

Normativa d'ús de la Biblioteca del Centre



1. Finalitat de la biblioteca

- La biblioteca del centre és un espai destinat **exclusivament al servei de préstec de llibres.**
- No es considera una zona d'esbarjo ni de lleure.

2. Horari i organització del servei de préstec

1. **Divendres** durant els dos patis.
2. L'accés a la biblioteca s'organitza de la manera següent:
 - **Primer pati:** alumnat de 1r cicle i PFI.
 - **Segon pati:** alumnat de 2n cicle i Batxillerat.
3. Durant l'horari de préstec l'espai està destinat únicament a aquesta gestió i no a la lectura.

3. Horari i organització del servei de préstec

- Per realitzar qualsevol préstec és obligatori presentar el carnet d'estudiant.
- Cada alumne/a pot tenir com a màxim un llibre en préstec.
- **El termini de préstec és d'un mes.**
- El préstec es pot prorrogar de quinze dies en quinze dies amb un màxim de dues renovacions. Cal adreçar-se al professorat responsable en l'horari de la biblioteca.

4. Responsabilitat i pèrdua de llibres

- L'alumnat és responsable del bon ús i conservació dels llibres prestats.
- En cas de pèrdua o deteriorament greu d'un llibre, l'alumne/a **haurà d'abonar l'import del llibre**, o bé **reposar-lo** amb un exemplar igual o equivalent, prèviament acordat amb el centre.

5. Normes de comportament

- **Prohibit beure i menjar** dins d'aquest espai.
- Cal mantenir una actitud respectuosa envers l'espai, el material i les persones responsables del servei.
- El professorat responsable es reserva el dret d'admissió en funció de l'aforament disponible i actitud de l'alumnat.

NOVETAT a la biblioteca!

SERVEI DE PRÈSTEC DE LLIBRES

**A partir del dia
13 de febrer**



Primer pati: alumnat de 1r cicle i PFI.
Segon pati: alumnat de 2n cicle i Batxillerat.

AMB EL CARNET D'ESTUDIANT