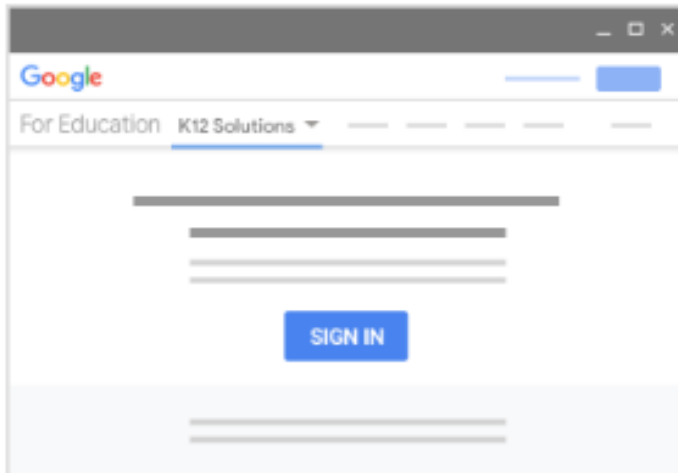
GOOGLE CLASSROOM: DESDE ORDENADOR

Con el correo corporativo:

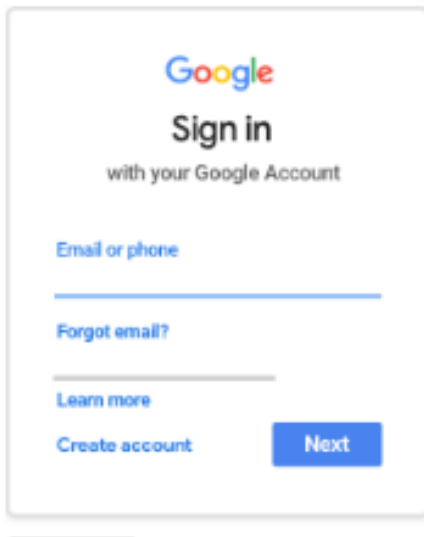
- Alumno: nombre.apellido1.apellido2@insguinovarda.cat
- Docente: nombre.apellido@insguinovarda.cat

Iniciar sesión por primera vez

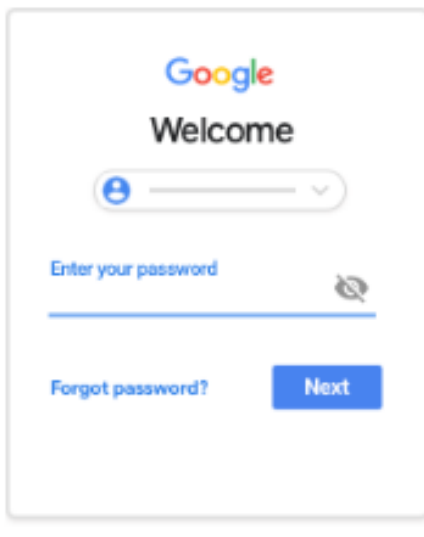
1. Ve a classroom.google.com y haz clic en Ir a Classroom.



2. Escribe tu nombre de usuario y haz clic en Siguiente.

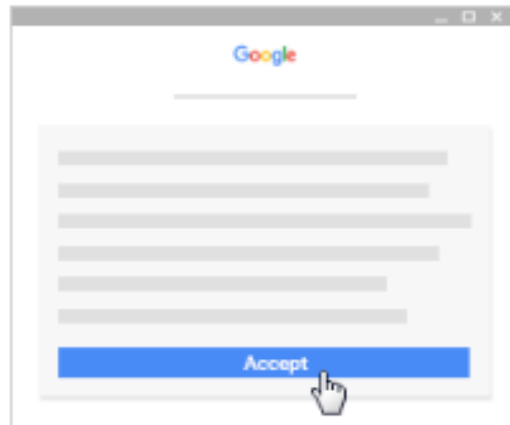


3. Introduce tu contraseña y haz clic en Siguiente.

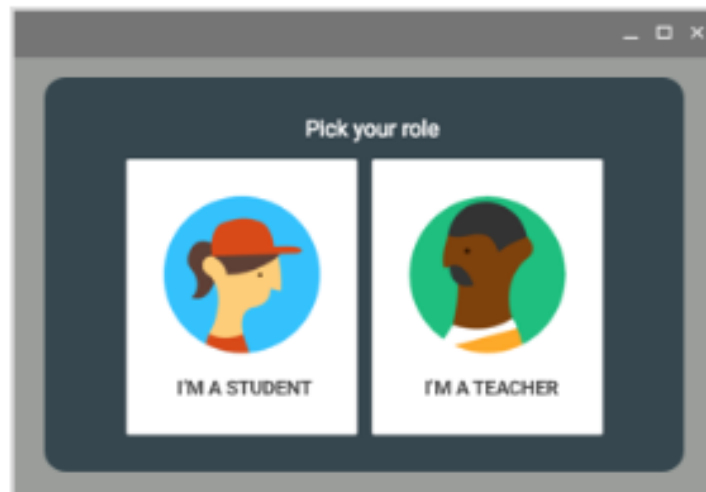


GOOGLE CLASSROOM: DESDE ORDENADOR

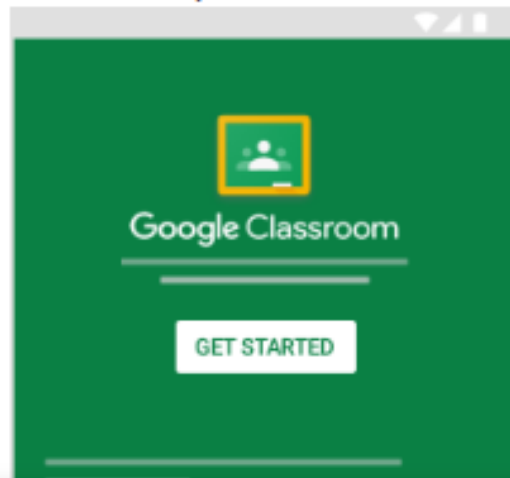
4. Si se muestra un mensaje de bienvenida, léelo y haz clic en Aceptar.



5. Si utilizas una cuenta de G Suite para Centros Educativos, haz clic en Soy alumno o Soy profesor. **Nota:** Los usuarios con cuentas de Google personales no verán esta opción.




6. Haz clic en Empezar.

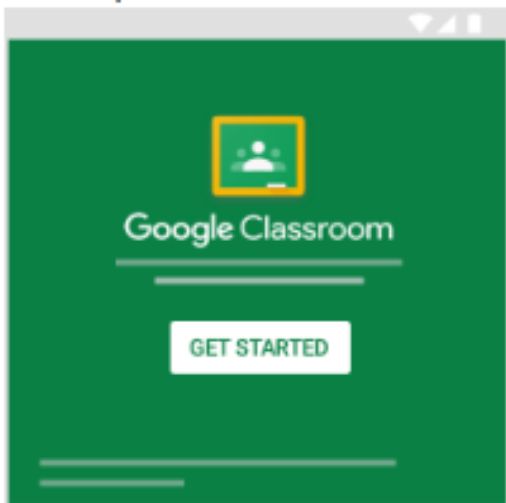


GOOGLE CLASSROOM: DESDE MÒBIL

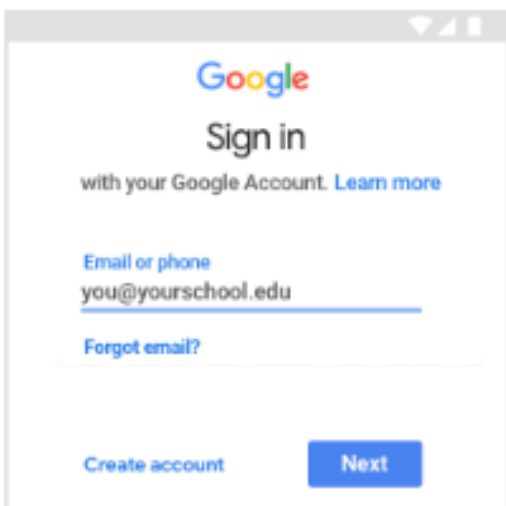
Iniciar sesión por primera vez

Encontrarás más información sobre la descarga de la aplicación Classroom en el artículo [Descargar la aplicación Classroom](#).

1. Toca Classroom .
2. Toca Empezar.



3. Toca Añadir cuenta > Aceptar.
4. Escribe tu nombre de usuario y toca Siguiente.



5. Introduce tu contraseña y toca Siguiente.



GOOGLE CLASSROOM: DESDE MÒBIL

6. Si se muestra un mensaje de bienvenida, léelo y toca Aceptar.



7. Lee las condiciones del servicio y la política de privacidad y toca Aceptar.



8. Si utilizas una cuenta de G Suite para Centros Educativos, toca Soy alumno o Soy profesor.

Nota: Los usuarios con cuentas de Google personales no verán esta opción.

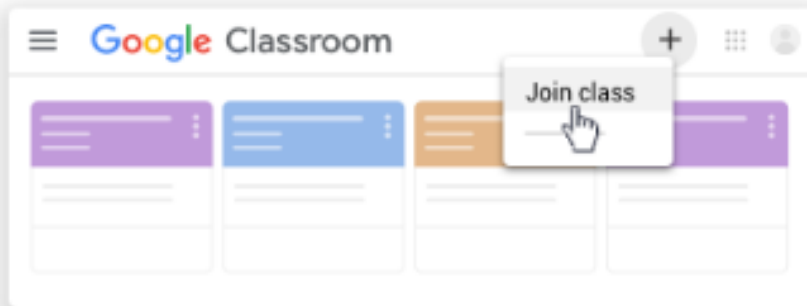


GOOGLE CLASSROOM: APUNTARSE A UNA CLASE

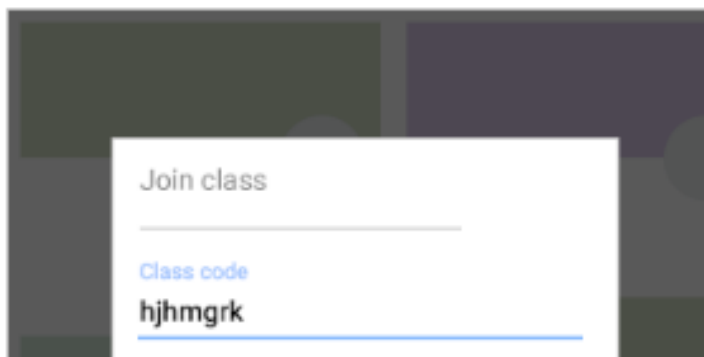
Para apuntarte a una clase, debes haber iniciado sesión en Classroom. ¿No estás seguro de si has iniciado sesión? [Más información sobre cómo iniciar sesión en Classroom](#)

Apuntarse a una clase con un código

1. Ve a classroom.google.com .
2. En la parte superior, haz clic en Añadir + > Apuntarse a una clase.

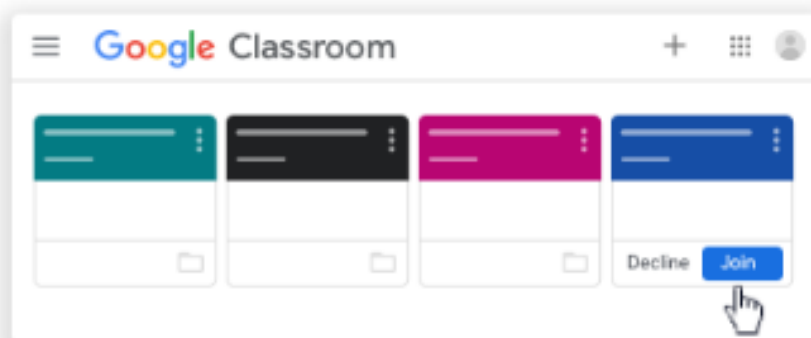


3. Introduce el código de la clase que te ha facilitado el profesor y haz clic en Apuntarse.
Los códigos de clase constan de seis o siete letras o números. Por ejemplo, hjhmgrk o g5gdp1.



Aceptar la invitación de un profesor

1. Ve a classroom.google.com .
2. En la tarjeta de la clase, haz clic en Apuntarse.



Nota: Solo tu profesor puede cambiar la imagen de la clase. Sin embargo, puedes cambiar tu foto de perfil de Classroom. Para obtener más información, consulta el apartado [Cambiar la foto de perfil](#).

GOOGLE CLASSROOM: PROBLEMAS?

Si tienes problemas para iniciar sesión:

Mensaje de error	Qué significa	Qué puedes hacer
Tu administrador no ha activado Classroom.	El administrador no ha activado Classroom en tu cuenta.	Ponte en contacto con el administrador de TI.
Este servicio ha sido desactivado por tu administrador.	Classroom no se ha activado en tu cuenta.	Ponte en contacto con el administrador de TI.
No puedes usar Classroom con esta cuenta.	Has iniciado sesión en Classroom con una cuenta equivocada.	<ul style="list-style-type: none">• Cierra sesión y vuelve a iniciarla.• Si usas la aplicación móvil, se te pedirá que añadas otra cuenta. Inicia sesión con la otra cuenta.
¿Ha activado tu administrador Classroom? Para utilizar Classroom, pide al administrador de G Suite o de TI que active Classroom en tu centro educativo.	Tu centro educativo no utiliza G Suite for Education.	Para que puedas utilizar Classroom, tu centro educativo debe registrarse en G Suite for Education .

Apuntarse a una clase como alumno

Para usar Classroom, debes iniciar sesión en tu ordenador o dispositivo móvil y, a continuación, apuntarte a clases. Después, podrás recibir las tareas que mande tu profesor y comunicarte con tus compañeros. Cuando te apuntas a una clase en un dispositivo, estarás inscrito en ella cuando te conectes con cualquier otro dispositivo.

Apuntarse a una clase

Hay dos formas de apuntarse a una clase:

- **Apuntarse con un código:** si tu profesor te facilita un código de clase, utilízalo para apuntarte tú mismo. El profesor puede darte el código durante una clase o enviártelo por correo electrónico.
- **Aceptar una invitación del profesor:** si tu profesor te envía una invitación, verás la opción Unirse en la tarjeta de clase de la página principal de Classroom.

¿Has olvidado o perdido el código de clase? ¿El código no funciona?

Si has eliminado, perdido u olvidado el código antes de apuntarte a una clase, pídele al profesor que te lo vuelva a enviar o que configure otro. Si el código no funciona, pídele ayuda al profesor.

Nota: Solo utilizarás una vez el código para apuntarte a la clase. Una vez que te hayas apuntado, no lo volverás a necesitar.

GOOGLE CLASSROOM: CREAR UNA CLASSE

Crear una clase

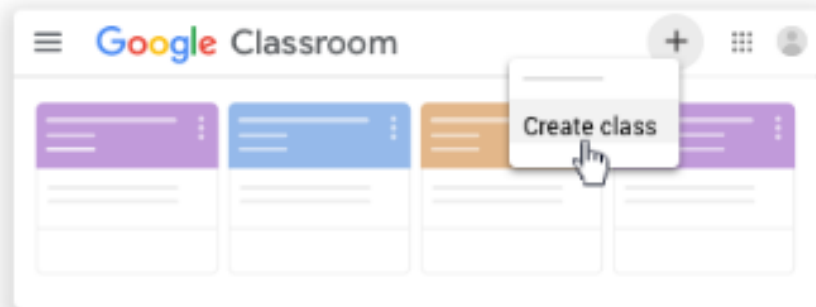
Como profesor, una de las primeras cosas que harás en Classroom es crear una clase para cada uno de los grupos de alumnos a los que enseñas. En una clase, puedes [asignar tareas](#) y [publicar anuncios](#) para los alumnos.

Cualquier persona mayor de 13 años puede crear una clase con una cuenta personal de Google. Sin embargo, si tu centro educativo tiene una cuenta de G Suite para Centros Educativos, debes utilizar ese correo electrónico para crear tus clases. Consulta más información en el artículo [Información sobre las cuentas de usuario de Classroom](#).

[Ordenador](#) [Android](#) [iPhone y iPad](#)

Crear una clase

1. Ve a classroom.google.com .
2. En la página Clases, haz clic en Añadir + > Crear una clase.



3. Escribe el nombre de la clase.

A screenshot of the 'Create class' form. The form has a title 'Create class' and four input fields: 'Class name (required)', 'Section', 'Subject', and 'Room'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Create'.

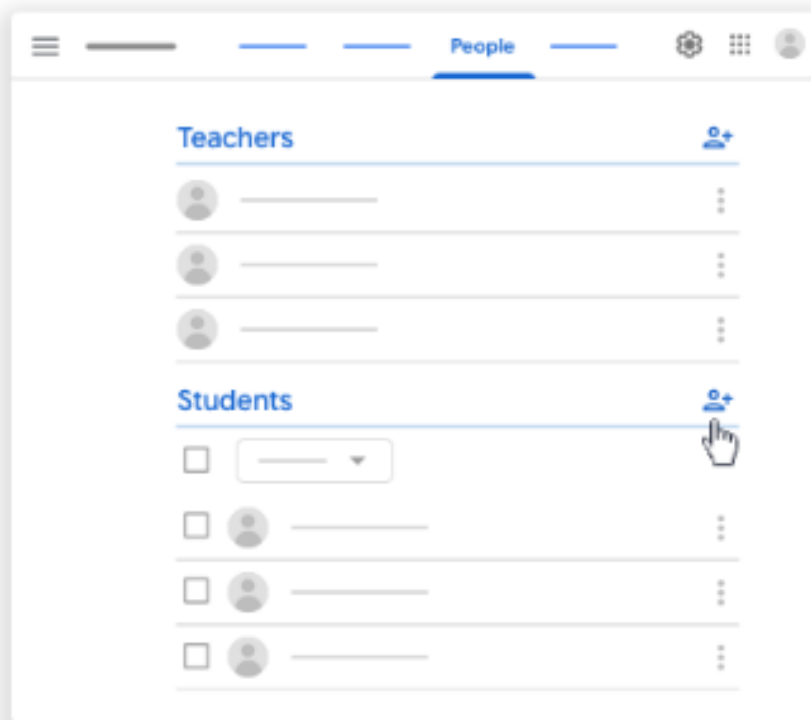
4. (Opcional) Para introducir una breve descripción, el nivel del curso o la hora de la clase, haz clic en Sección y escribe los detalles.
5. (Opcional) Para añadir una materia, haz clic en Materia e introduce un nombre o haz clic en una de la lista que aparezca cuando escribas texto.
6. (Opcional) Para introducir la ubicación de la clase, haz clic en Aula y escribe los detalles.

GOOGLE CLASSROOM: CREAR UNA CLASSE

Invitar a alumnos o grupos de alumnos

Puedes utilizar un alias de correo electrónico de Grupos de Google para invitar a un grupo de alumnos. No hace falta que seas el propietario o un miembro del grupo, pero sí que debes tener permiso para consultar la lista de miembros y sus direcciones de correo electrónico. Si no ves esta información, ponte en contacto con tu administrador para [cambiar los permisos](#).

1. Ve a classroom.google.com .
2. Haz clic en la clase a la que quieras añadir alumnos o grupos de alumnos.
3. En la parte superior, haz clic en **Personas** > **Invitar a alumnos** +.






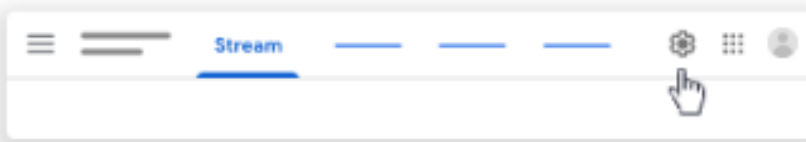
4. Para hacerlo, introduce la dirección de correo electrónico del alumno o del grupo en cuestión. Cuando empieces a escribir, la función de autocompletar mostrará una lista de alumnos o grupos.
5. En **Resultados de búsqueda**, haz clic en el alumno o grupo que quieras.
6. (Opcional) Para invitar a más alumnos o grupos, repite los pasos 4 y 5.
7. Haz clic en **Invitar**.


GOOGLE CLASSROOM: CREAR UNA CLASSE

Proporcionar un código a los alumnos para que se inscriban ellos mismos

Puedes compartir el código con tus alumnos de varias formas. Por ejemplo, puedes mostrar el código en una proyección o copiarlo y compartirlo.

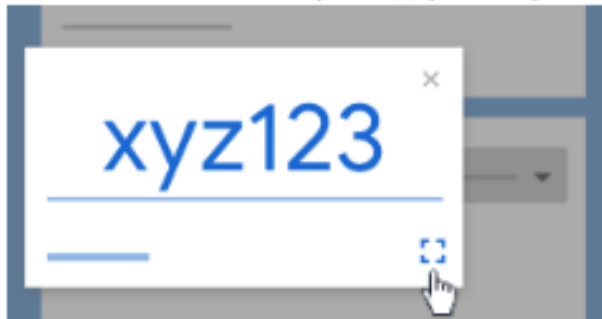
1. Ve a classroom.google.com .
2. Haz clic en la clase.
3. Si quieres mostrar el código rápidamente en una proyección, haz clic en Pantalla completa  debajo del nombre de la clase situada junto al código. Para ampliar la vista, vuelve a hacer clic en Pantalla completa .
4. Haz clic en Ajustes  y selecciona una opción:




- Para mostrar el código en una proyección, ve a la sección General (junto al código) y haz clic en la flecha hacia abajo  > **Mostrar**.



Haz clic en Pantalla completa  para ampliar la vista.



- Para copiar el código que vas a compartir con tus alumnos, ve a la sección General y, junto al código, haz clic en la flecha hacia abajo  > **Copiar**.



5. Proporciona estas instrucciones a los alumnos:
 - a. Inicia sesión en Classroom desde classroom.google.com.
 - b. En la página Clases, haz clic en Añadir + > **Apuntarse a una clase**.
 - c. Introduce el código y haz clic en **Apuntarse**.