

NORMES I ORIENTACIONS PER A LES CLASSES VIRTUALS

1. NORMES BÀSIQUES DE COMPORTAMENT A LES AULES VIRTUALS

- Durant les classes s'ha de tenir les càmeres obertes.
- L'assistència a les videotrucades és obligatòria i es controlarà diàriament.
- Només pot assistir a les classes l'alumnat de la matèria i grup corresponent.
- S'ha de tenir clar l'horari de les classes i entrar puntualment.
- Quan no es té el torn de paraula, el micròfon ha d'estar silenciàt.
- L'alumnat i el professorat hauria de mostrar la mateixa bona actitud i predisposició que es mostra habitualment al centre.
- Incomplir les regles del joc té conseqüències. El professorat pot amonestar i expulsar a qui no segueixi les normes.

2. PREGUNTES QUE S'HA DE FER L'ALUMNAT:

- Tinc clar quin és el meu horari setmanal de classes virtuals?
- Tinc tota la informació necessària per accedir al seguiment del curs? (enllaç, codi d'accés, usuari i/o contrasenya...)
- Tinc els recursos digitals necessaris per a seguir les classes virtuals? (ordinador, connectivitat)
- Em planifico el dia en funció de les activitats que haig de fer?
- On serà el meu espai d'estudi?
- En el cas dels treballs en equip, dispo de tots els contactes dels companys per tal de seguir treballant plegats? Ho decidim i ho marquem en l'horari d'estudi?
- Conec la normativa en relació a la protecció de dades personals i els drets d'imatge per a fer un ús correcte de les eines virtuals?

3. ORIENTACIONS PER AL PROFESSORAT

Orientacions que us poden anar bé per aquest temps de confinament on les videoconferències són un recurs habitual:

- Avançar ordre del dia i/o la presentació.
- Compartir pantalla durant la videoconferència.

- Assistents amb micròfon tancat, i càmera si sou moltes persones.
- Un/a alumne/a pot gestionar el xat per si hi ha preguntes o comentaris.
- Establir un sistema per a demanar el torn de paraula.
- Disposar d'alternatives per si hi ha problemes de connectivitat o possibilitat de connectar-se amb un altre dispositiu mòbil.
- Algunes eines poden ser Meet, preferentment.
- [Google Meet Grid View](#) per a veure en format casella a tots/es els participants.
- [Nod – Reactions for Google Meet](#) per a gestionar el torn de paraula.
- Establir una durada i ser puntuals a l'inici i a la fi.

Podeu veure també aquest enllaç que us pot donar idees:

<https://www.applejux.org/2019/10/dinamica-ludica-per-fomentar-la-competencia-oral-construim-histories-amb-story-cubes/>