



Benvolguts/des pares i mares,

Els volem agrair la confiança donada al nostre centre educatiu encarregant-nos l'educació dels seus fills i filles un any més, alhora que els informem sobre el calendari de matrícula i els lliurem la documentació.

El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya ha establert el període de matrícula per als alumnes de 2n, 3r i 4t d'ESO del 18 al 26 de juny.

Els alumnes escolaritzats en el centre tenen prioritat i, per tant, plaça assegurada sempre i quan es confirmi la mateixa en el període establert. La no confirmació representarà la renúncia a continuar escolaritzat en l'Institut Gelida i l'alumne podria perdre el dret a matricular-se si el seu nivell estigués ple. És per aquest motiu que durant el mes d'abril el centre va demanar la confirmació de plaça dels alumnes a través dels tutors.

D'altra banda, com que el termini oficial de matrícula proposat per l'administració i indicat més amunt és molt ajustat i implica que el centre ha d'atendre al voltant de 340 peticions en pocs dies, els avancem la documentació de matrícula de manera que les famílies que desitgin que els seus fills/filles continuïn escolaritzats en l'institut el proper curs 24-25 ja puguin emplenar-la i enviar-la al correu electrònic del centre a8035246@xtec.cat simplificant tràmits i facilitant-nos la gestió.

Si tenen dubtes respecte algun dels documents que els adjuntem, poden trucar a la secretaria del centre al telèfon **93 779 04 50** o fer la consulta al correu electrònic a8035246@xtec.cat.

El nostre horari d'atenció al públic és de dilluns a divendres de 8:00h a 14:30h.

Si els cal tornar a imprimir la documentació de la matrícula, poden trobar-la a la pàgina web del centre en l'adreça: <https://agora.xtec.cat/iesgelida/documents-2/>

Els informem que estem preparant els documents amb les instruccions del proper curs: data d'inici, llibres de text, calendari de reunions, horaris, etc. i que procurarem lliurar-los i/o publicar-los als mitjans habituals del centre (tauler d'anuncis i pàgina web) durant el mes de juny i principis de juliol.

Restem a la seva disposició per a qualsevol aclariment que puguin necessitar.

Ben cordialment,

Javier Buj Beltran
Director de l'Institut Gelida



INFORMACIÓ SOBRE LA DOCUMENTACIÓ DE LA MATRÍCULA
(Alumnes del centre)

La **documentació que cal portar** és la següent:

- 1) Una fotografia mida carnet **actualitzada**.
- 2) Fotocòpia del DNI actualitzat en cas de tenir-lo i no haver-lo presentat (**obligatori a partir de 3r d'ESO**)
- 3) Aquest document de matrícula proporcionat pel centre degudament emplenat i signat que conté els següents subdocuments:

- 3.1) Full d'autoritzacions d'ús d'imatges de l'alumne i de sortides dintre del terme municipal.
- 3.2) Full d'autorització d'administració de paracetamol. (**En cas de no autoritzar deixar-lo en blanc**)
- 3.3) Full de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgia. (**Solament en cas d'al·lèrgia**)
- 3.4) Autorització i compromís d'ús correcte dispositius Pla d'Educació Digital.

• **PAGAMENTS:**

- 4) Resguard de l'aportació de 60€ de material fungible. (**Grup FUTURA: 140€**)
- 5) Resguard del pagament d'1,12€ en concepte d'assegurança escolar obligatòria (**solament alumnes de 3r, 4t i Batxillerat**).
- 6) En cas de demanar una taquilla, resguard del pagament i la sol·licitud pel centre.

• **AMPA:**

- 7) Full d'alta com a soci de l'AMPA. (**Opcional**) que s'ha d'enviar degudament emplenat al correu de l'AMPA ampa.ies.gelida@gmail.com

Per formalitzar el tràmit de matrícula és necessari aportar tota la documentació i els rebuts corresponents als pagaments en un únic arxiu PDF. No es matricularà cap alumne amb la documentació incompleta o que no aporti els rebuts dels pagaments.

Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a

El centre disposa a Internet d'un espai web (<https://agora.xtec.cat/iesgelida>) on informa i fa difusió de les seves activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquesta pàgina es poden publicar imatges en les quals apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

Atès que el dret a la pròpia imatge es reconegut en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, la direcció d'aquest centre demana el consentiment als pares, mares o tutors legals per poder publicar fotografies on apareguin els seus fills i filles i hi siguin clarament identificables.

Dades de l'alumne/a i dels pares/mares o tutors/es

En/na _____, amb DNI/NIE núm. _____,
com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____

AUTORITZO:

Que la imatge del meu fill/a pugi aparèixer en fotografies corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Web del centre i perfil del centre en Instagram.
- Filmacions destinades a difusió pública no comercial.
- Fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu.

Signatura pare, mare o tutor legal _____, de _____ de 2024

Autorització de sortides dins de Gelida o del terme municipal

En previsió de les possibles sortides que es realitzin des de la tutoria o les diferents àrees, dins de Gelida o en el seu terme municipal, us demanem que signeu i retorneu, en cas que hi estigueu d'acord, aquesta única autorització que servirà per a tot el curs escolar 2024-2025. Les sortides fora del terme municipal tindran una autorització específica.

En/na _____, amb DNI/NIE núm. _____,
com a pare/mare/tutor/a de l'alumne/a _____, autoritzo
en una única vegada que el/la meu/va fill/a participi en les possibles sortides organitzades per l'Institut Gelida pel poble o el seu entorn.

Signatura pare, mare o tutor legal _____, de _____ de 2024



Autorització per a l'administració de paracetamol

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Relació amb l'alumne/a

Pare

Mare

Tutor/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell educatiu de l'alumne/a

Dades del centre

Nom:

Codi:

Autoritzo

El centre educatiu a administrar paracetamol al meu fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor de l'alumne/a



Full de recollida d'informació per a alumnes amb al·lèrgia alimentària i/o làtex

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a amb al·lèrgia alimentària i/o al làtex

Dades del centre educatiu

Nom

Codi

Adreça:

Municipi:

Codi postal:

Dades de l'al·lèrgia

Data de diagnosi

Tipus d'aliments i/o materials a què és al·lèrgic (cal indicar si es produeix contacte, ingestió i/o inhalació)

Reaccions al·lèrgiques que pot presentar i tractament que cal administrar

Dades mèdiques

Nom de l'hospital o centre mèdic que controla l'alumne/a

Nom i cognoms del metge/essa responsable Nom i cognoms de l'infermer/a responsable

Horari de contacte

Telèfon

Centre mèdic al qual caldria traslladar l'alumne/a en cas de reacció anafilàctica

Targeta sanitària (codi d'identificació personal, CIP)

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a

PLA D'EDUCACIÓ DIGITAL DE CATALUNYA ACCEPTACIÓ DE LA CESSIÓ TEMPORAL DE DISPOSITIU

Dintre del Pla d'Educació Digital de Catalunya el Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius ordinadors portàtils per lliurar als alumnes en règim de cessió. En el present document els demanem que ens responguin si estan interessats o no en aquest recurs i signar el compromís per part de l'alumne i la família a fer un ús correcte del dispositiu.

Nom complet pare, mare o tutor/a legal:

NIF:

Nom complet alumne/a:

Curs:

Grup:

TRIAR UNA DE LES DUES SEGONS OPCIONS:

Acceptem la recepció temporal d'un ordinador portàtil pel nostre fill/a i ens **comprometem** a:

- Tenir cura dels dispositius per tal que no es facin malbé.
- Fer un ús exclusivament acadèmic.
- Dur-lo al centre cada dia i dur-lo amb la bateria carregada.
- Utilitzar-lo dins l'aula seguint la normativa i només quan el professor/a ho indiqui.
- Comunicar al centre qualsevol incidència relacionada amb l'aparell.
- Retornar tot el material a final d'etapa (4t d'ESO i 2n de Batxillerat), o en el moment que el fill/a deixi de ser alumne/a del centre o en qualsevol moment que se'ns requereixi des de l'Institut.
- En cas de pèrdua o robatori, presentar una denúncia a Mossos d'Esquadra i remetre una còpia a l'Institut per poder tramitar amb el Departament d'Educació la seva baixa, bloqueig i substitució.

Renunciem a rebre el dispositiu assignat al nostre fill/a i ens comprometem a:

Que el nostre fill/a porti cada dia un ordinador portàtil personal al centre per poder realitzar les tasques digitals de la mateixa manera que la resta d'alumnat.

Utilitzar-lo seguint la mateixa normativa establerta pel centre per l'ús de dispositius digitals.

Si s'escau **Acceptem** la recepció temporal d'un dispositiu MIFI de connexió a internet.

Signatura pare, mare, tutor/a legal:

Signatura de l'alumne/a

Lloc i data:

DADES A EMPLENAR PEL CENTRE:

Ordinador Portàtil amb N° Intern: _____ SACE: _____

Dispositiu MIFI amb N° Intern: _____ SACE: _____



INFORMACIONS SOBRE EL MATERIAL FUNGIBLE I LLOGUER DE TAQUILLES

Tots els pagaments al centre s'han de realitzar per transferència bancària al compte de l'Institut Gelida **ES10-0081-1632-1600-0100-3006** de Banc Sabadell.

No acceptem pagaments en efectiu!

• Aportació en concepte de material fungible:

L'Institut Gelida, per acord del seu Consell Escolar, ve realitzant el cobrament d'una quantitat anual a cada alumne en concepte de material fungible per cobrir les despeses d'aquell material imprescindible d'ús de l'alumne que per les seves característiques no es pot comprar al detall o que va sorgint al llarg del curs. Per agilitzar i facilitar la compra d'aquest material, aquesta es fa des del centre, ja que, d'altra manera, els alumnes haurien de comprar material específic de laboratori, aula de dibuix, taller, reprografia..., cosa que resultaria més costosa i complicada, sinó impossible.

La quota pel curs 2024-2025 serà de 60€ i servirà per adquirir:

- Còpies reprogràfiques de material complementari a les assignatures que el professor lliura a l'alumnat i dossiers d'algunes matèries optatives.
- Part del material fungible esportiu, de música, de l'aula de plàstica, del taller de tecnologia i del laboratori.
- L'adquisició o reposició de petits estris o eines de les aules tècniques esmentades.
- Llicències digitals de webs, material escolar o quotes per participar en concursos, certàmens, etc.

La quota de material escolar, igual que la resta del pressupost de l'Institut, està subjecta al control econòmic del Consell Escolar.

• Lloguer de taquilles:

Els alumnes de l'Institut Gelida tenen la possibilitat de llogar una taquilla per tot el curs escolar als preus de **40 o 47 €**.

Disposem de dues mides:

- Taquilles de 32 cm d'amplada, 40 cm d'alçada i 50 cm de profunditat al preu de 40 €.
- Taquilles de 40 cm d'amplada, 40 cm d'alçada i 50 cm de profunditat al preu de 47 €.

Per llogar la taquilla heu de fer l'ingrés de 40€ o 47€ al compte especificat més amunt i lliurar el comprovant de pagament o una foto del mateix amb aquesta documentació de matrícula.



IMATGES DE DOCUMENTS

Si treballa des d'un ordinador aquestes dues pàgines li permetran penjar totes les imatges necessàries i per tant podrà formalitzar la matrícula amb un únic document. Poden pujar-les aquí o afegir-les en el email com a arxiu adjunt.

Fotografia de carnet actualitzada

DNI Davant

DNI Darrere

Resguard pagament material fungible

Resguard pagament assegurança escolar obligatòria (A partir de 3r d'ESO)

Resguard pagament lloguer taquilla (Si s'escau)