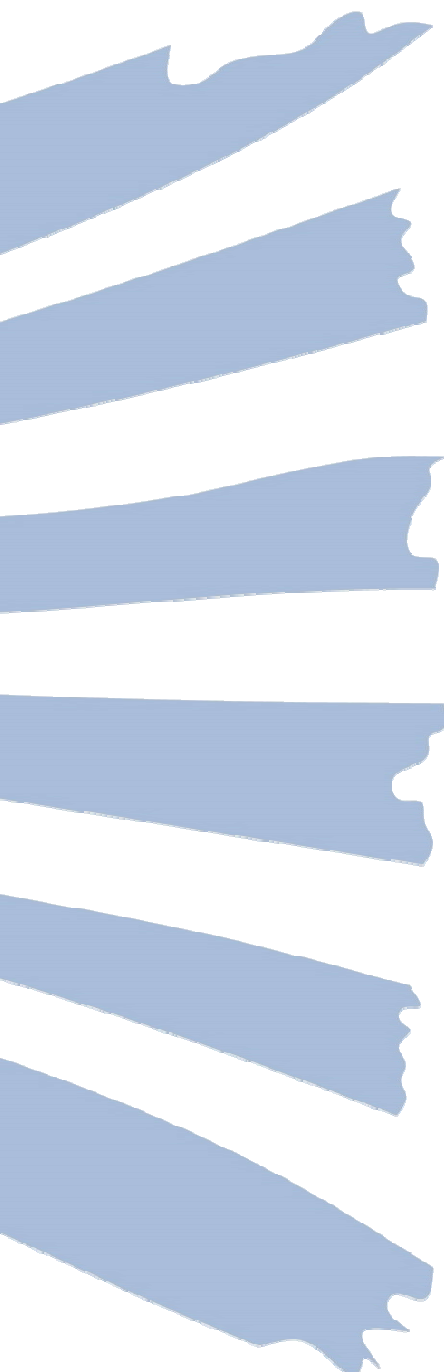




Projecte de Direcció 24/28

Institut Guindàvols

Juanjo González Fabra

1. MOTIVACIÓ

Després de quatre cursos de mandat on m'han acompanyat en les tasques directives Teresa Closa com a Cap d'Estudis, Alfons Alba com a Cap d'Estudis d'FP, Joan Castellà com a Secretari i Administrador, Lluís Carrera com a Coordinador Pedagògic i Secretari, Imma Creus com a Coordinadora Pedagògica i Francesca Navarro com a Administradora, als quals vull agrair tot el seu suport i implicació en el funcionament del centre.

La meva intenció és continuar treballant per fer de l'Institut Guindàvols un institut on el professorat que forma part de la plantilla, el PAS i les persones de suport educatiu que fan possible el bon funcionament del centre se sentin part d'aquesta gran família que és el Guindàvols.

Vull continuar assumint la responsabilitat que suposa atendre les necessitats de l'alumnat i les seves famílies, donant com a prioritat sempre l'alumnat com a centre de totes les actuacions que es duen a terme en l'institut.

Ara superat el primer mandat, amb encerts i errors, crec que la meva experiència pot contribuir a que l'institut torni a ser un centre de referència en l'ESO, tal i com ho és ja en el Batxillerat i els Cicles Formatius que es fan.

En l'àmbit personal, en l'anterior projecte de direcció, feia referència als meus orígens com a estudiant en aquest centre. Ara encara els meus darrers anys de carrera professional i voldria concloure-la al davant de la institució i poder contribuir al seu èxit.

Continuo reiterar-me en la proposta plantejada en el projecte anterior:

Es planteja el desplegament del PEC (amb algunes actualitzacions) durant els pròxims 4 cursos, amb l'objectiu general de millorar la qualitat del servei que ofereix l'Institut Guindàvols, potenciant el treball en equip, garantint l'equitat, inclusió i coeducació, i augmentant la satisfacció de les persones i entitats receptores. Tot responant a criteris de racionalitat i transparència, fonamentant la presa de decisions i les actuacions proposades, intentant adaptar-les als canvis de l'entorn en el qual el centre actua.

La proposta té en compte **reforçar el lideratge distribuït** entre els professionals del centre i **fomentar la participació dels diferents agents educatius**, treballant la complicitat entre tots (equip directiu del centre, professorat, PAS, alumnat, famílies, administració educativa, inspecció, empreses i institucions i entitats del territori), per adquirir responsabilitats compartides, aprofitant el talent i les habilitats de tota la comunitat educativa per a desenvolupar propostes metodològiques, organitzatives i de gestió que permetin afavorir la millora dels resultats acadèmics i socials de l'alumnat. Es pretén **assegurar l'equitat, la inclusió i la igualtat d'oportunitats**, en el marc de la realitat del segle XXI, **potenciant la innovació pedagògica per a la transformació educativa**, que necessàriament ha de desplegar la cultura digital del centre com a agent motor i **garantir l'assoliment de les competències de l'alumnat per ser capaç d'aprendre al llarg de la vida**.

En la vessant més específic dels ensenyaments **postobligatoris** s'afegeix a més la necessitat de **garantir l'accés a estudis superiors en el cas de batxillerat** i el reforç del **vincle amb les empreses** del sector i la inserció laboral en el cas de la FP.

Vol ser una proposta dinàmica i subjecta a revisió, oberta a les aportacions dels professionals del centre, i reajustament continu d'allò planificat per adaptar-la constantment a les circumstàncies, així com a una avaluació de resultats, amb l'objectiu d'extreure conclusions de l'experiència i generar processos d'aprenentatge en el mateix centre.

4. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE I EL SEU ENTORN

Situació de l'Institut Guindàvols

L'Institut Guindàvols situat al C/ Eugeni d'Ors s/n de Lleida, s'ubica físicament on comença l'anell exterior de la ciutat a la barriada anomenada Camp d'Esports/Ciutat Jardí. És una ubicació singular lluny d'aglomeracions d'habitatges, però molt accessible amb transport públic al trobar-se just davant de l'entrada principal de l'Hospital Arnau de Vilanova.

El centre i els serveis que ofereix

L'Institut Guindàvols és un centre educatiu públic d'Educació Secundària del Departament d'Educació. Actualment, s'imparteixen els estudis d'**ESO**, **Batxillerat** (modalitats de Ciència i Tecnologia i Humanitats i Ciències Socials), **CFGM** i **CFGS** (vegeu *taula 1* on es concreta l'oferta d'aquests estudis). Tots els estudis es fan en horari de matí, excepte els de CFGS que es fan a la tarda.

Cal destacar la important tasca que s'ha dut a terme des de fa anys amb relació als estudis de batxillerat, gràcies a la dedicació i feina continuada de l'equip docent en el desenvolupament dels treballs de recerca promovent l'excel·lència entre l'alumnat.

Els canvis que es van dur a terme el curs 2018-2019 en l'organització curricular dels estudis de batxillerat i posteriors canvis per adaptar les matèries del batxillerat al nou currículum, reorganitzant les franges de matèries de modalitat i optatives per facilitar la tria d'itineraris de l'alumnat i una millor adequació a les proves d'accés a la universitat.

Actualment, hi ha un total de 685 alumnes matriculats al centre, 293 en els estudis d'ESO, 110 en els de Batxillerat i 174 i 100, a CFGM i CFGS, respectivament.

Hi ha hagut una evolució positiva pel que fa als estudis de batxillerat i cicles formatius, però l'entrada d'alumnat d'ESO ha minvat considerablement. No cobrim des del curs 22-23 el nombre de places lliures.

El centre està acreditat des de l'any 2004 amb la certificació ISO 9001 per a tots els estudis que ofereix, destacant el cicles formatius en les següents especialitats:

Taula 1. Famílies professionals dels ensenyaments de CFGM o CFGS que ofertats actualment al centre.

Família Instal·lació i manteniment:
CFGM Manteniment electromecànic (IM10)
CFGM Instal·lacions de producció de calor (IM20) ¹
CFGM Instal·lacions frigorífiques i de climatització (IM30) ¹
CFGS Manteniment d'instal·lacions tèrmiques i de fluids (IMA0)
Família de Fabricació mecànica:
CFGM Mecanització (FM20)
CFGS Programació de la producció en fabricació mecànica (FMB0)
Família Tèxtil , confecció i pell:
CFGM Confecció i moda (TX50)
CFGS Patronatge i moda (TXE0) ²
CFGS Vestuari a mida (TXB0) ²

¹L'alumnat en tres anys obté dues titulacions, la de Tècnic d'instal·lacions frigorífiques i de climatització i la de Tècnic en producció de calor.

² L'alumnat obté dues titulacions en tres anys, la de Tècnic superior en patronatge i moda i la de Tècnic superior en Vestuari a mida i per espectacles.

4.1. El PEC i els documents funcionals i de gestió del centre

S'han dut a terme durant el mandat anterior les pertinents revisions del PEC i les NOFC per anar adaptant-los als nous requisits i circumstàncies singulars del centre i l'aparició dels nous currículums d'ESO i Batxillerat.

Durant el curs vinent, caldrà adaptar també el PEC i el projecte curricular de cicles formatius, ja que començarà a impartir-se el nou currículum de formació professional.

El fet de comptar amb la **certificació ISO 9001** ha facilitat que el centre disposi de tota la documentació necessària per assegurar els seus serveis, tant pel que fa als **documents que despleguen el PEC** com el **mapa de processos i procediments propis del centre**, disposant de la descripció documentada de totes les activitats que s'hi duen a terme. Així mateix, es garanteix la **revisió contínua del sistema per introduir les millores necessàries**.

4.2. Entorn i destinataris

L'entorn de l'institut és de baixa densitat de població i això actualment dificulta omplir les tres línies d'ESO que té assignades actualment en els períodes ordinaris de preinscripció. Cal considerar, però, la proximitat als 2 centres hospitalaris principals de Lleida (Arnau de Vilanova i Santa Maria) que poden ser una font important d'alumnat, pensant en els fills i filles del gran nombre de persones que hi treballen.

4.2.1. Alumnat d'ESO

La procedència de l'alumnat d'ESO, és prioritàriament dels carrers que es troben a prop del Passeig de Ronda, en la part situada entre Rovira Roure i la Plaça del Treball, fins a Prat de la Riba. La zona d'influència de l'institut no es correspon amb la de les escoles, tret de l'escola de Ciutat Jardí (vegeu *figura 7*). Les escoles de primària adscrites al centre són: Pràctiques II, Sant Josep de Calassanç, Ciutat Jardí Joc de la Bola i Santa M^a de Gardeny. Tot i que el centre és a prop físicament l'escola Espiga, fa uns anys va deixar de ser escola adscrita. Tot i que tenim un bon retorn de les famílies en les jornades de portes obertes, moltes famílies originàries del país, no opten com a primera opció en la preinscripció d'ESO.



Figura 7. Zona d'influència de l'Institut Guindàvols (a l'esquerra i marcat en vermell) i zona d'influència de les escoles (a la dreta i marcades en verd).

d'Educació en els darrers anys i també a la creixent demanda laboral de les empreses dels sectors associats.

Alumnat de Batxillerat

El nombre mitjà d'alumnes matriculats en els 4 darrers cursos és de 56,5 entre els 2 grups de batxillerat (veure *figura 15*). Aquests grups s'han omplert aproximadament en un 55% amb alumnat d'ESO del centre i la resta a partir segones opcions d'alumnat d'altres instituts. La mitjana ha incrementat respecte al projecte anterior en 6,5 punts. Tot i la disminució d'alumnat del propi centre, cada vegada més hi ha alumnat de fora que confia en els nostres aprenentatges de batxillerat.

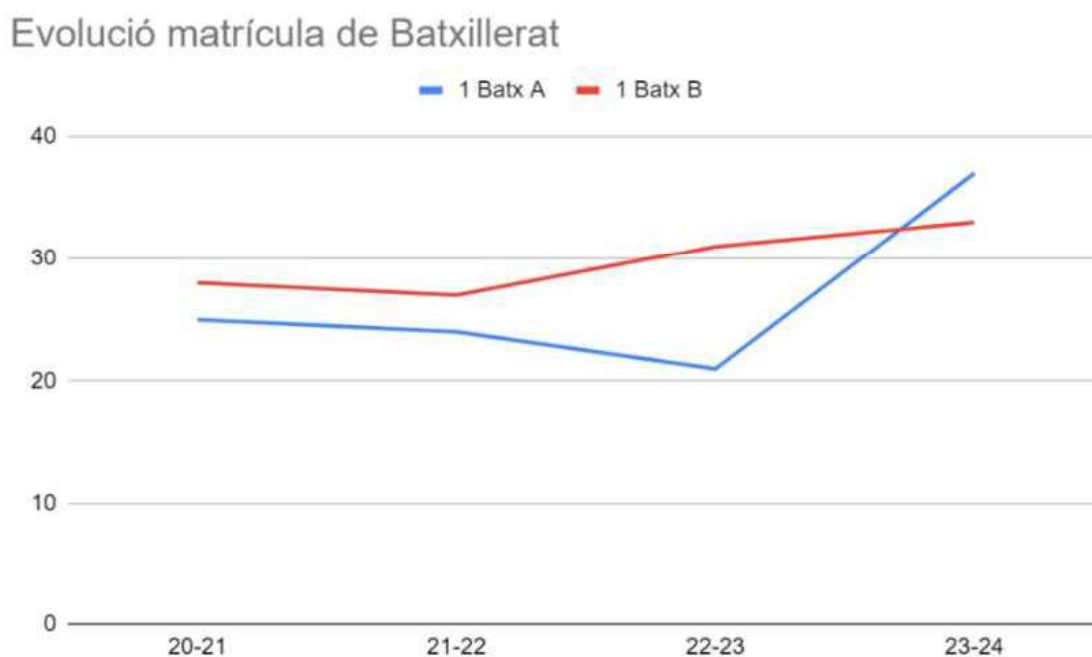


Figura 15 Evolució matrícula de Batxillerat.

Alumnat de FP

En els darrers cursos la matrícula de FP ha anat augmentat en totes les especialitats (veure *figura 16*), recuperant-se de la tendència negativa que havia seguit en anys anteriors.

Ha augmentat el nombre d'alumnat del mateix centre que es matricula en les diferents especialitat que ofereix el centre.

Matriculació 1r CFGM i 1r CFGS

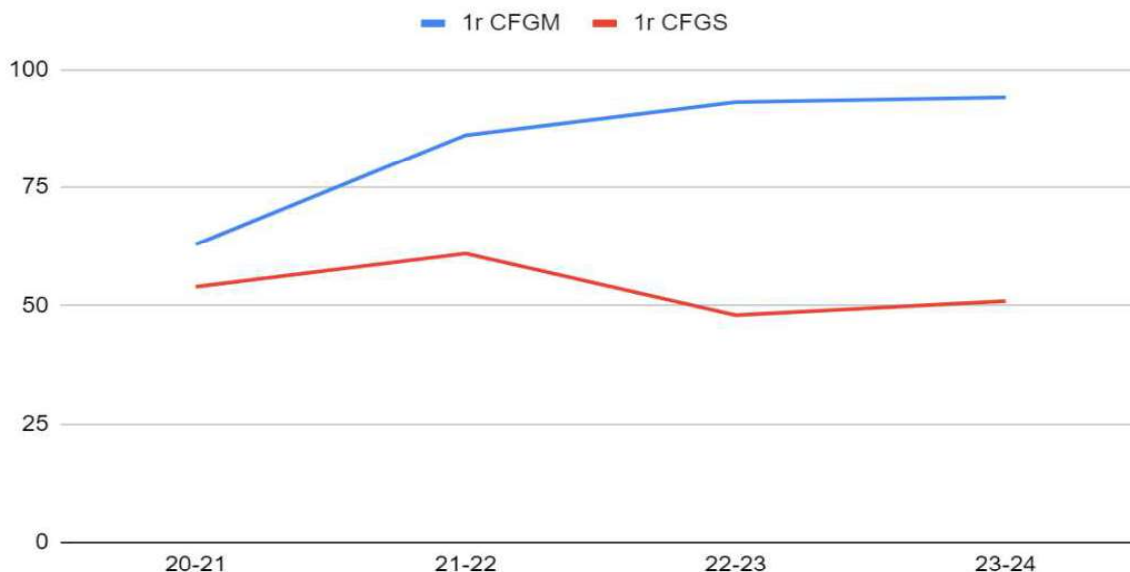


Figura 16. Evolució del nombre d'alumnat matriculat als estudis de CFGM i CFGS en els darrers cursos.

4.2.3. Equip humà del centre

Per donar resposta als 685 alumnes que apuntava en l'apartat 4.2., la plantilla del centre per aquest curs 2023-2024 consta de 82 docents (30 de FP i 52 d'ESO i Batxillerat).

El 46% de la plantilla docent té la destinació definitiva al centre, el 20% són propietaris provisionals (PP), i el 14 % està en comissió de serveis i el 20 % ocupen el lloc de treball com a interí.

El 34% de la plantilla docent té 55 anys o més. Això suposa un descens sobre la plantilla en aquesta franja d'edat respecte al període anterior, amb la consegüent disminució de l'edat mitjana de la plantilla.

La dotació de PAS és de 3 conserges, 2 auxiliars administratius.

Val a dir que aquest curs ha resultat que l'auxiliar administrativa que teníem amb experiència ha marxat als Serveis Territorials, i que la persona que va substituir a l'anterior administratiu (per jubilació), marxa també als Serveis Territorials. Això en suposa un d'alta baix important als serveis de secretaria.

Altres professionals del centre són: la psicopedagoga de l'EAP L-02, la tècnica d'integració social (TIS) i una auxiliar d'educació especial (AEE).

4.2.4. Organització funcional del centre

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern de l'Institut i en el nostre centre, i donada la seva complexitat i la important presència d'estudis de Formació Professional, és integrat pels càrrecs tradicionals i s'afegeixen el Cap d'Estudis FP i l'Administrativa.

Pel que fa als càrrecs no directiu es compta amb nombroses coordinacions i caps de departament (vegeu *taula 2*).

Taula 5. Grau de satisfacció del professorat i el PAS de diversos aspectes del centre durant els 4 darrers cursos.

Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat i PAS):	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
31. (professorat):Per la informació rebuda	7,88	8,42	7,91	8,23
32. (professorat):Per les relacions entre les persones del centre	8,23	8,69	8,50	8,65
32. (PAS):Per les relacions entre les persones del centre	7,5	8,25	8,00	9,50
33. (professorat):Per la identificació de les persones amb el centre	8,47	8,75	8,20	8,31
33. (PAS):Per la identificació de les persones amb el centre	7,25	7,50	7,5	9
34. (professorat): Pels resultats d'aprenentatge que assolixen els alumnes	6,82	7,19	6,71	6,94
35. (professorat):Per la manera com es resolen els conflictes	7,76	8,39	7,84	8,23
35. (PAS):Per la manera com es resolen els conflictes	7	7,50	7,50	9,50
36. (professorat):Pel funcionament de les activitats curriculars (finalitat educativa) fora del centre	8,1	8,08	8,33	8,27
37. (professorat):Satisfacció global del centre	8,12	8,50	8,04	8,33
38. (PAS):Satisfacció global del centre	7	7,75	7,75	10,00

Tots els valors han incrementat respecte a les valoracions del projecte anterior.

5. PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

La proposta de plantejament institucional vigent és vàlida però cal modificar-la lleugerament segons s'ha exposat a l'apartat 2 i consensuar-la amb l'equip docent. La proposta de modificació és la següent:

MISSIÓ

La missió de l'institut Guindàvols és proporcionar a l'alumnat una **educació, formació i orientació de qualitat** que els permeti créixer a nivell intel·lectual i personal d'acord als requeriments de la societat actual.

La finalitat última del centre és educar, formar i orientar els alumnes com a persones responsables amb esperit crític i reflexiu dins d'uns valors democràtics, facilitant la seva integració social i la seva inserció laboral.

VISIÓ

A l'Institut Guindàvols volem seguir desenvolupant la **millora contínua de la qualitat dels ensenyaments que s'imparteixen**, garantint la **satisfacció de les necessitats i expectatives dels usuaris** (l'alumnat, les famílies, el món empresarial, els centres superiors d'ensenyament i l'entorn social i cultural).

L'alumnat és el centre de la nostra tasca educativa.

Volem **afavorir la igualtat d'oportunitats i garantir l'atenció de tot l'alumnat**, sense tenir en compte el seu origen; **acompanyar-lo en el seu creixement personal**, tant a nivell acadèmic com social, respectant els seus diferents ritmes d'aprenentatge i **potenciant al màxim les seves capacitats**.

Facilem estratègies per al reconeixement de l'altre com a igual, compartint i col·laborant des de la comprensió i el respecte mutu per sumar.

Promovem totes aquelles activitats que eduquin en la igualtat de gènere, l'equitat i la inclusió i que contribueixin a l'assoliment dels *Objectius de Desenvolupament Sostenible* (ODS), donant resposta a l'*agenda mundial Educació 2030*.

Treballem **per a què l'alumnat esdevingui membre actiu de la societat actual i pugui desenvolupar-s'hi** amb les habilitats ja esmentades, posant l'accent en la seva competència digital clau en la societat del segle XXI.

Volem que les famílies s'impliquin i donin suport a la nostra tasca, compartint les decisions que els diferents equips docents puguin prendre en relació a l'educació dels seus fills i filles.

VALORS

Els valors que han d'impregnar l'actuació de l'Institut Guindàvols són:

Integració. (Facilitar la integració de tot l'alumnat al centre i la societat en general).

Solidaritat. (Impulsant activitats solidàries vers les persones més vulnerables).

Proximitat i accessibilitat. (Fer de l'institut un lloc proper i accessible per a totes les persones usuàries).

Tolerància. (Comprentent i respectant totes les opinions democràtiques i maneres de fer de les persones).

Innovació. (Impulsant elements de progrés i noves formes d'aprendre).

Sostenibilitat. (Educant per a el respecte al Medi Ambient).

Equitat. (Vetllant per a que totes les persones de la comunitat educativa, tinguin les mateixes oportunitats).

Inclusivitat i igualtat. (Promovent accions que sumin a tots i totes les persones de la comunitat educativa i orientin cap a la igualtat social).

Respecte. (Fer del respecte el valor principal de la convivència, ja sigui per les persones que formen part de la comunitat educativa, com per el material i instal·lacions que formen part del nostre institut).

Participació i treball col·laboratiu. (Fomentant activitats col·laboratives, i la participació de la comunitat educativa en el disseny d'accions que siguin determinants per a els processos educatius del centre).

La igualtat de gènere. (Duen a terme accions on participi tota la comunitat educativa per donar força a la igualtat entre homes i dones).

La qualitat educativa. (Avaluant-nos per a una millora contínua de l'acció educativa i satisfer a totes les persones implicades).

7. OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

A l'apartat 1 s'avançava que l'objectiu general del projecte és **millorar la qualitat del servei** que ofereix l'Institut Guindàvols, potenciant el **treball en equip, garantint l'equitat, inclusió i coeducació**, i augmentant la **satisfacció de les persones i entitats receptores**. Tot responent a **criteris de racionalitat i transparència**, fonamentant la presa de decisions i les actuacions proposades, intentant adaptar-les als canvis de l'entorn en el que el centre actua.

A partir de la diagnosi realitzada i tenint en compte els principis del sistema educatiu vigent, els objectius que es proposen es mostren a la *taula 8*.

Taula 8. Objectius i estratègies del PdD.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ	OBJECTIUS DEL PdD	ESTRATÈGIES (segons diagnosi)
Àmbit pedagògic.	1. Millora dels resultats educatius a l'ESO.	1.2 Dinamitzar el Pla Lector de l'ESO.
		3.1 Impulsar seguiments individualitzats de l'alumnat.
		2.4 Consolidar la robòtica educativa i STEM com element curricular de centre.
		2.7 Desenvolupar els nous currículums d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.
		2.3 Consolidació del treball per projectes a l'ESO.
Formació del professorat	2. Impulsar la Innovació educativa.	1.3 Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació.
		2.4 Consolidar la robòtica educativa i STEAM com a element curricular de centre.
		1.7 Desenvolupar el programa #aquiproubullying.
		1.4 Impulsar un grup de treball per tornar a obtenir l'Erasmus+ i la carta ECHE.
Àmbit pedagògic.	3. Millorar dels resultats educatius al Batxillerat.	3.1 Impulsar seguiments individualitzats de l'alumnat.
		1.8 Impulsar les portes obertes del batxillerat.
Àmbit cicles formatius.	4. Millorar dels resultat educatius als cicles formatius.	1.9 Impulsar l'acció tutorial als cicles formatius de grau mitjà.
		3.3 Fomentar la col·laboració amb el mon empresarial de les especialitats d'FP.
		2.8 Impulsar la realització del campionat Guindàvols Skills i la participació en CatSkills
		1.6 Seguir amb l'ISO 9001.

Àmbit personal i social.	5. Afavorir la inclusió a tot l'alumnat del centre.	1.6 Seguir en els programes PMOE i PROA+.
		2.6 Afavorir els intercanvis europeus com una forma d'inclusió de tot l'alumnat.
		4.1 Potenciar activitats fora del centre educatiu.
		2.1 Impulsar la realització de projectes que tinguin en compte la inclusió i la coeducació.
		4.2 Potenciar activitats extraescolars per afavorir la inclusió.
		1.5 Impulsar activitats culturals relacionades amb la cultura catalana.
		3.2 Impulsar activitats d'àmbit familiar.
Àmbit personal i social.	6. Potenciar la comunicació entre els diferents grups d'interès del centre.	2.5 Promoure activitats compartides de salut del centre.
		1.1 Impulsar les jornades de portes obertes.
		4.4 Potenciar la comunicació amb tota la comunitat educativa
		3.4 Potenciar la utilització de l'aplicatiu de gestió de la tutoria.
		2.2 Garantir la inclusió digital al centre.
		4.3 Potenciar l'ús del català al centre. Programa ULAE.

8. ACTUACIONS A PRIORITZAR I INDICADORS D'AVUACIÓ

Per a cada objectiu es trien les actuacions a prioritzar d'acord amb les estratègies seleccionades. A les pàgines 27-27 es recull un quadre resum per a cada objectiu, on s'especifiquen tant els recursos necessaris per dur a terme les actuacions, incloent la seva temporització i els indicadors de progrés amb la seva fórmula de càlcul, criteri d'acceptació i valor objectiu per a quatre cursos.

1 Millora dels resultats educatius a l'ESO.																	
Objectiu	1.1 Dinamitzar el Pla Lector d'ESO																
	1.2 Impulsar seguiments individualitzats de l'alumnat.																
	1.3 consolidar la robòtica educativa i STEAM com element curricular de centre.																
	1.4 Desenvolupar els nous currículums d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.																
	1.5 Consolidació del treball per projectes a l'ESO.																
Estratègies																	
Actuacions a prioritzar	Responsable	Recursos		Temporització													
											Humans	Materials	Funcionals	1	2	3	4
											Hores professorat	Materials de suport	Magatzem de llibres				
											Hores professorat matèries instrumentals	Materials de suport	Desdoblament d'aules				
											Hores de classes	Materials de suport	Material de robòtica	x	x	x	x
											Hores professorat		Moodle de Gestió de centre	x	x	x	x
1.1.1	Consolidar el Pla Lector del centre. Com a eina per assolir una bona comprensió lectora.	Coordinació Pedagògica	Hores professorat	Materials de suport	Magatzem de llibres												
1.2.1	Desdoblaments en les matèries instrumentals en el grup de dificultat d'aprenentatge de 3r d'ESO.	Cap d'Estudis	Hores professorat matèries instrumentals	Materials de suport	Desdoblament d'aules												
1.3.1	Mantenir les optatives de robòtica durant els cursos de 1r, 2n i 3r d'ESO.	Coordinació LIC Coordinació Pedagògica	Hores de classes	Materials de suport	Material de robòtica	x	x	x	x								
1.4,1	Redacció de totes les programacions d'acord al nou currículum.	Coordinació Pedagògica	Hores professorat		Moodle de Gestió de centre	x	x	x	x								
1.5.1	Creació i consolidació dels equips impulsors de projectes a tots els nivells d'ESO.	Coordinació Pedagògica. Cap d'Estudis	Hores professorat		Espais de reunions												
Indicadors d'avaluació																	
Identificació de l'indicador		Fórmula	Valor inicial	Valor objectiu (Criteri d'acceptació)													
				1	2	3	4										
05.	Alumnes que superen el curs.	ESO: (alumnat que supera 1r, 2n o 3r/alumnat avaluat a 1r, 2n o 3r) x 100	98-92-90	98-92-90	100-93-91	100-93-91	100-93-91	100-93-91	100-93-91	100-93-91							
07.	Alumnes que es graduen.	ESO: (Nombre d'alumnes que es graduen / total d'alumnes avaluats a 4t d'ESO)x 100	87	87	87	87	87	87	87	88							
49c.	Taxa alumnat que supera les proves d'avaluació de 4t d'ESO en català, castellà, matemàtiques , llengua estrangera i tecnologia.	(Núm. alumnes que supera les proves d'avaluació diagnòstica de 4t d'ESO/Núm alumnes que realitzen les proves)*100	86 81 68 90 79	86 82 69 90 80	86 82 70 90 80	86 82 71 90 80	86 82 70 90 80	86 82 71 90 80	86 82 71 90 80	88 83 75 90 85							

2 Impulsar la Innovació educativa.										
Objectiu		2.1 Impulsar l'ús de les tecnologies de la informació. 2.2 Consolidar la robòtica educativa i STEM com a element curricular de centre. 2.3 Desenvolupar el programa #aquiproubulying. 2.4 Impulsar un grup de treball per tornar a obtenir l'Erasmus + i la carta ECHE.								
Estratègies										
Actuacions a prioritzar		Responsable	Recursos			Temporització				
			Humans	Materials	Funcionals	1	2	3	4	
2, 1, 1	Afavorir la formació del professorat en les competències digitals.	Coordinació Pedagògica	clastre	Materials de projectes	Pla de formació	x	x	x	x	
2, 2 . 1	Mantenir la franja de projectes steam a tercer d'ESO.	Cap d'Estudis	Professorat implicat en projectes		Horari	x	x	x	x	
2, 2 . 2	Mantenir les optatives relacionades amb robòtica.	Coordinació Pedagògica	Hores professorat		Horari	x	x	x	x	
2, 2 . 3	Consolidar una hora de reunió setmanal per la coordinació de projectes.	Cap d'Estudis.	Hores professorat		Desiderates d'horaris	x	x	x	x	
2, 3 . 1	Dinamitzar el pla d'actuació del programa #aquiproubulying	Coordinació Pedagògica	COCOE		Programacions didàctiques	x	x	x	x	
2, 4, 1	Formar l'equip impulsor Erasmus+ i carta ECHE	Departament d'anglès	Hores professorat	Pàgina web	Reunions	x	x	x	x	
Indicadors d'avaluació										
Identificació de l'indicador		Fórmula	Valor inicial	Valor objectiu (Criteri d'acceptació)						
				1	2	3	4			
2, 1, 1	Programacions que incloguin l'avaluació de la competència digital.	Tant per cent de programacions que incloguin l'avaluació de la competència digital	70%				100%			
2, 2, 1	Grau de satisfacció de la comunitat educativa d'ESO amb el treball per projectes.	Pregunta enquesta de satisfacció valor de 1-5	-	2	3	3	4			
35.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat):Per la manera com es resolen els conflictes	Valor enquesta	8	8	8	8,2	8,5			
2, 4, 1	Obtenció de la participació en un programa Erasmus, i obtenció de la carta ECHE	Fet/NoFet	No Fet	-	-	-	FET			

Objectiu	3 Millorar dels resultats educatius al Batxillerat.									
	3.1 Impulsar seguiments individualitzats de l'alumnat.									
	3.2 Impulsar les portes obertes del batxillerat.									
Estratègies	3,3 Desenvolupar els nous currículums d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius.									
Actuacions a prioritzar			Responsable	Recursos			Temporització			
				Humans	Materials	Funcionals	1	2	3	4
3.1.1	Fer tutories individualitzades a l'alumnat de 1r de batxillerat.		Coordinació Pedagògica i Coordinació de Batxillerat	Hores professorat	Pla de tutoria individualitzada	Espai de tutoria	x	x	x	x
3.2.1	Impulsar les portes obertes del batxillerat.		Coordinació Pedagògica i Coordinació de Batxillerat	Equip educatiu de Batxillerat	Pàgina web i xarxes socials.	Pàgina web i xarxes socials.	x	x	x	x
3.3.1	Redacció de les programacions segons el nou currículum.		Coordinació Pedagògica i Coordinació de Batxillerat	Hores professorat		Moodle de Gestió de centre	x	x		
Indicadors d'avaluació										
Identificació de l'indicador			Fórmula	Valor inicial	Valor objectiu (Criteri d'acceptació)					
					1	2	3	4		
05.	Alumnes que superen el curs.		BAT: (Nombre d'alumnes que superen 1r / nombre alumnes avaluats a 1r) x 100	81	85	87	89		90	
18.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Satisfacció acció tutorial.		Puntuació del 1 al 10	7	7	7,5	7,5		8	
16.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Satisfacció acollida.		Puntuació del 1 al 10	7,9	8	8,2	8,4		8,5	

4 Millorar dels resultats educatius als cicles formatius.									
Objectiu	4.1 Impulsar la realització del campionat Guindàvols Skills i la participació em CatSkills. 4.2 Impulsar l'acció tutorial als cicles formatius de grau mitjà. 4.3 Fomentar la col·laboració amb el mon empresarial de les especialitats de FP. 4.4 Desenvolupar els nous currículums d'ESO, Batxillerat i Cicles Formatius. 4.5 Seguir amb l'ISO 9001.								
Estratègies									
Actuacions a prioritzar	Responsable	Recursos			Funcionals	Temporització			
		Humans	Materials			1	2	3	4
4.1.1	Realització del campionat Guindàvols Skills	Caps de Departament. Professorat de FP	.		Espais del centre.	X	X	X	X
4.2.1	Potència i revisar el PAT de cicles formatius.	Cap d'Estudis FP i Coordinació FP	Material de suport PAT		Projecte d'acció tutorial FP	X	X	X	X
4.3.1	Potenciar l'assistència a xerrades i reunions amb el mon empresarial	Cap d'Estudis FP i Coordinació FP			Espais del centre.	X	X	X	X
4.4.1	Redacció de les noves programacions	Cap d'Estudis FP i Coordinació FP	Formacions		Gestió de centre	X	X	X	X
4.5.1	Realitzar les auditories internes i externes segons el model ISO 9001	Coordinació de qualitat	Espai web per a la Gestió de Centre		Reunions de la xarxa de qualitat	X	X	X	X
4.5.2	Potenciar l'excel·lència educativa e2cat.	Coordinació de qualitat			Reunions de equip de millora de qualitat	X	X	X	X
Indicadors d'avaluació									
Identificació de l'indicador	Fórmula	Valor inicial	Valor objectiu (Criteri d'acceptació)						
			1	2	3	4			
4.1.1	Campionat Guindàvols Skills	Fet	Fet	Fet	Fet	Fet			
18. Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Satisfacció acció tutorial		8	8	8	8	8,5			
29. Grau de satisfacció de les empreses/entitats col·laboradores en la FCT	Enquesta satisfacció.	9	9	9	9	9			
4.4.1	Enquesta de satisfacció empresa.	Fet	Fet	Fet	Fet	Fet			
4.4.2	Realització de les auditories internes i externes.	No fet	Formació	Desenvolupament	Fet	Fet			
	Elaborar la memòria e2cat.								

Objectiu	5 Afavorir la inclusió a tot l'alumnat del centre.										
	5.1 Impulsar la realització de projectes que tinguin en compte la inclusió i la coeducació. 5.2 Seguir en els programes PMOE PROA+ 5.3 Afavorir els intercanvis europeus com una forma d'inclusió de tot l'alumnat. 5.4 Potenciar activitats fora del centre educatiu. 5.5 Impulsar activitats d'àmbit familiar. 5.6 Promoure activitats compartides de salut en el centre.										
Estratègies											
Actuacions a prioritzar		Responsable	Recursos				Temporització				
			Humans	Materials	Funcionals	1	2	3	4		
			Hores professorat.	Els requerits per les activitats.	Espais del centre i pàgina web.	x	x	x	x		
			Tutories de tots els nivells.	Els requerits per les activitats.	Espais del centre i pàgina web.			x	x		
			Professorat responsable de la redacció i l'edició de l'anuari.	Els requerits per les activitats.	Material i software informàtic per a l'edició.	x	x	x	x		
5 , 1 , 1	Consolidar les activitats de Coeducació i interculturals al centre.	Coordinació Pedagògica, Coordinació d'activitats.	Hores professorat.	Els requerits per les activitats.	Espais del centre i pàgina web.	x	x	x			
5 , 1 , 2	Afavorir la participació de tot el centre en les activitats de coeducació i interculturals.	Coordinació Pedagògica, Coordinació d'activitats. Cap d'estudis FP.	Tutories de tots els nivells.	Els requerits per les activitats.	Espais del centre i pàgina web.			x	x	x	
5 , 2 , 1	Realització de les activitats palanca del programa PMOE PROA+.	Coordinació Pedagògica, Coordinació d'activitats.	Professorat responsable de la redacció i l'edició de l'anuari.	Els requerits per les activitats.	Material i software informàtic per a l'edició.	x	x	x	x		
5 , 3 , 1	Realització d'intercanvis amb centres estrangers.	Coordinació intercanvis.	Hores professorat	Els requerits per les activitats.			x	x	x	x	
5 , 4 , 1	Realització d'activitats curriculars fora del centre educatiu.	Coordinació Pedagògica, Coordinació d'activitats.	Hores professorat	Els requerits per les activitats.			x	x	x	x	
5 , 5 , 1	Realització d'activitat d'àmbit familiar fora de l'horari lectiu.	Director	Hores professorat	Els requerits per les activitats.	Espai del centre.	x	x	x	x		
5 , 6 , 1	Realització d'activitats salut i escola.	Coordinació salut i escola.	Hores tutoria.	Els requerits per les activitats.	Aules.			x	x	x	
Indicadors d'avaluació											
Identificació de l'indicador				Valor objectiu (Criteri d'acceptació)							
19.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Satisfacció global del centre	Fórmula	Valor inicial	1	2	3	4				
		Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	7	7,2	7,4	7,6	7,8				
5,1	Realització de l'anuari	Fet-No fet	Fet	Fet	Fet	Fet	Fet				
25.	25. Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies): Pel funcionament de les activitats curriculars (finalitat educativa) fora del centre	Valor enquesta.	7	7,2	7,6	7,6	8				
5 , 3	Realització d'intercanvis.	Fet-No fet	Fet	-	-	-	Fet				

6 Potenciar la comunicació entre els diferents grups d'interès del centre.										
	6.1 Potenciar la comunicació amb tota la comunitat educativa. 6.2 Impulsar les jornades de portes obertes. 6.3 Potenciar la utilització de l'aplicatiu de gestió de la tutoria. 6,4 Garantir la inclusió digital del centre. 6.5 Potenciar l'ús del Català a tots els espais del centre. (Programa ULAE).									
Estratègies	Actuacions a prioritzar	Responsable	Recursos				Temporització			
			Humans	Materials	Funcionals	1	3	4		
6 , 1 , 1	Assignar un responsable de la pàgina web.	Coordinació TAC.	Equip TAC. Hores professorat.	Servidor intern, quota anual de manteniment del domini.	Portal del Centre.	x	x	x		
6.1.2002	Assignar un responsable de xarxes socials.	Coordinació TAC. Coordinació d'activitats	Hores professorat.	Domini Guindàvols	Portal del Centre	x	x	x		
6.2.2001	Assignar un responsable de la gestió del Google for education.	Coordinació TAC.	Equip TAC. Hores professorat.		Google for education	x	x	x		
Indicadors d'avaluació										
Identificació de l'indicador			Fórmula	Valor inicial	Valor objectiu (Criteri d'acceptació)					
					1	2	3			
09.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Per la informació rebuda	Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	7	7	7,5	8				
11.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (alumnat): Per la identificació de les persones amb el centre	Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	7,5	7,5	7,8	8				
20.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies): Per la informació rebuda	Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	7,9	8	8,2	8,5				
21.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (famílies):Per la identificació de les persones amb el centre	Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	7,5	7,6	7,8	8				
31.	Grau de satisfacció de la comunitat educativa (professorat):Per la informació rebuda	Enquesta de satisfacció valor entre 1-10	8	8,3	8,4	8,5				

9. RETIMENT DE COMPTES

L'avaluació de la funció directiva de l'Institut Guindàvols no es pot limitar només a l'anàlisi exhaustiva dels resultats dels indicadors. És per això que es proposa una planificació de retiment de comptes (*taula 9*) que, a més de l'avaluació interna i de la **coresponsabilitat vers l'Administració** Educativa, es basa amb la **transparència vers a tots els agents implicats**, i en definitiva, interessats a constatar **el valor públic generat i la vocació de servei públic** del centre.

El retiment de comptes es planteja amb la finalitat d'analitzar i aportar informació sobre el **grau d'assoliment dels objectius** plantejats, conèixer l'**opinió dels diferents grups d'interès**, i en definitiva **detectar els punts de millora per augmentar la qualitat del servei ofert per l'Institut**.

Taula 9. Planificació del retiment de comptes.

Agents	Mitjà/eina	Informació	Periodicitat
Professorat de l'institut. (autoavaluació)	Auditories internes i externes, en compliment de la norma ISO 9.001.	Grau de compliment dels processos de gestió de l'institut i d'assoliment de les responsabilitats associades.	Anual, una auditoria interna (Departaments, i Equip directiu). Una auditoria externa tot el Claustre.
Claustre i Consell Escolar.	Memòries de Càrrecs de Coordinació i Departament. Memòries de Càrrecs Directius.	Dades de desenvolupament i participació de les activitats de formació.	Anual.
	Revisió per la Direcció.	Resultats dels indicadors. Suggeriments dels Coordinadors/es i els Caps de Departament.	La revisió per la Direcció es fa a final de curs. S'aixeca un acta, que serveix de base per a el plantejament d'objectius i l'elaboració de la PGA.
	PGA	Expectatives de curs	Cada curs.
Inspecció	Indicadors d'Inspecció	Informacions requerides per inspecció.	Anual.
Retiment de comptes. (Agents educatius)	Document de retiment de comptes	Valoració de les activitats realitzades al finalitzar el mandat.	Al finalitzar el mandat.
Comunitat educativa	Enquesta de satisfacció de la comunitat educativa: alumnat, famílies, professorat i PAS.	Satisfacció dels serveis que ofereix el Centre.	Cada curs. Després del segon trimestre.