



Benvolgudes famílies,

Us agraïm la confiança que, un any més, dipositeu en el nostre centre confiant-nos l'educació dels vostres fills i filles. Alhora, us informem del calendari de matrícula i us fem arribar la documentació corresponent.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha establert el període de matrícula per als alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO del **25 de juny al 3 de juliol**.

Els alumnes actualment escolaritzats al centre tenen plaça garantida, sempre que la matrícula es formalitzi dins d'aquest període. En cas contrari, s'entendrà que renuncien a continuar a l'Institut Gelida i podrien perdre el dret a matricular-se si el seu nivell ja estigués complet. Per aquest motiu, durant el mes d'abril vam sol·licitar la confirmació de plaça a través dels tutors.

Donat que el termini oficial és molt ajustat i el centre ha d'atendre prop de 340 sol·licituds en pocs dies, **us avancem la documentació de matrícula**. Així, les famílies que vulgueu que els vostres fills o filles continuïn escolaritzats al nostre institut durant el curs 2025-2026 ja podeu emplenar-la i enviar-la al correu electrònic del centre: a8035246@xtec.cat. Això ens permetrà agilitzar els tràmits i facilitar-ne la gestió.

Si teniu cap dubte sobre els documents adjunts, podeu contactar amb la secretaria del centre trucant al **93 779 04 50** o escrivint a a8035246@xtec.cat.

L'horari d'atenció al públic és de **dilluns a divendres, de 8:00 a 14:30 hores**.

En cas que necessiteu tornar a imprimir la documentació de matrícula, la trobareu disponible a la pàgina web del centre:

👉 <https://agora.xtec.cat/iesgelida/documents-2/>

Us informem també que estem preparant els documents amb les instruccions del proper curs —data d'inici, llibres de text, calendari de reunions, horaris, etc.— i que els farem arribar i/o publicarem als canals habituals del centre (tauler d'anuncis i pàgina web) durant el mes de juny i principis de juliol.

Restem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment que pugueu necessitar.

Ben cordialment,

Javier Buj Beltran

Director de l'Institut Gelida



INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA MATRÍCULA

La **documentació que cal aportar** és la següent:

- 1) Una fotografia de mida carnet **actualitzada**.
- 2) Fotocòpia del DNI actualitzat en cas de tenir-lo i no haver-lo presentat
(obligatori a partir de 3r d'ESO)
- 3) Aquest document de matrícula proporcionat pel centre degudament emplenat i signat que conté els següents subdocuments:
 - 3.1) Full d'autoritzacions d'ús d'imatges de l'alumne i de sortides dintre del terme municipal.
 - 3.2) Full d'autorització d'administració de paracetamol. (En cas de no autoritzar, deixar-lo en blanc)
 - 3.3) Full de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgia. (Només en cas d'al·lèrgia)
 - 3.4) Autorització i compromís d'ús correcte dels dispositius Pla d'Educació Digital.

- PAGAMENTS: (mitjançant l'aplicació iEduca Tokapp)

- 4) Fer el pagament de 60€ de la quota de material fungible (a través d'iEduca)
(140€ en cas del grup FUTURA)
ATENCIÓ: Els alumnes amb Motxilla Escolar no han de fer aquest pagament.
- 5) A partir de 3r d'ESO i batxillerat fer el pagament d'1,12€ corresponent a l'Assegurança Escolar Obligatòria. **ATENCIÓ: Els alumnes amb Motxilla Escolar no han de fer aquest pagament.**
- 6) En cas de demanar una taquilla, fer el pagament corresponent mitjançant l'aplicació iEduca. En cas de no voler-la, **REBUTGEU EL PAGAMENT** a l'aplicació.

Per formalitzar el tràmit de matrícula, cal aportar tota la documentació en un únic arxiu PDF i haver realitzat tots els pagaments. No es matricularà cap alumne que no hagi presentat la documentació completa o no hagi fet els pagaments corresponents a través de l'aplicació iEduca.



7) AMPA

En cas que la família desitgi fer-se sòcia de l'AMPA, hi ha diverses opcions:

- **Alumnat amb motxilla escolar:** el centre pagarà la quota de l'AMPA per defecte. Les famílies simplement han d'omplir el full d'alta i enviar-lo signat al correu: ampa.ies.gelida@gmail.com.
- **Alumnat que compra els llibres a través d'Iddink:** heu de pagar la quota de l'AMPA a l'aplicatiu d'Iddink i, a més, heu d'omplir el full d'alta i enviar-lo signat al correu: ampa.ies.gelida@gmail.com. Iddink revisarà les famílies en les que hi ha més d'un germà/na i s'encarregarà de fer el retorn de la quota (és una sola quota per família).
- **Alumnat que NO compra els llibres a través d'Iddink:** heu de pagar la quota de l'AMPA per transferència bancària al compte de l'AMPA: **ES83 2100 0162 2102 0020 4065** i enviar el comprovant de pagament i el full d'alta degudament emplenat i signat al correu: ampa.ies.gelida@gmail.com.

IMPORTANT: en el cas que s'hagi fet el pagament per transferència bancària a l'AMPA i després es torni a fer el pagament a través d'Iddink (per error), se us retornarà l'import, però es descomptaran les comissions bancàries generades (entre 1,5 i 3€). Per tant, convé no pagar la quota per duplicat.



Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a

El centre disposa a Internet d'un espai web (<https://agora.xtec.cat/iesgelida>) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge es reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i dels pares/mares o tutors/es

En/na _____, amb DNI/NIE núm. _____,
com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____

AUTORITZO:

Que la imatge del meu fill/a pugi aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Web del centre i perfil del centre en Instagram.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura pare, mare o tutor legal _____, de _____ de 2025

Autorització de sortides dins de Gelida o del terme municipal

En previsió de les possibles sortides que es realitzin des de la tutoria o les diferents àrees, dins de Gelida o en el seu terme municipal, us demanem que signeu i retorneu, en cas que hi estigueu d'acord, aquesta única autorització que servirà per a tot el curs escolar 2025-2026. Les sortides fora del terme municipal tindran una autorització específica.

En/na _____, amb DNI/NIE núm. _____,
com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____, autoritzo
en una única vegada que el/la meu/va fill/a participi en les possibles sortides organitzades per l'Institut Gelida pel poble o el seu entorn.

Signatura pare, mare o tutor legal _____, de _____ de 2025



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

Pare

Mare

Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom:

Codi:

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor de l'alumne/a



Full de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgia alimentària i/o làtex

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a amb al·lèrgia alimentària i/o al làtex

Dades del centre educatiu

Nom

Codi

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

Dades de l'al·lèrgia

Data de diagnosi

Tipus d'aliments i/o materials a què és al·lèrgic (cal indicar si es produeix contacte, ingestió i/o inhalació)

Reaccions al·lèrgiques que pot presentar i tractament que cal administrar

Dades mèdiques

Nom de l'hospital o centre mèdic que controla l'alumne/a

Nom i cognoms del metge/essa responsable Nom i cognoms de l'infermer/a responsable

Horari de contacte

Telèfon

Centre mèdic al qual caldria traslladar l'alumne/a en cas de reacció anafilàctica

Targeta sanitària (codi d'identificació personal, CIP)

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a

PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL DE CATALUNYA ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ TEMPORAL DE DISPOSITIU

Dintre del Pla d'Educació Digital de Catalunya el Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius ordinadors portàtils per lliurar als alumnes en règim de cessió. En el present document els demanem que ens responguin si estan interessats o no en aquest recurs i signar el compromís per part de l'alumne i la família a fer un ús correcte del dispositiu.

Nom complet pare, mare o tutor/a legal:

NIF:

Nom complet alumne/a:

Curs:

Grup:

TRIAR UNA DE LES DUES SEGONS OPCIONS:

Acceptem la recepció temporal d'un ordinador portàtil pel nostre fill/a i ens **comprometem** a:

- Tenir cura dels dispositius per tal que no es facin malbé.
- Fer un ús exclusivament acadèmic.
- Dur-lo al centre cada dia i dur-lo amb la bateria carregada.
- Utilitzar-lo dins l'aula seguint la normativa i només quan el professor/a ho indiqui.
- Comunicar al centre qualsevol incidència relacionada amb l'aparell.
- Retornar tot el material a final d'etapa (4t d'ESO i 2n de Batxillerat), o en el moment que el fill/a deixi de ser alumne/a del centre o en qualsevol moment que se'ns requereixi des de l'Institut.
- En cas de pèrdua o robatori, presentar una denúncia a Mossos d'Esquadra i remetre una còpia a l'Institut per poder tramitar amb el Departament d'Educació la seva baixa, bloqueig i substitució.

Renunciem a rebre el dispositiu assignat al nostre fill/a i ens comprometem a:

Que el nostre fill/a porti cada dia un ordinador portàtil personal al centre per poder realitzar les tasques digitals de la mateixa manera que la resta d'alumnat.

Utilitzar-lo seguint la mateixa normativa establerta pel centre per l'ús de dispositius digitals.

Si s'escau **Acceptem** la recepció temporal d'un dispositiu MIFI de connexió a internet.

Signatura pare, mare, tutor/a legal:

Signatura de l'alumne/a

Lloc i data:

DADES A EMPLENAR PEL CENTRE:

Ordinador Portàtil amb N° Intern: _____ SACE: _____

Dispositiu MIFI amb N° Intern: _____ SACE: _____



INFORMACIONS SOBRE EL MATERIAL FUNGIBLE I LLOGUER DE TAQUILLES

Tots els pagaments al centre s'han de realitzar a través de l'aplicació iEduca Tokapp. **No acceptem pagaments amb altres mitjans, tampoc en efectiu!**

• **Aportació en concepte de material fungible:**

L'Institut Gelida, per acord del seu Consell Escolar, ve realitzant el cobrament d'una quantitat anual a cada alumne en concepte de material fungible per cobrir les despeses d'aquell material imprescindible d'ús de l'alumne que, per les seves característiques, no es pot comprar al detall o que va sorgint al llarg del curs. Per agilitzar i facilitar la compra d'aquest material, aquesta es fa des del centre, ja que, d'altra manera, els alumnes haurien de comprar material específic de laboratori, aula de dibuix, taller, reprografia..., cosa que resultaria més costosa i complicada, sinó impossible.

La quota per al curs 2025-2026 serà de 60€ i servirà per adquirir:

- Còpies reprogràfiques de material complementari a les assignatures que el professor lliura a l'alumnat i dossiers d'algunes matèries optatives.
- Part del material fungible esportiu, de música, de l'aula de plàstica, del taller de tecnologia i del laboratori.
- L'adquisició o reposició de petits estris o eines de les aules tècniques esmentades.
- Llicències digitals de webs, material escolar o quotes per participar en concursos, certàmens, etc.

La quota de material escolar, igual que la resta del pressupost de l'Institut, està subjecta al control econòmic del Consell Escolar.

Se us activarà el corresponent enllaç de pagament a l'aplicació d'iEduca Tokapp. Els alumnes amb motxilla escolar heu de rebutjar el pagament!!!

• **Lloguer de taquilles:**

Els alumnes de l'Institut Gelida tenen la possibilitat de llogar una taquilla per a tot el curs escolar als preus de **40 o 47 €**.

Disposem de dues mides:

- Taquilles de 32 cm d'amplada, 40 cm d'alçada i 50 cm de profunditat al preu de 40 €.
- Taquilles de 40 cm d'amplada, 40 cm d'alçada i 50 cm de profunditat al preu de 47 €.

Se us activarà un enllaç de pagament per a cada tipus de taquilla. Feu el pagament de la taquilla que preferiu. En cas de no voler-ne, simplement heu de rebutjar els pagaments.

Els alumnes amb motxilla escolar heu de rebutjar el pagament, però indicar que en voleu al full de matrícula!!!



IMATGES DE DOCUMENTS

Si treballa des d'un ordinador aquesta pàgina li permetrà penjar totes les imatges necessàries i per tant podrà formalitzar la matrícula amb un únic document. Poden pujar-les aquí o afegir-les en el email com a arxiu adjunt.

Fotografia de carnet actualitzada

DNI Davant

DNI Darrere