

## Tutoria. Funcions

### Tutoria orientadora

---

El tutor/a orientador/a és una figura fonamental de l'estructura de l'institut i un element bàsic per al desenvolupament integral de l'alumne i la relació amb les famílies. Atesa la importància de la tutoria orientadora, **tot el professorat del centre hi participa.**

Funcions del tutor orientador:

---

- a) Fer el **seguiment personal, escolar i acadèmic** de cada alumne i orientar-lo en aquelles situacions que calgui. Per portar a terme aquesta tasca té al seu càrrec un nombre reduït d'alumnes (entre deu i catorze), és preferentment un professor d'alguna matèria comuna dels seus tutorats i fa servir els diversos procediments habituals (entrevistes, qüestionaris, tests, etc.)
- b) Fer el **seguiment de l'assistència i els retards** dels seus tutorats i proposar-ne les correccions i adaptacions que siguin necessàries, sempre amb contacte amb les famílies.
- c) Mantenir actualitzat l'**arxiu de l'alumne**.
- d) **Lliurar les notes** de cada avaluació a cada alumne.
- e) Dur a terme les tasques **d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes**. Orientar la tria del currículum variable i col·laborar en la distribució dels crèdits variables.
- f) Escoltar els parers rellevants dels altres professors de l'equip docent sobre els seus tutorats i prendre les mesures pertinents per la millora del seu aprenentatge.
- g) Prendre nota de les opinions i observacions de la **junta d'avaluació i traslladar-ne les conclusions a l'alumnat i a les famílies**.
- h) **Mantenir contactes individuals amb ells** per detectar problemes i orientar-los. S'hauria de fer, si no hi ha incidències, una entrevista durant cada trimestre i/o una després de cada avaluació.
- i) Fer, quan s'escaigui, de mediador/a en els conflictes que puguin afectar els seus tutorats i les seves tutorades.
- j) **Estar en contacte amb les famílies** de manera constant, **mantenint un contacte** (via telefònica, correu electrònic o entrevista presencial) **cada trimestre** i fent obligatòriament una primera entrevista presencial després de la preavaluació.
- k) **Comunicar** a l'alumnat i a les seves famílies **les mesures de correcció d'accions contràries a la convivència**, en cas que es produeixin. En aquest aspecte exerceix una funció primordial en la proposta de les sancions, que intentarà que siguin el més ajustades possible a les necessitats de l'alumnat i de l'institut, i comptant sempre amb la participació de la família. Actuar de pont amb la família en cas d'instrucció d'expedients sancionadors.

## Tutoria classe

---

Atès que la major de part de les tasques individualitzades les realitza el tutor orientador, el tutor classe té com a **funció principal l'atenció i la coordinació del grup-classe**. És nomenat pel director i, per al desenvolupament de la seva tasca, té assignades dues hores en el seu horari, una de lectiva, amb el grup-classe, i una altra de complementària.

Funcions del tutor classe:

---

- a) **Vetllar** pel bon **funcionament del grup classe**, pel que fa referència a les activitats acadèmiques i les relacions humanes i també pel material, l'ordre i la neteja de l'aula.
- b) **Dirigir** i dinamitzar les **sessions de tutoria** i programar l'aplicació de les activitats que proposin l'equip docent, el coordinador de l'ESO, el grup-classe, la direcció o les que ell mateix organitzi. Per tal de fer-ho s'ha de coordinar amb els altres tutors del nivell i amb el coordinador de l'ESO.
- c) **Coordinar** la realització de les **activitats** de tutoria del grup **fora de l'aula**.
- d) Promoure aquelles activitats, contemplades al PAT, que ajudin a **potenciar els sentiments de pertinença dels nois i noies al grup classe i al centre**.
- e) **Presidir les reunions de la Junta d'avaluació** i responsabilitzar-se de recollir tota la informació del seu grup i fer-ho constar en acta. Les actes es faran arribar al coordinador pedagògic en el termini d'una setmana.
- f) **Traslladarà la Junta d'avaluació les inquietuds dels alumnes** i si s'escau promoure la presència de representants del grup a les deliberacions de la junta d'avaluació, en la manera que està establert.
- g) **Presidir les reunions dels pares del grup**, per tal d'informar-los i, si escau, buscar les estratègies necessàries per millorar el funcionament i organització del grup.