

MÒBILS

Els **telèfons mòbils no es poden utilitzar a cap espai de l'institut** (aules, passadissos, lavabos, patis, biblioteca etc.), sinó és amb la supervisió del professorat i amb una finalitat acadèmica. En cas d'incompliment, el mòbil es portarà a prefectura d'estudis que el custodiarà fins la data en què es tornarà a la família. Aquesta data varia en funció del nombre de vegades que l'alumne/a ha incomplert aquesta normativa:

- a) En cas que sigui la primera vegada que se li retira el mòbil se li tornarà al final del dia.
 - b) En cas que sigui la segona vegada, se li tornarà el dilluns de la següent setmana, al final del dia. En cas que dilluns sigui festiu, el següent dia lectiu al final de la jornada.
 - c) En cas que sigui la tercera vegada, aquesta acció li comportarà una falta greu i una expulsió a casa d'1 dia a comptar de l'endemà de la infracció.
 - d) En cas de major reincidència s'estudiarà cada cas en particular per decidir quina és la sanció més adient.
- a) Si un/a alumne/a es nega a lliurar el mòbil, aquesta acció li comportarà que s'apliqui igualment la normativa establerta.

Per treballar al centre el mòbil no és imprescindible i per tant es recomana que l'alumnat no el porti al centre. En cas que, de forma excepcional, algun alumne/a el porti el mantindrà sempre invisible i apagat de forma que no es podrà fer servir en cap de les seves funcionalitats (ni veure l'hora, ni alarmes, etc.).

L' alumne/a és l'únic responsable de tot allò que pugui afectar a l'aparell (avaries, trencaments, pèrdues, furts o robatoris...), en cas que el porti al centre. Per tant, en tot allò que afecti l'aparell, el centre declina tota responsabilitat.

En cas que un alumne/a necessiti trucar a casa, el centre facilitarà fer-ho de manera gratuïta sempre que sigui per una causa justificada.

En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys, del professorat, i/o de qualsevol altre membre de la comunitat educativa, sense consentiment previ o per indicació d'alguna activitat acadèmica.

Aquesta norma passa per damunt de qualsevol codi, ja que vulnera el dret a la intimitat de les persones. L'incompliment d'aquesta norma suposarà una falta greu de disciplina. Si a més, es detecta que l'alumne/a fa difusió de les fotografies es procedirà a l'obertura d'un expedient i, si procedeix, es farà la denúncia corresponent.

En cas que algun docent vulgui realitzar alguna activitat lectiva que implica l'ús del mòbil, avisarà l'alumnat amb antelació i es podrà fer servir sota la seva supervisió i seguint sempre les seves indicacions.

Concreció dels espais:

- No es pot fer servir el mòbil als passadissos del centre ni quan acaba una classe. Un cop acabada la jornada escolar, si un alumne/a vol fer-lo servir, haurà d'esperar a haver sortit del recinte. De la mateixa manera, abans que entri al recinte al principi de la jornada escolar haurà de desconnectar-lo i guardar-lo correctament.
- No es pot fer servir el mòbil a les aules excepte si el professor/a autoritza el seu ús per a alguna activitat acadèmica. En aquest cas s'utilitzarà sota la seva supervisió i seguint sempre les seves indicacions. El gimnàs i el pati es consideren també aules.

ORDINADORS

Normes generals

1. En horari escolar, els ordinadors són d'ús exclusivament acadèmic i en cap cas es faran tasques diferents amb l'ordinador de les que indiqui el professorat. Per tant, no es pot escoltar música, veure fotos, entrar a portals no educatius, xatejar, fer descàrregues no autoritzades.
2. El professorat podrà inspeccionar el contingut dels aparells en qualsevol moment. Si un ordinador conté qualsevol tipus de material amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, inapropiats..., es considerarà una falta greu i el seu propietari serà sancionat segons la normativa de centre.
3. No es pot navegar per pàgines web que no hagi indicat el professor/a.
4. Només es permetrà la instal·lació d'aplicacions per indicació expressa del professorat.
5. Tot l'alumnat ha de portar sempre a l'institut el seu ordinador personal, carregat elèctricament i amb la configuració de programari indicada per l'institut.
6. Acompanyant el portàtil s'han de portar auriculars tot i que tan sols es podran fer servir quan el professorat ho demani. És molt recomanable l'ús d'un ratolí i d'una funda per protegir el portàtil dels cops.
7. Els portàtils han d'estar identificats amb un adhesiu on hi consti el nom del propietari/a i el número de sèrie.
8. És convenient tancar la pantalla de l'ordinador al final de cada classe i en els canvis de classe. S'ha d'evitar al màxim els riscos de caigudes i trencaments.
9. L'alumnat portarà sempre el seu ordinador desat a la seva motxilla en qualsevol moment de moviment per l'institut, entre el moment d'entrada i el moment de sortida.
10. Tothom ha de tenir cura especial que la mobilitat a dins de les aules no provoqui cops als ordinadors i/o les motxilles.

Ús als diferents espais

1. A les aules

- 1.1. L'alumnat ha de disposar-se a començar la feina d'estudi tot traient de la seva motxilla el material clàssic per escriure, i l'agenda de paper.
- 1.2. L'alumnat mantindrà l'ordinador a la seva motxilla sense obrir-lo ni engegar-lo fins el moment que el professorat ho digui en cada moment (arrencar l'ordinador, obrir i tancar tapes...).
- 1.3. Mentre el professor/a explica, els ordinadors han d'estar amb la tapa abaixada (ells sols es posaran en mode d'hibernació). L'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de com i quan fer-lo servir.
- 1.4. No es pot fer servir l'ordinador d'una altra persona. El que si està permès i sempre sota l'autorització del professor, és compartir-lo en cas de que sigui necessari. El propietari de l'ordinador ha d'estar present durant aquesta manipulació, ja que l'ús i el contingut de l'ordinador és responsabilitat d'aquest.
- 1.5. Tots els documents es guardaran organitzats per carpetes de matèries a "Els Meus Documents". És convenient fer regularment còpies de seguretat (en un llapis de memòria, per exemple) dels arxius importants.

1.6. Quan la sessió de classe que hagi de fer l'alumnat no necessiti dels ordinadors per indicació del professorat, aquests romandran a la motxilla de cada alumne/a, i aquesta situada al costat de cada taula.

1.7. En acabar la darrera sessió de classe del dia, tant si és a la tarda com al matí, el professorat que hagi fet la darrera classe indicarà a l'alumnat que ha de guardar correctament els seus ordinadors a dins de les motxilles respectives, abans d'autoritzar la sortida de l'alumnat de l'institut.

2. A l'hora de l'esbarjo

2.1. Quan comenci l'hora de descans, si la darrera sessió de classe no es fa a l'aula-tutoria, l'alumnat haurà d'anar a la seva aula i deixar a la seva taula la motxilla amb l'ordinador abans de marxar al pati.

2.2. El professorat que acabi la sessió de classe a les aules de l'alumnat d'ESO, ha de garantir que tot l'alumnat ha deixat a la seva taula la motxilla amb l'ordinador, abans d'autoritzar la sortida al pati.

3. Amb el professorat de guàrdia

3.1. Quan el professorat de la matèria corresponent falti, l'alumnat seguirà amb especial atenció les indicacions del professorat de guàrdia i no actuarà mai de forma autònoma en l'ús dels ordinadors sense l'autorització o indicació expressa d'aquest professorat.

4. A les hores del menjador

4.1. En acabar la darrera sessió de classe del matí, l'alumnat que faci el dinar a l'institut deixarà la seva motxilla amb l'ordinador a classe. L'alumnat que no faci el dinar a l'institut marxarà a casa amb l'ordinador a la motxilla.

5. Als passadissos, als patis i a la biblioteca

5.1. No es poden fer servir els portàtils als passadissos, ni al pati, ni a la biblioteca.

6. Als canvis d'aula

6.1. L'alumnat es mourà sempre que s'hagi de traslladar entre aules (inclosos els espais especials, com ara laboratoris, tallers, biblioteca, aules d'informàtica, etc.), amb els ordinadors desats a la motxilla amb els mecanismes d'esmoreïment de cops que s'hagin indicat (funda específica, ordinador entre dues carpetes, o bé entre una carpeta i roba, o qualsevol altra modalitat); o bé, si no l'ha de fer servir, el desarà a la seva taquilla, convenientment tancada amb el cadenat.

Normes de convivència i mesures correctores

1. No seguir les normes dels apartats anteriors pot tenir conseqüències en la qualificació de la matèria corresponent. El professorat també podrà aplicar la sanció que consideri oportuna, d'acord amb les mesures correctores indicades a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, en el seu apartat 2.4.8. (Del règim disciplinari).
2. En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya actualment s'està dotant als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits a l'alumnat per al seu ús. En cas d'avaria, la reparació o reposició dels ordinadors es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU i es proporciona tota la informació corresponent.
3. El professorat podrà, quan se'n faci un mal ús, prendre mesures com que l'alumnat no pugui endur-se'l al seu domicili en finalitzar les classes.
4. Excepcionalment, s'aplicarà una mesura correctora directa quan l'alumne/a hagi fet un mal ús que perjudiqui greument l'activitat del centre. Aquesta mesura pot suposar una sanció que determini l'equip docent.

5. Ordinadors cedits pel Departament d'Educació al centre: la LEC recull en l'article 38 la normativa general referida a les sancions en els centres educatius: "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

En aquest sentit, pot ser considerat **falta greu** i, per tant motiu de sanció, el deteriorament intencionat o accidental de l'ordinador portàtil cedit a l'alumne/a en el cas dels desperfectes següents:

- Pantalla trencada.
- Teclat trencat.
- Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu.
- Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa).
- Pèrdua de carregador.

En aquests casos, la família o l'alumne s'hauran de fer càrrec de pagar una xifra equivalent al mal ús provocat sobre l'aparell. Concretament, l'import a abonar serà:

- 30€: carregador malmès o pèrdua.*
- 50€: Cops o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu.*
- 150€: Pantalla trencada o teclat trencat.*
- 350€: Cops a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa).*

**Aquestes quantitats s'actualitzaran segons preus vigents.*

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, tant si l'ordinador és d'ús individual com si és l'ordinador de l'aula, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

A l'hora de fer el retorn de l'ordinador, no s'acceptarà cap aparell sense carregador ni caixa (original a ser possible) i es considerarà com a no retornat fins que no estiguin tots els elements dins la caixa.

En cas de no retorn del dispositiu, s'enviarà una carta certificada i, si no hi ha resposta per part de la família, es procedirà a posar una denúncia a la policia per apropiació indeguda.