

**PLA
D'ACCIÓ
TUTORIAL
BATXILLERAT**

INS. GERBERT D'AURILLAC

1. INTRODUCCIÓ

L' alumnat de l'institut Gerbert d'Aurillac està compost per alumnes que procedeixen dels municipis de Navarcles, Sant Fruitós de Bages, Talamanca i Mura. A Navarcles hi ha l'INS. Navarcles i a Sant Fruitós hi ha tres escoles: CEIP Monsenyor Gibert (pública). Escola Pla del Puig (pública) i Paidós (concertada); l'alumnat de Talamanca i Mura ha cursat l'educació primària i ESO a Navarcles.

Els pobles de Sant Fruitós i Navarcles són pobles de tradició industrial que han incorporat molta població residencial de famílies que treballen a Manresa.

En aquest institut l'alumnat hi cursa l'Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat LOE en tres de les seves modalitats. Actualment hi ha entre 400 i 500 alumnes (3 línies d'ESO i 3 batxillerat amb excepcions depenent de la matrícula). Al centre privat anteriorment esmentat també s'oferten estudis d'ESO.

En aquest institut actualment hi ha al voltant de 50 docents amb diferents tipus de jornades.

Actualment s'hi imparteix tota la secundària obligatòria i el batxillerat. La modalitat de batxibac, el batxillerat en francès des del curs 2013-2014.

Dins el marc del PEC, aquest Pla d'Acció tutorial l'entendem com a quelcom implícit en l'activitat educativa del centre. Tots el personal docent, sigui o no tutors/es, està implicat en l'acció tutorial. L'acció tutorial, ben plantejada, té una incidència fonamental en els processos d'ensenyament - aprenentatge de l'alumne/a i contribueix significativament a la seva maduresa personal i social. En el pla d'acció tutorial remarcuem la importància del diàleg i la coordinació d'intervencions amb l'alumnat, el professorat i les famílies.

L'elaboració d'aquest PAT és fruit d'un procés que comença amb l'inici de l'Institut i que s'ha anat perfilant al llarg dels anys d'experiència; ara planifiquem el que seran els pilars bàsics de l'acció tutorial, però entenem el PAT com a eina dinàmica que cal anar revisant i millorant al llarg dels processos educatiu de l'alumne/a.

El Pla d'Acció Tutorial va adreçat a l'alumnat del centre, les seves famílies i la totalitat del professorat i es concreta en els següents àmbits d'intervenció: orientació personal, acadèmica i vocacional a l'alumnat, coneixement i participació de l'alumnat en la vida del centre, relació amb les seves famílies i col·laboració del professorat.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PAT.

1. Ajudar a què l'acció tutorial s'entengui com una acció educativa que implica la totalitat del professorat del centre.
2. Oferir a l'alumnat orientació personal, acadèmica i professional, per tal d'ajudar-los en l'adquisició d'un millor coneixement d'ells mateixos, en el seu creixement com a persones i en la presa de decisions.
3. Facilitar la participació de l'alumnat en la vida del centre i fomentar el respecte entre tots els membres de la comunitat educativa.
4. Establir una bona relació entre el centre i els pares i mares dels alumnes, tot cercant una actuació educativa conjunta.
5. Facilitar la coordinació i l'adequació de les intervencions del professorat sobre cada grup d'alumnes.

3. ELS/LES TUTORS/ES I LA COORDINACIÓ DE TUTORIA

El/la tutor/a és qui vehicula l'acció tutorial amb un grup-classe i la coordina. Per a les seves funcions disposarà d'una hora lectiva de tutoria amb el grup d'alumnes. També dins el seu horari fix d'estada al centre tindrà una reunió setmanal amb el/la coordinador/a de tutors del cicle i dues cada trimestre amb l'equip docent del grup (les reunions dels equips docent es fan dues per trimestre, si és possible).

Les tasques assignades als tutors/es seran:

Aquestes tasques les poden dividir en tres blocs:

- Conduir i moderar les sessions de tutoria de grup i preparar amb qui coordini el/les tutors/es les sessions de tutoria, reunions d'equips docents i avaluació. Per tant el tutor també haurà de coordinar i presidir les sessions d'avaluació i de preavaluació del seu grup classe, aixecar-ne acta i fer constar els acords presos i informar les famílies sobre el desenvolupament general del procés d'aprenentatge de l'alumnat.

Elaborar junt amb la secretaria del centre, l'informe individual d'avaluació de l'alumnat.

- Fer un seguiment personal i acadèmic de l'alumne a partir de la informació obtinguda de l'equip docent i de les entrevistes amb els alumnes que realitzarà com a mínim un cop durant el curs per poder contrastar el punt de vista de l'alumnat en relació amb el del professorat sobre la marxa del curs, els estudis que vol fer en acabar el batxillerat...El contingut de l'entrevista es recollirà per escrit i s'arxivarà a la carpeta de l'alumnat.

El tutor també controlarà les faltes d'assistència i les expulsions. I notificarà a la família per telèfon i/o correu electrònic si els alumnes no justifiquen o no demostren mitjançant el full de notificació de faltes que els pares estan assabentats de les seves absències.

- El tutor, sempre que sigui convenient per voluntat del propi tutor, equip docent o sigui sol·licitat pels pares, els entrevistarà. (com a mínim una entrevista anual) El contingut de l'entrevista es recollirà per escrit i s'arxivarà a la carpeta de l'alumnat.

Les tasques assignades al coordinador/a de batxillerat seran:

- Sol·licitar còpia de l'expedient acadèmic i els llibres d'escolaritat i la informació acumulada en les tutories dels cursos anteriors.
- Fer el seguiment, juntament amb direcció i secretaria de la distribució dels alumnes en els diferents itineraris i optatives.
- Atendre els alumnes en els canvis de modalitats i optatives que vulguin realitzar.
- Preparar les sessions d'equip docents amb els tutors i tutores.
- Conduir les reunions d'equips docents de cada nivell.
- Fer seguiment de tota la documentació relacionada amb la tutoria. • Assistir a les sessions d'avaluació finals de cada curs.
- Proposar activitats i reunions comuns de curs, per tal d'assegurar la igualtat pedagògica dels diferents grups de cada curs.
- Proposar les activitats i reunions comuns de curs, per tal d'assegurar la igualtat pedagògica dels diferents grups de cada curs.
- Vetllar per la coherència, continuïtat i correlació de les accions educatives al llarg del batxillerat.

- Organitzar les tasques de tutoria amb els tutors:

Preparar les carpetes dels tutors perquè puguin treballar les tutories de grup, les individuals i puguin portar el seguiment de les faltes de l'alumnat. Procurar les carpetes individuals de l'alumnat.

Preparar amb els tutors les reunions de pares.

- Programar amb els tutors les sessions de tutoria que faran a classe: Reunió setmanal amb els tutors per preparar la sessió de tutoria de grup. Facilitar el material que calgui per realitzar les sessions de tutoria a classe. Contactar amb les universitats perquè vingui a fer xerrades informatives: UV, FUB i UPC.

Organitzar la sortida de portes obertes a la UAB.

Preparar amb els tutors les preavaluacions i les avaluacions que conduiran ells.

- Coordinar les tasques de tutoria relatives al treball de recerca.

Preparar la informació que es donarà a l'alumnat durant les sessions de la tutoria de 1r per poder treballar què és i com s'ha de fer un treball de recerca.. Recollir les propostes dels alumnes i dels departaments.

Coordinar la distribució dels tutors i del treball que conduiran.

Organitzar la retrobada amb el tutor el proper curs.

Vetllar pel bon funcionament dels TdR.

Contribuir en l'organització dels tribunals dels TdR.

Procurar pel material que necessiten els alumnes per fer les exposicions orals i l'espai per fer-les.

Recollir les notes dels TdR i contribuir en l'organització de les recuperacions. Donar informació als tutors i alumnes dels premis dels TR.

Anar a les reunions del CRPB per la publicació del llibre dels resums dels TdR del Bages.

- Fer el seguiment, juntament amb secretaria, de la documentació de les prematrícules i matrícules de les PAU i les preinscripcions universitàries i dels cicles formatius.

Fer arribar a l'alumnat tota la informació de les PAU.

Acompanyar l'alumnat a fer les proves de les PAU.

Guardar alguns exàmens mostra de les PAU.

- Coordinar i organitzar l'orientació cap als estudis superiors (universitaris o de cicles formatius de grau superior) o al món laboral.

Ordenar la informació que arriba de les diferents universitats o centres adscrits, centres d'estudis de cicles formatius, etc.

Fer arribar mitjançant les tutories la informació que ens arriba dels estudis superiors: dies de portes obertes, tríptics informatius...

- Vetllar pel bon funcionament del batxillerat escoltant els suggeriments, problemes que hi pugui haver juntament amb la coordinació pedagògica i la direcció del centre.

4. ON I COM ES DESENVOLUPA EL PAT

4.1 Programa d'acollida d'alumnat.

Objectius

Facilitar el coneixement d'aquelles característiques de l'alumnat que cal tenir presents en la seva arribada al centre.

Facilitar l'establiment de grups classe heterogenis i equilibrats.

Facilitar el coneixement de les característiques del sistema educatiu, pel que fa als itineraris pedagògics i als aspectes curriculars, i de com es concreten en el centre, tant a l'alumnat com a les seves famílies.

Presentar-los les dependències del centre i el professorat.

Facilitar informació sobre l'organització i funcionament del centre.

Facilitar la presentació mútua de l'alumnat, per tal de posar les bases en l'establiment d'una bona dinàmica i d'un bon clima en cada grup classe.

Activitats

Recollida d'informació dels centres de procedència.

Distribució dels nous alumnes en grups al setembre amb criteris d'homogeneïtat entre ells, tenint en compte: nivells d'aprenentatge, centres de procedència, sexe, motivació i conducta, aspectes familiars i recomanacions concretes del qui fes la tutoria el curs anterior.

Visita de l'alumnat al centre durant les jornades de portes obertes (el curs anterior).

Xerrades a l'alumnat i a les famílies de 4t d'ESO abans de la preinscripció (juny) explicant el canvi d'etapa i el funcionament de l'institut. Al setembre es fa una reunió de pares per presentar el curs.

Activitats dels primers dies: presentació, donar el nom dels professors de cada matèria, repartir l'horari, l'aulari i el calendari escolar, presentar l'organigrama del centre, plànol i passeig per les instal·lacions, NOFC i funcionament en general.

4.2 Treball de tutoria

4.2.1 Àmbit de l'orientació personal

Objectius:

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat per part del professorat i de l'autoconeixement de l'alumnat en relació a aspectes de la personalitat, de relació amb els altres, familiars i socioculturals.

Facilitar el coneixement de les característiques pròpies de l'adolescència. Ajudar en el desenvolupament personal de l'alumnat.

Analitzar la dinàmica dels grups d'alumnes i els fenòmens que s'hi desenvolupen. Ajudar en l'establiment d'una bona dinàmica i d'un bon clima en els grups d'alumnes.

Contribuir a una resolució satisfactòria dels conflictes que apareguin de manera individual i de grup.

Activitats

Qüestionaris de recollida de dades personals i familiars a les primeres sessions de tutoria.

Activitats d'autoconeixement, de com són.

De coneixement de les característiques de l'adolescència (temes transversals tal com: sexualitat, tolerància, prevenció d'adiccions).

Resolució de conflictes mitjançant algunes tècniques de dinàmica de grups.

4.2.2 Àmbit de l'orientació acadèmica

Objectius

Facilitar el coneixement de les característiques del sistema educatiu, pel que fa als itineraris pedagògics i als aspectes curriculars, i de com es concreten en el centre.

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat per part del professorat i l'autoconeixement de l'alumnat en relació als aprenentatges escolars: nivells, ritmes, actituds...

Contribuir a l'adquisició d'hàbits i tècniques d'estudi i de com s'ha de fer un treball de recerca.

Orientar en la tria de l'itinerari i les matèries optatives, a partir de les pròpies potencialitats i dificultats en relació a l'oferta del centre.

Preparar, informar a l'alumnat i valorar el treball de recerca.

Aportar criteris d'avaluació i preparar les sessions de preavaluació i d'avaluació amb l'alumnat.

Activitats:

Explicacions sobre el sistema educatiu postobligatori a començament de curs.

Activitats d'autoavaluació sobre aptituds, actituds davant l'estudi, planificació del treball...

Treball d'hàbits i tècniques d'estudi.

Orientació i tria d'itineraris i matèries optatives.

El treball de recerca, informació, organització i avaluació.

Sessions de preavaluació i participació en les d'avaluació.

4.2.3 Àmbit de l'orientació vocacional

Objectius:

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat per part del professorat i l'autoconeixement de l'alumnat en relació a les seves capacitats, interessos, preferències...

Facilitar informació sobre els estudis que poden cursar en finalitzar el batxillerat o si volen interrompre els estudis de batxillerat.

Facilitar informació sobre el món del treball i diversos aspectes implicats: com buscar feina, tipus de contractes, valors implicats en el món laboral...

Ajudar a conèixer els elements implicats en la presa de decisions i a prendre decisions personals.

Facilitar la presa de decisions al final de les etapes educatives.

Activitats:

D'autoavaluació en relació a interessos, preferències, valors ocupacionals... D'informació i anàlisi sobre els estudis que poden cursar en finalitzar l'etapa.

De coneixement del món del treball i diversos aspectes implicats: com buscar feina, tipus de contractes, valors implicats en el món laboral...

De presa de decisions a partir de les activitats anteriors i les d'autoconeixement. De decisió i seguiment al final de l'etapa educativa.

4.2.4 Àmbit de coneixement i participació en la vida del centre

Objectius:

Presentar-los el professorat i diversos aspectes organitzatius del centre. Facilitar informació sobre les NOFC.

Facilitar informació sobre les funcions dels delegats. Participar en l'elecció de delegats i en l'elecció dels alumnes representats del Consell Escolar.

Contribuir a l'intercanvi d'informació entre cada grup d'alumnat i els seus representants.

Participació en l'organització i el desenvolupament d'activitats lúdiques, recreatives i culturals.

Activitats:

A l'inici del curs: presentació del professorat, horaris, NOFC,...

Informació sobre funcions i elecció de delegats i delegades.

Diàleg grup-delegats. Traspàs d'informació del Consell de delegats. Organització d'activitats lúdiques i recreatives: setmana cultural, Nadal, Sant Jordi...

4.3 Tutoria individual amb alumnes

Objectius en relació a l'àmbit de l'orientació personal:

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat per part del professorat i l'autoconeixement de l'alumnat en relació a aspectes de la personalitat, de relació amb els altres, familiars i socioculturals.

Ajudar en el desenvolupament personal de l'alumnat.

Contribuir a una resolució satisfactòria dels conflictes que apareguin de manera individual i de grup.

Objectius en relació a l'àmbit de l'orientació acadèmica:

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat per part del professorat i l'autoconeixement de l'alumnat en relació a les seves capacitats, interessos, preferències...

Facilitar la presa de decisions al final de l'etapa educativa.

Activitats:

Entrevistes individuals a cada alumne/a per escoltar la seva vivència del nou curs i les seves expectatives (recollides per escrit).

Entrevistes extraordinàries en relació a conflictes, demandes de l'alumnat, interessos i problemàtiques individuals (recollides per escrit).

4.4 Tutoria amb famílies

Objectius:

Definir una adequada relació de col·laboració amb les famílies de l'alumnat.

Col·laborar en l'intercanvi d'informació que faciliti el coneixement de les característiques de l'alumnat en relació a aspectes de la personalitat i la relació amb els altres, aspectes relatius als aprenentatges i aspectes relatius a capacitats, interessos, preferències...

Col·laborar per ajudar a l'alumne en el seu desenvolupament personal, en els seus estudis i aprenentatges i en la presa de decisions al final de l'etapa educativa.

Facilitar informació sobre l'organització i el funcionament del centre.

Ajudar-los a participar en el centre, mitjançant els mecanismes i representants establerts.

Activitats:

Reunions de pares. Reunió-presentació a l'inici del curs, reunió amb el tutor/a del grup classe.

Entrevistes amb pares i mares: una entrevista, si cal en relació a conflictes, demandes de l'alumnat, interessos i problemàtiques individuals...Totes les entrevistes amb pares i mares es recullen per escrit, així com la relació de trucades telefòniques.

4.5 Coordinació del professorat

Objectius:

Facilitar l'intercanvi d'informació entre els documents que intervenen en un grup d'alumnes.

Analitzar les necessitats educatives de l'alumnat i organització de la resposta educativa més adequada.

Presa d'acords sobre actuacions concretes i coordinades a l'aula.

Coordinar les sessions d'avaluació sobre els grups d'alumnes.

Activitats:

Reunions d'equips docents com a mínim dues vegades per trimestre.

Coordinació dels hàbits i tècniques d'estudi i de com realitzar un treball de recerca que es treballen a les diferents àrees de coneixement.

Sessions d'avaluació i preavaluació.

4.6 Alumnat amb matèries pendents i repetidors de curs

Objectius:

Facilitar el coneixement de les característiques de l'alumnat repetidor o amb matèries pendents a l'equip docent.

Coordinar que cada departament apliqui les estratègies d'ensenyament-aprenentatge de cara a la recuperació de les matèries pendents, de les proves d'octubre o la recuperació al llarg del curs si no se superen les anterior.

Activitats:

Reunió de l'equip docent amb el tutor i el coordinador per fer el traspàs d'informació, a principi de curs.

Entrevista del tutor/a amb l'alumne per parlar de les matèries pendents, a principi de curs, i recordar-li que s'ha de posar en contacte amb el professor que imparteix la matèria que té pendent del curs passat.

Seguiment del professor de la matèria a partir de les estratègies desenvolupades pels diferents departaments.

5. AVALUACIÓ DEL PAT

Entenem el PAT com a un instrument obert, i per a millorar-lo, es farà l'avaluació del PAT durant el curs i al final del curs revisant les activitats concretes en què es desenvolupa.

Per a l'avaluació del PAT es tindran en compte les valoracions de l'alumnat, de les persones tutores i el professorat, i de les famílies.

A continuació es detalla la programació trimestral i concreta de les sessions de tutoria de 1r i 2n de batxillerat dins de la programació de tots els cursos del centre.. En la programació es pot veure com en tots els trimestres dels dos cursos de tutories es treballen els objectius de l'àmbit de l'orientació personal, acadèmica, professional i del coneixement i participació de la vida del centre, fent èmfasi en els diferents trimestres, potser més en un que en altres, així tindrem:

1r batxillerat:

- 1r trimestre: es fan activitats d'acollida i d'orientació personal i acadèmica. S'inicien les entrevistes personals.
- 2n trimestre: es fan activitats d'orientació personal, acadèmica i principalment professional per poder començar a fer una pinzellada sobre l'orientació vocacional als alumnes que acabin batxillerat i els que no tenen molt clar de continuar-lo.
- 3r trimestre: es fan activitats d'orientació acadèmica pe poder començar a treballar el treball de recerca, acompanyades d'activitats d'orientació personal i professional sobretot en l'àmbit personal.

2n batxillerat:

- 1r trimestre: es fan activitats d'acollida, orientació personal i acadèmica. Aquesta última per què es faciliten una sèrie de mètodes de treball per poder utilitzar en la realització del treball de recerca. S'inicien les entrevistes personals.
- 2n trimestre: es fan activitats d'orientació acadèmica per preparar la presentació oral del treball de recerca, i amb exercicis diferents fe tècniques d'estudi i es comença a treballar a l'orientació professional.
- 3r trimestre: es fan activitats, xerrades, etc...per preparar la presa de decisions en l'àmbit personal i professional

Temes transversals tutoria

	Trim.	Gestió emocional/ Convivència	Salut	Sexualitat	Orientació
1r ESO	1r	Stop Bullying	Marató TV3 Saber dir no (drogues)		
	1r	Niu de peixades	Desfibril·lador		
	2n	Stop Bullying			
	2n	Internet segura. Mossos.			
	3r		Alimentació saludable		
2n ESO	1r	Bullying i cyberbullying	Marató TV3		
	1r	Qui veu el meu perfil			
	2n	Posa't al meu lloc	Autoestima i nutrició	Sexualitat i afectivitat	
3r ESO	1r	Gestió emocions . Competències Taller emprenedoria	Marató TV3 Un cop d'ull al consum		
	1r	Basket Beat (Aula oberta)			
	2n	Gestió emocions . Competències		Si l'amor és un embolic	
	3r	Gestió emocions . Competències			
	Trim.	Gestió emocional/ Convivència	Salut	Sexualitat	Orientació
4t ESO	1r	Stop bullying	Marató TV3		Xerrades
	1r	Basket Beat (Aula oberta)	Prevenició consum alcohol		Visita fira de l'estudiant
	1r	Violència masclista. Mossos			Activitats a tutoria
	2n	Stop bullying			
	2n		Autoprotecció suport vital		
	2n	Us i abus pantalles			
	1r, 2n i 3r	Comunitat i aprenentatge (Silvia)			
1r BAT	1r	Troba el teu talent (C. Bella)	Marató TV3		Activitats i xerrades:
	1r		Desfibril·lador		
	2n	Troba el teu talent (C. Bella)			Tu pots orientació acadèmica
	3r	Mobilitat internacional			
	3r	Share. Mossos			
	3r	Troba el teu talent (C. Bella)			i professionals
2n BAT	1r	Gestió emocional (C. Bella)	Marató TV3		Presca decisions (C. Bella)
	2n	Gestió emocional (C. Bella)			Activitats orientació classe.
	2n	Bomba atòmica			Sortida UAB
	2n		Desfibril·lador		Xerrades UPC i UPF FUB i UMC